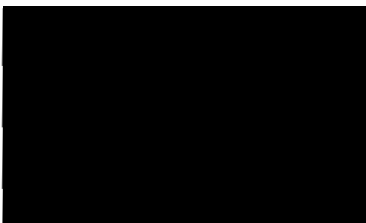


57/10

SMLOUVA O DÍLO

evidovaná u zhotovitele pod číslem jednacím



Tuto smlouvu uzavírají na základě § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), v platném znění, tyto smluvní strany:

MÚZO Praha s.r.o.

adresa: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem s.r.o.
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
druh organizace: společnost s ručením omezeným
IČ: 49622897
DIČ: CZ49622897
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen MÚZO)

a

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové

adresa: Šimkova 870, 500 38 Hradec Králové
zastoupená: Prof. MUDr. Vladimírem Paličkou, CSc., Dr.h.c., děkanem
druh organizace: veřejná vysoká škola
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen LF HK)

Čl. 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je dodávka a implementace systému Evidence majetku EIS JASU® CS rozšířený o další funkcionality dle požadavků LF HK.

Čl. 2 Závazné specifikace systému Evidence majetku EIS JASU® CS

Systém Evidence majetku EIS JASU® CS obsahuje evidenci drobného a dlouhodobého majetku a operativní evidenci, evidenci zhodnocení a příslušenství dlouhodobého majetku. Evidenci majetku lze dále členit dle typu majetku a každý tento typ obsahuje další specifické informace (např. evidence software, PC a další). Umožňuje tisk inventárních sestav dle mnoha třídících kritérií, propojení na účetnictví při zařazení, vyřazení, převodu, zhodnocení majetku, přehled o stavu a pohybech majetku, vytvoření podkladů k inventurám podle umístění a hmotně odpovědných osob. Je možné sledovat daňové i účetní odpisy.

Specifikace lehkého klienta systému Evidence majetku:

- přehled majetku,
- návrh na převod majetku,
- potvrzení převodu majetku,
- návrh na vyřazení majetku z evidence.

Společné prvky systému Evidence majetku EIS JASU® CS:

Nastavování detailních uživatelských práv, ochrana přístupu k systému, sledování a protokolování veškerých oprav a změn. Elektronický přenos dat do zpracování výkaznictví v MÚZO Praha s.r.o, výstup výkazů v Kč i v tis., výkazové i mezivýkazové vazby, detailní rozpis řádků jednotlivých výkazů. Zpracování jedné i více organizací, vč. možnosti elektronického vstupu z ekonomických software přímo řízených organizací, rozsáhlé možnosti vyhledávání, třídění a výběru dat, parametrické nastavení podle potřeb uživatele. Možnost on-line synchronizace vybraných číselníků (paragrafy a položky rozpočtové skladby, číselník ISPROFIN atd.) s referenčními číselníky na centrálním serveru dodavatele, možnost oddělené správy vlastních uživatelských číselníků. Snadná a rychlá úprava definice závazných ukazatelů rozpočtu i skutečnosti. Provázání na prvotní doklad. Export standardních i specifických sestav do formátu Excel, HTML, XML. Export dat ve formátech DBF, XLS, XML.

Další vlastnosti systému Evidence majetku EIS JASU® CS

- Systém využívá společné datové základny tak, že je zajištěna jedinečnost zadávaných dat.
- Systém je navržen tak, že umožňuje používání a správu centrálních číselníků, které budou využívány na všech úrovních organizace a v rámci celého EIS.
- Systém obsahuje všechny stávající funkce současného systému, které je v LF HK využíván.
- Systém používá jednotný způsob nápovědy.

Systému Evidence majetku EIS JASU® CS je možné nastavit přístupová práva a role konkrétně pro funkcionality zahrnuté v systému.

Technické řešení

Systém Evidence majetku EIS JASU® CS EIS je aplikací typu klient – server. Jako datový sklad je možné použít databázový server Microsoft SQL server 2000/2005 nebo Oracle 9 a vyšší. Klientská aplikace je vytvořena ve vývojovém prostředí Microsoft Visual FoxPro 9. Součástí dodávky programu jsou i podpůrné knihovny Microsoft Visual FoxPro 9 (tzv. runtime) a knihovny MDAC 2.7 (podpora spolupráce klientské aplikace s datovým serverem) instalované na každé stanici, kde má být klientská aplikace spouštěna. Instalace je dodávána formou instalačních balíčků MSI, které umožňují vzdálenou instalaci aplikace na PC jednotlivých uživatelů.

Systémové požadavky

Datový sklad:

- Microsoft SQL server 2000/2005 nebo Oracle Database Server 9 a vyšší

Klientská aplikace:

- PC IBM kompatibilní, doporučená taktovací frekvencí procesoru 300 megahertz nebo vyšší, nejlépe produkty řady Intel Pentium/Celeron nebo AMD K6/Athlon/Duron, popřípadě jiný kompatibilní procesor,
- doporučená operační paměť RAM 128 megabytů (MB),
- 50 MB volného místa na harddisku,
- operační systémy Windows 98, NT, ME, 2000, XP.

Bezpečnost

Systém Evidence majetku EIS JASU® CS umožňuje:

- v závislosti na požadavku uživatele identifikaci uživatelů uživatelským jménem a heslem nebo využití integrovaného zabezpečení systému Windows (trusted connection/SSO),
- oprávnění pro přístup k databázi MS SQL serveru jsou řešena systémovými prostředky prostředí Windows,
- nastavení přístupových práv pro jednotlivé moduly, submoduly, volby menu,
- nastavení přístupových práv ke všem záznamům a skupinám položek,
- oddělené nastavení práv v závislosti na organizačním členění.

Přístupová práva a role

Systém Evidence majetku EIS JASU® CS rozlišuje tři druhy přístupových rolí:

- Role pro přístup k funkcím systému (tzv. *funkční role*) – určuje přístup k jednotlivým modulům a funkcím ekonomického systému. Mezi ně patří i role Správce aplikace.
- Role pro přístup k dokladům (tzv. *dokladová role*) – určuje přístup k jednotlivým dokladům v EIS JASU® CS na základě údajů z číselníků, které tyto doklady obsahují.
- Role pro změnu stavů dokladů (tzv. *stavová role*) – určuje možné změny stavů dokladů, které lze nastavovat.

Každému uživateli bude přiřazena jedna funkční, jedna stavová role a jedna nebo více dokladových rolí. Pokud bude uživateli přiřazeno více dokladových rolí, musí si vždy při přihlášení do systému určit roli, kterou si přeje používat (v jednom okamžiku může mít uživatel vybranou pouze jednu dokladovou roli). Změnit dokladovou roli je možné i bez odhlášení z ekonomického systému. Přiřazením rolí jsou každému uživateli ekonomického systému přesně vymezeny hranice jeho chování v aktivním roce. V uzavřených letech se z funkční role převezme přístup k jednotlivým formulářům (ale uživatel nebude moci měnit, přidávat ani mazat záznamy) a nemá možnost měnit stavy dokladů (stavová role je ignorována). Vliv dokladové role zůstává nezměněn (uživatel má přístup k dokladům podle stejných podmínek, jako v aktivním roce). Rok uzavírá oprávněný uživatel (vedoucí) v každém modulu samostatně pomocí samostatné volby v hlavním menu příslušného modulu.

Součástí dodávky bude migrace dat ze stávajícího systému Evidence majetku používaného na LF HK do systému Evidence majetku EIS JASU® CS, který je předmětem této smlouvy. Kromě standardního tlustého klienta bude systém realizován také v prostředí lehkého klienta.

Čl. 3

Dokumentace systému Evidence majetku EIS JASU® CS

K systému bude dodána dokumentace členěná následujícím způsobem:

- Řídící dokumentace.
- Technická dokumentace.
- Uživatelská dokumentace.
- Elektronická nápověda.
- Provozní dokumentace.
- Ostatní dokumentace.

Dokumentace bude dodána v tištěné i elektronické podobě. Veškerá dokumentace bude psána v českém jazyce.

