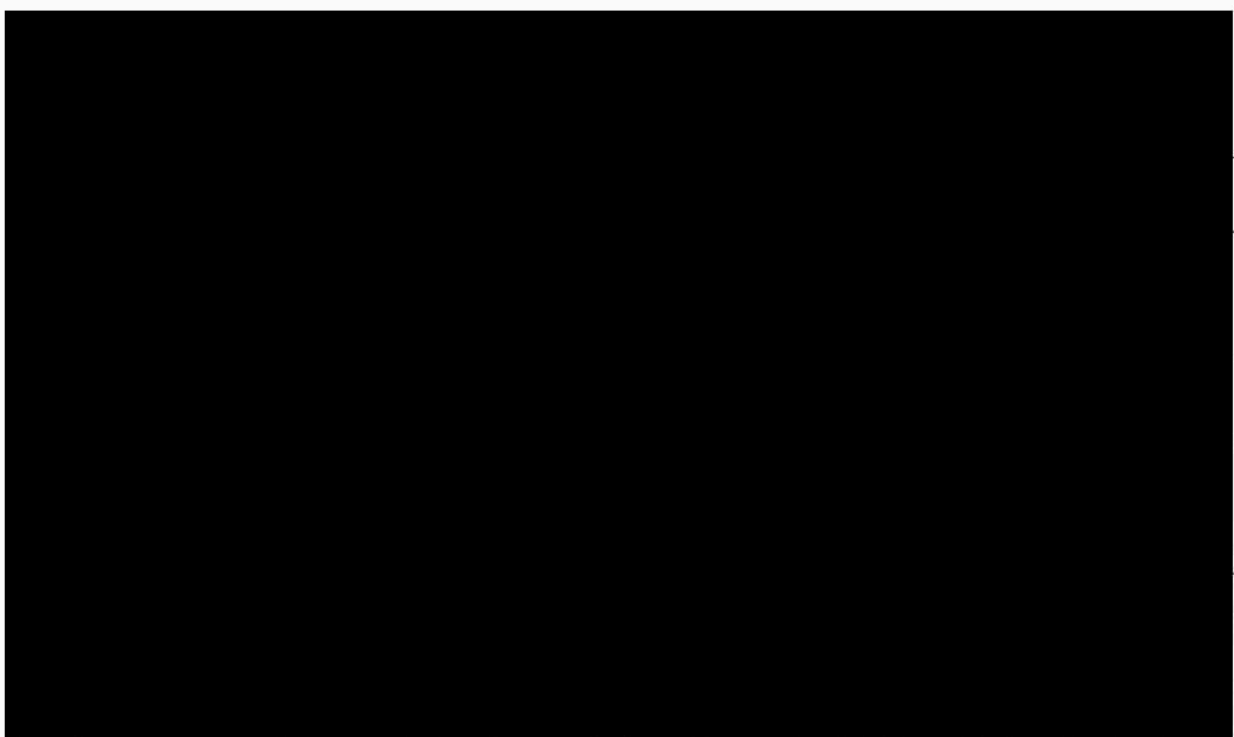
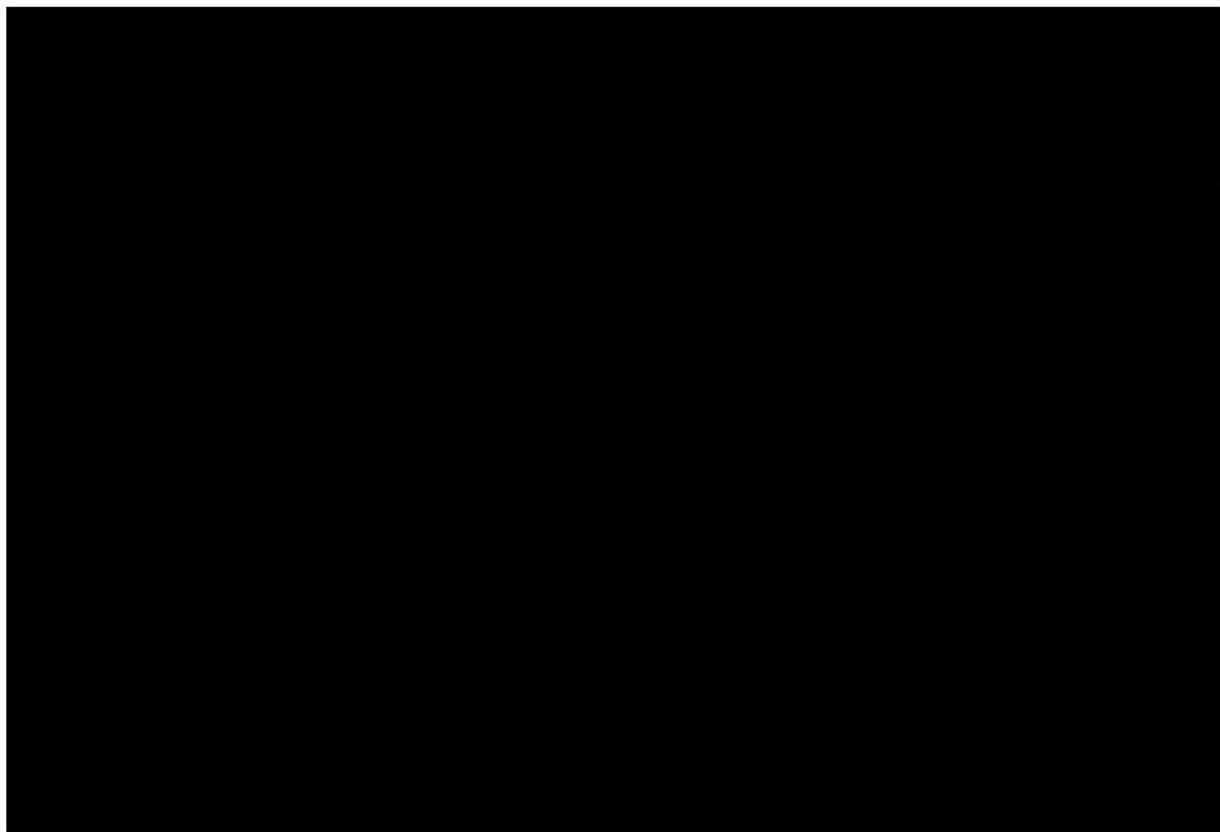
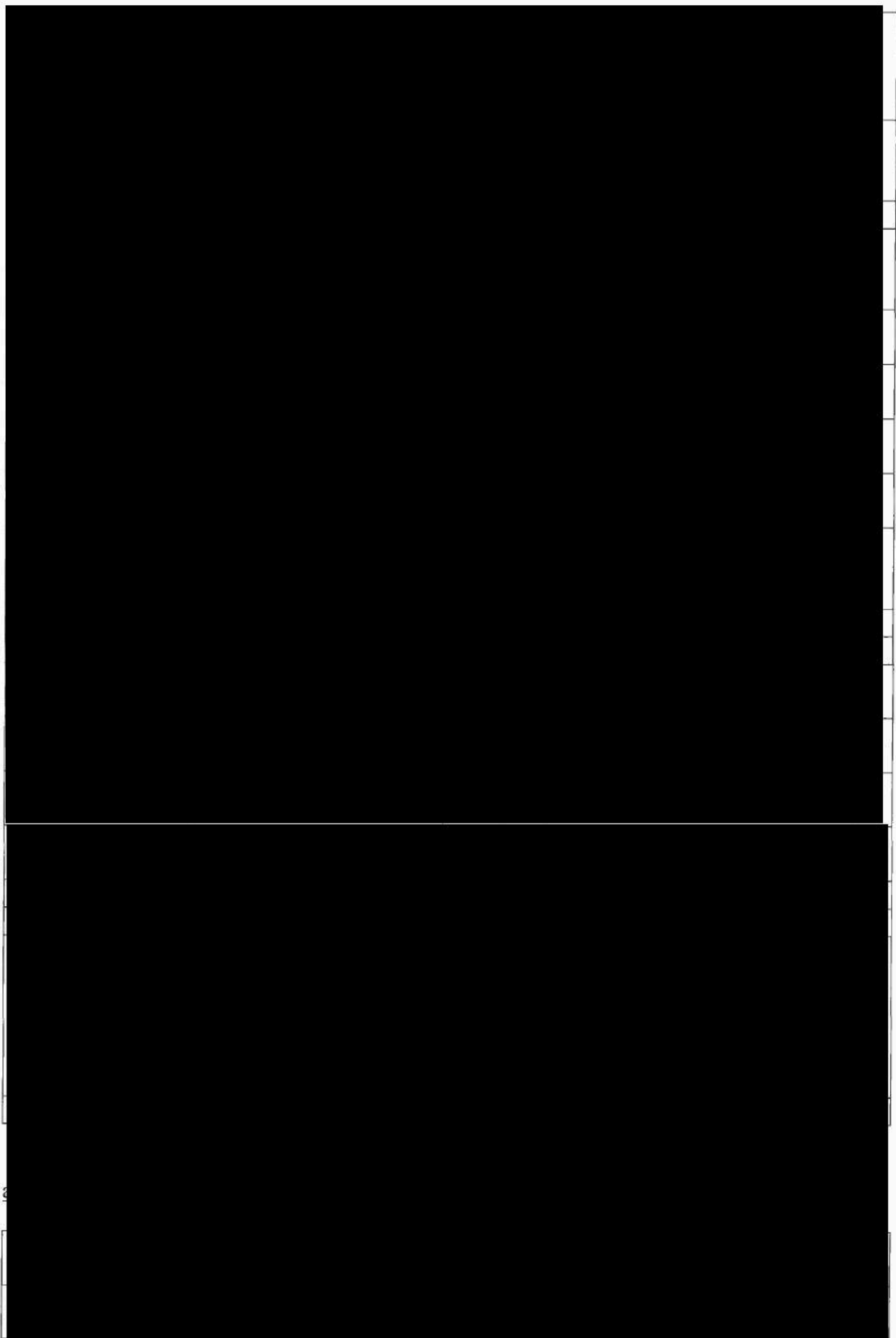
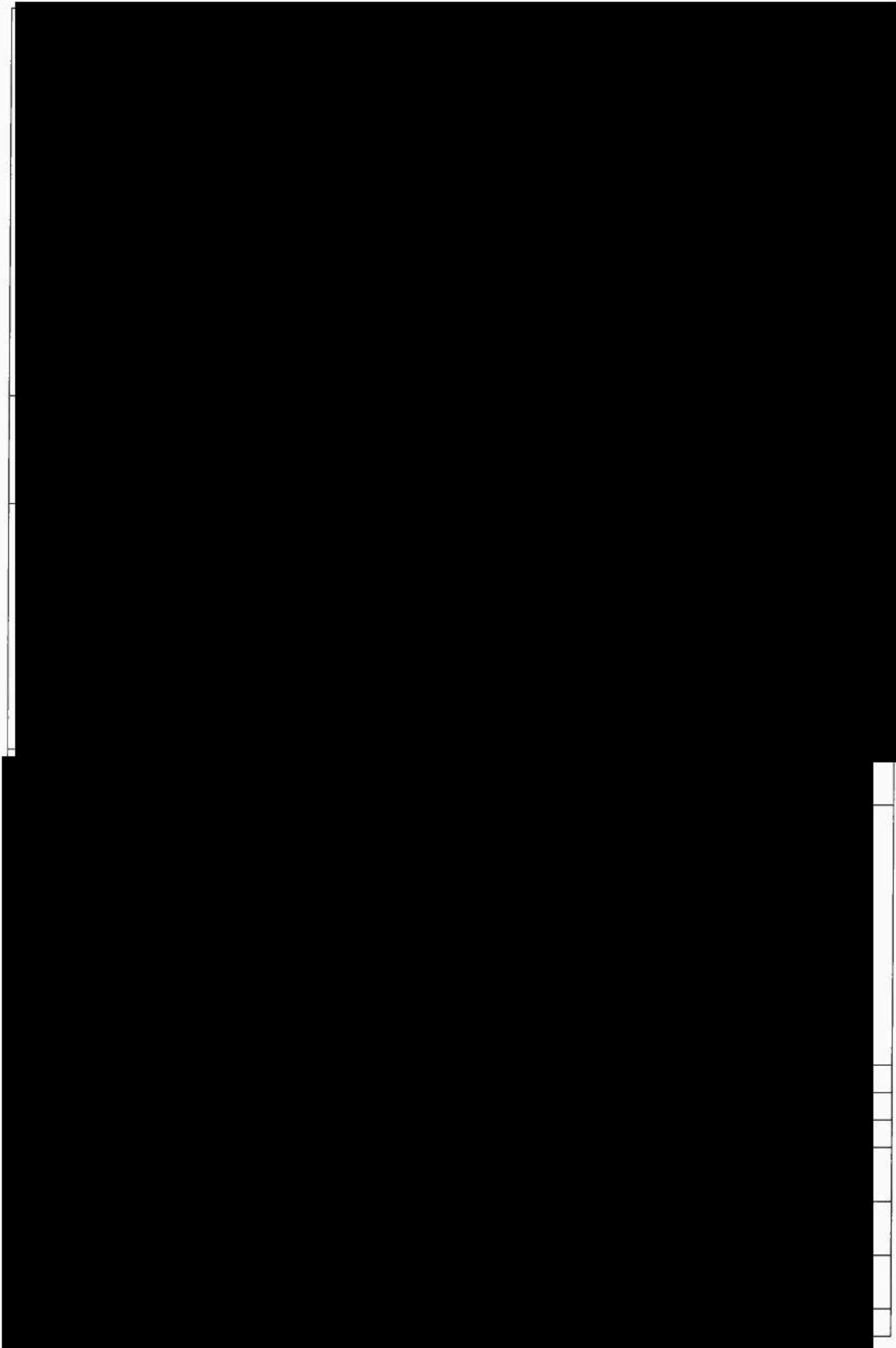
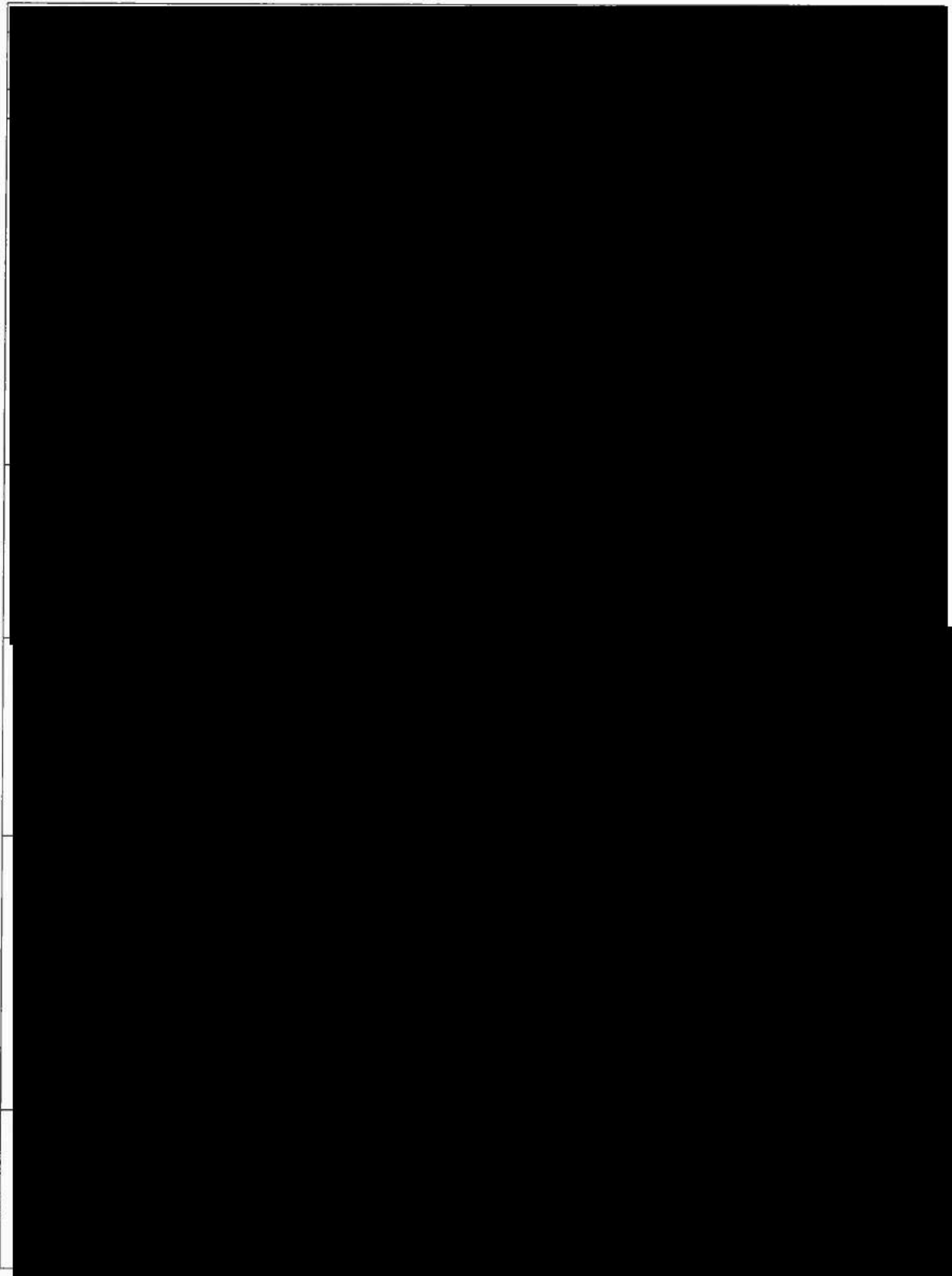


