

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX <XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXXXX>
St 04.09.2019 9:09

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dobrý den, potvrzují převzetí Objednávky a projednání Smlouvy na osobní schůzce.
Spozdravem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx z.ř. v zastoupení řed. školy

po 2. 9. 2019 v 12:32 odesílatel xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX> napsal:
Dobrý den paní ředitelko,

v příloze zasílám objednávku č. 74/9/2019 k Obědům do škol III. Prosím o její
potvrzení odpovědí na tento e-mail z důvodu nutnosti zveřejnění smlouvy k zabezpečení
stravování, včetně objednávky, v registru smluv. Zveřejnění smlouvy spolu s objednávkou
zajistím.

Děkuji za Váš čas

Přeji hezký den

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ekonomka školy

Základní škola, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 6,

příspěvková organizace

709 00 Ostrava-Mariánské Hory

tel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx