

SMLOUVA O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

Smluvní strany

Obec Vlčkovice v Podkrkonoší

se sídlem: Horní Vlčkovice č.p. 105, 544 44 Vlčkovice v Podkrkonoší
IČ, DIČ: 00278459, CZ00278459
zapsán: není zapsána v obchodním rejstříku
statutární orgán: Bohuslava Volfová, starostka obce
bankovní spojení: KB, a.s. Dvůr Králové nad Labem, č.ú.: 8222601/0100
M, E: +420 724 180 063, starosta@vlckovice.cz

dále jen „**INVESTOR**“ na straně jedné

a

SERVISING s.r.o.

se sídlem: Piletická 486, 503 41 Hradec Králové, Věkoše
IČ, DIČ: 252 75 810, CZ25275810
zápis v OR: vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 12191
statutární orgán: Ing. Ludvík Blažek, jednatel společnosti
ve věcech technických: Ing. Václav Jiránek, jednatel společnosti
alternativně Ing. Ludvík Blažek, Ing. Tomáš Javůrek, Ing. Petr Bajtalon
bankovní spojení: Fio banka, a.s. Hradec Králové, číslo účtu: 2500626113/2010
M, E: +420 495 077 111, info@servising.eu
ID datové schránky: bd93wvn

dále jen „**DOZOR**“ na straně druhé.

(INVESTOR a DOZOR budou dále společně jmenováni SMLUVNÍ STRANY)

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

SMLUVNÍ STRANY tímto uzavírají Smlouvu o inženýrské, technické a cenové činnosti a kontrole v níže uvedeném obsahu a rozsahu při stavbě „**Vlčkovice v Podkrkonoší – Výstavba hasičské zbrojnice**“ (dále jen DÍLO). Stavba bude prováděna dle jednoznačné projektové dokumentace.

2. ROZSAH ČINNOSTÍ DOZORU**2.1. Analýza prováděcího projektu a smluvních dokumentů**

2.1.1. DOZOR zkontroluje ustanovení smlouvy o dílo se zhotovitelem z hlediska ustanovení týkajících se kvality a časového plánu (harmonogramu) výstavby.

2.2. Kontrola v průběhu stavby

2.2.1. DOZOR zkontroluje vydané stavební povolení, stanoviska, vyjádření a jiné podmínky, stanovené pro provedení DÍLA a bude kontrolovat jejich dodržování.
Na kontrolních dnech stavby bude kontrolováno dodržování podmínek stavebního povolení a podmínek jiných dokumentů získaných v průběhu stavby.

2.2.2. DOZOR při své činnosti zejména:

- 2.2.2.1. Účastní se na předání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu.
- 2.2.2.2. Spolupracuje s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 2.2.2.3. Kontroluje a ověřuje kvalitu prací prováděných ZHOTOVITELEM.
- 2.2.2.4. Kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů.
- 2.2.2.5. Kontroluje zabudované materiály a vybavení. Ověřuje, zda odpovídají předloženým vzorkům a smluvním dokumentům.
- 2.2.2.6. Doporučuje provádění zkoušek na stavbě, dohlíží nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontroluje výsledky případných zkoušek.

- 2.2.2.7. Kontroluje vedení stavebního deníku, potvrzuje správnost zápisů ve stavebním deníku, vyjadřuje se v něm k závažným skutečnostem.
- 2.2.2.8. Kontroluje práce a dodávky stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- 2.2.2.9. Spolupracuje při přípravě soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování.
- 2.2.2.10. Ve spolupráci se ZHOTOVITELEM STAVBY připraví předávací protokol a sumarizuje podklady pro kolaudační řízení.
- 2.2.2.11. V případě jakéhokoli problému neprodleně informuje INVESTORA a navrhuje řešení.
- 2.2.2.12. Porovnává ceny a varianty stavebních postupů a materiálů, navržených INVESTOREM, PROJEKTANTEM, či ZHOTOVITELEM STAVBY a dopady zvolených variant na cenu a připravuje podklady pro rozhodnutí INVESTORA.
- 2.2.2.13. Informuje INVESTORA předem o možných problémech jednotlivých fází realizace a navrhuje řešení k dodržení harmonogramu.
- 2.2.2.14. Kontroluje měsíční soupis provedených prací a dodávek (podklady pro měsíční fakturaci) a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací. Nepotvrzuje práce, které jím nebyly převzaty nebo byly jím či INVESTOREM odmítnuty jako nekvalitní nebo sporné.
- 2.2.2.15. Kontroluje ceny změn a případně porovnává ocenění variant změn, navržené ZHOTOVITELEM STAVBY.
- 2.2.2.16. Informuje INVESTORA, pokud zjistí, že jakékoli materiály či pracovní postupy DODAVATELE neodpovídají obchodním specifikacím, českým normám a smluvním ujednáním.
- 2.2.2.17. Provede kontrolu odstranění vad a vyklizení staveniště ZHOTOVITELEM.