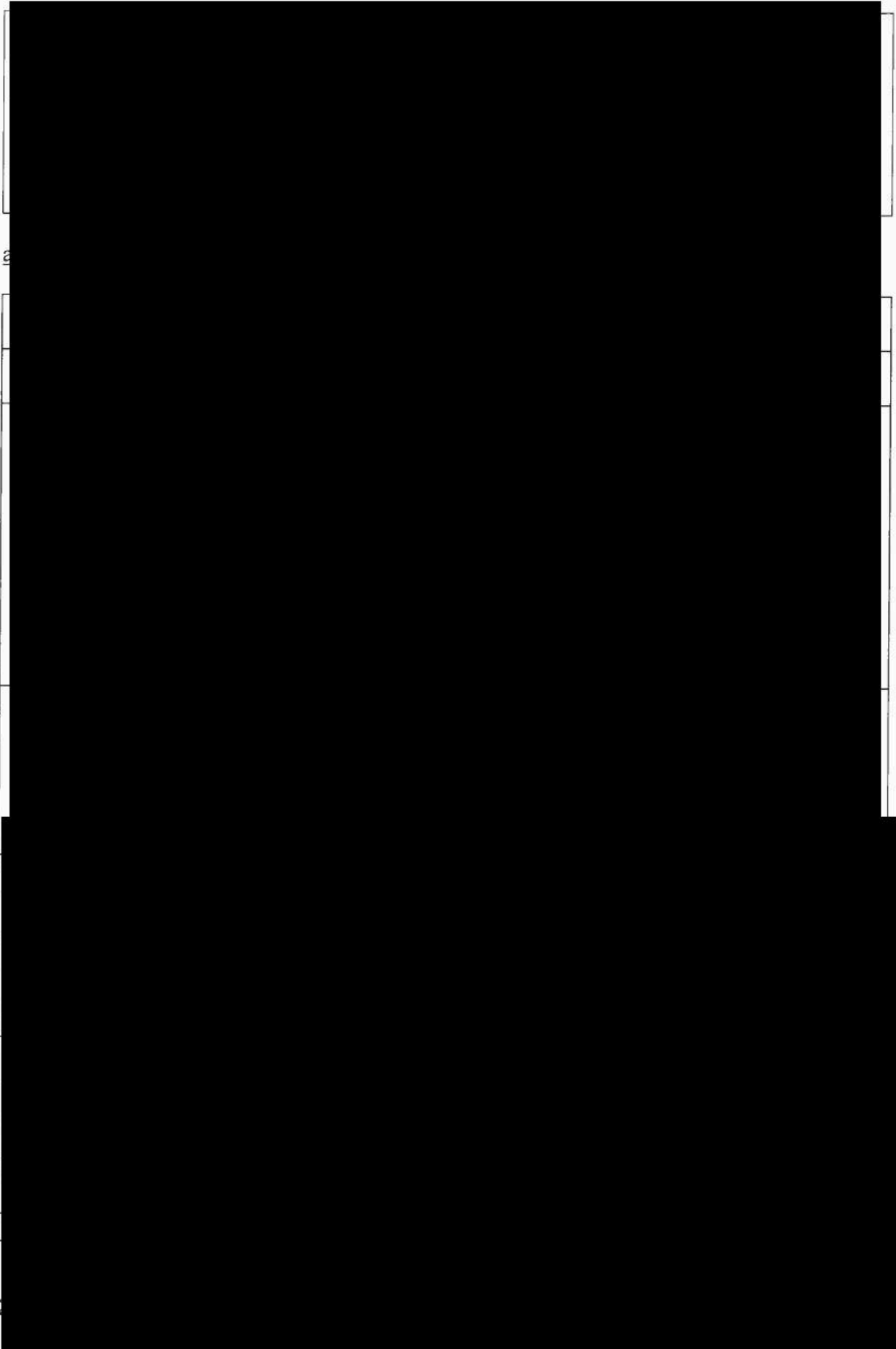
## SPECIFIKACE PLNĚNÍ

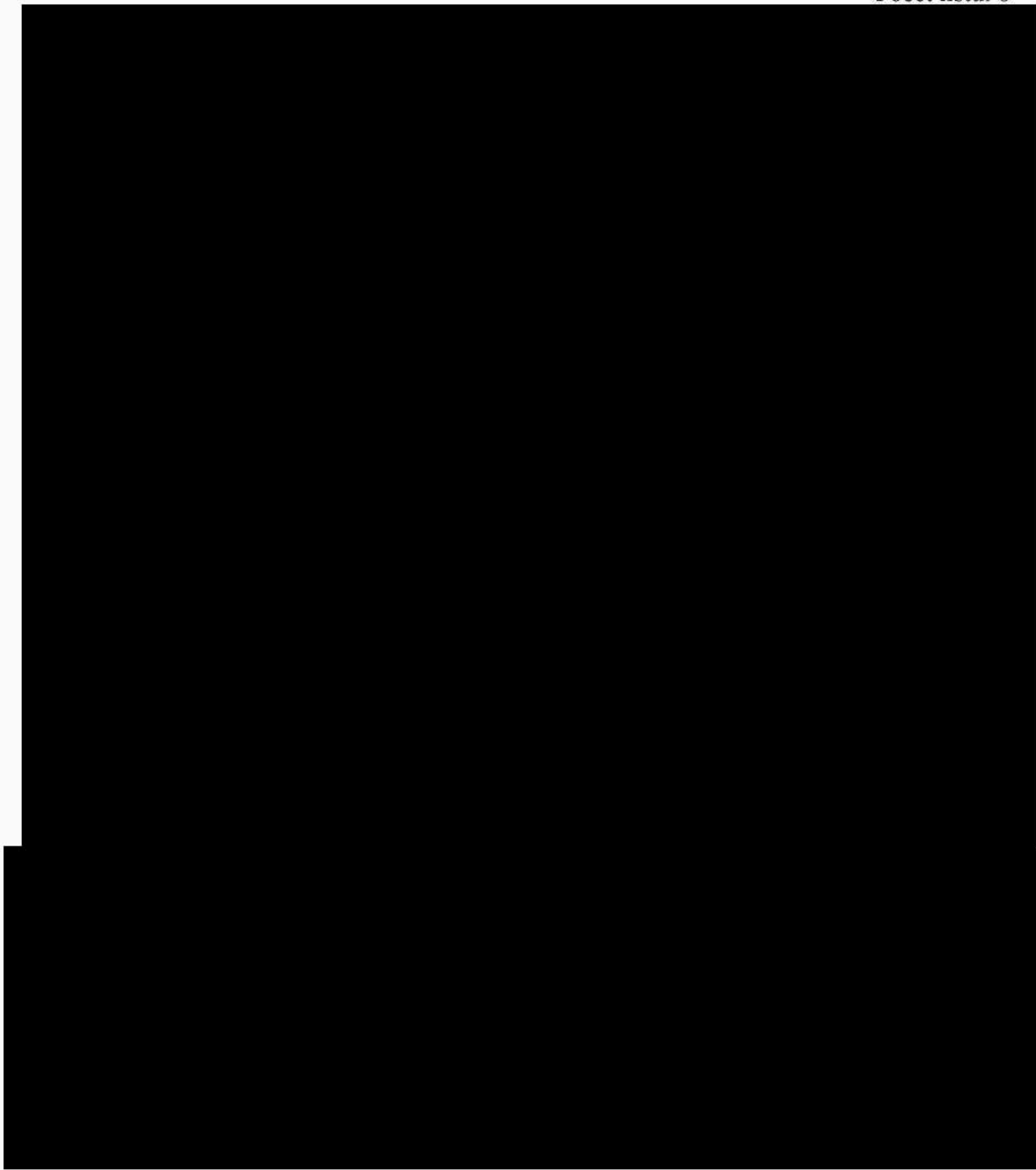




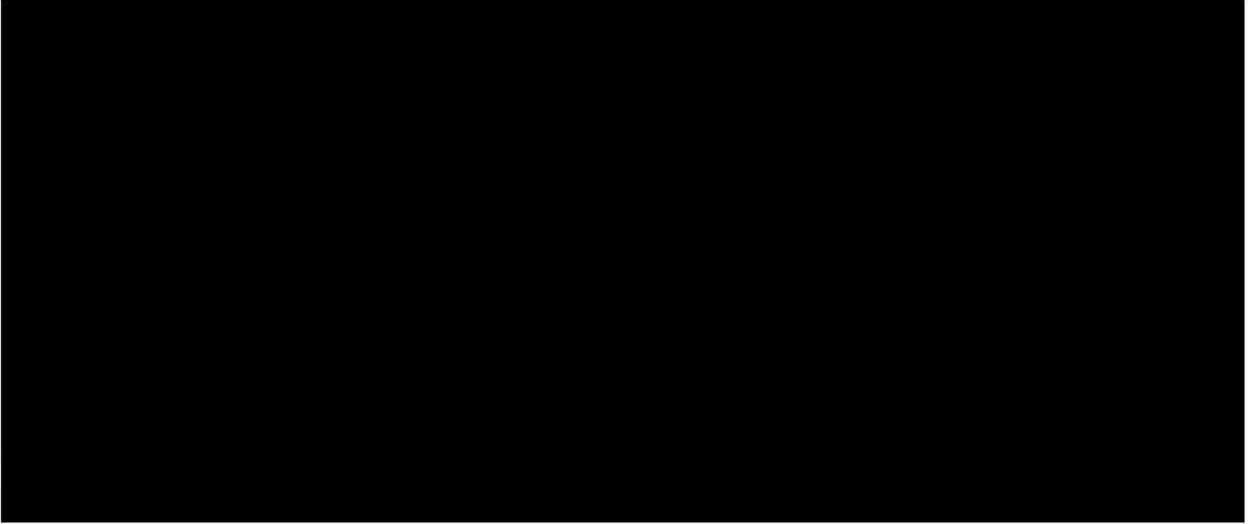








**CENOVÝ ROZKLAD**  
*„Mikro UAS“*



## Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti

### 1. Rozsah státního ověřování jakosti

1. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy se na základě rozhodnutí Úřadu v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou uplatní státní ověřování jakosti ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě výroby v zahraničí Úřad ve smyslu § 19 odst. 2 zákona požádá o státní ověřování jakosti obdobný úřad nebo orgán (Government Quality Assurance Representative) státu, kde se zboží vyrábí (dále jen „zahraniční úřad“). V takovém případě prodávající předá Úřadu neprodleně smlouvu se zahraničním výrobcem a dokumentaci zboží, kterou schválil odběratel v anglickém jazyce nebo v jazyce používaném v zemi výrobce zboží.
3. Státní ověřování jakosti provede:
  - a) zástupce Úřadu (určený příslušník Úřadu) u prodávajícího, který zboží vyrábí na území České republiky,
  - b) zástupce zahraničního úřadu - u prodávajícího, který zboží vyrábí v zahraničí.
4. Státní ověřování jakosti nezbavuje prodávajícího odpovědnosti za vady zboží.
5. V rámci státního ověřování jakosti se uskuteční:  
konečná kontrola podle § 27 až 29 zákona.
6. Proávající je povinen poskytnout Úřadu - zahraničnímu úřadu \*) podporu pro státní ověřování jakosti v rozsahu podle ČOS 051673, 1. vydání, Požadavky NATO na ověřování kvality při výstupní kontrole a zkoušení, resp. AQAP-2131, Ed. C, NATO Quality Assurance Requirements for Final Inspection and Test.
