

Nájemní, servisní a materiálová smlouva č. 821

Smluvní strany:

Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640

IČO: 18230083

adresa: Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice - Týnské Předměstí

zastoupená: Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka školy

dále jen "nájemce"

a

APEKO GROUP s.r.o.

firma je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 20812

IČO: 27999611

DIČ: CZ27999611

adresa: Vojenská 489, 330 21 Líně

zastoupená: Petr Koutník, jednatel společnosti

dále jen "pronajímatel"

se dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku na této smlouvě:

1/ Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je přenechání zařízení 9x Lexmark XM1140, 1x Lexmark XM5170, 2x Lexmark XC2130 (dále jen zařízení) a jeho příslušenství pronajímatelem nájemci za úplatu, aby je dočasně užíval v souladu s ustanoveními této smlouvy. Pronajímatel bude udržovat zařízení v plně funkčním technickém stavu a bude nájemci poskytovat spotřební materiál.

2/ Stav věci

Pronajímatel je povinen přenechat pronajatou věc nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání, a v tomto stavu ji svým nákladem udržovat.

3/ Práva a povinnosti pronajímatele

1. bude zajišťovat po dobu pronájmu plně funkční technický stav zařízení, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Netýká se závad, které způsobil nájemce neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy. Za pronájem zařízení a toto zajištění je oprávněn požadovat od nájemce částku dle článku 6 této smlouvy
2. dodávat spotřební materiál na spotřebu jednoho měsíce předem, přičemž tento materiál zůstává majetkem pronajímatele až do konečného užití nájemcem
3. je oprávněn požadovat od nájemce veškeré výlohy, jejichž poskytnutí bude nezbytné následkem nedodržení příslušných ujednání a pokynů obsluhujícím personálem.
4. předat předmět nájmu do užívání ve stavu schopném provozu
5. bezplatně vyškolit obsluhu nájemních zařízení. Toto zaškolení se děje jednorázově při instalaci zařízení. Další školení požadované nájemcem, zajistí pronajímatel na náklad nájemce.
6. dodat náhradní zařízení v případě, že nedokáže opravit předmět nájmu do 5 pracovních dnů ode

dne nahlášení opravy

7. zajistit po celou dobu trvání smlouvy dodržování „Dostupnosti tiskového systému“ (DTS) v maximální výši a to více nežli 95%. Hodnotou DTS se rozumí procentní hodnota podílu součtu všech časů, kdy byly stroje dostupné, ku součinu počtu strojů a pracovní doby, která je pro tyto účely 8:00 – 17:00 každý pracovní den a počtu pracovních dnů v roce.

4/ Práva a povinnosti nájemce

1. užívat předmět nájmu uvedeným v článku č.1 této smlouvy
2. zavazuje se uhradit pronajímateli cenu za pronájem zařízení a zajištění jeho správné a plné funkčnosti pronajímatelem dle článku 6 této smlouvy
3. neprovádět jakékoliv zásahy do zařízení, vyjma úkonů v souladu s návodem a pokyny k obsluze. Pro tyto účely jmenuje jednu až dvě osoby - obsluhující personál, které budou zařízení obsluhovat
4. zavazuje se používat pro zajištění správné a plné funkčnosti zařízení pouze pronajímatelem dodávané a určené spotřební materiály
5. používat pouze xerografický papír dodávaný pronajímatelem
6. umístit předmět nájmu v suchu, pokud to půjde v bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření
7. při delší nepřítomnosti odpojit předmět nájmu od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky (např. při celozávodní dovolené)
8. zajistit, aby předmět nájmu nepřišel do styku s chemickými látkami
9. zajistit, aby napětí v síti nekolísalo více jak o 10%
10. oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má pronajímatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá nájemce za škody tím způsobené. Opravy na zařízení je nutno nahlásit na tyto kontakty: +420 377 911 311 a to v pracovních dnech od 8:00 – 17:00 hod. nebo na e-mail: servis@apeko.cz po dobu 24 hodin, 7 dní v týdnu.
11. umožnit pracovníkům pronajímatele přístup k zařízením v předem dohodnutém termínu
12. nepřemisťovat zařízení bez předchozí písemné dohody s pronajímatelem
13. po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy kteroukoli smluvní stranou do tří dnů předat předmět nájmu pronajímateli ve stavu odpovídajícímu délce jeho provozu a sepsat o tomto předávací protokol. Zároveň je povinen k tomuto datu uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy.
14. zpřístupnit stav počítačů přes webovou stránku a zabezpečit její funkčnost tak, aby pronajímatel mohl vždy do druhého pracovního dne každého měsíce provést nahlédnutí do stavu statistiky výtisků. Pokud nájemce nesplní tuto povinnost, je pronajímatel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií za poslední tři předcházející měsíce. Na tuto skutečnost upozorní pronajímatel v textu faktury. Poté, co nájemce tuto povinnost splní, pronajímatel skutečně vyhotovený počet kopií zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost pronajímatel opět uvede v textu předmětné faktury.
15. nájemce není oprávněn dát pronajatá zařízení do podnájmu třetí osobě.
16. vracet průběžně veškeré vypotřebované spotřební materiály pronajímateli (tonerové kazety, fotoválčové jednotky, atd.)
17. ve stanoveném období provést preventivní údržbu zařízení. Údržbu provádí pronajímatel na náklady nájemce. Období pro provádění preventivních údržeb zařízení, se stanovuje na cyklus po 6 měsících. V případě, že bude nutné udělat údržbu na zařízeních dříve, předá nájemce takovou žádost pronajímateli na kontakty dle bodu 4.10 této smlouvy.

