



Dohoda o úhradě cen poštovních služeb Kreditem Číslo 2019 /08047

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxx, Manager Specializovaného útvaru VIP obchod
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu pro služby bez DPH: 133701054/0300
číslo účtu pro služby s DPH: 133716870/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Specializovaný útvar VIP obchod
Poštovní příhrádka 99, 225 99 Praha 025
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ19 0300 0000 0001 3370 1054
CZ78 0300 0000 0001 3371 6870
dále jen „ČP“

Státní zemědělský intervenční fond

se sídlem: Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1
IČO: 48133981
DIČ: CZ48133981
Pobočka: Regionální odbor SZIF Olomouc, Blanická 383/1,
779 00 Olomouc
zastoupen: Ing. Kateřinou Mračkovou
zapsán/a v obchodním rejstříku ČSÚ: vznik subjektu dle zákona č. 256/2000Sb
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 3926001/0710
korespondenční adresa: Regionální odbor SZIF Olomouc, Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
BIC/SWIFT: CNBACZPP
IBAN: CZ41 0710 0000 0000 0392 6001
přidělené ID CČK složky: 5702006

dále jen „Uživatel“

a

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník), tuto Dohodu o úhradě cen poštovních služeb Kreditem (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro úhradu cen poštovních a nepoštovních služeb Kreditem a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní a nepoštovní služby včetně doplňkových služeb a příplatků, které jsou uvedeny v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“).
- 1.3 Kredit je způsob úhrady za zvolené služby, kdy má Uživatel na předem daném účtu ČP složenu peněžní částku (Kredit) a z této peněžní částky jsou postupně čerpány částky za Uživatелеm zvolené služby (automaticky jsou odečítány částky za podané zásilky).
- 1.4 Pro účely účtování služeb zatížených DPH, tj. zdanitelných plnění (ostatní poštovní a nepoštovní služby) a služeb nezatížených DPH, tj. plnění osvobozených od daně bez nároku na odpočet daně (základní poštovní služby) nebo plnění osvobozených od daně s nárokem na odpočet daně (např. služby přímo vázané na dovoz a vývoz zboží) jsou zřizovány dva samostatné účty, ze kterých budou čerpány částky dle produktů a příslušnosti k DPH. Jeden Kredit nebude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů bez DPH a druhý Kredit bude zatížen DPH a bude sloužit pro čerpání částek za plnění u produktů s DPH.
- 1.5 Pro případ změny sazeb DPH bude vždy ke dni předcházejícímu účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zůstatek kreditu vrácen na účet Uživatele s tím, že Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti takové novely zákona o dani z přidané hodnoty zaslat zpět na účet kreditu nejméně částku ČP takto vrácenou.

2. Základní ujednání

- 2.1 Pro účely této Dohody se rozumí:
 - Uživatелеm subjekt, který má s ČP uzavřenu tuto Dohodu a podává zásilky, jichž je odesílatelem on sám, případně třetí osoba (Odesílatel),
 - Odesílatelem osoba, která je v podací stvrzence a na zásilce jako Odesílatel uvedena,
 - označením „obyčejné zásilky“ zásilky a služby, jejichž podání a dodání ČP nestvrzuje - Obyčejné psaní, Obyčejná zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Obyčejná slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Obyčejný tiskovinový pytel, Obyčejný balík, Obchodní psaní vnitrostátní i do zahraničí,

Firemní psaní, Roznáška informačních/propagačních materiálů (dále jen „RIPM“), Tisková zásilka a všechny odpovědní zásilky,

- označením „zapsané zásilky“ zásilky, jejichž podání ČP stvrzuje – Doporučené psaní, Doporučená slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, Doporučená zásilka do zahraničí, Doporučený tiskovinový pytel, Doporučený balíček, Cenné psaní vnitrostátní i do zahraničí, Standardní balík do zahraničí, Cenný balík vnitrostátní i do zahraničí, Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres, Balík Nadrozměr, Obchodní balík do zahraničí, EMS vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní – doporučeně a všechny odpovědní zásilky,
- podacím archem Poštovní podací arch v listinné podobě. Podací archy jsou k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“,
- elektronickým podacím archem Elektronický podací arch, který Uživatel předává na datovém médiu. Elektronický podací arch je k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“,
- datovým podáním předání dat o podávaných zásilkách prostřednictvím datového souboru, podací stvrzenkou v případě datového podání je Soupis podaných zásilek, který vyhotovuje ČP,
- podací stvrzenkou Poštovní podací arch, Elektronický podací arch nebo Soupis podaných zásilek, na nichž je stvrzeno podání zásilek Odesílatelem.

