

## SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH pro Univerzitní kampus Bohunice

uzavřená Smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 OZ

### Objednatel

Název: Masarykova univerzita  
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou  
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXX,  
e-mail: XXXXXXXXXX  
Korespondenční adresa: Masarykova univerzita, Správa Univerzitního kampusu Bohunice,  
Kamenice 753/5, 625 00 Brno

E-mailová adresa pro komunikaci s objednatelem: XXXXXXXXXX

E-mailová adresa pro zasílání elektronických daňových dokladů: XXXXXXXXXX

### Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno: REEHAP s.r.o.  
Sídlo: Barvy 598/2, 638 00 Brno  
IČ: 25333925  
DIČ: CZ 25333925  
Zastoupen: Mgr. Lubomírem Řehůrkem, jednatelem, Stanislavem Szerudou, jednatelem  
Zápis v obchodním rejstříku: vedený u KS v Brně odd. C, vložka 26554  
Bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
Korespondenční adresa: XXXXXXXXXX  
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

Smluvní strany sjednaly následující:

## I. Definice

- I. 1) Ve Smlouvě se rozumí:
- I. 1) a) **BOZP a PO** bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana,
  - I. 1) b) **Cenou** cena hrazená Objednatelům Poskytovateli za řádné a včasné poskytování Služeb,
  - I. 1) c) **Dalšími službami** další úklidové služby včetně Mimořádného úklidu, Údržby marmolea, Čištění koberců jak jsou sjednány Smlouvou,
  - I. 1) d) **Dodávkami HM** pravidelné dodávky hygienického materiálu,
  - I. 1) e) **Doporučením výrobců** doporučení a pokyny výrobců (či jiných dodavatelů) zejména materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem Smlouvy, k jejich čištění či údržbě,
  - I. 1) f) **DPH** daň z přidané hodnoty,
  - I. 1) g) **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - I. 1) h) **EPS** elektronická požární signalizace
  - I. 1) i) **EZS** elektronický zabezpečovací systém,
  - I. 1) j) **Fakturou** daňový doklad,
  - I. 1) k) **KPI** Key Performance Indicators neboli klíčové ukazatelé (metriky) výkonnosti přiřazené k jednotlivým úklidovým službám, které jsou součástí Pravidelného úklidu,
  - I. 1) l) **Mimořádným úklidem** úklidové služby, které je třeba provést nad rámec Pravidelného úklidu; potřeba Mimořádného úklidu je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku stavebních prací, havárie či stěhování,
  - I. 1) m) **Nabídkou** nabídka Poskyvatele podaná do zadávacího řízení k Veřejné zakázce; Nabídka tvoří přílohu č. 6 Smlouvy,
  - I. 1) n) **Nepravidelným úklidem** úklidové služby obsahově odpovídající Pravidelnému úklidu, které jsou poskytovány nepravidelně na základě provozních potřeb Objednatelů,
  - I. 1) o) **Objednatel** Masarykova univerzita, jak je identifikována v záhlaví Smlouvy,
  - I. 1) p) **Opcí** další služby obdobné a navazující na Služby,
  - I. 1) q) **Ověřovací fází** fáze zadávacího řízení k Veřejné zakázce, která je popsána v ust. V. 4) zadávací dokumentace k Veřejné zakázce,
  - I. 1) r) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - I. 1) s) **Poskytovatelem** REEHAP s.r.o., jak je identifikován/a v záhlaví Smlouvy,
  - I. 1) t) **Pravidelným úklidem** úklidové služby poskytované v pravidelných časových intervalech, jak jsou sjednány Smlouvou,
  - I. 1) u) **Projektovým manažerem** pracovník Poskyvatele, který řídí a odpovídá za plnění Smlouvy na straně Poskyvatele,
  - I. 1) v) **Službami** Pravidelný úklid včetně Dodávek HM, Nepravidelného úklidu a Dalšími službami,

- I. 1) w) **Smlouvou** tato smlouva o úklidových službách pro Univerzitní kampus Bohunice,
- I. 1) x) **Smluvní stranou** označení pro Objednatele nebo Poskytovatele,
- I. 1) y) **Soupisem** Poskytovatelem zpracovaná měsíční evidence poskytnutých Služeb,
- I. 1) z) **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny,
- I. 1) aa) **Uklízenými prostorami** vstupy, chodby, kanceláře, učebny, WC, laboratoře a další prostory, jež jsou předmětem Služeb; výčet a popis Uklízených prostor je uveden v příloze č. 2 Smlouvy,
- I. 1) bb) **Vedoucí pracovníci** pracovníci Poskytovatele pověřeni Projektovým manažerem k dohledu nad Výkonnými pracovníky
- I. 1) cc) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka „Úklidové služby UKB 2019“, která byla zadána Objednatelem Poskytovateli uzavřením Smlouvy; zadávací podmínky k Veřejné zakázce jsou dostupné v záložce „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00005456>
- I. 1) dd) **Výkonnými pracovníky** pracovníci, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby,
- I. 1) ee) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) ff) **ZZ** zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) gg) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 2) Nevyplývá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedená ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

## II. Úvodní ustanovení

### II. 1) Účel Veřejné zakázky

Objednatel výslovně utvrzuje, že Smlouvu realizuje proto, aby byl naplněn účel Veřejné zakázky. Účelem veřejné zakázky jsou cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny.

#### II. 1) a) Co nejvyšší spokojenost s kvalitou poskytovaných Služeb

Objednatel předpokládá, že Poskytovatel bude zejména díky svým schopnostem, odborným znalostem, předchozím zkušenostem, jakož i svému aktivnímu přístupu poskytovat vysoce kvalitní Služby. Objednatel usiluje o to, aby uživatelé (tj. akademičtí i neakademičtí zaměstnanci a studenti Objednatele) byli s kvalitou poskytovaných Služeb maximálně spokojeni.

#### II. 1) b) Co nejhladší průběh poskytování Služeb

Poskytovatel bude poskytovat Služby co nejefektivněji. Poskytovatel bude poskytováním Služeb co nejméně narušovat provoz Objednatele, zejména práci uživatelů. Objednatel očekává, že Poskytovatel bude při poskytování Služeb pouze v nezbytné míře vyžadovat součinnost či zásahy Objednatele.

#### II. 1) c) Co nejmenší znehodnocení majetku Objednatele

Poskytovatel při poskytování Služeb odborně zohlední specifické požadavky jednotlivých uklízených prostor, jakož i Doporučení výrobců, přičemž bude využívat co nejšetrnějších postupů a prostředků.

II. 1) d) **Co nejstabilnější personální obsazení**

Předpokladem udržitelnosti vysoké kvality poskytování Služeb je jednoznačně stabilní tým Poskytovatele, tedy především Výkonných pracovníků. Objednatel maximálně podporuje, aby Poskyvatel kvalitně fungující personál poskytující Služby u Objednatele udržel ku prospěchu a spokojenosti všech zúčastněných a aby byl kvalitně fungující personál patřičně finančně odměňován a motivován.

II. 2) Poskyvatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že

II. 2) a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,

II. 2) b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,

II. 2) c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných tým, které jsou touto Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,

II. 2) d) přijímá Objednatele jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.

II. 3) Smlouva sestává z kmenové části a

1. Přílohy č. 1 – Specifikace úklidových služeb – standardy S1 – S11,

2. Přílohy č. 2 – Plochy uklízených prostor,

3. Příloha č. 3 – Jednotkové ceny úklidových služeb,

4. Příloha č. 4 – Checklisty pro kontrolu KPI,

5. Příloha č. 5 – Části nabídky Poskytovatele relevantní pro plnění předmětu Smlouvy.

II. 3) b) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části Smlouvy přednost před ustanoveními příloh Smlouvy.

II. 3) c) V zájmu snížení administrativních nákladů při uzavírání Smlouvy se Smluvní strany dohodly, že přílohy č. 1, 2, 4 Smlouvy nebudou přiloženy ke smlouvě, jelikož jsou bez omezení a přímo dostupné elektronicky. Smluvní strany berou na vědomí, že tyto přílohy Smlouvy jsou k dispozici jako součást zadávacích podmínek k Veřejné zakázce na profilu Objednatele.

### III. Předmět Smlouvy a místo plnění

III. 1) Předmětem Smlouvy je zajištění poskytování kompletních úklidových Služeb včetně dodávek hygienického materiálu dle požadavků Objednatele v budovách Univerzitního kampusu Bohunice na adresách: Kamenice 5 a Kamenice 3, 625 00 Brno, pokud nebude dohodnuto jinak.

III. 2) Poskyvatel se zavazuje za sjednaných podmínek poskytovat Služby. Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli platit Cenu.

III. 3) Poskyvatel se při poskytování Služeb zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami či Doporučeními výrobců. Některá Doporučení výrobců jsou součástí přílohy č. 1, případná další Doporučení výrobců předá Objednatel Poskytovateli na požádání.

- III. 4) Poskytovatel je vázán rovněž Nabídkou. Nabídka je zpracována v souladu s ostatními ustanoveními Smlouvy, příp. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li Smluvní strany, že Nabídka je v rozporu s jinou částí Smlouvy, je v tomto rozsahu závazná ona jiná část Smlouvy.
- III. 5) Poskytovatel se rovněž zavazuje postupovat při plnění závazků ze Smlouvy v souladu s dokumenty, které jím byly vytvořeny v průběhu Ověřovací fáze; neodpovídá-li obsah těchto dokumentů skutečnému stavu či postupu plnění závazků ze Smlouvy, je Poskytovatel povinen je neprodleně aktualizovat.

#### IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

##### IV. 1) Pravidelný úklid;

- IV. 1) a) Obsah, rozsah a četnost Pravidelného úklidu je popsán v příloze č. 1 a 2 Smlouvy.
- IV. 1) b) Usoudí-li Objednatel, že Pravidelný úklid je v určitém rozsahu třeba provést ve vyšší nebo nižší četnosti, mohou ji Smluvní strany sjednat přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb. Zejména v období, kdy v areálu kampusu neprobíhá pravidelná výuka, obvykle od 1. 7. do 15. 9. a od 20. 12. do 15. 2. každého kalendářního roku, může být provádění úklidových prací v jejich rozsahu a četnosti omezeno, nejvýše však o 50 % z celkového objemu úklidu, mimo toto období může omezení činit maximálně 5 % z celkového objemu úklidu. Rozsah omezení sdělí objednatel poskytovateli nejpozději do 31. 1., 15. 6., 31. 8. resp. do 30. 11. každého kalendářního roku.
- IV. 1) c) Nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, zavazuje se Poskytovatel Pravidelný úklid provádět v pracovní dny, a to od 4:00 do 22:00 hod. Ve výjimečných případech, kdy se např. provádí experimenty, může být sjednána odlišná doba pro provádění Pravidelného úklidu, Podrobnosti k době provádění Pravidelného úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.
- IV. 1) d) Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti pracovních dnů od účinnosti smlouvy předložit přibližný časový harmonogram úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, dle kterého budou práce probíhat, a to v takových podrobnostech, aby měl Objednatel přehled, které prostory budou v jakém čase uklizeny, a mohl případně provést kontrolu. Případné odchylky budou dohodnuty Smluvními stranami ústně.

##### IV. 2) Dodávky HM

- IV. 2) a) Poskytovatel zavazuje provádět Dodávky HM, které jsou podrobněji popsány v příloze č. 1 a v příloze č. 3 Smlouvy.
- IV. 2) b) Před zahájením provádění Dodávek HM Poskytovatel předloží Objednateli vzorky hygienického materiálu, který hodlá pro plnění závazků dle Smlouvy použít. Smluvní strany sjednávají, že hygienický materiál musí vlastnostmi i jakostí odpovídat schváleným vzorkům. Liší-li se vlastnosti či jakost určené ve Smlouvě a vzorek, rozhoduje Smlouva. Určí-li Smlouva a vzorek vlastnosti či jakost odlišně, nikoli však rozporně, musí hygienický materiál odpovídat Smlouvě i vzorku. Odsouhlasené a označené vzorky budou uloženy u Objednatele. V případě nutnosti změny dodávaného hyg. materiálu, Poskytovatel předloží Objednateli nový vzorek, který musí splňovat min. požadavky stanovené Objednatelem, a tento bude rovněž uložen u Objednatele.
- IV. 2) c) Poskytovatel se zavazuje vést evidenci skladových zásob hygienického materiálu a jeho spotřeby; Objednatel je oprávněn do ní kdykoli za dobu účinnosti Smlouvy nahlédnout.

##### IV. 3) Nepravidelný úklid

- IV. 3) a) Důvodem pro sjednání Nepravidelného úklidu jsou nepravidelnosti v provozu Objednatele, zejména

mimořádné akce pořádané Objednatel (např. přijímací řízení) či výuka o víkendech. Nepravidelný úklid je třeba provést zpravidla o víkendu nebo jindy ve dnech pracovního klidu.

IV. 3) b) Nepravidelný úklid Smluvní strany sjednají přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb.

#### IV. 4) Další služby

IV. 4) a) Obsah a rozsah Dalšíh služeb včetně Mimořádného úklidu, Údržby marmolea a Čištění koberců je popsán v příloze č. 1, 2 a 3 Smlouvy.

IV. 4) b) Další služby se sjednávají na základě výzvy Objednatele k jejich provedení. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů od jejího doručení.

IV. 4) c) Obsah, rozsah a termín provedení Dalšíh služeb Objednatel popíše ve výzvě.

IV. 4) d) Pokud je to možné, zašle Objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem provedení Dalšíh služeb.

IV. 4) e) V případě požadavku Objednatele na Mimořádný úklid je Poskytovatel povinen zajistit provádění úklidu:

1. v případě Mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první pracovní den pod dni doručení výzvy Poskytovateli,
2. v případě Mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy) v termínu stanoveném ve výzvě.

IV. 4) f) Výzvy i jejich potvrzení si budou Smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy, nebude-li mezi Objednatel a Poskyvatelem dohodnuto jinak.

#### IV. 5) Uklízené prostory a provoz Objednatele

IV. 5) a) Poskytování Služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje Služby s provozem Objednatele koordinovat.

IV. 5) b) Výkonní pracovníci po poskytnutí Služeb v jednotlivých Uklízených prostorech, jsou-li poskytovány mimo pracovní dobu Objednatele,

1. zanechají okna, svítidla či uzávěry vody ve stavu, ve kterém byly před jejich vstupem, nedomluví-li se smluvní strany jinak
2. uklízené prostory uzamknou klíčem; ty, které jsou napojeny na EZS, navíc elektronicky zastřeží; učebny (s výjimkou PC učeben a jiných vyhrazených) budou pouze elektronicky zastřeženy a klíčem se nebudou zamykat, rovněž místnosti osazené před vstupem čtečkou nebudou zamykány klíčem

IV. 5) c) Poskytovatel se zavazuje obstarat bez zbytečného odkladu od podpisu smlouvy zařízení, do kterého je možné umístit min. 35 klíčů a 35 karet. Prostor pro umístění tohoto zařízení zajistí Objednatel po dohodě s Poskyvatelem.

IV. 5) d) Předání klíčů a elektronických přístupových karet bude stvrzen předávacím protokolem před zahájením poskytování Služeb. Po převzetí klíčů a el. přístupových karet již nese veškerou odpovědnost za tyto věci Poskytovatel a sám si stanoví režim předávání a vracení klíčů a karet.