Za tvorbu dokumentace systému bude odpovědný vedoucí projektu ze strany MÚZO. Během tvorby dokumentace bude v rámci schvalování konečné verze ze strany LF HK každý dokument při předávání mezi LF HK a MÚZO označen datem vytvoření a číslem verze.

Řídící dokumentace:

Řídící dokumentací se rozumí dokumentace řízení a postupu implementace systému. Součástí řídicí dokumentace bude zejména:

- Harmonogram realizace systému včetně jeho případných změn v souvislosti s neočekávanými okolnostmi během implementace.
- Zápisy ze všech jednání řídicího výboru implementace systému a jednání analytiků a programátorů.
- Archív všech oficiálních toků dokumentů mezi MÚZO a LF HK v souvislosti se schvalováním a připomínkováním funkčnosti systému Evidence majetku EIS JASU® CS, dokumentace, akceptačních testů atd.

Technická dokumentace:

Technická dokumentace systému bude vytvořena jednotnou formou, která bude především obsahovat:

- charakteristiku systému,
- funkční model systému,
- procesní model systému,
- datový model systému,
- postupy zpracování.

Uživatelská dokumentace:

Uživatelská dokumentace systému bude vzhledem k rozsahu dodána v elektronické podobě, která bude uzpůsobena tak, aby bylo možné snadno dokumenty vytisknout. Uživatelská příručka bude obsahově založena na návodu používání aplikace a zobrazení jednotlivých formulářů s popisem významu jednotlivých vstupních polí nebo zobrazených hodnot. Obsahem uživatelské příručky nebude popis pracovních postupů LF HK.

Elektronická nápověda:

Součástí dodaného systému Evidence majetku EIS JASU® CS bude také elektronická uživatelská nápověda, která bude dostupná ke každému formuláři v systému.

Elektronická nápověda bude dostupná ve formátu HTML resp. kompilované formy CHM.

Provozní dokumentace:

Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:

- Instalační příručka systému.
- Příručka správce a administrátora systému.

Součástí instalační příručky bude především zdokumentování provozních parametrů systému jako např.:

- doporučené nastavení operačního systému,
- doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
- popis instalace systému.

Příručka technického správce (administrátora) systému bude zaměřena na popis postupů všech kroků prováděných správcem v rámci administrace a pravidel správy systému.

Čl. 4

Podmínky a pravidla školení uživatelů a administrátorů

4.1 MÚZO zajistí kompletní proškolení všech uživatelů a administrátorů systému.

4.2 Školení proběhne ve školících střediscích LF HK nebo ve školících prostorách MÚZO na základě rozhodnutí LF HK.

4.3 Školení bude obsahovat:

- školení administrátorů a uživatelů testovacího provozu,
- zpracování a předání dokumentace pro uživatele testovacího provozu,
- předání dokumentace pro administraci systému (příručka pro administrátory, instalační šablona).

4.4 Školení administrátorů bude zahrnovat:

- postup při instalaci/aktualizaci systému,
- nastavení přístupových práv.

4.5 Školení uživatelů bude zahrnovat:

- společné školení všech uživatelů k obecným vlastnostem systému (ovládání, filtrování, řazení, tisky a další),
- školení k jednotlivým specifickým vlastnostem a funkcím.

Čl. 5

Závazné specifikace pro podporu a rozvoj

5.1 MÚZO zajistí podporu systému Evidence majetku EIS JASU® CS po celou dobu jeho provozování v LF HK od zahájení rutinního provozu.

Podpora bude obsahovat:

- zajištění pravidelné aktualizace systému dodávkou nových verzí systému k datu účinnosti všech relevantních legislativních změn,
- zajištění aktualizace systému v případě přechodu LF HK na novější verze základního SW (OS, databázový SW),
- odstranění chyb v systému do určité definované doby dle stupně jejich závažnosti - viz priority skupin potenciálních problémů uvedené níže,
- hot-line v době od 7:00 do 17:00 v pracovní dny,
- školení uživatelů k novým verzím systému.

Podmínky podpory

- Podpora bude garantována MÚZO na celou dobu užívání systému v LF HK.
- MÚZO zabezpečí telefonickou podporu a Help Desk službu pro opravy.
- MÚZO zabezpečí seznámení týmu pracovníků LF HK s informacemi o všech prováděných aktualizacích systému.

