

Smlouva o zajištění provozu zařízení č. 2503/19

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

1.

obchodní společnost: **Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, příspěvková organizace**
se sídlem: nám. 14. října 11/802, 150 00 Praha 5 - Smíchov
zastoupená: PhDr. Helenou Volechovou, ředitelkou CSOP Praha 5, p.o.
IČ: 701 08 374 DIČ: CZ701 08 374
Zapsaná v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl Pr, vložka 94
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu 2000858399/0800
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2.

obchodní společnost: **COPYMAT spol. s r. o.**
se sídlem: Lopatecká 17, 147 00 Praha 4
zastoupená: Bc. Kristýnou Kutílovou, jednatelkou společnosti
IČ: 457 99 075 DIČ: CZ45799075
Zapsaná v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C 10425
Bankovní spojení: KB Praha 5, č. účtu 51-1878860257/0100
(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o zajištění provozu zařízení:

II. Účel a předmět smlouvy

/1/ Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zajistit objednateli provoz zařízení formou servisních prací a dodávek spotřebního materiálu pro zařízení uvedená v **Příloze č. 1** a závazek objednatele servisní práce a dodávky spotřebního materiálu od zhotovitele převzít a zaplatit jejich cenu. Zařízení uvedená v Příloze č. 1 jsou ve výlučném vlastnictví objednatele.

/2/ Tato smlouva upravuje právní vztah mezi zhotovitelem a objednatelem vznikající v souvislosti s předmětem smlouvy a podrobně upravuje práva a povinnosti smluvních stran z tohoto právní vztahu vyplývající.

III. Způsob a rozsah zajištění provozu zařízení

- /1/ Zhotovitel se u zařízení specifikovaných v Příloze č. 1 zavazuje na základě objednávky objednatele:
- a) dodávat objednateli veškerý, pro provoz zařízení potřebný spotřební materiál (tonery, náhradní díly, vyjma xerografického papíru a folií),
 - b) provádět servisní práce a dodávky náhradních dílů na zařízení.
- /2/ O předání zařízení k zajištění jejich provozu bude sepsán předávací protokol, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 2** této smlouvy.
- /3/ Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli cenu dle čl. IV. této smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

- /1/ Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli měsíčně za činnosti uvedené v čl. III. odst. /1/ této smlouvy cenu odpovídající součinu měsíčního počtu výtisků (zjištěného odečtem počítadla zařízení) a ceny za zhotovený výtisk a dále cenu vzdáleného monitoringu zařízení, vše dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.
- /2/ Počet výtisků zhotovených zařízením bude zjištěn vzdáleným monitoringem zařízení. Objednatel nesmí žádným způsobem zasahovat do počítadla zařízení. Pro případ porušení tohoto zákazu objednatelem sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 15 000,-Kč. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo zhotovitele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje uvedená smluvní pokuta.
- /3/ Objednatel je povinen zjištění počtu zhotovených výtisků umožnit.
- /4/ Zhotovitel vystaví objednateli daňový doklad (fakturu), který zašle objednateli. Splatnost faktur je stanovena na 14 dní od data jejich vystavení.
- /5/ Zhotovitelem vystavené faktury budou obsahovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a smluvními ujednáními. Faktury budou obsahovat číslo této smlouvy.
- /6/ V případě, že vystavená faktura bude obsahovat nesprávné cenové údaje, nesprávné náležitosti nebo v ní budou chybět některé z náležitostí uvedených v předchozích odstavcích, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli do doby její splatnosti. V takovém případě je zhotovitel povinen vystavit fakturu novou. Doba splatnosti opravené nebo doplněné faktury počne běžet dnem jejího doručení objednateli.
- /7/ Cena se považuje za uhrazenou jejím připsáním na bankovní účet zhotovitele, a to včetně DPH.
- /8/ Pro případ prodlení objednatele s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 5-ti dnů, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti až do úplného zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo zhotovitele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje uvedená smluvní pokuta.

V. Dodací podmínky

/1/ **Spotřební materiál** bude dodáván zhotovitelem na základě vzdáleného monitoringu nebo objednávky maximálně do 24 hodin od přijetí písemné nebo telefonické objednávky. HOT – LINE pro urgentní objednávku spotřebního materiálu: +420 241040760, a to v pracovní době zhotovitele Po – Pá od 8.00 do 16.00 hod. Doprava bude realizována vždy zhotovitelem přímo nebo zásilkovou službou, dopravné bude vždy na náklady zhotovitele.

/2/ **Servisní práce** budou prováděny takto:

- na základě telefonické objednávky objednatele v pracovní době zhotovitele na dispečinku zhotovitele. HOT – LINE pro objednávání urgentního servisního zásahu: 241 040 760 – doba nástupu zaměstnance – technika zhotovitele k provedení servisních prací je maximálně 12 pracovních hodin,
- při nutnosti opravy zařízení ve svých dílenských prostorách delší než 48 hodin poskytne zhotovitel náhradní řešení tisku/kopírování, vždy však po dohodě individuálních podmínek s objednatelem.

