

## **Příkazní smlouva č. VR/18/017**

(dále též jako „Smlouva“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

### **Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace,**

sídlem: Tyršova 664/4, 682 01 Vyškov - Předměstí

IČ: 46271180

kterou zastupuje: PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela, ředitel

dále jen "Příkazce" na straně jedné

a

### **EFA compliance s.r.o.**

sídlem: Šeříková 618/4, Malá Strana, 150 00 Praha 5

IČ: 26946700

DIČ: CZ26946700

sp. zn. C 132528 vedená u Městského soudu v Praze

kterou zastupuje: Michal Dedek, prokurista

dále jen "Příkazník" na straně druhé

### **Čl. I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Na základě této smlouvy se Příkazník zavazuje na účet Příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon zadavatelských činností při zadávání níže uvedených veřejných zakázek a Příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Předmětem zadavatelských činností je zadání:
  - a) veřejné zakázky na dodávky s pracovním názvem „Rozvoj klíčových kompetencí - komplexní vybavení učeben ZŠ Vyškov“ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen jako „zákon“) v otevřeném řízení.
  - b) veřejné zakázky na stavební práce s pracovním názvem „Rozvoj klíčových kompetencí - stavební práce“ v souladu s metodikou programu IROP pro zadávání zakázek.

### **Čl. II.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu zadavatelských činností v režimu zákona provede následující úkony:
  - a) poradenství při vytvoření Profilu zadavatele,
  - b) zajištění uveřejnění příslušného formuláře na Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a případně rovněž v Úředním věstníku EU (TED) pokud tato povinnost ze zákona vyplývá,
  - c) zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně doporučení:
    - jakým způsobem popsat předmět zakázky,
    - kvalifikačních předpokladů,
    - hodnotícího kritéria a případně i dílčích hodnotících kritérií,
    - obchodních podmínek,
    - dalších povinných náležitostí,
  - d) následné úpravy zadávací dokumentace na základě konzultací s Příkazcem,
  - e) zpracování odpovědí (ve spolupráci s Příkazcem) na případné dotazy k zadávací dokumentaci a zajištění jejich rozeslání,

- f) přijímání obálek s nabídkami (po dohodě s Příkazcem),
  - g) poradenství při ustanovení komise,
  - h) účast na otevírání obálek,
  - i) poradenství při kontrole formálních náležitostí podaných nabídek,
  - j) poradenství při posouzení splnění kvalifikace,
  - k) organizační a metodické poradenství při posouzení a hodnocení nabídek,
  - l) zpracování veškerých potřebných zpráv/protokolů (ve spolupráci s Příkazcem či hodnotící komisí),
  - m) zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání či uveřejnění,
  - n) zajištění uveřejnění výsledku zadávacího řízení na VVZ a případně rovněž na TED pokud tato povinnost ze zákona vyplývá.
2. Při zadávání veřejné zakázky v souladu s metodikou programu IROP pro zadávání zakázek bude Příkazník postupovat obdobně.
  3. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
  4. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
  5. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají, anebo by mohly mít vliv na činnost Příkazníka a dosažení účelu této smlouvy.
  6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování zadavatelských činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
  7. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
  8. V případě, že je Příkazník přesvědčen, že pokyn Příkazce je v rozporu s Pravidly pro výběr dodavatelů, se zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy, je povinen na tuto skutečnost Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže i přes takové upozornění Příkazce nadále trvá na splnění daného pokynu, má Příkazník právo takový pokyn nesplnit a od Smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazci. Pokud Příkazník práva na odstoupení od Smlouvy nevyužije a takový pokyn Příkazce splní, nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku jeho splnění.
  9. V případě skutečnosti, která brání dosažení účelu Smlouvy, anebo jestliže by odpadl důvod pro pokračování plnění Smlouvy, může kterákoliv ze smluvních stran Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinky výpovědi nastávají dnem doručení oznámení o výpovědi.
  10. Dojde-li k ukončení Smlouvy výpovědí či odstoupením, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení Smlouvy.

### **Čl. III. Ochrana informací**

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy a z jejichž povahy vyplývá zájem Příkazce na jejich utajení. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od Příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu Smlouvy. Po ukončení plnění je Příkazník povinen na žádost Příkazce vrátit Příkazci veškeré materiály v tištěné podobě, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.