5.2 Pravidla podpory

MÚZO bude provádět podporu po nahlášení problému pověřenou osobou LF HK následovně:

- Hlášení problému budou přijímána a podpora bude vykonávána v daném časovém pokrytí, tedy v pracovní dny, 7:00 až 17:00.
- MÚZO zahájí řešení problému s dobou odezvy danou níže. Dobou odezvy se rozumí maximální čas, který uplyne v době daného časového pokrytí od přijetí oznámení problému MÚZO do zahájení řešení problému, pokud není ze strany LF HK požadován časový posun provedení zásahu.
- Specialista MÚZO bude po telefonu, faxem, elektronicky nebo i vzdáleným připojením usilovat o uspokojivé zodpovězení dotazu pověřené osoby LF HK nebo o vyřešení problému. V kritických případech MÚZO poskytne podporu i na místě v LF HK. Činnost MÚZO bude zaměřena tak, aby EIS JASU® CS pracoval v souladu se svou příslušnou technickou specifikací, a to co nejdříve, pokud nebude dohodnuto jinak.
- MÚZO bude při řešení problémů postupovat dle následujících priorit:

Priorita 1	Výpadek systému Evidence majetku EIS JASU® CS nebo jeho kritické chování s přímým dopadem na ek. systém LF HK
Priorita 2	Problém s očekávaným dopadem do chování a stavu ek. systému LF HK
Priorita 3	Problémy s výkonností systému Evidence majetku EIS JASU® CS a problémy, u kterých není očekáván přímý dopad na provozuschopnost ek. systému LF HK
Priorita 4	Otázky týkající se použití a nastavení systému Evidence

majetku EIS JASU® CS

Reakce MÚZO dle přiřazené priority řešeného problému bude následující:

Priorita 1 – MÚZO zahájí řešení problému do 4 hodin v době základního časového pokrytí (viz předchozí bod Pravidel podpory), neprodleně vyhodnotí závažnost problému a navrhne řešení.

Priorita 2 – MÚZO zahájí řešení problému do 12 hodin v době základního časového pokrytí, neprodleně vyhodnotí závažnost problému a neprodleně navrhne řešení nebo opatření, které oddálí dopad problému do produkčního prostředí nebo eliminuje jeho dopad na produkční systém. Po získání řešení navrhne způsob návratu do původního stavu.

Priorita 3 – MÚZO zahájí řešení problému do 24 hodin v době základního časového pokrytí, vyhodnotí závažnost a možný dopad problému a neprodleně navrhne řešení v době dohodnuté s LF HK.

Priorita 4 – MÚZO zahájí práci na odpovědi nejpozději následující pracovní den v době základního časového pokrytí, vyhodnotí možné alternativy návrhu a poskytne požadovanou podporu a požadované informace.

Na řešení problému bude MÚZO průběžně pracovat až do té doby, kdy bude splněno alespoň jedno z následujících kritérií:

- poskytnutí informací LF HK řešících softwarový problém systému Evidence majetku EIS JASU® CS;
- sdělení LF HK, jak získat opravu software (patch) řešící problém systému Evidence majetku EIS JASU® CS;
- informování LF HK o tom, že softwarový problém je způsoben známou, dosud nevyřešenou chybou systému Evidence majetku EIS JASU® CS;
- informování LF HK o tom, že problém byl identifikován jako hardwarový;
- informování LF HK o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který není podporován MÚZO;
- informování LF HK o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který není zahrnut v systému Evidence majetku EIS JASU® CS;
- informování LF HK o tom, že problém je vyřešen v nové verzi systému Evidence majetku EIS JASU® CS;
- v případě problémů s produkty jiných výrobců poskytnutí informací LF HK, které MÚZO získal jako odpověď po eskalaci problému tomuto výrobcí;
- informování LF HK o tom, že problém je mimo publikované technické specifikace systému Evidence majetku EIS JASU® CS.

V případě přetrvávajících problémů MÚZO zajistí eskalaci problému do expertních center třetích stran.