7. Proávající se zavazuje smluvně sjednat s poddodavatelem podmínky pro státní ověřování jakosti, jaké jsou uvedeny v této smlouvě.

### 2. Podmínky pro provádění státního ověřování jakosti

8. Proávající předloží zástupci Úřadu - zahraničního úřadu \*) seznam poddodavatelů a jimi realizovaných poddodávek a ten určí, u kterých poddodavatelů se uplatní státní ověřování jakosti. Pro zabezpečení státního ověřování jakosti u stanovených poddodavatelů prodávající předá zástupci Úřadu - zahraničního úřadu \*) příslušné poddodavatelské smlouvy bezprostředně po jejich uzavření.
9. Proávající před zahájením plnění smlouvy vypracuje plán kvality na zboží podle AQAP-2105, Ed. C, NATO Requirements for Quality Plans. Plán kvality předloží prodávající zástupci Úřadu - zahraničního úřadu \*) k posouzení a doplnění. Případné připomínky zástupce, které se vztahují k jeho činnosti, prodávající zapracuje do tohoto plánu.
10. Proávající na žádost Úřadu - zahraničního úřadu \*):



- a) bezplatně poskytne k používání nezbytně nutné místnosti v místě výkonu činnosti zástupce Úřadu - zahraničního úřadu\*), které jsou vybavené inventářem, opatřené telefony pro vnitřní, městskou a meziměstskou síť apod.;
- b) zajistí parkovací místo pro služební vozidlo zástupce Úřadu - zahraničního úřadu\*) v místě výkonu jeho činnosti;
- c) bezplatně poskytne nezbytně nutné prostory pro státní ověřování jakosti, např. kontrolní místnosti, laboratoře, zkušebny, skladiště a jiné prostory s odborným personálem a v odůvodněných případech i v mimopracovní době.