IV. 5) e) V případě ztráty klíče nebo elektronické přístupové karty se Poskytovatel zavazuje nést veškeré náklady spojené zejména s výměnou zámkových vložek, výrobou nových klíčů v systému generálního klíče Objednatele, příp. elektronické přístupové karty, ale také se zabezpečením prostor Objednatele dotčených touto ztrátou, a to včetně nákladů např. na non-stop ostrahu bezpečnosti

agenturou až do doby odstranění rizik zneužití ztraceného klíče či elektronické přístupové karty. Poskytovatel si je vědom toho, že ztrátou klíče nebo elektronické přístupové karty může Objednateli způsobit škodu přesahující 1.000.000,- Kč.

- IV. 5) f) Poskytovatel se rovněž zavazuje nést veškeré náklady spojené s vyvoláním planého poplachu EZS a EPS některým z Výkonných pracovníků či Projektovým manažerem, zejména pak za výjezd zásahového vozidla.
- IV. 5) g) Objednatel prohlašuje, že po dohodě s Poskytovatelem může Výkonným pracovníkům bezplatně poskytnout prostory šaten či místnosti k uložení úklidových pomůcek.

#### IV. 6) Projektový manažer

- IV. 6) a) Poskytovatel se zavazuje, že Projektový manažer bude pro komunikaci s Objednatelům běžně dostupný a na e-maily a telefonáty Objednatele bude reagovat pokud možno obratem.

#### IV. 6) b) Projektový manažer

1. musí mít alespoň středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a
2. nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením dokladu o dosaženém vzdělání a výpisu z evidence Rejstříku trestů Projektového manažera.

- IV. 6) c) Projektový manažer je identifikován v Nabídce.

- IV. 6) d) Projektový manažer jmenuje min. 2 Vedoucí pracovníky, z nichž vždy alespoň jeden bude přítomen v areálu Univerzitního kampusu Bohunice po dobu realizace úklidu a bude vykonávat dohled nad řádným prováděním Služeb a kontrolu Uklízených prostor, případně řešit možné připomínky Objednatele.

- IV. 6) e) Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o případné dlouhodobé nepřítomnosti (více než 2 měsíce) Projektového manažera v Uklízených prostorech a je povinen zajistit po dobu jeho nepřítomnosti adekvátní náhradu. Objednatel si vyhrazuje právo přezkoumat, zda náhradní osoba dosahuje stejných či vyšších kvalit, v opačném případě může vyzvat Poskytovatele služeb o dosazení jiné náhradní osoby na tuto pozici.

- IV. 6) f) Z důvodů hodných zvláštního zřetele je Poskytovatel oprávněn navrhnout na pozici Projektového manažera jinou osobu. Změna osoby Projektového manažera je možná jen se souhlasem Objednatele.

- IV. 6) g) Nedosahuje-li nový Projektový manažer kvalit původního, je jeho změna možná jen tehdy, dohodnou-li se Smluvní strany na odpovídající finanční kompenzaci. Finanční kompenzaci Smluvní strany považují za odpovídající, pokud jí Poskytovatel dorovná bodový rozdíl v hodnocení původního a nového Projektového manažera dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Finanční kompenzace bude vypočtena tak, že se promítne stejným poměrem do všech jednotkových cen za jednotlivé Služby uvedených v příloze č. 3 Smlouvy.

- IV. 6) h) Ustanovení o změně Projektového manažera platí obdobně i pro případ změny jiných osob na straně Poskytovatele, pokud z Nabídky vyplývá, že se na poskytování Služeb měli podílet a Poskytovatel byl za jejich uvedení v Nabídce ohodnocen vyšším než neutrálním bodovým hodnocením.

- IV. 6) i) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 6) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

#### IV. 7) Výkonní pracovníci Poskytovatele

- IV. 7) a) Poskytovatel nejpozději do 5 pracovních dnů před zahájením realizace této Smlouvy osobně předloží kontaktní osobě Objednatele seznam konkrétních Vedoucích a Výkonných pracovníků, kteří se budou podílet na provádění úklidových Služeb, vč. rozdělení jednotlivých prostor objednatel mezi tyto pracovníky. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do areálu Univerzitního kampusu Bohunice a k provádění úklidových služeb. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci poskytovatele, nebudou do prostor objednatel vpuštěni.
- IV. 7) b) V případě, že dojde k výměně zaměstnance poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém Objednateli, je poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového zaměstnance, sdělit e-mailem objednateli nejpozději jeden pracovní den před dnem nástupu nového pracovníka. Poskytovatel současně zašle objednateli nový, aktualizovaný seznam pracovníků pověřených realizací sjednaných služeb.
- IV. 7) c) Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny Vedoucích pracovníků či Projektového manažera.
- IV. 7) d) Poskytovatel se zavazuje
1. poskytováním Služeb pověřit jen Vedoucí a Výkonné pracovníky, kteří nebyli v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzeni pro úmyslný trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením výpisů z evidence Rejstříku trestů Výkonných pracovníků;
  2. poskytováním Služeb pověřit jen Vedoucí a Výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti Vedoucích a Výkonných pracovníků je Poskytovatel povinen na požádání Objednateli předložit;
  3. předat Objednateli seznam Vedoucích a Výkonných pracovníků a tento průběžně aktualizovat; ze seznamu bude vyplývat, zda budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu ZZ;
  4. Vedoucí a Výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem Smlouvy;
  5. Výkonné pracovníky vybavit vhodným pracovním stejnokrojem a štítkem s identifikací Výkonného pracovníka a Poskytovatele; stejnokroj i štítek jsou Výkonní pracovníci povinni po dobu poskytování Služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do Uklízených prostor;
  6. Vedoucí pracovníky vybavit min. štítkem s identifikací Vedoucího pracovníka, tento jsou povinni nosit po dobu výkonu své Služby na místě plnění.
  7. informovat Výkonné pracovníky o zákazu jejich pohybu po Uklízených prostorách mimo čas nezbytný pro poskytování Služeb a zákazu zpřístupnění Uklízených prostor třetím osobám.
- IV. 7) e) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování Služeb Výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných Výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového Výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.
- IV. 7) f) Pokud Výkonní pracovníci naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat svému nadřízenému Vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá kontaktní osobě Objednatele nebo na recepci UKB.



- IV. 7) g) Ustanovení Smlouvy o Výkonných pracovních se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky Objednatele či jeho subdodavatele.
- IV. 7) h) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 7) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

#### IV. 8) Subdodavatelé Poskytovatele

- IV. 8) a) Na žádost Objednatele se Poskytovatel zavazuje bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů po sdělení takové žádosti, předložit seznam subdodavatelů, které hodlá pověřit plněním části závazků ze Smlouvy.
- IV. 8) b) Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých subdodavatelů Poskytovatele na plnění části závazků ze Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění takových závazků subdodavatelů, jako by je plnil sám.
- IV. 8) c) Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými subdodavatelů zaváže subdodavatele k plnění těch závazků, k jejichž splnění se zavázal ve Smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou subdodavatelem tyto závazky plněny.
- IV. 8) d) Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, kterým prokázal kvalifikaci k Veřejné zakázce, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní subdodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového subdodavatele.
- IV. 8) e) Poskytovatel si je vědom toho, že požadavky na kvalifikaci k Veřejné zakázce jsou uvedeny v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.
- IV. 8) f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 8) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

#### IV. 9) Způsob poskytování Služeb

Poskytovatel výslovně utvrzuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu Objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.

- IV. 9) a) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu Objednatel předal Doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků. Objednatel přesto předá Poskytovateli ta Doporučení výrobců, která má k dispozici. Shledá-li v nich Poskytovatel jakékoli nedostatky, uvedomí o tom bezodkladně písemně Objednatele.
- IV. 9) b) Poskytovatel si na své náklady obstará vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje. Poskytovatel se zavazuje k poskytování Služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje Poskytovatele, které budou využívat k poskytování Služeb, budou mít platné zprávy o elektrovizích; Poskytovatel se tyto zprávy zavazuje předložit Objednateli před zahájením poskytování Služeb a následně je uloží tak, aby je mohl Objednateli na požádání kdykoli předložit.
- IV. 9) c) Poskytovatel se zavazuje při zajištění Služeb používat zdravotně nezávadné čisticí a úklidové prostředky a materiál s ohledem na co nejmenší zatížení pro životní prostředí. Poskytovatel na požádání předloží seznam čisticích prostředků, které bude používat, Objednatel si vyhrazuje možnost kontroly, zda jsou používány prostředky a materiál splňující požadavky tohoto ustanovení.

- IV. 9) d) Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovně právní předpisy platné v ČR.
- IV. 9) e) Před zahájením poskytování Služeb Poskytovatel informuje Objednatele o tom, jaký systém odlišení utěrek a příp. dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy ploch a zařízení používá. Vzorky jednotlivých druhů utěrek budou označeny a uloženy u Objednatele.
- IV. 9) f) Průběh poskytování Služeb Smluvní strany sledují v souladu s dokumenty (příp. na jejich základě), které jsou součástí Nabídky, jakož i v souladu s dokumenty, které byly Poskytovatelem vytvořeny v průběhu Ověřovací fáze.

#### IV. 10) KPI a kontrola Pravidelného úklidu

- IV. 10) a) Projektový manažer či pověřený Vedoucí pracovník je povinen provádět v průběhu každého týdne kontrolu kvality provádění Pravidelného úklidu; za tímto účelem Smluvní strany sjednaly KPI. KPI vyjadřují kvalitu Pravidelného úklidu požadovanou Objednatelem.
- IV. 10) b) Výsledky kontrol Projektový manažer či Vedoucí pracovník zaznamenává do kontrolních listů KPI, které jsou součástí přílohy č. 4 Smlouvy. Výsledky za jednotlivé KPI standardů S1-S11 se budou automaticky přepočítávat dle nastavených vzorců do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího týdne, a to do 12 hod, přičemž tabulky za poslední týden v měsíci zašle Poskytovatel nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce a to do 12 hod. Soubory bude Poskytovatel zasílat v následujícím formátu „UKB\_ÚKLID\_KPI\_RRRR\_MM\_T.xlsx“, kde: RRRR je rok (např. 2019), MM je měsíc (například 09) a T je pořadové číslo týdne v měsíci (např. 1).
- IV. 10) c) Objednatel má právo provádět kontrolu kvality poskytování Pravidelného úklidu. Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol do checklistů pro kontrolu KPI. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl Projektový manažer, je
  1. oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ a zároveň
  2. povinen o tom Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat.
- IV. 10) d) Celkové kontrolní skóre KPI za týden Poskytovatel po případných úpravách Objednatele přepočítá do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“. Tuto kompletně vyplněnou tabulku je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do čtvrtého pracovního dne následujícího měsíce, a to do 12:00 hod.
- IV. 10) e) Od 4. měsíce poskytování Služeb je Poskytovatel povinen vystavovat Faktury za Pravidelný úklid na základě tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc pro daný standard“, a to při dodržení následujících pravidel:

Kontrolní skóre KPI za měsíc	69% nebo méně	70-74%	75-79%	80-84%	85-89%	90-94%	95-100%
% snížení ceny za pravidelný úklid	30%	25%	20%	15%	10%	5%	0%

Přičemž výpočet se provede pro každý standard samostatně a celková měsíční cena za pravidelný úklid se spočte jako součet cen za měsíční úklid pro všechny standardy.

Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny Poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany Objednatele. Porušení

tohoto ustanovení Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

- IV. 10) f) Pokud Objednatel na základě své kontroly u kteréhokoli z typů místností KPI standardu S1–S11 u kteréhokoli z parametrů zjistí, že výsledek přepočtený na procentní hodnotu za příslušný typ místností a parametr činí 69 % nebo méně, je oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení za příslušný typ místnosti a parametr v příslušném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem „nula“. Pokud se situace popsaná v tomto ustanovení bude opakovat ve třech měsících v jednom kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 10) g) Pokud Poskytovatel v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“ dosáhne ve 3 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69% nebo méně, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 10) h) Poskytovatel bere na vědomí, že některé prostory Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem a souhlasí s použitím záběrů z kamerového systému při provádění kontrol Objednatelem a s použitím při případném prokazování porušení práv a povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.
- IV. 11) Kontrola poskytování ostatních Služeb**
- Ohledně kontroly kvality poskytování ostatních Služeb platí ust. IV. 10) Smlouvy přiměřeně.
- IV. 12) BOZP a PO**
- IV. 12) a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování BOZP a PO v souvislosti s poskytováním Služeb.
- IV. 12) b) Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů Objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:
- a) Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);
  - b) Organizace zabezpečení požární ochrany na MU;
  - c) Provozní řád UKB;
  - d) Přehled norem krizového řízení, BOZP a PO v UKB;
  - e) Vyhodnocení rizik v UKB podle zákoníku práce.
- Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je Poskytovateli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste> .
- IV. 12) c) Pověřená osoba objednatel poskytně poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instrukci BOZP a PO v místě plnění.
- IV. 12) d) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit Výkonné pracovníky i příp. další osoby na straně Poskytovatele s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.
- IV. 12) e) Poskytovatel je povinen zajistit, aby Vedoucí a Výkonní pracovníci i příp. další osoby na straně Poskytovatele dodržovali v místě poskytování Služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a k předcházení vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.
- IV. 12) f) Smluvní strany se zavazují v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště osob dle předchozího ustanovení při poskytování Služeb v budovách Objednatele. Součástí vzájemné výměny informací o rizicích musí být i problematika požární ochrany a případná další specifická témata podle konkrétní

povahy činnosti vykonávané Poskytovatelem.

IV. 12) g) Poskytovatel musí bezodkladně informovat Objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí Výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním Služeb.

IV. 12) h) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 12) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

#### IV. 13) **Nedotknutelnost věcí Objednatele a jeho zaměstnanců**

Věci Objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v Uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že Výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

#### IV. 14) **Zjištění závady**

Zjistí-li Výkonní pracovníci během poskytování Služeb dosud nezjištěnou závadu na Uklízených prostorách, předají tuto informaci Projektovému manažerovi, který ji oznámí neprodleně mailem Objednateli.

#### IV. 15) **Odpadové hospodářství**

IV. 15) a) Objednatel vyhradí v blízkosti Uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem Objednatele a v průběhu poskytování Služeb byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen separovaný odpad, vytvořený uživateli, ukládat je na takto vyhrazené místo.

IV. 15) b) Odpadky zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci.

#### IV. 16) **Soupisy**

IV. 16) a) Do druhého pracovního dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení Soupis. V případě, že se Objednatel nevyjádří k zaslanému Soupisu do 48 hodin od obdržení Soupisu, je Soupis považován za schválený. V Soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:

1. **ve vztahu k Pravidelnému úklidu:** skutečný obsah a rozsah Pravidelného úklidu za příslušný měsíc včetně rozdělení Ceny po jednotlivých pavilonech, celkové kontrolní skóre za měsíc ve smyslu ust. IV. 10) Smlouvy a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Pravidelný úklid oprávněn;
2. **ve vztahu k Dodávkám HM:** skutečný obsah a rozsah Dodávek HM za příslušný měsíc s rozdělením po jednotlivých pavilonech a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Dodávky HM oprávněn;
3. **ve vztahu k Nepravidelnému úklidu (byl-li poskytnut):** skutečný obsah a rozsah Nepravidelného úklidu a Cena s rozdělením po jednotlivých pavilonech, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Nepravidelný úklid oprávněn;
4. **ve vztahu k Dalším službám (byly-li poskytnuty):** skutečný obsah a rozsah Dalších služeb a Cena s rozdělením po jednotlivých pavilonech, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Další služby oprávněn.