2.2 Uživatel bude podávat zásilky:

- výhradně u přepážky pošty:
 - **údaje jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody**
- dle podmínek Smlouvy o svozu a rozvozu poštovních zásilek uzavřené mezi ČP a Uživatелеm účinné ke dni podání

2.3 Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda/smlouva na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě/smlouvě nebo Obchodních či Poštovních podmínkách příslušné služby.

2.4 Nejedná-li se o zásilky podle bodu 2.3, musí být zásilky označeny podle přílohy č. 2 této Dohody.

2.5 Pokud je pro některý druh zásilek (zásilky nevhodné pro strojní zpracování) stanoven dle podmínek služby způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo Dohody. Zásilky, které splňují parametry pro strojní zpracování, jsou podávány nesvazkované (nepřevázané), srovnané a ložené v krabicích, přepravkách či jiných, k tomu účelu způsobilých obalech. Provedení a úprava adresní strany obálek a psaní obsahující parametry pro strojní zpracování zásilek je k dispozici na stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci „Rady a návody“.

2.6 Obyčejné zásilky podává Uživatel podle bodu 2.7.

Společně s podávanými zapsanými zásilkami předá Uživatel ČP vyplněný podací arch ve dvojitěm vyhotovení, nebo elektronický podací arch na datovém médiu (podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných Uživatелеm).

V případě datového podání předává údaje o zásilkách v datové podobě (strukturu a formát datové věty dodá ČP), podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných Uživatелеm. V záhlaví podací stvrzenky musí být uvedena adresa Uživatele a adresa Odesílatele shodná s adresou Odesílatele

uvedenou na zásilkách. Uživatel může pro podání zásilek využít i aplikaci PodáníOnline. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podací stvrzence.

Je-li Uživatel držitelem Zákaznické karty České pošty a chce při podání zásilek čerpat některé její výhody, je povinen na podací stvrzence nebo v datovém souboru uvést číslo Zákaznické karty.

- 2.7 Zásilky Uživatel předává s dále uvedenými výjimkami s vyhotovenými evidenčními listky poštovního (dále jen „evidenční listek“).

Vzor evidenčního listku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“). Evidenční listky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele/Odesílatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejná psaní a obyčejné zásilky vnitrostátní se zapisují do evidenčních listků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, obyčejné balíky podle velikostních kategorií. V evidenčním listku (datovém souboru) se uvede počet zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrn jednotlivých cen za službu. Obyčejné zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako Obyčejná psaní s poznámkou „Do zahraničí“.

Ostatní obyčejné zásilky, vyjma Tiskové zásilky a RIPM, se do evidenčních listků zapisují podle dokladů předávaných při podání.

Zapsané zásilky se zapisují do evidenčního listku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek.

Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční listky pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční listek a originál podacího archu (v případě elektronického podacího archu Poštovní podací arch a v případě datového souboru Soupis podaných zásilek vyhotovené prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

- 2.8 Evidenční listky Uživatel ČP nepředává, podává-li zásilky prostřednictvím online aplikace ČP „PodáníOnline“.

Uživatel, který je držitelem Zákaznické karty, není povinen při podání se Zákaznickou kartou předkládat evidenční listky a dekádní výkazy. Uživatel odsouhlasí údaje uvedené v „Soupisu podaných zásilek k fakturaci“ předložením Zákaznické karty.

Je-li realizováno podání zásilek prostřednictvím svozných jízd ČP, zástupce Uživatele, který je držitelem Zákaznické karty, potvrdí svým podpisem číslo Zákaznické karty a počty kusů předaných zásilek na vyhotoveném Soupisu zásilek.

- 2.9 V případech, kdy dochází k předávání zásilek s vyhotovenými evidenčními listky, Uživatel podle průpisů evidenčních listků sestaví k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma ujednání s Uživatелеm podle bodu 2.13 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.10 Vzor dekádního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci „Ke stažení“).