11. Prodávající umožní zástupci Úřadu - zahraničního úřadu\*) přístup ke schválenému a evidovanému kompletu technické dokumentace uloženému u prodávajícího. Takto uložený komplet dokumentace musí obsahovat veškeré realizované změny.
12. Prodávající vlastními prostředky zajistí potřebné analýzy materiálu, které souvisejí se státním ověřováním jakosti, ve vlastních nebo nezávislých laboratořích.
13. Pracoviště řízení jakosti prodávajícího předává zboží ke konečné kontrole zástupci Úřadu - zahraničního úřadu\*) až po vnitřní kontrole s předepsanými a řádně vyplněnými průvodními doklady ve smyslu příslušné dokumentace a smlouvy.
14. Prodávající bere na vědomí, že je povinen předložit zástupci Úřadu - zahraničního úřadu\*) všechny své žádosti o odchylky, výjimky nebo změny na zboží a že odběratel zmocnil Úřad - zahraniční úřad\*) k vyřizování žádostí dodavatele o povolení odchylky, výjimky a změny na zboží v tomto rozsahu:

Předloží-li prodávající žádost:		Úřad - příslušný zahraniční úřad*) žádost		
		pouze vezme na vědomí	posoudí a vyjádří se k ní	posoudí a rozhodne o ní
Skupina A	odchylky	x		---
	výjimky	x		
	Změny	x		
Skupina B	odchylky		x	
	výjimky		x	
	Změny		x	---

**Poznámky:** 1. Odchylky, výjimky a změny skupiny A jsou takové, které mají vliv na takticko-technické parametry zboží nebo služby, jeho instalaci, uvedení do provozu, údržbu, opravy, životnost, spolehlivost, zaměnitelnost, bezpečnost a cenu.  
2. Všechny ostatní odchylky, výjimky a změny jsou zahrnuty do skupiny B.  
3. Objasnění odchylky, výjimky a změny je uvedeno v § 20 odst. 4 až 6 zákona.