#### IV. 17) **Práva z vad**

IV. 17) a) Neodpovídá-li výsledek poskytování Služeb Smlouvě, byly Služby poskytnuty s vadami.

IV. 17) b) Práva z vad je Objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy vady zjistil, ne však později než do pěti pracovních dní ode dne vadného poskytnutí Služeb.

- IV. 17) c) Poskytovatel se zavazuje vady napravit novým poskytnutím příslušných Služeb, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den do 6:00 hod., je-li vada v této lhůtě objektivně odstranitelná. Není-li objektivně odstranitelná, pak nejpozději do skončení tohoto pracovního dne.

#### IV. 18) **Neposkytnutí Služby Poskytovatelem**

Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

#### IV. 19) **Náhradní plnění**

Pokud budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu ZZ, zavazuje se Poskytovatel k poskytnutí tzv. náhradního plnění Objednateli, tj. k naplnění povinnosti Objednatele k povinnému podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve smyslu § 81 odst. 1 ZZ způsobem dle § 81 odst. 2 písm. b) ZZ. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti Smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených výše zmiňovaným zákonem.

### V. **Cena a platební podmínky**

#### V. 1) **Cena**

- V. 1) a) Cena se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté Služby uvedené v příslušném Soupisu schváleném Objednatelem.
- V. 1) b) Jednotkové ceny za jednotlivé Služby jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy.
- V. 1) c) Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve výši stanovené dle ZDPH, a to k DUZP. DUZP je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

#### V. 2) **Inflační a nákladová doložka**

Poskytovatel je oprávněn po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Smlouvy požadovat každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení jednotkových cen v důsledku změny míry inflace, maximálně však o procento odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím kalendářním roce zveřejněné Českým statistickým úřadem.

- V. 2) a) Zvýšení jednotkových cen Smluvní strany stvrdí uzavřením dodatku ke Smlouvě.

#### V. 3) **Platební podmínky**

- V. 3) a) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených Faktur.
- V. 3) b) Poskytovatel vystaví každý měsíc jednu souhrnnou Fakturu na všechny provedené Služby.
- V. 3) c) Poskytovatel doručí fakturu Objednateli ve lhůtě do sedmi pracovních dnů od termínu DUZP do 12 hodin.
- V. 3) d) Splatnost každé Faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- V. 3) e) Cena bude Objednatelům hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Poskytovatel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžitý závazek Objednatele

se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.

V. 3) f) Objednatel uděluje poskytovateli právo zasílat objednateli Faktury, kterými jsou fakturovány služby a dodávky sjednané touto Smlouvou, případně výzvy k úhradě plateb po splatnosti, jakož i další oznámení a korespondenci v elektrické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace, aniž je však dotčeno právo Poskytovatele zasílat/předávat objednateli tyto dokumenty jinými způsoby (např. poštou, osobně). V případě sjednání elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou objednatel. Pro zasílání elektronických daňových dokladů objednatel stanoví následující e-mail. adresu: XXXXXXXXX

V. 3) g) **Náležitosti Faktur**

Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH;
2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. uvedení informace o lhůtě splatnosti a
4. uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele.
5. rozdělení ceny do následujících položek: Pravidelný úklid, Nepravidelný úklid, Mimořádný úklid, Spotřeba hygienického materiálu a Další Služby v případě, že budou účtovány (např. Údržba marmolea, Čištění koberců)

V. 3) h) Přílohou Faktury bude jí odpovídající podrobný Soupis dle ust. IV. 16) Smlouvy, a to alespoň v prosté kopii.

V. 3) i) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.

V. 3) j) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, odpovídá Poskytovatel Objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.

V. 3) k) Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna navrhnout, aby fakturace probíhala elektronicky. Shoda nad elektronickou fakturací může být uskutečněna i ústně a platí pro ni režim ust. IX. 2) Smlouvy. Ust. V. 3) Smlouvy se v případě elektronické fakturace použije přiměřeně.

V. 3) l) V případě, že

1. úhrada Ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
2. číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

V. 3) m) je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se

tohoto ustanovení obdobně.

## VI. Pojištění

- VI. 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
  2. počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.
- VI. 2) S ohledem na výše uvedené je Poskytovatel dále povinen
- VI. 2) a) do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy předložit Objednateli návrh příslušné pojistné smlouvy a
- VI. 2) b) nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatelem.
- VI. 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu ust. VI. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vrozuměna, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.
- VI. 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. VI. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

## VII. Účinnost Smlouvy; Opce

- VII. 1) Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu deseti let od data zahájení poskytnutí Služeb uvedeného v následující větě této Smlouvy. Poskytování Služeb dle této Smlouvy bude zahájeno dne 1. 10. 2019.
- VII. 2) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele Opce. Objednatel se za to zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.
- VII. 3) Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které
1. byť nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
  2. představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
- VII. 4) Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
- VII. 5) Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednacím řízením bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy.

## VIII. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- VIII. 1) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí kterékoli Smluvní strany.
- VIII. 2) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Objednatele či Poskytovatele sjednávají 5měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
- VIII. 3) Kterákoliv ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících z OZ nebo při podstatném porušení Smlouvy definovaném v textu této Smlouvy.
- VIII. 4) Výpověď i odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu.
- VIII. 5) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.

## IX. Závěrečná ustanovení

- IX. 1) **Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy**
  - IX. 1) a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
  - IX. 1) b) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
  - IX. 1) c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- IX. 2) Smluvní strany sjednávají, že Smlouva může být uzavřena písemně, a že ji lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- IX. 3) Ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- IX. 4) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- IX. 5) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- IX. 6) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele; § 1879 OZ se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
- IX. 7) Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Poskytovatelem. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele



započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.

- IX. 8) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
- IX. 9) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- IX. 10) Smlouva je uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou Smluvních stran. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně, dohodnout, že případné dodatky uzavřou v listinné podobě. Taková dohoda podléhá režimu ust. IX. 3) Smlouvy.

Mgr. Marta Valešová, MBA, kvestorka  
za Objednatele  
(podepsáno elektronicky 3.9.2019)

Stanislav Szeruda, jednatel  
za Poskytovatele  
(podepsáno elektronicky 28.8.2019)

---

## **Příloha č. 1**

### **Specifikace úklidových služeb - standardy**

#### **S1 – S11**

- S1 – Pracovny akademických a neakademických pracovníků, zasedací a jednací místnosti
- S2 – Učebny, seminární místnosti, aula, šatny
- S3 – Hygienická zařízení obecně (WC, sprchy, šatny, úklidové místnosti apod.)
- S4 - Kuchyňky a jiné prostory s kuchyňskými kouty, denní místnosti
- S5 - Chodby pavilonů (schodiště pavilonů, čistící zóny, výtahy včetně interiérů kabin)  
(Poznámka: polymerizace podlahových krytin (PVC a Marmoleum) není součástí pravidelné údržby, bude pouze na základě samostatné výzvy)
- S6 – Knihovna, studovny knihovny
- S7 – Depozit knihovny A9, Anatomické muzeum A1
- S8 – Laboratoře, vyšetřovny
- S9 – Tělocvičny, posilovny
- S10 – Chodby v pavilonech s betonovým povrchem
- S11 – Koridory (vestibuly, vstupy, haly, terasy, schodiště koridorů, předsíně – vše vč. čistících zón, výtahy vč. interiéru kabin, spojovací krček mezi budovami apod.)  
(Poznámka: polymerizace podlahových krytin (PVC a Marmoleum) je součástí pravidelné údržby)

## S1 – Pracovny akademických a neakademických pracovníků, zasedací a jednací místnosti

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)	•						
vysát koberce; skvrny lokálního znečištění koberce se odstraňují průběžně denně podle návodu na údržbu	•						
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, křesel apod., včetně jejich konstrukcí					•		
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popř. je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	•						
setřít prach z volných a přístupných ploch nábytku do výšky 1,8 m, vlhké stírání povrchů stolů, dřevěných či plastových židlí	•						
setřít prach z parapetů	•						
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	
setřít prach z telefonních přístrojů, faxů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky			•				
setřít prach ze stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.			•				
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků	•						

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
umýt umývadla a odkládací plochy	•						
umýt vodovodní baterie a ostatní armatury	•						
umýt potřísněné obklady umývadel	•						
doplnit dávkovače tekutého mýdla a zásobníky papírových ručníků							•
umýt a vyleštit zrcadla v pracovnách			•				
umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku			•				
umýt sklo prosklených dveří				•			
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•			
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů							•

## S2 – Učebny, seminární místnosti, aula, šatny

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést, vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)	•						
vysát koberce; skvrny lokálního znečištění koberce se odstraňují průběžně denně podle návodu na údržbu	•						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	•						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m, vlhké stírání povrchů stolů	•						
setřít prach z telefonních přístrojů, faxů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky	•		•				
umýt lavice, židle, sedáky (vyjma čalouněných) a opěráky lavic, katedry, vyčistit a vytřít odkládací police a otřít jejich (nejen) kovové konstrukce	•						
vysát čalouněný nábytek			•				
setřít prach z parapetů a zábradlí	•						
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	
setřít prach ze stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.			•				
utřít tabule vhodnými prostředky podle jejich typu (magnetické, křídové, popisovací tabule, viz návody na údržbu x interaktivní tabule NE!)	•						
umýt umyvadla a dřezy	•						
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky	•						
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	•						

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
umýt celé obklady stěn			•				
doplnit dávkovače tekutého mýdla a zásobníky papírových ručníků							•
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přisvětlíků	•						
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•			
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
umýt lokální znečištění prosklených dělicích stěn	•						
odstranění – odsátí pavučin							•

### S3 – Hygienická zařízení obecně (WC, sprchy, šatny, úklidové místnosti apod.)

**Poznámka: v pavilonech A9, A11 a A22 během semestru (6 měsíců) 2x denně umývat sociálky a doplňovat hygienické prostředky.**

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny	•						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	•						
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	
umýt umývadla, odkládací plochy a mezipříčky pisoárů, umýt a vyleštit zrcadla	•						
vlhké otření či omytí zásobníků na toaletní papír, papírové ručníky, zásobníků tekutého mýdla, osoušečů rukou, zásobníků na igelitové sáčky pro dámské hygienické potřeby, vnějších povrchů osoušečů rukou	•						
umýt WC mísy, prkénka, pisoáry, sprchové kouty, sprchové zástěny, jejich dezinfekce, očištění, propláchnutí a dezinfekce WC štětek a jejich držáků	•						
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky	•						
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	•						
umýt celé obklady stěn, příčky, mezipříčky WC kabin, sprchových zástěn, dezinfekce do výšky 1,8m			•				
doplnit dávkovače tekutého mýdla							•
doplnit zásobníky papírovými ručníky							•
doplnit zásobníky na toaletní papír							•

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
doplnit igelitové sáčky pro dámské hygienické potřeby do zásobníků							•
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků	•						
pravidelné doplňování sifonů a podlahových vpustí vodou – prevence a eliminace zápachu kanalizace			•				
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně			•				
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
odstranění – odsátí pavučin							•
umýt celé obklady stěn, příčky, mezipříčky WC kabin, sprchových zástěn, dezinfekce vyšší než 1,8m					•		



## S4 – Kuchyňky a jiné prostory s kuchyňskými kouty, denní místnosti

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny	•						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	•						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m	•						
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m, otření sedacího nábytku				•			
setřít prach z parapetů	•						
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	
umýt dřezy, umývadla, pracovní desky kuchyňských linek a odkládací plochy	•						
umýt vodovodní baterie a ostatní armatury	•						
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	•						
umýt celé obklady stěn, dezinfekce			•				
doplnit dávkovače tekutého mýdla a zásobníky papírových ručníků							•
vlhké otření kávovarů, varných konvic, chladniček a mikrovlnných trub	•						
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přisvětlíků	•						
umýt sklo prosklených dveří			•				
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•			
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
odstranění – odsátí pavučin							•

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem			•				

## S5 – Chodby pavilonů

(schodiště pavilonů, čistící zóny, výtahy včetně interiérů kabin.)

**Poznámka:** polymerizace podlahových krytin (PVC a Marmoleum) není součástí pravidelné údržby, bude pouze na základě samostatné výzvy.

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko (strojně i ručně) podlahové plochy podle typu podlahových krytin, včetně soklů	•						
vysávání čistících zón (včetně nečistot pod nimi)	•						
umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přešestění kovových konstrukcí, stolků a lavic včetně podnoží, vlhké setření lavic, židlí, stolů, sedáků (vyjma čalouněných), a to včetně jejich konstrukcí			•				
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek			•				
vynést obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	•						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m	•						
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m				•			
setřít prach z parapetů			•				
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	
vyleštění skel vitrín							•
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků	•						
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně			•				
umýt nadsvětlíky dveří						•	

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
otření orientačního a navigačního systému včetně rámu				•			
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem			•				
odstranění – odsátí pavučin							•
vyčistit zábradlí, madla, včetně kovových částí			•				
otřít kabinové, staniční dveře výtahů (včetně rámu) a interiéru kabiny včetně ošetření povrchu výtahu doporučeným prostředkem, vyleštění zrcadel, sedáků pro imobilní	•						
mytí podlahy kabin výtahu, v případě kobercového povrchu vysávání prachu	•						
vysátí vodících drážek staničních a kabinových dveří	•						
otřít na vlhko vnější ocelové konstrukce v koridorech, VH1, A22, LK a lávky do FN Brno					•		

## S6 - knihovna, studovny knihovny

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést nebo vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny), vysát koberce – skvrny lokálního znečištění koberce se odstraňují průběžně denně podle návodu na údržbu	•						
vysát čalouněný nábytek, otření na vlhko židlí, stolů, umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přešetření kovových konstrukcí, stolků a podnoží, volné plochy regálů knih a přešetření bočních skleněných obkladů regálů		•					
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek				•			
vynést obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství							
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m, urovnání volně stojícího nábytku na obvyklá místa	•						
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m				•			
setřít prach z parapetů	•						
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	
setřít prach z telefonních přístrojů, počítačů vhodnými antistatickými prostředky, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.		•					
vysát koberce na obtížně dosažitelných místech				•			

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
setřít z hůře dostupných míst (např. za monitory) prach z telefonních přístrojů, počítačů vhodnými antistatickými prostředky, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.			•				
vyleštění skel vitrín			•				
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků	•						
umýt a vyleštit zrcadla	•						
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně			•				
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
otřít nástěnná svítidla včetně nouzových, stolní lampy, omést zavěšená svítidla							•
otření orientačního a navigačního systému včetně rámu a skel obrazů			•				
odstranění – odsátí pavučin							•
umýt prosklené dělící stěny				•			

## S7 – Depozit knihovny A9, Anatomické muzeum A1

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
zamést, vysát, vč. odsátí prachu a nečistot z nepřístupných míst podlahových ploch podle typu podlahové krytiny vč. vysátí prachu a nečistot kolejnic posuvných regálů		•					
vytřít podlahové plochy na mokro a (strojně i ručně) podle typu povrchu				•			
odstranění pavučin					•		
setřít prach z volných ploch do výšky 1,8 m				•			
setřít prach z volných ploch nad výšku 1,8 m				•			
setřít prach z parapetů, volných regálových sestav				•			
setřít prach z radiátorů i za tělesy (pavučiny,...), včetně přilehlého potrubí					•		
setřít či omést prach z technologií, ležatého potrubí, apod.					•		
setřít kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří a prosklených částí dveří a vstupů				•			
umýt a vyleštit skleněné plochy mimo oken					•		
umýt sklo prosklených dveří					•		
umýt celé dveře včetně zárubně a prahu				•			
umýt celé radiátory, odstranit prach a pavučiny za tělesy a přilehlém potrubí						•	
otřít zábradlí, madla a podpůrné konstrukce					•		
vynést obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství		•					

## S8 – Laboratoře, vyšetřovny

**Poznámka: úklidová firma se řídí podmínkami úklidu pro danou laboratoř, které musí být umístěny v laboratoři a nesmí zvyšovat standard.**

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést, vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)	•						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	•						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m, vlhké stírání povrchů stolů	•						
setřít prach z telefonních přístrojů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky			•				
umýt lavice, židle, sedáky (vyjma čalouněných, vyčistit a vytřít odkládací police a otřít jejich (nejen) kovové konstrukce,	•						
setřít prach z parapetů a zábradlí	•						
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	
setřít prach ze stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.			•				
utřít tabule vhodnými prostředky podle jejich typu (magnetické, křídové, popisovací tabule, viz návody na údržbu x interaktivní tabule NE!)	•						
umýt umyvadla a dřezy	•						
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky	•						
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	•						
umýt celé obklady stěn do výšky 1,8 m			•				



Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
doplnit dávkovače tekutého mýdla a zásobníky papírových ručníků							•
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků	•						
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•			
pravidelné doplňování sifonů a podlahových vpustí vodou – prevence a eliminace zápachu kanalizace			•				
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
umýt lokální znečištění prosklených dělících stěn	•						
odstranění – odsátí pavučin							•

## S9 Tělocvičny, posilovny

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést, vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny) vč. m.č.147 (posilovna) v A34	•						
vytřít na vlhko celé podlahy tělocvičen pomocí podlahového stroje s chodící obsluhou m.č. 119 a 153 v A34	•						
vytřít na vlhko celé podlahy tělocvičny pomocí podlahového stroje s chodící obsluhou m.č. 118 v A34		•					
setřít na vlhko se slabou dezinfekcí žíněnkou TATAMI v m.č. 117 A34		•					
vysát gymnastické koberce (3 ks) v m.č. 118 A34				•			
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	•						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m, vlhké stírání povrchů stolů	•						
setřít prach z monitorů a počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky	•		•				
umýt lavice, židle, sedáky a opěrky lavic, vyčistit a vytřít odkládací police a otřít jejich (nejen) kovové konstrukce	•						
zamést a vytřít na vlhko průmyslové podlahy a hlediště			•				
setřít prach z parapetů a zábradlí			•				
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
setřít prach ze stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.			•				
pravidelné doplňování sifonů a podlahových vpustí vodou – prevence a eliminace zápachu kanalizace			•				
umýt umyvadla a dřezy	•						
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky	•						
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	•						
umýt celé obklady stěn			•				
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků	•						
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				•			
umýt skleněné dveře včetně postranního pevného zasklení			•				
dezinfikovat roztokem omyvatelné podlahy			•				
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
umýt lokální znečištění prosklených dělicích stěn	•						
odstranění – odsátí pavučin							•
umýt vitríny u výtahů v A34						•	
umýt prosklené stěny do m.č. 117, 118, 119 v A34					•		
umýt prosklenou dělicí stěnu mezi seminární místností č. 203 a tělocvičnou m.č. 153 v A34					•		
strojně vyčistit speciální podlahu vm.č. 147 (posilovna) A34 (leden, srpen)						•	
rozebrat žíněnky TATAMI v m.č. 117 A34, otřít na vlhko i ze spodní strany a vyčistit podkladovou podlahu (leden, srpen)						•	

## S10 Chodby v pavilonech s betonovým povrchem

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
vytřít na vlhko celé podlahy	•						

## S11 – Koridory

(vestibuly, vstupy, haly, terasy, schodiště koridorů, předsíně – vše vč. čistících zón, výtahy vč. interiéru kabin, spojovací krček mezi budovami apod.)

Vnější přístupy - podesty, vstupní schodiště do budov a rampy se zametají denně, podle povrchového materiálu, stupně znečištění a klimatických podmínek se myjí; prosklené dveře automatické, křídlové, prosklené příčky, prosklená opláštění výtahu, lokální znečištění prosklení dveří automatických, křídlových, prosklených příček, prosklených opláštění výtahů, proskleného opláštění schodišť a vnitřní strany skleněného opláštění spojovacího krčku podle potřeby denně.

**Poznámka: v A22 v období listopad – březen (5 měsíců) 2x denně umývat všechny chodby**

**Součástí pravidelné údržby je polymerizace podlahových krytin (PVC a Marmoleum)**

Součástí této zakázky nejsou: prosklená opláštění schodišť, okna, prosklené opláštění spojovacího krčku apod., zajišťujeme na základně samostatné smlouvy.

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko (strojně i ručně) podlahové plochy podle typu podlahových krytin, včetně soklů	•						
vysávání čistících zón (včetně nečistot pod nimi)	•						
umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přešetření kovových konstrukcí, stolků a lavic včetně podnoží, vlhké setření lavic, židlí, stolků, sedáků (vyjma čalouněných), a to včetně jejich konstrukcí			•				
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek			•				
vynést obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	•						
vlhké otření povrchů nápojových a potravinových automatů	•						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m	•						
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m				•			

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
setřít prach z parapetů			•				
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			•				
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						•	
vyleštění skel vitrín							•
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a přísvětlíků	•						
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně			•				
umýt nadsvětlíky dveří						•	
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						•	
otření orientačního a navigačního systému včetně rámu				•			
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem			•				
odstranění – odsátí pavučin							•
vyčistit zábradlí, madla, včetně kovových částí			•				
otřít kabinové, staniční dveře výtahů (včetně rámu) a interiéru kabiny včetně ošetření povrchu výtahu doporučeným prostředkem, vyleštění zrcadel, sedáků pro imobilní	•						
mytí podlahy kabin výtahu, v případě kobercového povrchu vysávání prachu	•						
vysátí vodících drážek staničních a kabinových dveří	•						
otřít na vlhko vnější ocelové konstrukce v koridorech, VH1, A22, LK a lávky do FN Brno					•		
setření prachu z kovových konstrukcí v koridorech včetně schodišť, a lávek						•	
<b>polymerizace podlahových krytin (PVC a Marmoleum)</b>	<b>Pravidelná, průběžná údržba tak, aby podlahová krytina vypadala reprezentativně a udržovaně.</b>						

### **Práce v režimu standardů S1-S11 (minimální četnost)**

**Pravidelný úklid v čase 4:00 – 22:00 hod. (v případě polymerizace podlahových krytin dle dohody možno i v jiném čase)**

2x denně - poprvé v čase do 7:30 h, podruhé do 13:00 h

1x denně – 5 x týdně, tedy po, út, st, čt, pá

1x týdně – vždy v pondělí (pokud uživatelé nebudou požadovat jiný termín)

2x týdně – vždy v pondělí a ve středu (pokud uživatelé nebudou požadovat jiný termín)

1x měsíčně – vždy první pracovní den v měsíci (pokud uživatelé nebudou požadovat jiný termín)

1x za 3 měsíce - vždy první pracovní den v měsíci lednu, dubnu, červenci a v říjnu (pokud uživatelé nebudou požadovat jiný termín)

2x ročně – vždy první pracovní den v měsíci lednu a červenci (pokud uživatelé nebudou požadovat jiný termín)

Případné další konkrétní požadavky úklidy jsou uvedeny v poznámce u jednotlivého řádku dané místnosti/plochy – viz Příloha č. 2 plochy místností – A25 u některých místností „vlastní dezinfekce“.

Úklid dle potřeby - bude realizován tak, že v hygienických zařízeních (S3) a kuchyňkách (S4) bude podle potřeb doplňovat hygienické potřeby.

#### **Další služby na objednávku**

- Mimořádný úklid, jedná se o úklidové služby, které je třeba provést nad rámec Pravidelného úklidu; potřeba Mimořádného úklidu je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku stavebních prací, havárie či stěhování.
- Nepravidelný úklid mimo stanovenou četnost uvedenou – např. přijímací řízení, víkendové pronájmy

#### **Další požadavky Objednatele:**

Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni ve všech prostorách zahrnutých ve smlouvě provádět kontrolu funkčnosti zařízení a případné závady hlásit na vrátnici, případné havárie neprodleně.

Po dokončení úklidu budou všechny pracovníky uzamknuty klíčem. Učebny (s výjimkou PC učeben a jiných vyhrazených) klíčem se nebudou zamykat.

## Způsob provádění úklidových prací – minimální požadavky:

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p><b>Mytí podlahy</b></p>	<p>Škrabkou se odstraní žvýkačky, nálepky či jiné nečistoty. Podlaha se setře na mokro, resp. proběhne strojové čištění podlahy. Okraje (sokly) které nebyly čištěny strojem, se setřou mopem eventuálně ručně. Pozornost je nutno věnovat spárám dlažby, soklům, rohům či prostorám kolem prahů dveří tak, aby se zde nehromadily nečistoty. <b>Mokré plochy se z bezpečnostních důvodů označí standardními výstražnými tabulemi „Pozor, mokrá podlaha“ nebo kužely (informačními stojany).</b></p> <p>Pro strojové i ruční mytí podlah nutno používat doporučené mycí a dezinfekční prostředky. Voda na mytí podlahových krytin musí být vyměňována vždy včas tak, aby po oschnutí podlahy neobjevily skvrny či šmouhy. U keramické dlažby a povrchů na bázi pryskyřic se povrch čistí ve vodě rozpuštěnými běžnými čisticími prostředky (saponáty). Při čištění je třeba dbát na ochranu před poškozením ostrými předměty a před pády tvrdých předmětů na podlahu. V místnostech je nutno pravidelně desinfikovat rohy a kouty všude tam, kde byl použit silikon na styku dlažby a obkladu a to tak, aby nedošlo k poškození silikonu. U teracové dlažby se povrch čistí vodou bez použití saponátů nebo se používá čisticí a impregnační prostředek.</p> <p>V periodě podle standardu se provádí dezinfekce podlah vhodným prostředkem rozpuštěným ve vodní lázni. Nanáší se ručně či strojově.</p> <p>Plochy PVC a Marmolea budou 1 x ročně polymerizovány (zpravidla v období letních prázdnin – termín bude určen po dohodě s kontaktní osobou pro věci technické). Na údržbu PVC a Marmolea nelze použít vysoce alkalické prostředky na čištění hrubých nečistot, které narušují hladkost povrchu podlahy, pravidelná denní mokrá údržba se provádí mopem nebo strojně za použití úklidových prostředků deklarovaných výrobcem na úklid přírodního linolea Při strojním úklidu používat nejjemnější kartáče a PAD kotouče.</p>
<p><b>Vysávání podlahových krytin</b></p>	<p>Důkladně se vysaje celá plocha vysavačem, včetně všech rohů a zákoutí (s použitím nástavců). Ve vysavačích se kontroluje průchodnost hadic a neporušenost sáčků. Včas se provádí výměna sáčků a čištění filtrů.</p>



Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<b>Vysávání a čištění koberců</b>	<p>Vysávání bude prováděno výkonným profesionálním vysavačem, musí být účinně odstraněn prach a volně ležící nečistoty z povrchu i hloubky vlákna, aby vlákno nabylo znovu svůj tvar. Součástí je pravidelné a odborné odstraňování skvrn. K odstraňování skvrn se používají profesionální čisticí prostředky. Při odstraňování skvrn se místo nesmí dřít a koberec promáčet.</p> <p>Koberce se ošetřují podle návodu na údržbu – viz produktový list koberce. Lokální skvrny budou průběžně odstraňovány pomocí odstraňovače skvrn na syntetické koberce.</p> <p><b>Čištění koberců na základě výzvy – z dřívějších zkušeností zadavatel konstatuje, že je mokré čištění v podmínkách provozu UKB nevhodné. Z tohoto důvodu vylučujeme použití mokrého čištění.</b></p>
<b>Mytí umyvadel a dřezů včetně vodovodních baterií a sifonů, varných konvic, chladniček, kávovarů, mikrovlnných trub</b>	<p>Silnější vrstvy a usazeniny vodního kamene se odstraní nanesením sanitárního čističe, který se nechá působit. Poté se houbičkou mechanicky odstraní zbytky nečistot a celé umyvadlo se opláchne a otře navlhčenou mikroutěrkou. Rovněž bude provedeno mytí vnějších ploch umyvadla a sifonu, stejně tak i přívodní a odpadní trubky pod umyvadlem, poté se vyleští do sucha.</p> <p>Povrchy varných konvic, kávovarů, chladniček a mikrovlnných trub vody se otřou na vlhko, v případě potřeby se odmastí a následně otřou do sucha.</p> <p>Z výustí odtoků dřezů a umyvadel se odstraní zbytky hrubých nečistot, následně se odmastí, případně vydezinfikují.</p>
<b>Mytí okenních parapetů</b>	<p>Povrchy vnitřních a meziokenních parapetů se otřou na vlhko (z vnitřních parapetů budou předem odstraněny všechny předměty a po setření budou opětovně umístěny na původní místo).</p>
<b>Mytí keramických obkladů nebo olejových nátěrů, omyvatelných maleb či stěrek, mytí mezipříček kabin WC, pisoárových zástěn, vč. omyvatelných omítek</b>	<p>Po odstranění hrubších nečistot se omyje celá plocha povrchů. Dezinfekce se provádí vhodným prostředkem rozpuštěným v čisté vodní lázni nanášením na povrch obkladu.</p> <p>Nečistoty a šmouhy z omyvatelné výmalby či stěrky lze odstraňovat pouze šetrně mírně navlhčenou mikroutěrkou bez použití chemie či abrazivního čisticího prostředku.</p>
<b>Mytí zrcadel</b>	<p>Po vyčištění plochy se zrcadlo se přešetří suchou mikroutěrkou.</p>
<b>Mytí dveří a skleněných prvků budov</b>	<p>Z těchto povrchů se setře prach, a to z vodorovných i svislých ploch, lemů a lišt, zárubní, obložek apod., odstraní se otisky prstů a viditelné znečištění. Celá plocha se souvisle otře na mokro. Skleněné dveře, skleněné příčky, skleněné opláštění schodišť a výtahů, ostatní skleněné výplně, přísvětlíky a ostatní skleněné prvky budov se čistí na vlhko, a následně se vyleští do sucha. Nepoužívat rozpouštědla a kyseliny, ostré předměty jako drátěnky ani přípravky, ve kterých je obsažen písek nebo jiné pevné částice. Obdobně se čistí i skleněné plochy dělicích příček, vitrín, obrazů apod.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<b>Mytí radiátorů</b>	Cela tělesa radiátorů se otřou na vlhko, a to i prostory mezi jejich jednotlivými články. Poté se otřou do sucha. Zvláštní pozornost je nutno věnovat radiátorům žebrovým. V časové periodě dle úklidového standardu je nutno vyčistit prostory za radiátory a otřít i přilehlá trubní vedení.
<b>Ometení pavučin</b>	Pavučiny se ometou v rozích, stropěch a svislých stěnách, a to v plné výšce místností, chodeb, vstupů či jiných prostor. Je dbáno na to, aby nedošlo k poškození obrazů, lustrů, světel, nábytku, reproduktorů atd. Pavučiny lze odsát i vysavačem.
<b>Sběr, třídění a odnos odpadů, vč. umytí odpadkových košů</b>	Z odpadkového koše se vyjme PVC sáček s obsahem a uloží se do nádob či pytlů určených k tomuto účelu. Koš se otře zevnitř a z venku mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním prostředku. Následně se vnější plochy otřou do vlhka, a otřou do sucha tak, aby na povrchu nezůstaly stopy od tahů vlhké utěrky. Do koše se vloží čistý sáček. Je nutno dodržovat zásady třídění odpadu resp. jeho separace do nádob k tomu určených a umístěných v odpadovém hospodářství (směsný komunální odpad, papír, plast, sklo, nebezpečný odpad...)
<b>Čištění zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, osoušečů rukou, zásobníků tekutých či pěnových mýdel, zásobníků igelitových sáčků pro dámskou hygienu apod., přebalovací pulty</b>	Vnější plocha se denně setře navlhčenou mikroutěrkou, a mikroutěrkou navlhčenou ve vodě s dezinfekčním prostředkem odpovídajícím materiálu zásobníku. Následně se vnější plochy otřou mikroutěrkou a čistou vodou, otřou se do sucha tak, aby na povrchu nezůstaly stopy od tahů vlhké utěrky.
<b>Čištění nábytku, vč. prosklených ploch: stoly, konferenční stolky, židle, křesla, skříňky, police, regály, lavice – vč. jejich konstrukcí, obrazy, zábradlí a madel zábradlí.</b>	Po ošetření povrchů na vlhko (včetně odstranění otisků prstů a viditelné znečištění, po odstranění žvýkaček, nálepek či jiných nečistoty bez poškození povrchu!) se celá plocha souvisle setře dosucha. Na celou plochu se následně nanese vhodný leštící či antistatický přípravek.
<b>Čištění výpočetní techniky (PC, notebooky, monitory, tiskárny, kopírky apod.)</b>	Povrchy a obrazovky monitoru se setřou čistou suchou utěrkou. Klávesnice se obrátí a vytřepe se z ní smetí.

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p><b>Čištění kancelářské techniky (tiskárny, telefonní přístroje, TV, radiopřijímače, skartovací stroje apod.)</b></p> <p><b>Čištění vnějších ploch hasicích přístrojů, výdejnů vody a stojanů s filtry na pitnou vodu.</b></p>	<p>Povrchy se setrou suchou nebo mírně vlhkou utěrkou.</p> <p>Obrazovky a displeje NEUMÝVAT!</p>
<p><b>Mytí záchodových mís</b></p>	<p>Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny mísy se nanese gelový přípravek a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se 1x za měsíc pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy mísy + prkénko, úchyty se omyjí za použití dezinfekčního roztoku. Stejně tak se denně myjí, čistí a dezinfikují štětky WC vč. jejich madel, držáků a stojanů.</p>
<p><b>Mytí pisoárů</b></p>	<p>Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny pisoáru se nanese gelový přípravek a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se 1x za měsíc pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy pisoáru včetně sifonu se omyjí mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Zástěny pisoáru se omyjí prostředkem odpovídajícím materiálu (keramika, nerez), poté se otřou do sucha.</p>
<p><b>Mytí výlevek</b></p>	<p>Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku výlevky byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny výlevky se nanese přípravek na WC a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se dle potřeby pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy výlevky a mřížky se omyjí mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Vodovodní armatury výlevek se čistí technologií uvedenou výše.</p>
<p><b>Mytí sprchových koutů, zástěn sprchových koutů vč. vodovodních baterií</b></p>	<p>Zástěny a rámy sprchového koutu se čistí obdobně jako skleněné výplně. Zástěna se čistí z vně i zevnitř. Vnitřní část zástěny je nutno očistit vhodným sanitárním prostředkem, kartáčkem je nutno vyčistit záhyby a vodící lišty tak, aby byly prosty nečistot a mastnot.</p> <p>Pro dezinfekci koutu se používá vhodný prostředek. Odtoky sprchových koutů a podlahových vpustí se 1x týdně preventivně doplňují vodou, aby se zabránilo jejich vyschnutí a eliminoval se zápach z kanalizačního potrubí.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p><b>Mytí schodišť, vstupů, výtahů, nástupních ploch u vstupů a čisticích zón</b></p>	<p>Viz stať výše – „Mytí podlahy“. Čistící zóny se důkladně vysají průmyslovým vysavačem. Zábradlí či madla se ošetřují podle druhu použitého materiálu. Součástí komunikačních prostor jsou i výplně stavebních otvorů – dveře automatické, křídlové, posuvné atd., výtahy se ošetřují dle druhu použitého materiálu a podle doporučení výrobce, a to včetně vysávání nečistot z pojezdových drážek posuvných dveří. Plošiny pro imobilní se čistí vlhkou mikroutěrkou, prostor pod plošinou se vysaje vysavačem. Lávka nad atriem A35 se uklízí ručně za použití minimálního množství vody.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p><b>Obecný návod pro údržbu prvků orientačního a informačního značení</b></p>	<p><u>Základní pravidla</u></p> <p>Vždy platí, že prostředky, které jsou použity k ošetření povrchu prvků značení, nesmí mechanicky ani chemicky poškozovat povrch prvků značení ani jejich popisy.</p> <p>Z toho důvodu je třeba vyloučit všechny abrasivní čisticí prostředky. Zejména se jedná o tekutiny, krémy a prášky, obsahující pevné částice, a dále různé houbičky a utěrky určené k odstraňování hrubých nečistot.</p> <p>Nebezpečí chemického poškození hrozí zejména při použití rozpouštědel a těkavých látek (např. ředidla do nátěrových hmot, čistý aceton, líh, trichloretylen, perchloretylen, éter, čpavek aj.) a dále při použití kyselin nebo hydroxidů.</p> <p>Obecně se používají běžné čisticí prostředky (neabrasivní) určené pro domácnost použité v souladu s jejich určením. V případě hadříků, houbiček apod., používaných k údržbě, používejte <u>netkané textilie</u> a umělou nebo pravou jelenici. Při použití textilií obsahujících vlákna hrozí zvýšené riziko poškození popisů zhotovených ze samolepicích fólií (uvolněná vlákna se zachytávají v hranách písmen).</p> <p><u>Údržba podle konkrétních materiálů:</u></p> <p><u>Plastové povrchy.</u> Povrchy z neprůhledných plastů se udržují běžnými saponátovými prostředky. Čiré (průhledové) materiály se udržují za pomoci antistatických přípravků, určených pro filtry a monitory počítačů, nanášených umělou jelenicí.</p> <p><u>Lakované povrchy.</u> Povrchy lakované práškovým lakem (většinou hliník nebo ocel) nevyžadují žádnou speciální údržbu. Povrchy lakované mokrým (akrylátovým dvousložkovým autolakem - nejčastěji plasty a mosaz) nevyžadují také žádnou speciální údržbu. Očistu lze v obou případech provádět běžnými saponáty. V případě hrubého znečištění lze použít přípravky na karoserie osobních automobilů.</p> <p><u>Sklo.</u> Lze používat běžné prostředky pro domácnost určené pro čištění a leštění skla, bez obsahu čpavku. Ve většině případů jsou informační prvky ze skla vícevrstvé a mezi vrstvy jsou vloženy výtisky na čirých plastových fóliích, nebo jsou popisy (ze samolepicích fólií) nalepeny přímo na skle. V takových případech je vždy třeba dbát, aby se čisticí prostředek nedostal mezi vrstvy skla (může poškodit výtisk) nebo aby nedošlo k poškození popisů ze samolepicích fólií (viz Základní pravidla - použití netkaných textilií).</p>

<p><b>Obecný návod pro údržbu prvků orientačního a informačního značení</b></p>	<p><u>Nerez.</u> Z hlediska údržby rozlišujeme dva typy povrchů z nerezové oceli: Nerez leštěnou a nerez matnou, kartáčovanou nebo obrušovanou.</p> <p>Pro odstranění nečistot se v obou případech použijí běžné saponáty a v případě znečištění minerály (usazený vodní kámen nebo jiné sraženiny - týká se prvků umístěných v exteriéru) přípravky pro odstranění vodního kamene na instalacích koupelen.</p> <p>Pro finální vzhledovou úpravu u leštěného nerez vyleštit povrch suchou textilií a případné zašedlé hrany a spoje se vyleští přípravkem na chromované díly osobních automobilů. U matného nerez, kartáčovaného nebo broušeného se ošetří povrch leštěnkou na nábytek a následně povrch vytřít do sucha. Pro ošetření hran a spojů platí shodný postup jako u leštěného nerez (nutno provést před nanášením leštěnky).</p> <p><u>Eloxovaný hliník.</u> Povrchy prvků značení z hliníku upravené eloxází (tabulky, lišty, rámečky, sloupky) lze udržovat běžnými saponáty. U povrchů prvků v exteriéru může dojít ke znečištění usazenými minerály. Pro jejich odstranění použijte postup uvedený u nerezové oceli.</p> <p><u>Chromované povrchy.</u> Platí pravidla pro leštěnou nerez.</p> <p><u>Mosaz leštěná nelakovaná.</u> Pro povrchy z nelakované leštěné mosazi používat přípravky určené pro údržbu mosazných předmětů, nepoužívat nevhodnou (hrubou nebo znečištěnou) textilií.</p> <p><u>Vinylové samolepící fólie.</u> Povrchy (nápisy, grafika, polepené plochy aj.) z vinylových samolepících fólií se udržují běžnými saponáty. Pokud jsou popisy ze samolepících fólií lepeny až k okraji tabulek, je velmi důležité dodržet při čištění takových ploch pohyb směrem z plochy ven, aby nedošlo k odlepení fólie na hraně. V místech, kde je fólie lepena k okraji plochy, je třeba se vyvarovat poškození a odlepení!</p> <p><u>Potištěné samolepící fólie.</u> Grafiku (nápisy, fotografie aj.) z potištěných samolepících fólií lze udržovat běžnými saponáty. <b>NESMÍ BÝT POUŽÍVÁNY prostředky na sklo, které obsahují líh, čpavek nebo jiná rozpouštědla.</b> Dále viz. předchozí odstavec.</p> <p><u>Polyesterové okenní fólie.</u> Plochy skla polepené sluneční, bezpečnostní nebo dekorační polyesterovou fólií se udržují stejným způsobem, jak jako běžné okenní sklo. Stejně jako u jiných samolepících fólií je třeba vyloučit namáhání povrchu ostrými nebo drsnými předměty (škrabky, nože, drátěnky aj.) a abrazivními čisticími prostředky (písek, drcený vápenec aj.), které na sklo použít lze. Dále je třeba vyloučit použití agresivních rozpouštědel (aceton, toluen aj.). U polepů, kde je dostupná hrana nalepené fólie, je třeba vyloučit namáhání této hrany, zejména směrem z nepolepené plochy do fólie.</p>
---	---

# Elevation III

## SPECIFIKACE

Definice		Mikrovšívaný vzorovaný smyčkový kobercový čtverec
Složení vlasu		100 % recyklovaný BCF Polyamid barvený ve hmotě
Počet vpichů na m <sup>2</sup>	ČSN ISO 1763	186,480 ± 5%
Tloušťka vlasu	ČSN ISO 1765	0,6 mm ± 0,3 mm
Celková tloušťka	ČSN ISO 1765	4,8 mm ± 0,5 mm
Váha vlasu	ČSN ISO 8543	360 g/m <sup>2</sup> ± 5%
Celková váha	ČSN ISO 8543	4154 g/m <sup>2</sup> ± 5%
Rubová vrstva		Graphlex
Rozměry čtverce	ČSN ISO 3018	50 x 50 cm ± 0,2 %
Počet barev		20
Počet kusů v kartonu		20 (50 x 50 cm ± 0,2%)
Původ		EU
Ekologická nezávadnost	GuT	ano

## VÝKON KOBERCE

Klasifikace koberce	ČSN EN 1307	veřejné prostory – 33 vysoké zatížení (Heavy contract)
Test kolečkovou židlí	ČSN EN 985	≥ 2,4
Rozměrová stálost	ČSN ISO 2551/ ČSN EN 986	≤ 0,2 %

## ELEKTROSTATICKÉ VLASTNOSTI

Vertikální odpor R <sub>v</sub>	IBM/ISO 10965	interval 5 x 10 <sup>5</sup> >> 1 x 10 <sup>9</sup> Ω - Computerguard
Krokový test	ISO/TR6356/ČSN EN 1815	< 2,0 kV

## NEHOŘLAVOST

Žhavá matice	BS 4790	vyhovuje, nízký dosah vznícení
Vyzařující panel	ČSN EN 13501	C <sub>n</sub> -s1

## AKUSTICKÉ VLASTNOSTI

		125	250	500	1000	2000	4000 Hz
Koeficient útlumu zvuku	ČSN EN ISO 354	0,02	0,01	0,02	0,14	0,20	0,25
Útlum rázového hluku	ČSN EN ISO 140-8	ΔL <sub>w</sub> = 12 dB					

## TEPELNÉ VLASTNOSTI

Tepelný odpor	DIN 52612
Tepelná vodivost	DIN 52614

## STÁLOBAREVNOST

Světlo	ČSN ISO 105	7
--------	-------------	---

## ODOLNOST PROTI HMYZU

100%

## INSTALACE

do šachovnice

## POKLÁDÁNÍ

Čtverce se kladou volně na tvrdý, rovný a suchý podklad. Při instalaci na kluzkém podkladu, na dřevěných deskách, na zvýšených technických podlahách a v místnostech nad 12 m délky doporučujeme úpravu podkladu protiskluzovým nátěrem. V žádném případě se čtverce nelepí, jen fixují.

## ZÁRUKA

5 let za předpokladu instalace v prostorách, pro které je koberec konstrukčně určen a při dodržení předpisů o instalaci a údržbě.

# Heuga 580

## SPECIFIKACE

Definice		všivané kobercové čtverce smyčkovové
Složení vlasu		100 % BCF Nylon
Váha vlasu	ČSN ISO 8543	580 g/m <sup>2</sup> ± 5 %
Dělení	ČSN ISO 1763	1/10
Počet vpichů na 10 cm	ČSN ISO 1763	41,0
Počet vpichů na m <sup>2</sup>	ČSN ISO 1763	164 ,000 ± 5 %
Výška vlasu	ČSN ISO 1766	3,1 mm ± 0,3 mm
Celková tloušťka	ČSN ISO 1765	6,2 mm ± 0,3 mm
Celková váha	ČSN ISO 8543	4600 g/m <sup>2</sup> ± 7,5 %
Rubová vrstva		Graphlex®
Rozměry čtverce	ČSN ISO 3018	50 x 50 cm ± 0,2 %
Počet barev		60
Počet kusů v kartonu		20
Původ		EU
Ekologická nezávadnost	GuT	14331
Kód		6058000005

## VÝKON KOBERCE

Klasifikace koberce	ČSN EN 1307	veřejné prostory – 33 vysoké zatížení (Heavy contract)
Test kolečkovou židlí	ČSN EN 985	≥ 2,4
Rozměrová stálost	ČSN ISO 2551/ ČSN EN 986	≤ 0,2 %

## ELEKTROSTATICKÉ VLASTNOSTI

Vertikální odpor R <sub>v</sub>	IBM/ISO 10965	interval 5 x 10 <sup>5</sup> >> 1 x 10 <sup>9</sup> Ω - Computerguard
Krokový test	ISO/TR6356/ČSN EN 1815	< 2,0 kV

## NEHOŘLAVOST

Žhavá matice	BS 4790	vyhovuje, nízký dosah vznícení
Vyzařující panel	ČSN EN 13501 ČSN EN ISO 9239-1 DIN 4102/14 NFP 92-506	C <sub>fl</sub> -s 1 ≥ 4,5 kW/m <sup>2</sup> - kouř < 750 % minut B1 M3

## AKUSTICKÉ VLASTNOSTI

Koeficient útlumu zvuku	ČSN EN ISO 354	125 250 500 1000 2000 4000 Hz
Útlum rázového hluku	ČSN EN ISO 140-8	0,01 0,03 0,07 0,25 0,26 0,38 ΔL <sub>w</sub> = 25 dB

## TEPELNÉ VLASTNOSTI

Tepelný odpor	DIN 52612	1/Δ <sub>10,g</sub> = 0,08 m <sup>2</sup> K/W
Tepelná vodivost	DIN 52614	W <sub>1</sub> = 26 kJ/m <sup>2</sup> , W <sub>10</sub> = 138 kJ/m <sup>2</sup>

## STÁLOBAREVNOST

Světlo	ČSN ISO 105	7
Suchý otěr	ČSN ISO 105	3 - 4
Mokrá otěr	ČSN ISO 105	3 - 4
Šamponování	BS 1006	3 - 4

## ODOLNOST PROTI HMYZU

100%

## INSTALACE

jednosměrná, do šachovnice, do kvádrů, dlaždicová

## POKLÁDÁNÍ











Čtverce se kladou volně na tvrdý, rovný a suchý podklad. Při instalaci na kluzkém podkladu, na dřevěných deskách, na zvýšených technických podlahách a v místnostech nad 12 m délky doporučujeme úpravu podkladu protiskluzovým nátěrem. V žádném případě se čtverce nelepí. Pokládají se celoplošně jedním směrem.

## ZÁRUKA

5 let za předpokladu instalace v prostorách, pro které je koberec konstrukčně určen a při dodržení předpisů o instalaci a údržbě.



INTERFACE Heuga si vyhrazuje právo modifikovat uvedené charakteristiky bez předchozího upozornění. Kompletní výsledky všech testů a vlastnosti dle specifických kritérií jsou v referenční příručce INTERFACE Heuga, která je k dispozici na vyžádání.

<b>MARMOLEUM WALTON</b>	
2,0 mm 2,5 mm 3,2 mm 4,0 mm	Splňuje požadavky EN 548
	Odolnost proti ohni dle DIN 4102-1: Třída B1. Odolnost proti ohni dle NEN 1776: Třída T1. Nehořlavost dle ISO 6925: Těžce zápalná.
	Návrh EN 1399: Stopy po odhozených cigaretách snadno odstranitelné. Lehce zbruste smirkovým papírem a napastujte. Linoleum se netaví.
	Odolnost vůči rejzovacím kolečkům nábytku v souladu s EN 425: vhodné pro kancelářské židle s rejzovacími kolečky.
	Antistatické vlastnosti: statický náboj osob zůstává pod 2 kV, měřeno v souladu s PrEN 1815/ISO-TR 6356. Zkušební materiál se nalepl na standardní podkladní podlahu použitím standardního lepidla. Bezpečnostní odpor, měřený podle VDE 0100/T800: > 50000 Ohmů. Marmoleum Ohmex: Elektrický odpor v souladu s PrEN 108/DIN 51953: 1 000 000 < 100 000 000 Ohmů.
	Snižení kročejového hluku v souladu s ISO 717-2: maximálně 6 dB. Vyšší hodnota (více než 14 dB) může být docílena položením 2 mm podkladní vrstvy Corkment.
	Stálobarevnost odpovídá ISO 105-B02, metoda 3: minim. modré stupnice 6. V závislosti na barvě je stálobarevnost zpravidla vyšší, často dokonce 8 (modrá stupnice maxim. 8). Vzorky se mohou mírně lišit od dodávaného materiálu.
	Odolnost v bodovém zatížení v souladu s EN 433: 2,0 mm: přibližně 0,07 mm 2,5 mm: přibližně 0,08 mm 3,2 mm: přibližně 0,10 mm požadavek: > 0,15 mm 4,0 mm: přibližně 0,13 mm požadavek: > 0,20 mm
	Pružnost v souladu s EN 435: 2,0 mm: 30 mm Ø 2,5 mm: 40 mm Ø 3,2 mm: 50 mm Ø 4,0 mm: 60 mm Ø
	Odolnost vůči chemikáliím v souladu s EN 423: Marmoleum je odolné vůči běžným kyselinám, olejům a mastnotám a v běžných rozpouštědlech, jako je alkohol, lakový benzin atd. Není odolné, je-li delší dobu vystaveno působení alkálií.
	Vhodné pro podlahové topení. Tepelný odpor v souladu s DIN 52612: 2,0 mm: přibližně 0,012 m <sup>2</sup> ŠK/W 2,5 mm: přibližně 0,014 m <sup>2</sup> ŠK/W 3,2 mm: přibližně 0,018 m <sup>2</sup> ŠK/W 4,0 mm: přibližně 0,023 m <sup>2</sup> ŠK/W Součinitel tepelné vodivosti: 0,17 W/m <sup>2</sup> ŠK
2,0 mm	Oblasti uplatnění: místnosti v domovech důchodců, jesle, apartmá, hotelové pokoje, sociální ubytovny, nemocniční sály, obývací pokoje, ložnice, kuchyně, chodby, podkrovní, místnosti pro kulíly
2,5 mm	Oblasti uplatnění: kanceláře, nemocnice, jesle, letištní budovy, kantýny, sklady, školy, obchody, lodě, schodiště, hotely, restaurace, laboratoře, banky, pošty, divadla, nádražní čekárny, výstavní haly, sportovní haly, obchodní domy, diskotéky a kasárny
3,2 mm 4,0 mm	3,2 mm a 4,0 mm mohou být specifikovány tak, že splňují speciální požadavky zákazníka, například pro autobusy, železniční vagony a tramvaje
měřeno při 23 °C a 60% relativní vlhkosti vzduchu (duben 1997)	

**Marmoleum® odpovídá požadavkům EN 548**

		Tloušťka	2,0 mm	2,5 mm	3,2 mm	4,0 mm
	EN 433	Odolnost v bodovém zatížení, typická hodnota	0,07 mm	0,08 mm	0,10 mm	0,13 mm
	EN 435	Pružnost	ø 30 mm	ø 40 mm	ø 50 mm	ø 60 mm
	ISO 717-2	Kročejová neprůzvučnost	≤ 4 dB	≤ 5 dB	≤ 6 dB	≤ 7 dB
	EN 685	Oblasti použití				
		Třída	23	23	23	23
		Třída	32	34	34	34
		Třída	41	42	42	43

**Technické údaje pro všechny tloušťky**

	EN 426	Max. délka	32 m <sup>3</sup>			
	EN 426	Šířka	200 cm			
	EN 13501-1	Reakce na oheň	C <sub>1</sub> /s1			
	EN 1815	Elektrostatický náboj	< 2 kV			
	DIN 51130 EN 13893	Protikluznost	R9 DS: ≥ 0,30			
	EN 12524	Tepelná vodivost	0,17 W/m K			
	ISO 105-B02	Barevná stálost	Metoda 3: min. stupeň modrá škála 6. V závislosti na barvě je barevná stálost obvykle vyšší, často stupeň 8 (max. modré škály je stupeň 8).			
	EN 423	Chemická odolnost	Odolné vůči zředěným kyselinám, olejům, tukům a běžným rozpouštědům jako například lih, lakový benzin, atd. Není odolné vůči dlouhotrvajícím účinkům alkálií (zásad).			
	EN 425	Odolnost vůči kolečkům	Vhodné pro kancelářské židle s kolečky			
	EN 1399	Odolnosti vůči cigaretě	Stopy zanechané na linoleu jako výsledek zamáčknutých cigaret lze snadno odstranit. Jemně obruste smirkovým papírem a aplikujte napuštění. Linoleum se neroztaví.			
		Bakteriostatické	Marmoleum má bakteriostatické vlastnosti potvrzené nezávislými laboratořemi, dokonce proti bakterii MRSA (Staphylococcus aureus).			
	LCA	Hodnocení životního cyklu	LCA je základ pro zaručení nejnižšího vlivu na životní prostředí.			

**Doplňkové technické údaje ke čtvercům Marmoleum® dual**

		Velikost	33,3 x 33,3 cm	50 x 50 cm
	EN 427	Pravoúhlost	≤ 0,25 mm	≤ 0,35 mm

**Doplňkové technické údaje k Marmoleum® ohmex**

	EN 1081	Elektrický odpor	1·10 <sup>6</sup> < R1 < 1·10 <sup>8</sup> Ohm: statický rozptyl		
--	---------	------------------	--	--	--

**Doplňkové technické údaje k Marmoleum® accoustic. Marmoleum® accoustic odpovídá požadavkům EN 687**

	ISO 717-2	Kročejová neprůzvučnost	14 dB
	EN 433	Odolnost v bod. zatížení	± 0,30 mm (požadavek ≤ 0,40 mm)

**Doplňkové technické údaje k Marmoleum® decibel. Marmoleum® decibel odpovídá požadavkům EN 686**

	ISO 717-2	Kročejová neprůzvučnost	17 dB
	EN 433	Odolnost v bod. zatížení	± 0,20 mm (požadavek ≤ 0,30 mm)
	EN 426	Max. délka	27 m <sup>3</sup>

## Prohlášení o shodě ES

vydané v souladu se Směrnicí o stavebních výrobcích (CPD)

Tímto se potvrzuje, že v souladu se Směrnicí Rady č. 89/106/EHS o stavebních výrobcích ze dne 21. prosince 1988 v platném znění

společnost  
**Forbo Flooring Systems**

Výrobní závody:

Forbo Flooring B.V.  
 Industrieweg 12  
 NL-1566 JP Assendelft

Forbo Nairn Ltd  
 Den Road  
 GB-KY1 2SB Kirkcaldy Fife

prohlašuje, že výrobek, kterým je podlahová krytina pro vnitřní použití,

jmenovitě hladké a dekorativní linoleum o jmenovité tloušťce 2,0, 2,5 a 3,0 mm podle výrobní normy EN 548, které se na trhu prodává pod následujícími obchodními názvy:

### Marmoleum, Artoleum, Walton, Linoflex



odpovídá příslušným typovým požadavkům normy: EN 14041:2004

Vlastnost	Norma	Deklarované parametry
Reakce na oheň Pověřený orgán	EN 13501-1	Třída C <sub>fl</sub> - S1 Center for Fire Research TNO Van Mourik Broekmanweg 6 NL-2628 XE Delft
Neklouzavost povrchu	EN 13893	Třída DS
Elektrické vlastnosti Antistatická podlahová krytina	EN 1815	Napětí proti kostře ≤ 2,0 kV
Tepelná vodivost	EN 12524	0,17 W / m.K

Potvrzení shody je doloženo uplatněním systému 3 podle Dodatku ZA normy EN 14041:2004.

Datum: 23. listopadu 2006

Datum: 23. listopadu 2006



Bram Delfos  
 Provozní ředitel  
 Forbo Flooring B.V.

A. Duncan  
 Vedoucí výroby  
 Forbo Nairn Ltd.

## UKB Plochy uklízených prostor (bez snížení četnosti úklidu)

Pavilon	Standard 1 [m2]	Standard 2 [m2]	Standard 3 [m2]	Standard 4 [m2]	Standard 5 [m2]	Standard 6 [m2]	Standard 7 [m2]	Standard 8 [m2]	Standard 9 [m2]	Standard 10 [m2]	Standard 11 [m2]	Celkem úklid [m <sup>2</sup> ]
VH1	7,23	0,00	0,00	0,00	293,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,77
A1B1	1 447,97	1 014,37	309,15	182,34	1 899,36	18,24	55,21	972,63	0,00	0,00	0,00	5 899,27
A1B2	606,17	648,30	345,54	23,89	1 235,58	41,77	254,45	417,61	0,00	0,00	0,00	3 573,31
A2	286,69	135,35	109,80	21,71	537,32	0,00	0,00	992,73	0,00	176,64	0,00	2 260,24
A3	440,53	0,00	134,81	32,63	518,71	0,00	0,00	990,41	0,00	0,00	0,00	2 117,09
A4	722,99	115,91	120,41	47,01	629,11	0,00	0,00	1 078,88	0,00	0,00	0,00	2 714,31
A6	222,52	13,36	96,98	31,13	352,88	0,00	0,00	380,27	0,00	0,00	0,00	1 097,14
A5	408,40	67,81	91,75	26,95	455,96	0,00	0,00	774,42	0,00	19,55	0,00	1 844,84
A7	85,87	114,37	54,36	8,43	298,81	0,00	0,00	238,80	0,00	0,00	0,00	800,64
A8	409,61	81,04	147,66	31,52	483,67	0,00	0,00	705,44	0,00	22,11	0,00	1 881,05
A9	516,80	614,15	223,45	17,17	357,54	3 618,93	784,97	0,00	0,00	19,80	401,94	6 554,75
A10	53,94	16,66	306,44	32,25	208,99	0,00	0,00	1 005,65	0,00	0,00	242,25	1 866,18
A12	352,47	53,75	118,82	39,15	482,08	0,00	0,00	794,14	0,00	0,00	0,00	1 840,41
A16	332,06	264,73	256,77	14,62	709,97	0,00	0,00	659,34	0,00	0,00	0,00	2 237,49
A18	273,15	155,36	188,89	44,04	470,17	0,00	0,00	714,35	0,00	0,00	0,00	1 845,96
Z	16,53	39,98	39,67	32,85	288,55	0,00	0,00	30,80	0,00	0,00	0,00	448,38
LK	44,60	0,00	4,74	0,00	17,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314,42	380,82
A33	944,23	84,01	68,28	29,93	498,62	0,00	0,00	0,00	0,00	24,60	0,00	1 649,67
A34	905,26	283,75	497,40	19,97	1 729,52	0,00	0,00	205,65	2 210,47	0,00	279,64	6 131,66
A11	36,77	1 693,54	321,01	0,00	265,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	502,10	2 819,25
A13	342,89	62,36	99,84	34,33	460,14	0,00	0,00	811,75	0,00	0,00	0,00	1 811,31
A14	351,66	51,66	165,96	46,03	491,90	0,00	0,00	641,76	0,00	0,00	0,00	1 748,97
A15	392,21	422,06	78,00	27,36	329,23	0,00	0,00	194,07	0,00	0,00	0,00	1 442,93
A17	944,90	9,84	107,17	46,96	617,83	0,00	0,00	0,00	0,00	43,29	0,00	1 769,99
A19	477,68	267,02	126,55	29,12	376,26	0,00	0,00	220,27	0,00	0,00	0,00	1 496,90
A20	528,75	66,86	90,56	16,42	401,34	0,00	0,00	515,21	0,00	17,40	0,00	1 636,54
A21	271,94	330,29	75,74	13,80	363,20	0,00	0,00	429,30	0,00	0,00	0,00	1 484,27
A22	148,51	372,66	83,89	29,22	120,25	0,00	0,00	39,25	0,00	0,00	378,50	1 172,28
A29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A25	386,11	90,16	161,48	55,20	666,84	0,00	0,00	1 035,00	0,00	0,00	0,00	2 394,79
A31	751,74	111,75	82,62	23,66	505,60	0,00	0,00	681,31	0,00	0,00	0,00	2 156,68
A32	829,94	82,45	92,96	29,85	457,83	694,73	0,00	51,11	0,00	0,00	0,00	2 238,87
A36	448,65	75,23	171,83	34,82	469,57	0,00	0,00	1 184,42	0,00	78,11	210,11	2 672,74
A26	265,33	0,00	110,96	43,20	573,14	0,00	0,00	1 317,35	0,00	0,00	0,00	2 309,98
A35	2 007,11	14,34	352,91	105,78	2 956,61	0,00	0,00	2 266,08	0,00	0,00	0,00	7 702,83
Koridory - JIH	0,00	0,00	21,98	0,00	4,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 876,66	2 902,83
Koridory - STŘED	0,00	0,00	730,47	0,00	4,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 004,64	3 739,18
Koridory - SEVER	0,00	0,00	40,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 268,27	1 308,37
<b>Celkem</b>	<b>16 261,21</b>	<b>7 353,12</b>	<b>6 028,95</b>	<b>1 171,34</b>	<b>20 531,27</b>	<b>4 373,67</b>	<b>1 094,63</b>	<b>19 348,00</b>	<b>2 210,47</b>	<b>401,50</b>	<b>9 478,53</b>	<b>88 252,69</b>

## Jednotkové ceny úklidových služeb

<b>Pravidelný úklid (na výzvu 31. 1., 15. 6., 31. 8., 30. 11.)</b>		
NC <sub>S1P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 1 v Kč bez DPH/m2/měsíc	12,50 Kč
NC <sub>S2P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 2 v Kč bez DPH/m2/měsíc	10,50 Kč
NC <sub>S3P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 3 v Kč bez DPH/m2/měsíc	13,60 Kč
NC <sub>S4P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 4 v Kč bez DPH/m2/měsíc	13,80 Kč
NC <sub>S5P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 5 v Kč bez DPH/m2/měsíc	7,60 Kč
NC <sub>S6P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 6 v Kč bez DPH/m2/měsíc	14,50 Kč
NC <sub>S7P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 7 v Kč bez DPH/m2/měsíc	4,40 Kč
NC <sub>S8P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 8 v Kč bez DPH/m2/měsíc	14,20 Kč
NC <sub>S9P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 9 v Kč bez DPH/m2/měsíc	8,50 Kč
NC <sub>S10P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 10 v Kč bez DPH/m2/měsíc	12,50 Kč
NC <sub>S11P</sub>	cena za pravidelný úklid dle standardu 11 v Kč bez DPH/m2/měsíc	8,60 Kč
<b>Nepravidelný úklid (na výzvu)</b>		
NC <sub>S1N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 1 v Kč bez DPH/m2	0,86 Kč
NC <sub>S2N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 2 v Kč bez DPH/m2	0,75 Kč
NC <sub>S3N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 3 v Kč bez DPH/m2	0,90 Kč
NC <sub>S4N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 4 v Kč bez DPH/m2	0,92 Kč
NC <sub>S5N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 5 v Kč bez DPH/m2	0,40 Kč
NC <sub>S6N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 6 v Kč bez DPH/m2	1,00 Kč
NC <sub>S7N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 7 v Kč bez DPH/m2	0,28 Kč
NC <sub>S8N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 8 v Kč bez DPH/m2	0,91 Kč
NC <sub>S9N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 9 v Kč bez DPH/m2	0,55 Kč
NC <sub>S10N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 10 v Kč bez DPH/m2	0,86 Kč
NC <sub>S11N</sub>	cena za nepravidelný úklid dle standardu 11 v Kč bez DPH/m2	0,52 Kč

<b>Hygienický materiál</b>			
Položka	Specifikace	MJ	Cena za MJ bez DPH (v Kč)
Tekuté mýdlo na ruce	tekuté mýdlo obsahující substance na bázi kolagenu, příznivě působící na pokožku	ks (5 l)	103,40 Kč
Toaletní papír	toaletní papír, jednovrstvý, vymáčkávaný, recyklovaný, šíře 10 cm, průměr dutinky 6 cm, průměr 19 cm, délka 220 m	karton (6 rolí)	54,00 Kč
Papírové ručníky	papírové ručníky, skládané, Z/Z, materiál: vymáčkávané, recykl., barva: šedá, počet vrstev: 1-vrstvé, rozměr ručníku: 25 x 23 cm, balení obsahuje 250 ks	balení (250 ks)	10,50 Kč
Papírové ručníky	papírové ručníky, skládané, Z/Z, materiál: 100% celulóza, barva: bílá, počet vrstev: 2-vrstvé, rozměr ručníku: 25 x 23 cm, balení obsahuje 250 ks	balení (250 ks)	35,50 Kč
Hygienické sáčky	hygienické sáčky na dámské WC, materiál: HDPE folie (mikroten), výměna balení do zásobníku - rozměry: š. 10 cm, v. 14 cm, h. 2 cm, v papírové krabičce s výřezem na čelní straně, krabička obsahuje 25 ks sáčků	krabička (25 ks)	17,60 Kč

<b>Mimořádný úklid (na výzvu)</b>	
cena za mimořádný úklid v Kč bez DPH/1 hod.	170,00 Kč

<b>Polymerizace podlahových krytin (na výzvu)</b>	
cena za polymerizaci v Kč bez DPH/m <sup>2</sup> (na samostatnou výzvu)	72,00 Kč

<b>Čištění koberců (na výzvu)</b>	
cena za čištění koberců v Kč bez DPH/m <sup>2</sup> (na samostatnou výzvu)	15,00 Kč

## Checklist pro kontrolu KPI

Univerzitní kampus Bohunice  
Kamenice 5, 625 00 Brno

<b>Rok</b>	<b>4_KP</b>
<b>Měsíc</b>	<b>_f</b>
<b>Týden v měsíci</b>	<b>n</b>

Budova:  
 Prostory:  
 Datum:  
 Čas kontroly:

Kontroloval:  
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
 Celkový počet možných bodů: 0  
 Celkový počet získaných bodů: 0  
 Celkové kontrolní skóre za týden: #####

### S1 Pracovny akademických a neakademických pracovníků, zasedací a jednací místnosti

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, skvrn a pruhů, čisté sokly. Plocha kobereců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat starší skvrny.	1	0	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, bez prachových částic, nesmí lepit (ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská a výpočetní technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce.	1	0	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1	0	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.	1	0	
7	Umyvadla, vodovodní baterie	Umyvadla, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1	0	



Budova:  
Prostory:  
Datum:  
Čas kontroly:

Kontroloval:  
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
Celkový počet možných bodů: 0  
Celkový počet získaných bodů: 0  
Celkové kontrolní skóre za týden: #####

### S2 Učebny, seminární místnosti, aula, šatny

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Kobercové plochy jsou vysáté, beze skvrn, na podlahách nejsou nalepené žvýkačky.	1	0	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla, skleněné stoly	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
3	Křesla, židle, nábytek, lavice, katedry, stoly, kancelářská, výpočetní a audiovizuální technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Na židlích, lavicích, stolech aj. nábytku nejsou žvýkačky. Nábytek v učebnách, laboratořích a seminárních místnostech aj. je řádně uspořádán a porovnán.	1	0	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1	0	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
6	Umyvadla, vodovodní baterie	Umyvadla, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1	0	
7	hliníkové lišty, nástěnky, výukové popisovací tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepi. Popisovací tabule jsou prosty stop popisu či čmouh křídý, fixů, jejich plocha je jednoduše čistá.	1	0	
8	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1	0	

Budova:  
Prostory:  
Datum:  
Čas kontroly:

Kontroloval:  
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
Celkový počet možných bodů: 0  
Celkový počet získaných bodů: 0  
Celkové kontrolní skóre za týden: #####

### S3 Hygienická zařízení (WC, sprchy, šatny, úklidové místnosti apod.)

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt. Beze stop rzi.	1	0	
2	Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla	Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. ráků musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Na plochách nejsou nápisy.	1	0	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi.	1	0	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1	0	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na toaletní papír, ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísni. Zásobníky jsou doplněny a naplněny minimálně ze 2/3.	1	0	
6	Umývadla, vodovodní baterie, sprchy, sprchové kouty, výlevky aj. zařízení úklidových místností, zásobníky toaletního papíru, dámských hygienických potřeb, papírových ručníků, tekutých a pěnových mýdel, osoušeče rukou, sprchové zástěny a mezipříčky kabin WC, mezipříčky pisoárů, přebalovací pulty, čistící štětky WC a jejich držáky	Umývadla, výlevky, obklady, dlaždice, zástěny, mezipříčky kabin WC a pisoárů, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. Odtoky umývadla, sprchových koutů a podlahové sifony jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry. Přebalovací pulty jsou hygienicky čisté, beze stop znečištění. Štětky na WC jsou prosty znečištění, zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek, tyto jsou navíc prosty usazenin a rzi.	1	0	
7	Pisoáry, WC mísy	Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. WC souprava (štětka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štětka propláchnutá.	1	0	
8	Odpady	Odpady nepáchnou, plně odtékají.	1	0	
9	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny.	1	0	

Budova:  
Prostory:  
Datum:  
Čas kontroly:

Kontroloval:  
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
Celkový počet možných bodů: 0  
Celkový počet získaných bodů: 0  
Celkové kontrolní skóre za týden: #####

#### S4 Kuchyňky a jiné prostory s kuchyňskými kouty, denní místnosti

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný.	1	0	
2	Stoly a nábytek	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit.	1	0	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
4	Dřezy, vodovodní baterie, zásobníky mycích prostředků	Dřezy, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Odtoky dřezů jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Plochy jsou prosté skvrn rzi. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1	0	
5	Kuchyňské linky, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary a lednice	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Kuchyňské přístroje nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmatků. Dřez je bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene (i u baterií) i výpustí. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, zásobníky vody, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1	0	

Budova:  
Prostory:  
Datum:  
Čas kontroly:

Kontroloval:  
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
Celkový počet možných bodů: 0  
Celkový počet získaných bodů: 0  
Celkové kontrolní skóre za týden: #####

### S5 Chodby pavilonů (schodiště pavilonů, čistící zóny, výtahy včetně interiérů kabin)

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Chodby, schodiště, vstupy do budovy, vč. čistících zón a rohoží, zádveří	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy pod gumovými rohožemi, čistícími zónami a rohožemi jsou prosty nečistot, kamínků a písku. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky.	1	0	
2	Dveře vč. automatických, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Plocha vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh. Interiéry kabin výtahů jsou prosty ohmatů, nečistot, stejně tak i zrcadla, sklopné sedáky. Vodicí drážky staničních i kabinových dveří jsou vysáty a prosty prachu a nečistot.	1	0	
3	Stoly a nábytek vč. čalouněného a koženého, židle, zábradlí, ocelová konstrukce spojovacího krčku budov, kamerový systém, nástěnky, obrazy, police	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Sedací aj. nábytek je bez prachu, skvrn a šmouh. Na sedácích, stolech a jiných plochách nejsou nalepeny žvýkačky.	1	0	
4	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, kopírovací technika, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, vnější části rozvodných skříní, hydrantů, zásobníky a stojací filtry vody, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu. V prostorách nejsou pavučiny.	1	0	
5	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou viditelné stopy tahů vlhké hadry	1	0	
6	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	0	

Budova:  
 Prostory:  
 Datum:  
 Čas kontroly:

Kontroloval:  
 Přítomni:

**Počet kontrolovaných ploch: 0**  
**Celkový počet možných bodů: 0**  
**Celkový počet získaných bodů: 0**  
**Celkové kontrolní skóre za týden: #####**

**S6 Knihovna, studovny knihovny**

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, skvrn a pruhů, čisté sokly. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat starší skvrny.	1	0	
2	Dveře, prosklené plochy, prosklené příčky, madla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, bez prachových částic, nesmí lepit (ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	0	
3	Stoly a nábytek, skleněné paravány stolů, židle, kancelářská a výpočetní technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách, detekční brány	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce.	1	0	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry.	1	0	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	0	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.	1	0	

Budova:  
Prostory:  
Datum:  
Čas kontroly:

Kontroloval:  
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
Celkový počet možných bodů: 0  
Celkový počet získaných bodů: 0  
Celkové kontrolní skóre za týden: #####

### S7 Depozit knihovny A9, Anatomické muzeum A1

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů.	1	0	
2	Dveře a prosklené plochy	Plocha dveří, skleněných ploch vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů (Ize připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	0	
3	Křesla, židle, nábytek, lavice, stoly, kancelářská, výpočetní a audiovizuální technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Na židlích, lavicích, stolech aj. nábytku nejsou žvýkačky. Nábytek je řádně uspořádán a porovnán.	1	0	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1	0	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	0	
6	Umyvadla, vodovodní baterie	Umývadla, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1	0	
7	hliníkové lišty, nástěnky, tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepí. Popisovací tabule jsou prosty stop popisu či čmouh křídly, fixů, jejich plocha je jednoduše čistá.	1	0	
8	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1	0	

Budova:  
Prostory:  
Datum:  
Čas kontroly:

Kontroloval:  
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
Celkový počet možných bodů: 0  
Celkový počet získaných bodů: 0  
Celkové kontrolní skóre za týden: #####

### S8 Laboratoře, vyšetřovny

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky.	1	0	
2	Dveře, prosklené plochy	Plocha dveří, vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů ( lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
3	Sedací nábytek, lavice, stoly včetně laboratorních, kancelářská, výpočetní a audiovizuální technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí. Na židlích, lavicích, stolech aj. nábytku nejsou žvýkačky. Nábytek je řádně uspořádán a porovnán.	1	0	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1	0	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
6	Umyvadla, výlevky, vodovodní baterie	Umyvadla, výlevky, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1	0	
7	hliníkové lišty, nástěnky, výukové popisovací tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepí. Popisovací tabule jsou prosty stop popisu či čmouh křídý, fixů, jejich plocha je jednoduše čistá.	1	0	
8	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1	0	

Budova:  
Prostory:  
Datum:  
Čas kontroly:

Kontroloval:  
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
Celkový počet možných bodů: 0  
Celkový počet získaných bodů: 0  
Celkové kontrolní skóre za týden: #####

### S9 Tělocvičny, posilovny

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Kobercové plochy jsou vysáté, beze skvrn, a to i kusové koberce (tělocvična, posilovna), na podlahách nejsou nalepené žvýkačky.	1	0	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla,	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
3	Sedačky, židle, nábytek, lavice, stoly, kancelářská, výpočetní a audiovizuální technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi. Na sedačkách, židlích, lavicích, stolech aj. nábytku nejsou žvýkačky. Nábytek je řádně uspořádán a porovnan.	1	0	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry	1	0	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
6	Umyvadla, vodovodní baterie	Umývadla, obklady, dlaždice, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony a zásobníky náplní jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1	0	
7	hliníkové lišty, nástěnky, výukové popisovací tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepi. Popisovací tabule jsou prosty stop popisu či čmouh křídý, fixů, jejich plocha je jednoduše čistá.	1	0	
8	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1	0	



Budova:  
 Prostory:  
 Datum:  
 Čas kontroly:

Kontroloval:  
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0  
 Celkový počet možných bodů: 0  
 Celkový počet získaných bodů: 0  
 Celkové kontrolní skóre za týden: #####

### S10 Chodby v pavilonech s betonových povrchem

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů.	1	0	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1	0	
3	hliníkové lišty, nástěnky, výukové popisovací tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepí. Popisovací tabule jsou prosty stop popisu či čmouh křídly, fixů, jejich plocha je jednoduše čistá.	1	0	
4	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1	0	

Budova:  
 Prostory:  
 Datum:  
 Čas kontroly:

Kontroloval:  
 Přítomni:

**Počet kontrolovaných ploch: 0**  
**Celkový počet možných bodů: 0**  
**Celkový počet získaných bodů: 0**  
**Celkové kontrolní skóre za týden: #####**

**S11 Koridory (vestibuly, vstupy, haly, terasy, schodiště koridorů, předšlína - vše vč. čistících zón, výtahy vč. interiéru kabin, spojovací krček mei budovami apod.)** Polymerizace podklahových krytin (PVC a Marmoleum) je součástí pravidelné údržby.

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Chodby, schodiště, vstupy do areálu i budov, vč. čistících zón a rohoží, zádveří	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na sklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, písekem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy pod gumovými rohožemi, čistícími zónami a rohožemi jsou prosty nečistot, kamínků a písku. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky.	1	0	
2	Dveře vč. automatických, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Plocha vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (Ize připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobu a plísni. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh. Interiéry kabin výtahů jsou prosty ohmatů, nečistot, stejně tak i zrcadla, sklopné sedáky. Vodicí drážky staničních i kabinových dveří jsou vysáty a prosty prachu a nečistot.	1	0	
3	Stoly a nábytek vč. čalouněného a koženého, židle, zábradlí, ocelová konstrukce spojovacího krčku budov, kamerový systém, nástěnky, obrazy, police	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Sedací aj. nábytek je bez prachu, skvrn a šmouh. Na sedacích, stolech a jiných plochách nejsou nalepeny žvýkačky.	1	0	
4	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, kopírovací technika, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, vnější části rozvodných skříní, hydrantů, zásobníky a stojací filtry vody, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu. V prostorách nejsou pavučiny.	1	0	
5	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou viditelné stopy tažů vlhké hadry	1	0	
6	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobu a plísni.	1	0	

## Celkové kontrolní skóre KPI za týden

Standard			KPI za týden
S1	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S2	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S3	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S4	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S5	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S6	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S7	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S8	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S9	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S10	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	
S11	Počet možných bodů	0	<b>0%</b>
	Počet získaných bodů	0	

## Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc

Standard	Týden v měsíci	1	2	3	4	5	Celkové skóre za měsíc
S1	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S2	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S3	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S4	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S5	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S6	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S7	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S8	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S9	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S10	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						
S11	Počet možných bodů						0%
	Počet získaných bodů						

# DOKUMENT ODBORNÉ ÚROVNĚ

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

Řízení	Úklidové služby UKB 2019
Web Řízení/ID	<a href="https://zakazky.muni.cz/vz00005456">https://zakazky.muni.cz/vz00005456</a>

Účastník níže předkládá Tvrzení a v této souvislosti čestně prohlašuje následující.

1. Tvrzení je relevantní k předmětu Veřejné zakázky; platí, že
    - a) se vztahuje k/ke
      - **technické připravenosti účastníka** nebo
      - **organizaci, kvalifikaci nebo zkušenostem Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků**, kteří se (v případě zadání) budou podílet na plnění Veřejné zakázky,
    - b) se nevztahuje ke **zkušenostem** (referenčním zakázkám) **účastníka**,
    - c) **efekt Tvrzení je ověřený** a jeho dosažení na předmětné Veřejné zakázce je tak reálné.
- Účastník bere na vědomí, že pokud se kdykoli v průběhu Řízení ukáže, že Tvrzení není relevantní, bude mu (byť dodatečně) uděleno 6 bodů.
2. Účastník čestně prohlašuje, že je připraven **v průběhu Ověřovací fáze**
    - a) **prokázat efekt Tvrzení**,
    - b) **předložit alespoň prosté kopie dokladů prokazujících, že efekt Tvrzení je reálný.**

### Závazné pokyny pro vyplnění dokumentu Odborné úrovně

- **Vyplňte všechna povinná pole.** V opačném případě se vystavujete riziku, že Tvrzení nebude možné vyhodnotit.
- Jen na základě **konkrétních a přesných informací** lze dosáhnout maximálního počtu bodů.
- **Číselné údaje** činí hodnocení transparentní. Užívejte je v maximální možné míře.
- **Dokument Odborné úrovně nesmí** (včetně této titulní strany) **překročit 4 strany A4** při zachování formátu textu – písmo Calibri nebo Carlito, velikost písma 11b.

## **Co nám nabízíte?**

**Uveďte Tvzení** (o Vaší odborné úrovni, které bude prokazatelně přínosná pro naplnění Účelu veřejné zakázky):

Naše společnost poskytuje komplexní úklidové služby pro zákazníky z řad brněnských veřejných institucí déle než 15 let. Kvalitu poskytovaných služeb si pravidelně měříme sami metodou KPI i ze strany našich zákazníků formou výzkumu spokojenosti zákazníka. Pro účel této Veřejné zakázky naše společnost disponuje veškerým potřebným hmotným i nehmotným vybavením pro plnění veřejné zakázky v nejvyšším standardu. Při poskytování služeb velkých rozsahů využíváme vždy moderní strojový park s vyškolenou obsluhou.

Jsmo zvyklí se flexibilně přizpůsobovat potřebám zákazníků a poskytovat naše služby v provozech a prostředí velkých univerzitních komplexů. Při plnění účelu této veřejné zakázky jsme schopni aplikovat náš propracovaný interní systém řízení kvality, který jsme si vybudovali na základě našich dlouhodobých zkušeností z oboru, očekávání našich zákazníků a potřeb našich zaměstnanců. Všichni naši zaměstnanci jsou v pravidelných intervalech 3x ročně v tomto školení.

Za dobu naší působnosti na trhu nedošlo při poskytování našich služeb k znehodnocení majetku našich zákazníků v hodnotě vyšší než 5000 Kč. Po celou dobu naší působnosti v oboru úzce spolupracujeme s odborníky v oblasti úklidové chemie a technologie. Naše projektové týmy jsou pravidelně na tato témata školeny. To znamená, že jsme schopni pro jakýkoliv povrch doporučit jak chemii tak, i vhodný postup úklidu tak, aby nedošlo k znehodnocení majetku.

Naše společnost má jako jednu z hodnot spokojeného zaměstnance. Proto své zaměstnance pravidelně školíme, průběžně informujeme a nepřetržitě motivujeme, čímž dosahujeme velmi nízké míry fluktuace zaměstnanců, a to především na klíčových pozicích. Projektový manažer pracuje v naší společnosti déle než 19 let. Pro účely zakázky jsme tedy schopni zajistit tým výkonných pracovníků, který bude nejen potřebně kvalifikovaný, ale také motivovaný tak, aby byl dlouhodobě stabilní.

**Vyberte alespoň jednu oblast, ke které se Tvzení vztahuje:**

- technická připravenost účastníka<sup>1</sup>
- organizace, kvalifikace nebo zkušenosti Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kteří se (v případě zadání) budou podílet na plnění Veřejné zakázky

<sup>1</sup> Technickou připraveností je myšleno zejména hmotné i nehmotné vybavení účastníka, kterým disponuje pro případ plnění Veřejné zakázky, zavedené metodické postupy, certifikáty dokládající schopnost poskytovat plnění Veřejné zakázky v určitém standardu kvality atp.

## **Co pro nás Tvzení znamená - v číslech - ve vztahu k Účelu veřejné zakázky?**

### **Tzv. efekt Tvzení - jak lze vyčíslit efekt Tvzení na naplnění Účelu veřejné zakázky?**

- ve vztahu k ust. II. 1) a) Smlouvy – Co nejvyšší spokojenost s kvalitou poskytovaných Služeb
  - 6 zakázek o rozsahu úklidové plochy min. 30.000m<sup>2</sup> trvá 12 let a déle
  - 0 % ukončení obchodních vztahů kvůli nespokojenosti s kvalitou našich služeb
  - 99% spokojenost s kvalitou našich služeb u zákazníků spolupracujících s námi déle než 8 let z univerzitního prostředí podobného rozsahu
  - 5% zvýšení spokojenosti zákazníků po zavedení nejvyššího standardu úklidu u vybraných zákazníků
  - 96% plnění kvality současných zakázek z univerzitního prostředí – měřeno KPI
  - 82 % našich zákazníků nemuselo reklamovat naše služby ani 1x za poslední 2 roky
  
- ve vztahu k ust. II. 1) b) Smlouvy - Co nejhladší průběh poskytování Služeb
  - 97% spokojenost našich zákazníků s flexibilitou našich služeb
  - 95% naplnění očekávání našich zákazníků
  - 19 let praxe a znalostí projektového manažera
  
- ve vztahu k ust. II. 1) c) Smlouvy – Co nejmenší znehodnocení majetku Objednatele
  - 81.648.000 m<sup>2</sup> běžných ploch pravidelně uklídíme ročně
  - 34.500 m<sup>2</sup> ploch ročně udržujeme nebo ošetříme polymerem
  - 100% spokojenost zákazníků s pokládkou polymerních nátěrů
  
- ve vztahu k ust. II. 1) d) Smlouvy – Co nejstabilnější personální obsazení
  - 84 % výkonných pracovníků pracuje na zakázkách trvajících do 3 let po celou dobu zakázky
  - 79 % pracovních smluv všech našich zaměstnanců trvá déle než 5 let
  - 19 let praxe a znalostí projektového manažera

## ***Prokažte, že to, co nabízíte, funguje.***

**Že je výše uvedený efekt Tvzení reálný, prokážete:**

na předchozích min. 3 obdobných zkušenostech Projektového manažera či jiných klíčových pracovníků, kde výše popsanou odbornou úroveň rovněž využili;

Za dobu působnosti projektového manažera, který řídí 3 nejdůležitější zakázky společnosti a díky jeho proaktivnímu způsobu řízení, nedošlo k ukončení smlouvy z důvodu nespokojenosti s kvalitou služeb. Při řízení zakázek se projektový manažer aktivně podílí na personální politice a motivaci týmu výkonných pracovníků tak, aby personální obsazení významných zakázek bylo vždy co nejstabilnější.

na předchozích min. 3 zakázkách účastníka, kde byla výše popsaná technická připravenost rovněž využita;

Na výše uvedených 3 zakázkách jsme v roce 2017 zavedli nejvyšší standard úklidu, který spočívá v používání nejmodernějších úklidových pomůcek, strojového parku a prostředků, což vedlo ke zvýšení spokojenosti zákazníků.

jinak: Každoročně od roku 2014 provádíme výzkum spokojenosti našich zákazníků, který vyhodnocujeme a meziročně sledujeme vývoj v klíčových kritériích, jako jsou kvalita, očekávání, flexibilita a další. Dále také uvádíme výsledky z měření kvality našich služeb z reálné praxe, kterou měříme metodou KPI a naměřené výsledky vždy necháváme odsouhlasit zákazníkem.



**REEHAP s.r.o.**  
**Barvy 2**  
**Brno 638 00**  
**Provozovna:**  
**Olomoucká 27**  
**Brno 618 00**  
**IČ: 25333925**  
**DIČ: CZ25333925**  
**Tel: XXXXXXXXX**

## **Návrh na reportování sledovaných veličin** **uvedených v dokumentu Odborná úroveň** **v průběhu realizace zakázky**

Číselná vyjádření, která podporují naše tvrzení, uvedené v dokumentu odborné rovně, pocházejí převážně ze statických zpracování z našich interních informací, jako jsou naše pracovní smlouvy, obchodní smlouvy a objednávky a ve velké míře jsme využili statistických zpracování našeho výzkumu spokojenosti zákazníka.

Navrhujeme, že Vám pravidelně 1x ročně zašleme report obsahující statistické údaje dokládající sledované efekty Tvrzení, které jsme uváděli v rámci dokumentu Odborná úroveň, a to včetně podkladů, ze kterých je report pořízen. Na základě tohoto reportu byste měli přehled o vývoji našich číselných tvrzení, která jsme uvedli i na Vaší zakázce. Přílohou tohoto návrhu je i vzorový dotazník spokojenosti, který je ve společnosti již dlouhodobě využíván, vyhrajujeme si však právo dělat změny v tomto dotazníku dle aktuálních potřeb zákazníků či z jiných důvodů.

Zároveň Vám v případě zájmu doložíme přehled zaměstnanců podílejících se na Vaší zakázce včetně statistik, dokládajících jejich délku působení v naší společnosti či na Vaší zakázce.

Co se týče praxe a zkušeností projektového manažera, předpokládáme, že zvolený projektový manažer se bude podílet na zakázce po celou dobu její realizace, ve výjimečných případech bude adekvátně nahrazen po předchozím odsouhlasení Objednatele.

V Brně dne 13.8.2019



# Dotazník spokojenosti zákazníka

Označte, prosím, míru Vašeho souhlasu s následujícím tvrzením.  
(1 ... vůbec nesouhlasím, 10 ... naprosto souhlasím)

## 1. IMAGE A OČEKÁVÁNÍ

1.1 Společnost Reehap velmi pružně reaguje na individuální požadavky svých zákazníků.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2 Společnost Reehap je schopna aplikovat specifické požadavky zákazníků a navrhnout řešení.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. VNÍMANÁ KVALITA

2.1 S kvalitou dodávaných služeb společnosti Reehap jsme byli vždy spokojeni.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 Projektový manažer společnosti Reehap pravidelně kontroluje a vyhodnocuje kvalitu dodávaných služeb a vyhodnocení pravidelně reportuje zákazníkům.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. VNÍMANÁ HODNOTA

3.1 Cenová úroveň služeb společnosti Reehap je odpovídající jejich kvalitě.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2 Dodací termíny služeb společnosti Reehap jsou výrazně kratší než u konkurence.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3 Na poptávky společnost Reehap vždy reaguje pružně a vyřizuje je v dohodnutých termínech.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4 Seřadte následující značky značky podle toho, jak vnímáte poměr mezi kvalitou a cenou (na 1. místě bude značka, kterou byste při nákupu úklidových služeb preferovali).

#### 4. KOMUNIKACE

4.1 Jednání s manažery společnosti Reehap působí vždy odborným a reprezentativním dojmem.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2 Nabídka a informace o službách společnosti Reehap jsou vždy jednoduše dostupné.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.3 Společnost Reehap volí vhodnou formu (způsob) propagace svých služeb.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5. SPOKOJENOST ZÁKAZNÍKA

5.1 Dodané služby od společnosti Reehap vždy splnily moje očekávání a potřeby.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Označte známku (jako ve škole 1 - 5) se službou, kterou odebíráte od společnosti Reehap

	1	2	3	4	5
komerční úklid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
venkovní úklid a údržba zeleně	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
doprava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
stěhování a montážní práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
polymerizace podlah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

#### 6. STÍŽNOSTI ZÁKAZNÍKA

6.1 Moje reklamace (stížnosti) byly uspokojivě vyřešeny.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.2 Při vyřizování reklamací (stížností) jsem se vždy setkal/a s pozitivním přístupem.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.3 Služby společnosti Reehap jsem musel/a za poslední 2 roky reklamovat (označte jednu odpověď).

ani jednou
  1 - 2 krát
  3 - 4 krát
  vícekrát

#### 7. LOAJALITA ZÁKAZNÍKA

7.1 Pokud by služby ve stejné kvalitě nabízela konkurenční firma za lehce nižší ceny, tak bych firmu Reehap, s.r.o. opustil/a.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

7.2 Služeb společnosti Reehap využívám již (označte jednu odpověď).

poprvé  1 - 3 roky  4 - 7 let  8 - více let

7.3 Plánujete v budoucnu nákup služeb společnosti Reehap (označte jednu odpověď).

ano  ne  nevím

## 8. SEGMENTACE ZÁKAZNÍKA

8.1 Označte prosím v jakém oboru pracujete.

školství  ubytovací zařízení  průmysl   
státní správa  zdravotnictví  jiný, uveďte

Zde můžete uvést Vaše připomínky.

*Děkujeme za důvěru společnosti Reehap a za čas, který jste věnoval/-a vyplnění dotazníku.*

*Reehap, s.r.o.*