- 2.11 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.12 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu, za cenu podle Ceníku platného v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.13 V případě úhrady „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.7. Podací pošta запиše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.
- 2.14 Česká pošta, s.p., není povinna uzavřít poštovní smlouvu v případě, že předmětem této smlouvy je dodání Zásilek, které byly podány u jiného provozovatele poštovních služeb. Uživatel, který u České pošty, s.p., podává Zásilky, bere na vědomí, že pokud zaviněně zamlčí České poště, s.p., skutečnost, že podávaná Zásilka pochází od jiného provozovatele poštovních služeb, může tím České poště, s.p., způsobit škodu a dopustit se trestného činu nebo přestupku podvodu.
- 2.15 Uživatel je povinen České poště, s.p., sdělit, které z jím podaných Zásilek byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., a sdělit jeho totožnost. Uživatel se zproští informační povinnosti vůči České poště, s.p., dle předchozí věty ve vztahu k Zásilkám pocházejícím od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., pokud na žádost České pošty, s.p., prokáže, že je převzal od třetí osoby, která není provozovatelem poštovních služeb, že tuto osobu informoval o své povinnosti podle věty první tohoto odstavce, a pro případ, že zásilky byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, byla třetí osobě uložena povinnost tuto informaci Uživateli sdělit. V případě, že si bude Uživatel vědom nepravdivosti informací od třetí osoby, která není provozovatelem poštovních služeb, ohledně původu zásilek, je povinen Českou poštou, s.p., informovat způsobem dle první věty tohoto odstavce.
- 2.16 V případě vědomého porušení povinnosti sdělit České poště, s.p., které z podaných Zásilek byly převzaty, resp. pocházejí od jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., spolu s uvedením jeho totožnosti, je Uživatel povinen uhradit České poště, s.p., smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou Zásilku, u níž nebyla tato povinnost splněna.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání. Uživatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.

Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.

- 3.2 Způsob úhrady za zvolenou poštovní službu je sjednán prostřednictvím předplaceného Kreditu. Klient je povinen provést úhrady Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody. Čísla Kreditů jsou zároveň Variabilními symboly pro platby:
- a) pro zásilky s DPH je přiděleno číslo Kreditu: 8600084141
 - b) pro zásilky bez DPH je přiděleno číslo Kreditu: 8600084152
- 3.3 Prvotní nabití Kreditů na bankovní spojení ČP, která jsou uvedena v záhlaví této Dohody, budou uskutečněna do 25. kalendářního dne měsíce předcházejícímu prvnímu podání ve výši 1000.-Kč s Variabilním symbolem pro zásilky s DPH a ve výši 99000,- Kč s Variabilním symbolem pro zásilky bez DPH. ČP následně vystaví Uživateli daňové doklady na přijaté platby.
- 3.4 V případě uvedení chybného variabilního symbolu a nemožnosti identifikovat došlou platbu, bude platba Uživateli vrácena na jeho bankovní účet. Uživatel je povinen obratem provést opětovné nabití Kreditu s uvedením příslušných variabilních symbolů uvedených v této Dohodě.
- 3.5 Následná další nabití Kreditů bude Uživatel provádět automaticky na určené bankovní účty ČP a v takové výši, která bude odpovídat předpokládané výši podání zásilek a to nejpozději pět kalendářních dnů před předpokládaným uskutečněním podání. ČP nejpozději do 15 dnů od obdržení platby vystaví Uživateli daňový doklad na přijatou platbu.
- 3.6 Uživateli bude vystavena samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky s DPH a samostatná faktura za služby hrazené z Kreditu pro zásilky bez DPH.
- 3.7 ČP vystaví pro všechny provozovny Uživatele, uvedené v Příloze č. 1 této Dohody, za poskytnuté služby dle této Dohody jedinou centrální fakturu – daňový doklad.

Přílohou faktury bude přiložen rozpad podání na jednotlivé pobočky dle Přílohy č. 1.

Faktury - daňové doklady se zúčtováním Kreditů připsaných na bankovní účet ČP k poslednímu dni měsíce, kdy bylo uskutečněno podání, bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejich vystavení.

Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu:

Regionální odbor SZIF Olomouc, Blanická 383/1, 779 00 Olomouc

ID CČK složky: xxxxxxxx

Případné přeplatky Kreditů budou převedeny a použity pro zúčtování do následujícího měsíce.

- 3.8 Pokud na účtu Kreditu není v době podání zásilek či jejich zpracování dostatek prostředků k úhradě požadovaných služeb, bude Uživateli na tento rozdíl vystavena faktura, na které bude uvedena

- 5.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 5.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 5.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 5.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 5.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.
- 5.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.
- 5.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 5.9 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

- 5.10 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 5.11 Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 5.12 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 5.13 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 5.14 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 5.15 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

ČP jako správce zpracovává osobní údaje Uživatele, je-li Uživatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Uživatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

Příloha:

Příloha č. 1 – Seznam provozoven Uživatele

Příloha č. 2 – Vzory adresních stran zásilek

V Praze dne

V Olomouci dne

za ČP:

za Uživatele:

XXXXXXXXXXXX

Manager Specializovaného útvaru VIP obchod

Ing. Kateřina Mračková

ředitelka

Regionální odbor SZIF Olomouc