- 5.3 MÚZO zajistí rozvoj systému Evidence majetku EIS JASU® CS po celou dobu jeho provozování v LF HK od zahájení rutinního provozu. MÚZO vyčlení kapacity pro další rozvoj systému Evidence majetku EIS JASU® CS v potřebném rozsahu. Další rozvoj systému Evidence majetku EIS JASU® CS bude realizován na základě objednávky LF HK.

Čl. 6

Obsah a podmínky záruční a pozáruční údržby systému

- 6.1 Záruční doba činí 24 měsíců od doby uvedení systému Evidence majetku EIS JASU® CS do provozu.
- 6.2 Závady v systému Evidence majetku EIS JASU® CS se MÚZO zavazuje v záruční době odstraňovat na své náklady, přičemž se dále zavazuje zahájit práce na odstranění záručních vad dle výše uvedených priorit poté, co byly tyto vady řádně oznámeny, a vadu odstranit ve lhůtě přiměřené povaze vady. Reklamáce je přijata, pokud LF HK obdrží zpět e-mail potvrzující její doručení do MÚZO na vyhrazený e-mail uživatelské podpory ucetnictvi@jasu.cz, telefonický kontakt 224 091 653.

6.3 Tyto podmínky se netýkají změn, které budou LF HK požadovány po převzetí systému Evidence majetku EIS JASU® CS.

6.4 Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou nebude systém nebo jeho části z důvodu výskytu vady způsobilé k řádnému užívání.

6.5 MÚZO se zavazuje provádět pozáruční údržbu systému Evidence majetku EIS JASU® CS, která spočívá v opravě a optimalizaci jednotlivých funkcí a úpravách souvisejících se změnami právních předpisů. Výsledkem tohoto procesu je dodání verze Update.

MÚZO dodá verzi **Update**:

- bez vyžádání LF HK - verze vznikne vlastním optimalizačním procesem MÚZO,
- bez vyžádání LF HK - verze bude respektovat změny právních předpisů,
- na vyžádání LF HK - se specifikací chyby, kterou LF HK požaduje odstranit.

6.6 MÚZO se zavazuje dále rozšiřovat funkce systému Evidence majetku EIS JASU® CS na základě požadavků LF HK v požadovaném rozsahu. Výsledkem tohoto procesu je dodání verze Upgrade.

Popis procesu vytvoření verze **Upgrade**:

- LF HK předloží MÚZO požadavek na změnu,
- MÚZO provede podrobnou analýzu tohoto požadavku,
- pokud LF HK analýzu písemně akceptuje, MÚZO zahájí práce na realizaci změny včetně instalace a zprovoznění.

Čl. 7

Organizace implementace systému, požadavky na součinnost

7.1 Detailní organizace implementace systému bude popsána v samostatném řízeném dokumentu „Organizace a řízení projektu Evidence majetku EIS JASU® CS“, který MÚZO předá LF HK do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Dokument bude obsahovat pravomoci a povinnosti řídicí komise projektu, projektového týmu a pracovních skupin.

7.2 V rámci projektu Evidence majetku EIS JASU® CS je předpokládána součinnost a jsou předpokládány následující odpovědnosti LF HK:

- Podle pravidel vedení projektu definuje LF HK kontaktní osoby v rámci projektu, tj. členy řídicí komise a vedoucího projektu za LF HK.
- Ze strany LF HK budou k dispozici odpovědní a odborně zdatní pracovníci, kteří budou spolupracovat s pracovníky MÚZO během realizace projektu Evidence majetku EIS JASU® CS. Spoluprací je myšleno zejména předávání všech relevantních informací nutných k analýze a implementaci projektu. Pro tyto účely budou realizovány pracovní schůzky s uživateli, analytiky a programátory současného ekonomického systému LF HK.
- LF HK zajistí přístup ke stávajícím systémům pro pracovníky MÚZO, kteří se budou podílet na vývoji příslušné části Evidence majetku EIS JASU® CS.
- LF HK bude spolupracovat na migraci dat ze stávajícího ekonomického SW LF HK do systému Evidence majetku EIS JASU® CS.
- Ze strany LF HK budou stanoveny osoby, které budou odpovídat a rozhodovat o rozsahu a funkčnosti vytvářených agend.
- Ze strany LF HK dále budou stanovení garanti (správci) společných číselníků.