15. Zahraniční výrobce k dodávce přiloží Certificate of Conformity na jednotlivé zboží, které potvrdí zahraniční úřad.
16. Prodávající umožní Úřadu - zahraničnímu úřadu účast na řešení reklamace, bude-li vůči němu uplatněna.

\*) Co se nehodí, škrtněte

### Seznam států, kde je možné zabezpečit SOJ

Belgie  
Bulharsko  
Dánsko  
Estonsko  
Finsko  
Francie  
Chorvatsko  
Itálie  
Izrael\*  
Kanada  
Korejská republika  
Kypr  
Litva  
Lucembursko  
Maďarsko  
Německo  
Nizozemsko  
Norsko  
Polsko  
Portugalsko  
Rakousko\*  
Rumunsko  
Řecko  
Slovensko  
Slovinsko  
Španělsko  
Spojené státy americké  
Švédsko\*  
Turecko  
Velká Británie

\*provedení SOJ za úplatu

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se prodávající zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>2</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu 45 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou<sup>3</sup> každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2<sup>4</sup> a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 274

INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 229 270

E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

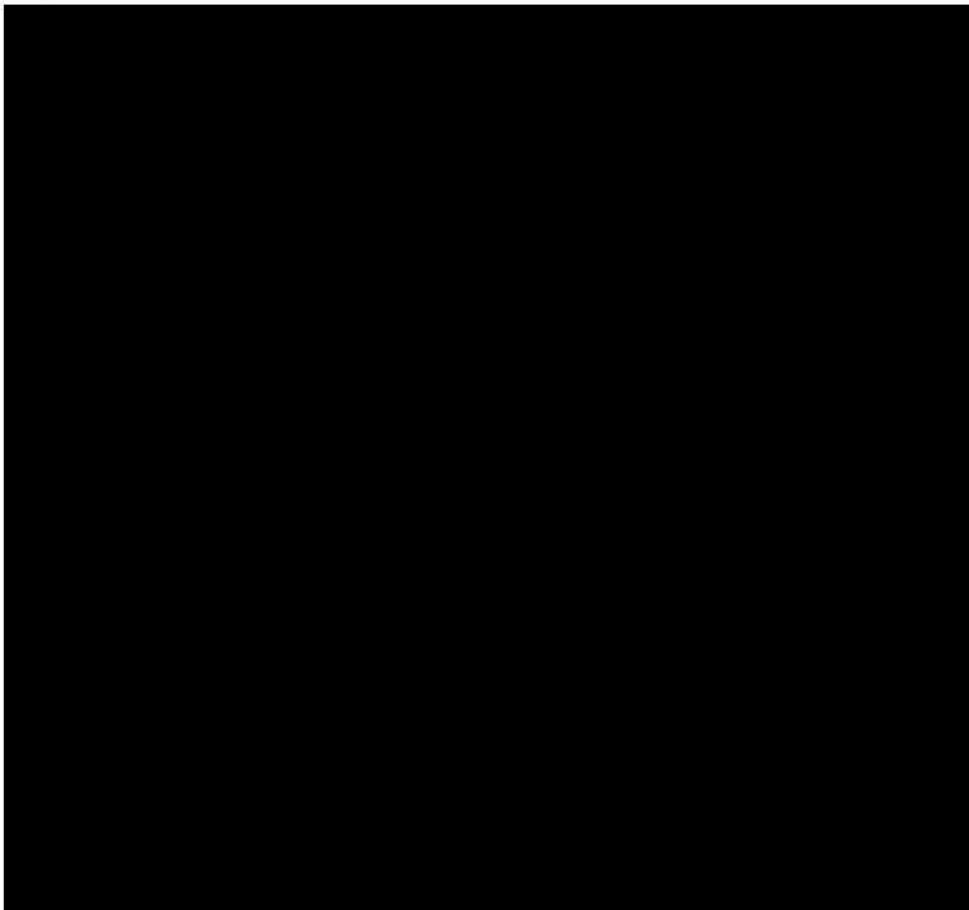
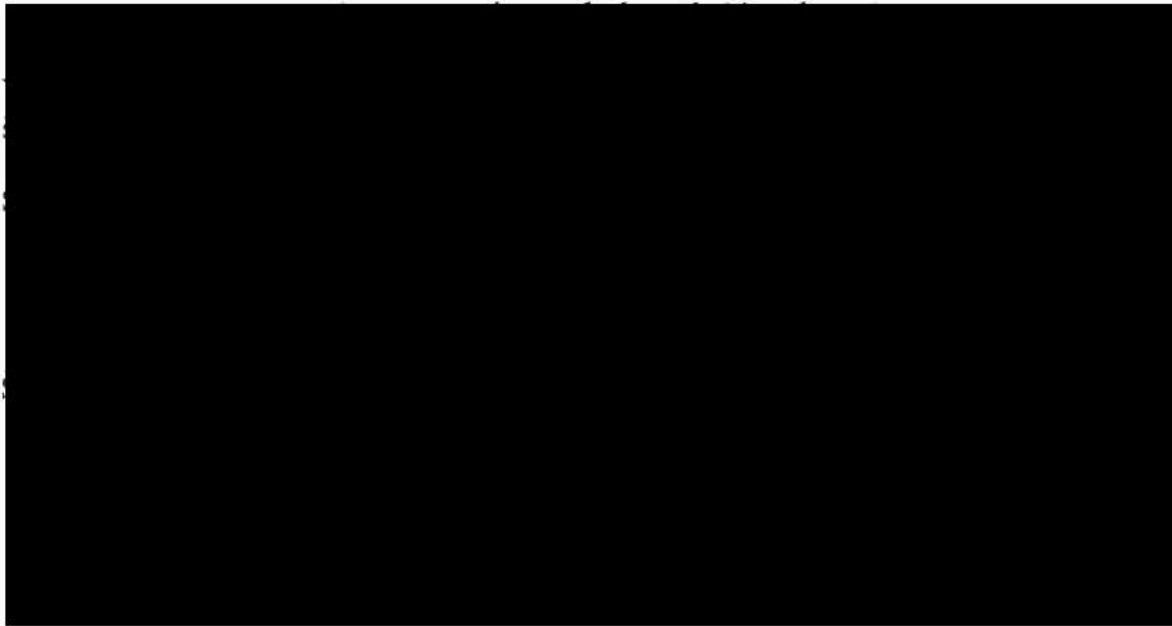
<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