5/ Instalace

Instalace ze strany pronajímatele

1. zajistí dodávku objednaných zařízení a příslušenství do 20 pracovních dnů od přijetí písemné objednávky, zaslané nájemcem na adresu pronajímatele
2. umístění a časový harmonogram instalace bude dohodnut ihned po obdržení objednávky. Dodávka a instalace bude plánována v pracovních dnech od 8:00 – 17:00 hod.
3. provede dodávku zařízení či příslušenství, připojení kabeláže (sít, napájení, analogové linky), test funkčnosti zařízení, opatření zařízení potřebnými bezpečnostními a informačními štítky, odstraní prázdné obalové materiály (pokud již nebyly odstraněny před dovozem do sídla nájemce).
4. poskytne veškeré instalační CD a návody k zařízení či příslušenství

Instalace ze strany nájemce

1. zajistí dodávku IP adresy
2. připojí zařízení do sítě nebo k lokálnímu PC
3. nainstaluje ovladače zařízení na server nebo lokální PC

Pokud nájemce nebude schopen dodat potřebné podklady či připravit potřebné místo instalace včas, bude mu účtován poplatek ve výši 800,- Kč za každou hodinu zpoždění, kdy nemohl technik s instalací započít.

6/ Cena, nájemné

1. výše nájemného je dána počtem zhotovených výtisků v každém jednotlivém měsíci, vynásobených cenou za výtisk dle jednotlivých zařízení. Toto stanovené nájemné je uvedeno v příloze č.1 této smlouvy. Sjednané ceny jsou cenami nejvýše přípustnými. V cenách uvedených v příloze č.1 je obsažena cena za kompletní zajištění služeb, tzn. za užívání zařízení, za dodaný spotřební materiál, za udržování zařízení v provozu, za odstraňování poruch a za případné další související služby. Cena je kalkulována za 1 vytištěnou stranu formátu A4. Ceny je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Veškeré ceny jsou uváděny bez příslušné daně a poplatků.
2. nájemné za použítá zařízení a příslušenství bude účtováno měsíční taxou, jejíž cena je ke každému zařízení uvedena v příloze č.1 této smlouvy.
3. nájemné za použité příslušenství bude účtováno měsíční taxou, bez ohledu na jejich využití. Cena je ke každému příslušenství uvedena v příloze č.1 této smlouvy.
4. eventuelní autorské odměny dle zákona č.121/2000 Sb. řeší nájemce sám.
5. fakturace probíhá jednou měsíčně, vždy za zhotovený počet výtisků.
6. veškeré ceny jsou uvedeny bez papíru, jehož cena je uvedena v samostatném oddílu přílohy č.1.
7. k veškerým částkám bude připočtena příslušná daň podle platných daňových předpisů.
8. kalkulace cen předpokládá plné využití tonerů. U černých výtisků je stanovena na 5% pokrytí strany a u barevných výtisků je stanovena na 20% pokrytí strany (u barevného tisku se udané pokrytí skládá ze všech 4 barevných tonerů, tj. 4x 5% každé barvy na 1 stranu). Výtěžnost tonerových kazet je uvedena níže v tabulce A1. V případě, že toner bude spotřebován dříve, než je uvedený počet v tabulce A1, bude rozdíl stran dopočítán tak, že se rozdíl těchto hodnot vynásobí cenou za stranu, uvedenou u každého modelu zařízení v příloze č.1 této smlouvy
9. dohodnuté ceny pro fakturaci jsou uvedeny v Českých Korunách (Kč)

Tabulka A1 – výtěžnost tonerových kazet

model zařízení	výtěžnost z černého toneru	výtěžnost z barevného toneru
XC2130	8 000 stran	4 000 stran
XM1140	20 000 stran	N/A
XM5170	45 000 stran	N/A

7/ Platební podmínky

1. cena za poskytované služby podle této smlouvy je splatná na základě faktur vystavených pronajímatelem.
2. pronajímatel bude fakturovat měsíčně pozadu. Fakturace probíhá vždy za zhotovený počet výtisků, zhotovených v předcházejícím období. Kontrola a rozdíl stavu počítačů bude vyhotovován do 2. pracovního dne každého měsíce. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den kalendářního měsíce.
3. splatnost faktur je stanovena na 14 dní ode dne vystavení dokladu a jejich doručení nájemci. Úhradou ceny za poskytované služby se rozumí připsání fakturované částky na účet pronajímatele. V případě prodlení nájemce se zaplacením jednotlivých měsíčních faktur, je oprávněn pronajímatel

požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je nájemce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět pronajímateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Faktura bude pronajímatelem zasílána elektronickou formou.

8/ Záruka, smluvní lhůty

1. pronajímatel se zavazuje k zajištění servisu zařízení do 3 následujících pracovních dnů od nahlášení závady. V případě neodstranitelné závady zařízení na místě, se pronajímatel zavazuje k výměně zařízení za srovnatelný typ nejdéle do 5 pracovních dnů.
2. při výměně zařízení, které je neopravitelné, za jiné s novým sériovým číslem, bude vyhotoven dodatek k přebíracímu protokolu (příloha č.2). Bude zde vyznačeno původní a nově nahrazující sériové číslo zařízení.

9/ Ostatní

Pro případ škod způsobených krádeží či nevhodným používáním zařízení, má pronajímatel nárok na náhradu škody, úměrné zůstatkové hodnotě předmětu nájmu. Druh papíru (příloha č.1) bude vždy používán dle dohody obou stran tak, aby byla dodržena kvalita a spolehlivost tisku.

10/ Odstoupení od smlouvy

- a) dohodou smluvních stran
- b) zánikem zařízení způsobem uvedeným v článku 9 této smlouvy
- c) od této smlouvy lze okamžitě odstoupit, jestliže pronajímatel nebo nájemce podstatně poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy.
 - za podstatné porušení smlouvy ze strany nájemce se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury za základní nájemné nebo vytištěné kopie, delší jak 1 kalendářní měsíc. Dále pak jakékoliv porušení mlčenlivosti o záležitostech pronajímatele nebo porušení bezpečnosti pronajímatele. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zasláné na adresu nájemce, uvedenou v hlavičce smluvních stran, která vejde v platnost dnem jejího převzetí nájemcem. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena pronajímateli jako nedoručitelná.
 - za závažné porušení ze strany pronajímatele se považuje nezajištění služeb a povinností vyplývajících z článku 3 této smlouvy po dobu jednoho měsíce. Dále pak jakékoliv porušení mlčenlivosti o záležitostech nájemce nebo porušení bezpečnosti nájemce. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zasláné na adresu pronajímatele, uvedenou v hlavičce smluvních stran, která vejde v platnost dnem jejího převzetí pronajímatelem. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena nájemci jako nedoručitelná.
- d) při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

11/ Doba trvání smlouvy

Smlouva je platná a účinná od okamžiku, kdy ji podepíší všechny smluvní strany, nejdříve však dnem instalace zařízení. Stavby počítačů, jména zaškolených osob nájemce a sériová čísla jednotlivých zařízení jsou obsahem přílohy č.2. Doba trvání této smlouvy je 72 měsíců ode dne instalace předmětu nájmu. Smlouva se po vypršení základní nájemní doby automaticky prodlužuje o další 12 měsíční období a to až do doby, dokud ji nájemce či pronajímatel nevypoví jeden kalendářní měsíc před uplynutím prodloužené doby nájmu. Výpověď musí být doručena druhé straně v daném termínu písemně.

12/ Závěrečná ustanovení

- a) veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění
- b) smlouvu lze měnit jen na základě písemných dodatků
- c) smlouva má dvě přílohy a je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku

Smlouva byla smluvními stranami řádně přečtena a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují obě smluvní strany své podpisy.

V Líních dne:

V Domažlicích dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
Petr Koutník
jednatel společnosti
APEKO GROUP s.r.o.

.....
Mgr. Zdeňka Buršíková
ředitelka školy
Střední odborné učiliště, Domažlice