7.3 K datu zahájení prací na projektu budou za stranu LF HK i MÚZO alokovány potřebné pracovní kapacity.

Čl. 8

Postup dodání, implementace a zavedení systému do provozu

8.3 Harmonogram dodání, implementace a zavedení systému Evidence majetku EIS JASU® CS do provozu:

- dodání systému (tlustý klient) – do 30.10.2009,
- převedení dat ze starého systému - do 30.10.2009,
- testovací provoz (tlustý klient) – od 2.11.2009 do 30.11.2009,
- vyhodnocení testovacího provozu – do 30.11.2009,
- spuštění rutinního provozu – od 1.1.2010,
- dodání testovací verze systému (lehký klient) - do 20.11.2009,
- ostrý provoz od 1.1.2010.

Čl. 9

Smluvní cena

Cena dohodou systému Evidence majetku EIS JASU® CS činí:

Popis části díla	Cena bez DPH (Kč)	19% DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
<i>Standardní agendy EIS JASU® CS</i>			
EIS JASU® CS – licence modulu Majetek (2 instalace)			
<i>Další agendy (webové rozhraní – zakázkové úpravy)</i>			
Majetek – lehký klient			
Dopracování funkcionalit specifických pro LF HK			
Celkem	165 000	31 350	196 350
Roční servisní poplatek od r. 2010 (záruční a pozáruční podpora, 18% z pořizovací ceny)	29 700	5 643	35 343

Všechny ceny jsou uvedeny v českých korunách bez DPH a s DPH.

Nabízené ceny jsou kalkulovány jako nejvýše přípustné. MÚZO se zavazuje, že v případě uzavření smlouvy tyto ceny pokryjí veškeré výdaje spojené s plněním jeho povinností v souvislosti s plněním této smlouvy.

Cena výše uvedená je celková a konečná. Součástí ceny za dílo je:

- základní systém Evidence majetku EIS JASU® CS,
- implementace Evidence majetku EIS JASU® CS v prostředí zákazníka,
- úvodní školení uživatelů v rozsahu 1 pracovního dne v prostorách zákazníka či dodavatele,
- nastavení práv systému,
- převod dat ze stávajících programů do systému Evidence majetku EIS JASU® CS.

Součástí ceny za podporu (roční servisní poplatek):

- aktualizace systému Evidence majetku EIS JASU® CS dle platné legislativy,
- standardní telefonická a e-mailová podpora (hot-line),
- metodická podpora,
- podpora pro splnění termínů roční účetní závěrky a z ní povinných výstupů (účetní a finanční výkazy, datový soubor s daty finančního výkazu).

Cena za jednotlivé části systému Evidence majetku EIS JASU® CS je stanovena:

- Systém Evidence majetku EIS JASU® CS – cena určena pro 10 současně pracujících uživatelů.
- Webové rozhraní – cena bez omezení počtu uživatelů
- Paušální poplatky – standardní sazby dodavatele v záruční a pozáruční době.

Čl. 10

Platební a cenové podmínky

- 10.1 Plnění předmětu smlouvy bude v termínech dle harmonogramu uvedeném v čl. 8. Platby proběhnou na základě faktur vystavených MÚZO se splatností 21 dní od jejího doručení na LF HK. Platby je MÚZO oprávněno fakturovat k datu ukončení příslušné etapy harmonogramu na základě akceptačního protokolu potvrzeného LF HK.
- 10.2 Daňové doklady budou vystaveny v souladu se zákony č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je LF HK oprávněno zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět MÚZO k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 10.3 Platbu za zajištění služeb podpory a rozvoje je společnost MÚZO oprávněna fakturovat vždy k 30.6. a 31.11. příslušného roku ve výši 50 % ceny roční ceny podpory a rozvoje systému Evidence majetku EIS JASU® CS nebo ve výši poměrné části této ceny od data uvedení systému Evidence majetku EIS JASU® CS do rutinního provozu na základě předávacího protokolu potvrzeného LF HK.

