

SMLOUVA O EKONOMICKÉM PORADENSTVÍ A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Objednatel: Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem
adresa: Přemyslova 479, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
IČO, DIČ: 60153351

zastoupená – Mgr. Jana Vojtěchová

Dodavatel: Břetislav Novák
adresa: Tylova 1016, 542 01 Úpice
IČO, DIČ: 45963541, CZ 5607041517

uzavírají ve smyslu § 269 a násl. Obchodního zákoníku tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1.1 Poradenství

- a) ekonomické
- b) organizační
- c) účetní

1.2 Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění

1.3 Zpracování mezd

1.4 Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze smluvně vedených evidencí

1.5 Vedení předepsaných evidencí dle požadavku finančních úřadů, statistiky a orgánů státní správy, pokud jsou uvedeny v této smlouvě.

II.

Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti dodavatele

Náplň povinností dodavatele je následující:

2.1 Poradenství:

- a) **ekonomické** – poskytovat průběžně poradenství především v případech změn v oblasti daňových zákonů, v oblasti norem sociálního a zdravotního pojištění, správy daní a poplatků, vybraných pasáží obchodního zákoníku, občanského zákoníku, zákoníku práce, mezd.
- informovat o termínových povinnostech k jednotlivým druhům daní
- b) **organizační** – poskytovat poradenství v oblasti organizace a řízení
- c) **účetní** – informovat o povinnostech účetní jednotky objednatele vyplývajících z příslušných předpisů tak, aby účetnictví bylo úplné, průkazné a správné.

V případě požadavku objednatele – zpracovat ve spolupráci s ním interní směrnice, účetní osnovu, oběh účetních dokladů, odpisový plán, způsob oceňování majetku a zásob, zásady inventarizace, popř. další důležité normy.

2.2 Vedení účetnictví

- vést účetní knihy, v případě podvojného účetnictví se jedná o deník, hlavní účetní knihu, deníky analytické evidence a knihy podrozvahových účtů
- provádět zápisy do účetních knih
- sestavovat účetní závěrky – rozvaha, výsledovka, příloha

- poskytovat informace o hospodaření na vyžádání v termínu nejpozději do 10 dnů od data předání veškerých a úplných podkladů ke zpracování účetnictví
- zpracovat roční závěrku včetně náležitostí (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha)

2.3 Zpracování mezd a personalistika

- dle předaných pokynů zpracovávat podklady pro pracovní smlouvy
- zpracovávat veškeré mzdy k výplatám
- vést mzdové listy
- zpracovávat a odevzdávat výkazy na soc. a zdravotní pojištění
- vystavovat potvrzení o zdanitelných příjmech
- vystavovat potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců (spořitelny, soudy, apod.)
- zajišťovat přihlášky a odhlášky pracovníků k pojištění
- zajišťovat výpočet zákonného pojištění zaměstnanců organizace včetně projednání na příslušné pojišťovně
- evidovat čerpání dovolené
- určovat nároky zaměstnanců z pracovního poměru
- vést osobní evidenci zaměstnanců
- provádět roční zúčtování daně
- vystavovat potvrzení o délce zaměstnání
- vypracovat roční hlášení a vyúčtování daně

2.4 Statistika

Do jednotlivých výkazů předložených objednatelem v dostatečném předstihu vyplnit údaje, které jsou předmětem ostatních ustanovení v části II. této smlouvy. Výkazy jako celek zpracovává a odevzdává objednatel, pokud není stanoveno jinak.

2.5 Operativní evidence

Vede se jako samostatná evidence pro dokladování vykázaných údajů dle požadavků příslušných orgánů, např:

- soupisy daňových dokladů
- výpočty průměrného stavu pracovníků pro statistiku

Po zpracování smluvních úkolů a předání dokladů včetně sestav není povinnost dodavatele je duplicitně evidovat.

III.

Povinnosti objednatele

3.1 Předávat dohodnutým způsobem bezprostředně, nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce originály dokladů v členění (pokud není dohodnuto jinak):

- přijaté faktury (doloženo fotokopii knihy faktur přijatých)
- vystavené faktury (doloženo fotokopii knihy faktur vydaných)
- bankovní výpisy v úplné řadě dle jednotlivých bank
- příjmové doklady (doloženo fotokopii pokladní knihy)
- výdajové pokladní doklady (doloženo fotokopii pokladní knihy)
- interní účetní doklady

- fotokopie veškerých smluv (leasing, koupě a prodej DHM nebo nemovitostí, zápočet pohledávek, nájemní, apod.)
- doklady o nahlášení pojistných událostí

3.2 Převzaté doklady budou po zpracování označeny znakem dodavatele.

3.3 Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a jednoznačné určení účetní operace. K tomuto účelu opatří faktury přijaté likvidačním lístkem nebo svým podpisem, popř. podpisem osoby jím pověřené.

3.4 Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů a kompletnost předaných dokladů z hlediska časové souvislosti.

3.6 Dodávat včas podklady pro uplatnění slev na dani zaměstnancům.

IV.

Odpovědnost dodavatele

4.1 Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti závad smluvně vedených v evidenci, přičemž podmínkou ujednané odpovědnosti je povinnost prokazatelných konzultací objednatel před uskutečněním hospodářské operace.

4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.

4.3 Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

V.

Cenová ujednání

5.1 Měsíční odměna dodavatele je sjednána vzájemnou dohodou a činí 9.680,- Kč včetně DPH (DPH 21 %). V této odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady dodavatele, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění, apod. V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce a pracovníků dodavatele a cena subdodávek, pokud nejde o speciální a finančně náročnou službu, kterou je dodavatel nucen zajistit formou subdodávky buď z důvodu krátkého termínu, nebo specifiky požadavku objednatel.

5.2 Sjednaná odměna je splatná vždy nejpozději do 20. dne po datu vystavení faktury za příslušný kalendářní měsíc na účet dodavatele

5.3 Sjednaná cena za vedení účetnictví (bod 1.2) vychází z počtu dokladů a typu vedení účetní evidence (daňová evidence, účetnictví) V případě nárůstu dokladů, případně přechodu na jiný typ účetnictví, bude provedeno přecenění v poměru k nárůstu či úbytku dokladů.

5.4 Sjednaná základní cena za mzdové účetnictví je stanovena na nynější stav pracovníků a bude případně upravována dle skutečného počtu pracovníků a množství požadovaných služeb měsíčně.

VI.

Další dohodnuté podmínky

6.1 Dodavatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel odpovědný.

6.2 Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech majících vztah k činnosti podle této smlouvy.

VII.

Další ujednání

7.1 Tato smlouva se uzavírá ode dne podpisu smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou dva měsíce, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce od data doručení výpovědi.

7.2 Dodavatel i objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, nebo neposkytuje-li objednatel i dodavatel potřebnou součinnost. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy nezaplatí-li objednatel bez závažného důvodu částku stanovenou v bodě 5.1 této smlouvy.

7.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, kdy každá strana obdrží jedno vyhotovení.

7.4 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.

7.5 Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména obchodním a občanským zákoníkem, dále zákonem 337/1992 Sb. v platném znění.

7.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv pod nátlakem a v tísní či za nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

Trutnov, dne 1. 9. 2019

.....
objednatel

.....
dodavatel