### **Čl. IV. Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost Příkazníka ve výši:

- a) 89 000,- Kč (bez DPH) za zadání zakázky dle Čl. I. odst. 2 písm. a);  
b) 59 000,- Kč (bez DPH) za zadání zakázky dle Čl. I. odst. 2 písm. b).
- Odměna je splatná po ukončení činností Příkazníka při zadávání dané veřejné zakázky.
  - V ceně dle odst. 1 jsou zahrnuty dvě cesty do sídla Příkazce a poplatek za uveřejnění formuláře na VVZ při vyhlášení zadávacího řízení a oznámení o zadání zakázky. Případné další cesty jsou zpoplatněny částkou v paušální výši 9 Kč/km a případná další uveřejnění formulářů sazbou dle provozovatele VVZ.
  - Poskytování dalších služeb nad rámec rozsahu uvedeného v čl. II. odst. 1 Smlouvy, které nejsou pro zadání zakázky nezbytně nutné nebo jsou poskytnuty až po zadání zakázky, je zpoplatněno částkou ve výši 2000 Kč/hod. (bez DPH). Před zahájením poskytování takových služeb je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit.
  - Úhrada odměny a/nebo dalších nákladů či služeb bude provedena na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle platných právních předpisů, kterou Příkazník vystaví a zašle Příkazci. Faktura je splatná ve lhůtě 14 dní ode dne vystavení.
  - Je-li Příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění z titulu Smlouvy či jakéhokoliv jiného smluvního vztahu mezi smluvními stranami, není Příkazník povinen pokračovat v plnění Smlouvy až do doby, než Příkazce dlužnou částku v plné výši uhradí. Taková nečinnost Příkazníka není považována za porušení Smlouvy. Vznikne-li v důsledku této nečinnosti Příkazci škoda, nenese za ni Příkazník žádnou odpovědnost.

#### Čl. V.

##### Kontaktní osoby a komunikace

- Pro veškerá jednání ve věci zadávacího řízení pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:  
Za Příkazce: PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]  
Za Příkazníka: Michal Dedek, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- Příkazcem určená kontaktní osoba je oprávněna činit jménem Příkazce veškerá rozhodnutí ve věci zadávacího řízení.
- Kontaktní osoby nejsou bez dalšího zmocněny oprávněny činit jménem smluvních stran právní úkony směřující ke změně, doplnění či zrušení této smlouvy.
- Každá ze smluvních stran je oprávněna své kontaktní osoby jednostranně změnit, a tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně.
- Za písemnou formu je považováno i zaslání elektronickou poštou. Písemná podání se v případě pochybností považují za doručena třetím dnem od odeslání, a to i v případě odmítnutí převzetí adresátem.

#### Čl. VI.

##### Ostatní ujednání

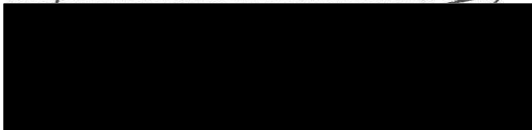
- Jestliže v důsledku porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy bude nutné zadávací řízení zrušit, zavazuje se Příkazník provést opakované zadávací řízení zdarma na vlastní náklady.
- V případě, že zakázka zadávaná v tomto zadávacím řízení je (spolu)financována z některého dotačního programu, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou Příkazci v důsledku úředního rozhodnutí či takové interpretace právních předpisů (zejména případných pravidel pro výběr dodavatelů daného dotačního programu) ze strany poskytovatele dotace, které nebylo možno předem při vynaložení odborné péče předpokládat.
- Vznikne-li v důsledku porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy Příkazci škoda, je Příkazce oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody maximálně ve výši 5 mil. Kč, tj. ve výši odpovídající limitu pojistného plnění dle smlouvy o pojištění profesní odpovědnosti Příkazníka.
- Pro dosažení účelu této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy a je její nedílnou součástí.

**Čl. VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každá strana po jednom.
2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
3. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají jménem jednotlivých Smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly Smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obrátům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 - Plná moc

ve Vyškově dne 17. 4. 2018



Příkazce

v Brně dne 18. 4. 2018



Příkazník

**Příloha č. 1 příkazní smlouvy č. VR/18/017**

**PLNÁ MOC**

Zmocnitel:

**Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace,**  
sídlem: Tyršova 664/4, 682 01 Vyškov - Předměstí  
IČ: 46271180  
kterou zastupuje: PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela, ředitel

uděluje tímto plnou moc zmocněnci:

**EFA compliance s.r.o.**

sídlem: Šefíková 618/4, Malá Strana, 150 00 Praha 5  
IČ: 26946700 DIČ: CZ26946700

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškeré níže uvedené právní úkony ve věci zadávacích řízení:

- „Rozvoj klíčových kompetencí -komplexní vybavení učeben ZŠ Vyškov“
- „Rozvoj klíčových kompetencí – stavební práce“

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem zmocnitele:

- zřízení profilu zadavatele a jeho registrace na Věstníku veřejných zakázek
- vkládání dokumentů na profil zadavatele
- uveřejňování veškerých formulářů na Věstníku veřejných zakázek
- zpracování zadávací dokumentace a její podpis
- zajištění vyhlášení zakázky na Věstníku veřejných zakázek
- zajištění předání či rozeslání zadávací dokumentace zájemcům o zakázku
- rozesílání dodatečných informací
- přijímání obálek s nabídkami, jakož i další související korespondence
- zaslání rozhodnutí o vyloučení vyloučeným dodavatelům
- jakož i dalším úkonům nezbytným pro úspěšné provedení zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s metodikou programu IROP pro zadávání zakázek

Zmocněnec je v této věci oprávněn nechat se dále zastoupit. Tato plná moc platí do dne, kdy zmocnitel převezme od zmocněnce dokumenty k zadávacímu řízení.

V Brně, dne 17. 4. 2018

za zmocnitele

Plnou moc přijímám:

V Brně, dne 17. 4. 2018

za zmocněnce