



JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o.  
Půtova 1219/3  
110 00 Praha 1  
*e-mailem*

Číslo rámcové dohody:  
DOH/22/02/000339/2018  
Číslo zakázky:  
INV/RD/0017/19  
Číslo jednací:  
MHMP 1803826/2019

Vyřizuje/tel.:  
**Zdeněk Šudák**  
236 00 5044  
Číslo spisu:  
S-MHMP 369480/2018

## VÝZVA K PLNĚNÍ / OBJEDNÁVKA

**DOH/22/02/000339/2018-29**

**Stavba č. 0012 Protipovodňová opatření na ochranu hl. m. Prahy,  
etapa 0007 Trója, část 19**

KONTROLNÍ ČÍSLO: P19V00161929

### I. PŘÍKAZCE

#### Hlavní město Praha

Mariánské náměstí 2/2  
110 01 Praha 1 – Staré Město

IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581

Zástupce INV MHMP pro věci smluvní:

Ing. Karel Prajer,  
ředitel odboru investičního MHMP

Bankovní spojení:  
PPF banka a.s., Praha  
Číslo účtu:

Zástupce INV MHMP pro věci technické:

Zdeněk Šudák, pověřen vedením oddělení právního odboru investičního MHMP

## II. PŘÍKAZNÍK

**JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o.**

Půtova 1219/3

IČO: 01551825

110 00 Praha 1 – Nové Město

DIČ: CZ01551825

vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 207971

Zástupce:

Ing. Lukáš Křesálek,  
jednatel

Bankovní spojení:

Fio banka, a.s.

Číslo účtu:

2300687093/2010

**Na základě ustanovení čl. VI. odst. 6.2. rámcové dohody č. DOH/22/02/000339/2018 ze dne 27. 3. 2018 Vás tímto vyzýváme k poskytnutí dále uvedeného plnění:**

## III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění jsou služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy spočívající ve službách při výkonu zadavatelských činností ve smyslu čl. II. odst. 2.2. rámcové dohody č. DOH/22/02/000339/2018 ze dne 27. 3. 2018 k níže uvedené veřejné zakázce. Jedná se o administraci zadávacího řízení veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky:

Stavba č. 0012 Protipovodňová opatření na ochranu hl. m. Prahy, etapa 0007 Trója, část 19

## III. CENA A DOBA PLNĚNÍ

A) Cena plnění:

Odměna za 1 hodinu provádění předmětu plnění činí **2.000,- Kč bez DPH** (2.420,- Kč vč. DPH). Nejvyšší rozsah plnění činí maximálně 250 hodin. Odměna bude účtována podle skutečně provedeného rozsahu plnění.

**Maximální a nepřekročitelná cena** za provádění předmětu plnění činí:

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| základní cena bez DPH         | 500.000,- Kč        |
| DPH                           | 105.000,- Kč        |
| <b>cena celkem včetně DPH</b> | <b>605.000,- Kč</b> |

B) Doba plnění:

**Zahájení plnění:** ihned po zveřejnění této výzvy k plnění v registru smluv

**Lhůta plnění:** do ukončení zadávacího řízení

## IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Odměnu za poskytování plnění bude příkazník fakturovat čtvrtletně, a to vždy k poslednímu pracovnímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí. K faktuře bude připojen originál protokolu, který bude obsahovat soupis provedených úkonů s výčtem hodin potvrzených zástupcem

příkazce ve věcech technických, a to v členění dle jednotlivých staveb, týká-li se plnění více staveb. Faktury budou vystaveny samostatně na jednotlivé stavby, týká-li se plnění více staveb.

Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.

Cenu uhradí příkazce příkazníkovi na základě faktury – daňového dokladu. Faktura bude vystavena ve dvojnásobném vyhotovení a odeslána na adresu Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1.

Fakturu je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, příp. Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.

Splatnost faktury činí 30 dní od doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.

Oprávněně vystavená faktura – daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, i další náležitosti požadované příkazcem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:

- údaje příkazce, sídlo, IČO, DIČ
- údaje příkazníka, sídlo, IČO, DIČ
- evidenční číslo daňového dokladu
- bankovní spojení příkazníka (název banky a číslo účtu)
- datum vystavení daňového dokladu
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- rozsah a předmět fakturovaného plnění
- číslo výzvy k plnění / objednávky
- kontrolní číslo (vyznačené vpravo nahoře na první straně této výzvy)
- číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- zápis v obchodním rejstříku příkazníka (oddíl a číslo vložky)
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
- číslo rámcové dohody a název veřejné zakázky

Konečná faktura bude vystavena po předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a její přílohou bude spolu se soupisem provedených úkonů s výčtem hodin potvrzených příkazcem i potvrzený předávací protokol dokumentace o zadávacím řízení s uvedením textu, že plnění bylo provedeno bez vad a nedodělků.

## **V. OBCHODNÍ A JINÉ PODMÍNKY**

Obchodní a jiné smluvní podmínky stanoví rámcová dohoda č. DOH/22/02/000339/2018 ze dne 27. 3. 2018.

*Uveřejnění této výzvy k plnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí příkazce.*

## VI. AKCEPTACE VÝZVY/UPLYNUTÍ LHŮTY PRO AKCEPTACI NEBO ODMÍTNUTÍ PLNĚNÍ

Příkazník je povinen tuto výzvu k plnění písemně akceptovat **ve lhůtě 3 pracovních dnů** ode dne jejího doručení. Akceptaci provede příkazník podpisem akceptačního dopisu, který je přílohou této výzvy, a jeho doručení příkazci v uvedené lhůtě. Podpis akceptačního dopisu je možné provést prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu a jeho následným zasláním na adresu [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu) a v kopii na [zdenek.sudak@praha.eu](mailto:zdenek.sudak@praha.eu) (*zaslání v kopii není považováno za podmínku zadání zakázky na základě rámcové dohody*).

Doručením akceptace příkazci se považuje zakázka na základě rámcové dohody za zadanou (tj. smlouva na konkrétní plnění na základě rámcové dohody za uzavřenou).

Nebude-li tato výzva ve lhůtě 3 pracovních dnů akceptována výše uvedeným způsobem a ve výše uvedené lhůtě, považuje se lhůta pro akceptaci za marně uplynutou a plnění na jejím základě nelze uskutečnit.

Výzvu k plnění lze též příkazníkem **písemně odmítnout** (např. z důvodu naplnění kapacity apod.). Vzor odmítnutí plnění tvoří přílohu této výzvy. Odmítnutí plnění lze podepsat prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu a jeho následné zaslání na adresu [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu) a v kopii na [zdenek.sudak@praha.eu](mailto:zdenek.sudak@praha.eu).

V Praze dne

Za objednatele:

**Ing. Karel Prajer**

ředitel odboru investičního  
Magistrátu hlavního města Prahy  
*podepsáno elektronicky*

Přílohy výzvy: 1. Akceptační dopis  
2. Odmítnutí výzvy k plnění