

Smlouva o poskytnutí dotace

podle § 10 a) a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Poskytovatel: Město Vimperk

Sídlo: Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk

IČO: 00250805

Číslo bankovního účtu:

jednající Ing. Jaroslavou Martanovou, starostkou města

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce: Česká republika – Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje

Sídlo: Pražská 52b, 370 04 České Budějovice

IČO: 70882835

Číslo bankovního účtu:

jednající plk. Ing. Lubomír Bureš, ředitel HZS Jihočeského kraje

(dále jen „Příjemce“)

1.

Preambule

Příjemce podal dne 21.08.2019 žádost o poskytnutí dotace, která obsahovala všechny náležitosti (dále jen „Žádost“). Poskytovatel se rozhodl žádosti příjemce vyhovět, a to usnesením RM č. 785 ze dne 28.08.2019. Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran.

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele Příjemci na účel stanovený v bodě 3 této smlouvy.

2.

Výše dotace a úhrada

Celková výše dotace činí **50 000,- Kč**. Zdrojem krytí dotace je v plné výši rozpočet Poskytovatele.

Dotace bude Příjemci vyplacena jednorázově v plné výši na bankovní účet číslo do 14 dnů od podpisu této smlouvy.

3.

Účel dotace

Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů pořízení a instalace záložního zdroje elektrické energie na požární stanici Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje Vimperk (dále jen „Projekt“).

4.

Termíny realizace

Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující termíny realizace projektu

zahájení realizace	bez prodlení po uzavření smlouvy
ukončení realizace	30.11.2019
předložení finančního vypořádání dle článku 6 smlouvy	31.12.2019
vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace	31.12.2019

5.

Výdaje hrazené z dotace

Finanční prostředky dotace smí být použity pouze na účel uvedený v článku 3 projektu.

Do výdajů nelze zahrnout:

- náklady na reprezentaci (občerstvení, pohoštění, dary, s výjimkou věcných cen při soutěžích, které jsou součástí projektu)
- mzdy a odměny členů orgánů příjemce
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím
- leasingy a úhradu úroků z půjček, úhradu zákonných sankcí
- nákup věcí osobní spotřeby přímo nesouvisejících s projektem

V případě, že je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a u výdajů hrazených z prostředků dotace je oprávněn k odpočtu daně na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být z prostředků dotace hrazena daň z přidané hodnoty.

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje hrazené z dotace finanční prostředky jiných veřejných rozpočtů.

6.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 31.12.2019 předložit finanční vypořádání dotace. Příjemce předloží poskytovateli originály dokladů, které jsou hrazeny z dotace. Dále příjemce předloží soupisku dokladů, které jsou hrazeny z dotace. Pokud příjemce nevyužije všechny prostředky dotace, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli. Nevyužitá prostředky dotace vrátí Příjemce na bankovní účet poskytovatele číslo nejpozději dne 31.12.2019. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet poskytovatele.

7.

Další podmínky poskytnutí dotace

- 7.1. Příjemce je povinen při realizaci projektu uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je-li zadavatelem podle tohoto zákona. Ostatní příjemci jsou povinni při realizaci projektu postupovat v souladu s podmínkami § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ačkoliv se na ně tento zákon nevztahuje.
- 7.2. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký mají být prostředky vynaloženy.
- 7.3. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace.
- 7.4. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty souvisejících s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je v této lhůtě povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Poskytovatele vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré dokumentaci projektu. Dále je příjemce povinen za účelem ověřování plnění podmínek této Smlouvy poskytovat uvedeným subjektům požadované informace a dokumentaci.

8.

Porušení rozpočtové kázně

- 8.1. Příjemce dotace se dopustí porušení rozpočtové kázně, pokud nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou. V souladu se zákonem nařídí v takovém případě poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 8.2. Za méně závažné porušení podmínek, jehož důsledkem je uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, se považuje zejména nedodržení podmínek stanovených v bodě 7 této smlouvy. V takovém případě uloží poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 10 % - 50 % z částky poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně

9.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (Zákon o registru smluv). Smluvní strany si ujednávají, že zveřejnění smlouvy zajistí kupující způsobem a ve lhůtách

vyplývající z tohoto zákona. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahuje i na všechny případné dodatky k této smlouvě.

9.2. Smlouva smí být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky.

9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Vimperk, dne 29.08.2019

České Budějovice, dne 30.08.2019

Ing. Jaroslava Martanová v. r.

plk. Mgr. Zdeněk Kala, MBA v. r.

za poskytovatele

za příjemce

Ing. Jaroslava Martanová
starostka města

plk. Ing. Lubomír Bureš
ředitel HZS Jihočeského kraje
vrchní rada