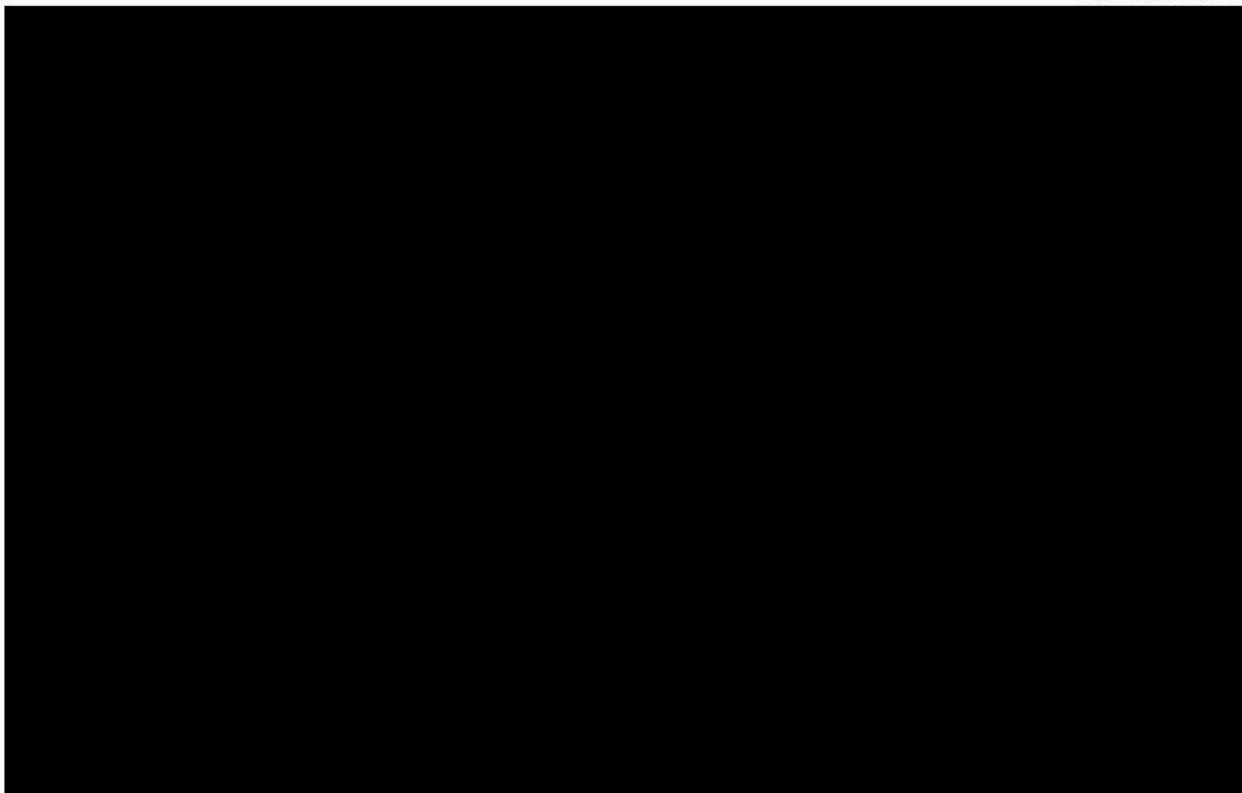
<sup>2</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

<sup>3</sup> Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz).

<sup>4</sup> Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz), odkaz na [www.int/structur/AC/135/welcome.htm](http://www.int/structur/AC/135/welcome.htm).

**Rozsah a program školení**  
*„Mikro UAS“*





## Protokol o provedení školení

Dále uvedení příslušníci AČR stvrzují svým podpisem, že byli v rámci školení řádně seznámeni s obsluhou a údržbou zboží v rozsahu nutném pro použití zboží, včetně instrukcí na dodržení bezpečnosti práce, protipožární ochrany a hygieny pořizovaného zboží – Mikro UAS.

Školení bylo provedeno v rozsahu xx hodin.

Školení příslušníků AČR provedl dne xx. xx. 201x v xxx zástupce firmy .....  
(zástupce prodávajícího) *titul, jméno, příjmení*.

Jmenný seznam účastníků školení:

Hodnost, jméno, příjmení	Útvar	Podpis

V xxxx, dne xx. xx. 201x

Správnost údajů uvedených v Protokolu o provedení školení potvrzuje svým podpisem zástupce uživatele:

.....  
*hodnost, titul, jméno, příjmení*