3. ORGANIZACE PRÁCE

- 3.1. DOZOR organizuje kontrolní dny stavby, popř. ostatní jednání INVESTORA a zpracovává pro ně podklady, řídí je a vyhotovuje protokoly z jednání.
- 3.2. V případě potřeby bude DOZOR konzultovat jednotlivé části projektu s odborníky. To se týká zejména statiky a nosných konstrukcí, topení, vzduchotechniky, zdravotnické, elektrických instalací, mechanických zařízení a požární bezpečnosti atd.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DOZORU A INVESTORA

- 4.1. DOZOR bude odpovědně, profesionálně, v příslušné kvalitě a s plnou odpovědností vykonávat své povinnosti obsažené v této smlouvě.
- 4.2. Při výkonu svých smluvních povinností bude DOZOR postupovat nezávisle, ale INVESTOR si vyhrazuje právo rozhodnutí o uplatnění jeho doporučení.
- 4.3. Dále si INVESTOR vyhrazuje následující práva:
 - určovat obsah práce, jakož i změny,
 - jmenovat osoby zúčastněné ve stavebním procesu,
 - odsouhlasovat opatření, která mají finanční dopady na výkon práce.
- 4.4. Základními podmínkami práce podle této smlouvy jsou platné právní předpisy ČR, české technické normy a technické specifikace, a to v závazné i doporučující části, včetně jakýchkoli smluvních ujednání v dané věci.

5. CENA A PLATBY

- 5.1. INVESTOR se zavazuje zaplatit DOZOROVÍ za výše uvedené služby částku v celkové výši
187 000,- Kč bez DPH (Slovy: jedno sto osmdesát sedm tisíc korun českých)
Cena je stanovena s ohledem na předpokládanou dobu výstavby 11 měsíců jako pevná a nejvýše přípustná, platbám bude připočteno DPH ve výši stanovené zákonem platným a účinným v okamžiku vystavení daňového dokladu. Současně platná sazba činí 21 %.
- 5.2. Platby budou prováděny v měsíčních částkách 17 000,- Kč, vždy s příslušnou výší DPH:
- 5.3. Splatnost měsíčních faktur je 14 dní ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Faktury budou vystavovány měsíčně. Faktura bude obsahovat náležitosti požadované právními předpisy ČR, v opačném případě je oprávněn INVESTOR takovou fakturu vrátit jako neoprávněnou.
- 5.4. Platební kalendář může být po vzájemné dohodě upraven či změněn.

6. UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. INVESTOR může smlouvy vypovědět s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů s počátkem běhu ode dne doručení druhé smluvní straně. Písemnost je považována za doručenou při osobním doručení dnem jejího předání a převzetí druhou stranou nebo se písemností doručují a smluvní strany je považují za doručené, není-li stanoveno v této smlouvě jinak, poštou - doporučeným dopisem smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě či osobě oprávněné za smluvní stranu jednat nebo je možno je doručit všem osobám uvedeným v této smlouvě či oprávněným jednat za smluvní stranu, které jsou povinny doručení potvrdit na kopii. Za doručené se považuje i to, pokud se vrátí poštovní zásilka s doručenkou, která nemohla být poštou doručena.

7. VLASTNICKÉ PRÁVO, OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- 7.1. Všechny dokumenty předložené DOZOREM se stávají majetkem INVESTORA.
7.2. SMLUVNÍ STRANY jsou si vědomy, že všechny dílčí informace a projekt jako celek včetně všech dokumentů, prací a obchodních záležitostí a technických postupů, které DOZOR získá od INVESTORA, účastníků projektu, dodavatelů, subdodavatelů a dalších stran, účastníků projektu, jsou obchodním tajemstvím a jako takové musí být považovány za důvěrné.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1. V případě porušení řádného a bezvadného plnění povinností, způsobených prokazatelně vinou DOZORA, se DOZOR zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 % z celkové ceny díla.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. DOZOR respektuje a bude respektovat následující požadavky:
- Povinnost strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování,
 - Povinnost poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
 - Povinnost archivovat veškerou dokumentaci související s realizací zakázky (vč. účetních a daňových záznamů) po dobu min. 10 let od finančního ukončení projektu.
 - Povinnost minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.2. Tato smlouva je platná a účinná podpisem obou SMLUVNÍCH STRAN a je vydaná ve čtyřech originálech, dva stejnopisy obdrží INVESTOR, dva stejnopisy DOZOR.
- 9.3. Tato smlouva se mění pouze po dohodě obou stran písemně a formou číslovaných dodatků k této smlouvě. Opravy textu platí jen, byly-li parafovány oběma smluvními stranami.
- 9.4. Tato smlouva byla uzavřena na základě souhlasu obou SMLUVNÍCH STRAN s obsahem všech smluvních článků.

Ve Vlčkovících, dne 2019

v Hradci Králové, dne 1. 8. 2019


OBEC ②
VLČKOVICE V PODKRKONOŠÍ
IČO: 00278459
HORNÍ VLČKOVICE 105
544 44 VLČKOVICE V PODKRKONOŠÍ
Vlčkovice v Podkrkonoší
Bohuslava Volfová
starostka


SERVISiNG s.r.o.
Ing. Ludvík Blažek
jednatel
SERVISiNG s.r.o.
Piletická 486 - areál letiště
503 41 HRADEC KRÁLOVÉ
IČ: 252 75 810, info@servising.eu