/3/ Objednatel je povinen zajistit podmínky pro činnost zhotovitele, a to vstup do prostoru umístění zařízení a poskytnutí prostoru nezbytného pro provádění servisních prací.

/4/ Objednatel nese plnou odpovědnost za škody na zařízení způsobené manipulací v rozporu s uživatelským návodem a škody způsobené vyšší mocí.

/5/ Odstranění škod na zařízení vzniklých způsobem popsáním v čl. V. odst. /4/ hradí vždy objednatel.

/6/ Osoby oprávněné jednat jménem objednatele:

1. Jméno: Kristýna Vacková tel: 775 788 001 e-mail: vackova@csop5.cz
2. Jméno: Jana Dvořáková tel: 775 788 001 e-mail: dvorakova@csop5.cz

/7/ Objednatel souhlasí s elektronickým zasíláním daňových dokladů na adresu:

1. Jméno Kristýna Vacková tel: 775 788 001 e-mail: vackova@csop5.cz

VI. Doba trvání smlouvy

/1/ Tato smlouva se uzavírá **na dobu 48 měsíců** od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Doba trvání smlouvy se prodlužuje automaticky vždy o jeden rok, pokud ani jedna ze smluvních stran neoznámí písemně druhé smluvní straně, že trvá na ukončení trvání smlouvy nejpozději 3 (tři) měsíce před uplynutím poslední stanovené doby trvání smlouvy. Takto lze prodlužovat dobu trvání smlouvy i opakovaně.

/2/ Před uplynutím doby trvání smlouvy může být smlouva ukončena:

- odstoupením zhotovitele od smlouvy, pokud je objednatel v prodlení s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší než 1 měsíc, nebo
- dohodou smluvních stran.

VII. Závěrečná ustanovení

/1/ Smluvní strany se zavazují vzájemně se včas informovat o všech důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy nebo se jinak dotýkají druhé smluvní strany.

/2/ Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

/3/ Při ukončení této smlouvy se objednatel zavazuje sdělit zhotoviteli konečný stav počítačového zařízení a dále vrátit zhotoviteli nespotřebovaný spotřební materiál dodaný mu zhotovitelem, a to zejména nespotřebované tonery, a to nejpozději do 5 (pět) pracovních dnů od ukončení této smlouvy. Práva a povinnosti smluvních stran podle tohoto odstavce ukončením smlouvy nezanikají.

/4/ Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a případně dalšími obecně závaznými právními předpisy.

/5/ Jakékoli změny této smlouvy, včetně jejích příloh, musí být učiněny pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

/6/ V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nejsou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.

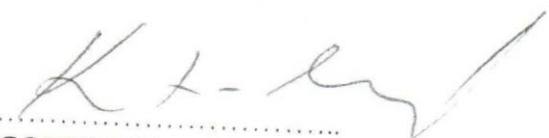
/7/ Smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom originálu.

/8/ Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem podrobně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.

lohy:

1. Seznam zařízení a umístění předmětu
2. Vzor předávacího protokolu

V Praze dne 27.8.2019


.....
COPYMAT spol. s r. o.

zhotovitel

COPYMAT spol. s r. o.
Lopatkové 17, 147 00 Praha
tel.: 24100060, DIČ: CZ4577
reg. v obcn. rejstříku MS v I
odd. C vložka 10425

V Praze dne 21.8.2019

PhDr. Helena Volechová
ředitelka CSOP Praha 5, p.o.
va. Dvořák

.....
Centrum sociální a ošetrovatelské
pomoci Praha 5, příspěvková organizace
objednatel

**CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI**
PRAHA 5, p.o. (2)
150 00 Praha 5, nám. 14. října 802/11
IČ: 70108374, DIČ: CZ70108374

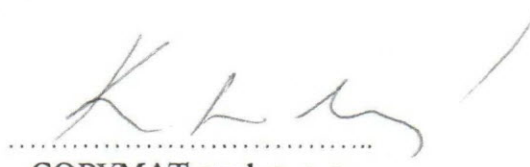
loha 1: Seznam zařízení a umístění předmětu: nám. 14. října 11/802, 150 00 Praha 5 – Smíchov

Název zařízení/příslušenství	Cena za černobílý výtisk bez DPH	Cena za barevný výtisk bez DPH	Cena za vzdálený monitoring bez DPH
iRAC3325i, výrobní č. QTS 22769	0,22 Kč	1,20 Kč	190,00 Kč

V Praze dne

21.8.2019

V Praze dne 21.8.2019


.....
COPYMAT spol. s r. o.

zhotovitel

COPYMAT spol. s r. o.
Lopatecká 17, 147 00 Praha 4
tel.: 241040760, DIČ: CZ45799075
reg. v obch. rejstříku MS v Praze
odd. C vložka 10425

PhDr. Helena Volechová
ředitelka CSOP Praha 5, p.o.
v.2. 2019

.....
Centrum sociální a ošetrovateľské
pomoci Praha 5, příspěvková organizace
objednatel

CENTRUM SOCIÁLNÍ
OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI
PRAHA 5, p.o. (2)
150 00 Praha 5, nám. 14. října 802/11
IČ: 70108374, DIČ: CZ70108374