Čl. 11

Doba a místo plnění

- 11.1 Doba plnění systému Evidence majetku EIS JASU® CS , který je spojen s jeho uvedením do rutinního provozu, je stanovena v harmonogramu, uvedeném v čl. 8.
- 11.2 Doba poskytování služeb podpory a rozvoje systému Evidence majetku EIS JASU® CS je stanovena na celou dobu jeho provozování v LF HK.
- 11.3 Místem plnění je sídlo LF HK.

Čl. 12

Sankce

- 12.1 V případě nedodržení termínů uvedených v harmonogramu v čl. 3, odst. 3.1 vinou MÚZO, je LF HK oprávněna uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění systému Evidence majetku EIS JASU® CS, s nímž je MÚZO v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.2 Při nedodržení ustanovení článku 5.2 Pravidla podpory je MÚZO povinno uhradit za každý započatý pracovní den prodlení LF HK smluvní pokutu ve výši 0,50% z ročního servisního poplatku. LF HK je oprávněna domáhat se vedle práva na smluvní pokutu i náhrady škody, a to v plném rozsahu.
- 12.3 LF HK zaplatí MÚZO při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.4 V případě porušení povinnosti k ochraně chráněných a důvěrných informací, autorských práv či osobních údajů některou ze smluvních stran podle čl. 12 této smlouvy, je tato strana povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých), dojde-li k úmyslnému zneužití těchto informací, práv a údajů za každý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody tímto porušením vzniklé.

Čl. 13

Závazky a prohlášení MÚZO

- 13.1 MÚZO výslovně prohlašuje, že je nositelem autorských práv k dílu, jež je předmětem smlouvy.
- 13.2 MÚZO se zavazuje, že splní všechny etapy a zahájí rutinní provozu s ohledem na harmonogram stanovený LF HK dle čl. 3.
- 13.3 MÚZO se současně zavazuje předat uživateli dílo na datových nosičích s tím, že převede k těmto datovým nosičům vlastnické právo. Kupní cena datových nosičů je zahrnuta v ceně dle čl. 9 této smlouvy.

Čl. 14

Obecná ujednání

- 14.1 Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství, jakož i „počítačová“ data (dále jen „chráněné informace“), o nichž nebo s nimiž se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy seznámí. Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, a které některá ze smluvních stran jako chráněné označila. Za porušení této povinnosti se nepovažuje poskytnutí tzv. „povinných informací“ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují k ochraně osobních údajů v rozsahu a za podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 15

Ukončení smluvního vztahu

- 15.1 Smluvní vztah vyplývající z této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od smlouvy.
- 15.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s roční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roku doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 15.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 15.4 Chce-li některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících z této smlouvy, nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 15.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je povinností MÚZO:
- Provést soupis všech prací provedených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
 - Vyzvat LF HK k předání prací (části díla) při odstoupení od smlouvy a LF HK je povinno do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy poskytnout součinnost a zahájit „Přejímací řízení při odstoupení od smlouvy“.
 - Zpracovat a LF HK doručit do 30ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování (daňový doklad).
 - Veškerá práva nabytá LF HK za dobu trvání této smlouvy, zůstávají i po zániku smlouvy nedotčena.

Čl. 16 Závěrečná ujednání

16.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou se řídí ve smyslu § 262 obchodního zákoníku příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.

16.2 Doplnky a změny této smlouvy musí být prováděny písemně, formou dodatku k této smlouvě podepsaného oběma stranami.

16.3 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tito odpovědní pracovníci:

za LF HK :

- ve věcech smluvních: [redacted]
- ve věcech odborných: [redacted]
- ve věcech technických pro analýzu a zavedení systému: [redacted]
- ve věcech technických pro provoz systému: [redacted]

za MÚZO:

- ve věcech smluvních: [redacted]
- ve věcech odborných a technických: [redacted]

16.4 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, každá smluvní strana obdrží po dvou exemplářích.

16.5 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé z této smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem.

16.6 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

9. 10. 2009

V Praze dne

V Hradci Králové dne 16. 10. 2009

Za MÚZO

[redacted signature area for MÚZO]

Za LF HK :

[redacted signature area for LF HK]