



Smlouva č. 06761762
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí České republiky



Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČO: 00020729
zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem SFŽP ČR
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
variabilní symbol: 
(dále jen „Fond“)

a

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace

se sídlem: Koperníkova 696, 739 61 Třinec
IČO: 61955531
zastoupená: PaedDr. Zuzanou P l o š k o v o u, ředitelkou
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
variabilní symbol: viz článek VI bod 2.
(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly takto:

I.

Předmět smlouvy

- 1) Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 06761762 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 11. 6. 2018 a Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.
- 2) Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 13/2017 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle čl. 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.

- 3) Podpora je určena výhradně na akci:

„Environmentální výchova s ozdravným pobytům“

(dále jen „projekt“ nebo „akce“) realizovanou v letech 2018-2019. Akce je neinvestiční.

II.

Výše dotace

- 1) Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **204 750 Kč** (slovy: dvěšestčtyřitisícemsetpadesátkorun českých).
- 2) Maximální výše podpory na jednoho žáka a den činí u pobytů na 4 – 8 nocí 350 Kč.
- 3) Maximální výše podpory na jednoho žáka a den činí u pobytů na 9 a více nocí 400 Kč.
- 4) Skutečná výše podpory je limitována částkami uvedenými v bodech 1 až 3. Pokud skutečné výdaje akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročily nebo překročí uvedené částky, uhradí příjemce podpory toto překročení z vlastních zdrojů.
- 5) Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněných a nezbytných výdajů vynaložených na dodávky, služby a popřípadě jiné práce, kterými byla akce realizována, a které vznikly a byly uhrazeny v období realizace projektu (t. j. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace žádosti.
- 6) Platby dodavatelům lze z podpory poskytované Fondem hradit pouze za práce a dodávky na realizaci akce.
- 7) Při určování způsobilých výdajů akce se vychází ze znění čl. 8 Výzvy.

III.

Platební podmínky

- 1) Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory. Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby avizovat. Avíza budou obsahovat m. j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.
- 2) Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 11-16 tak, aby byl dodržen poměr podpory a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek.
- 3) Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu takto:
v roce 2019 ve výši 204 750 Kč.
- 4) Příjemce podpory vypracuje na formuláři, který je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz, finančně platební kalendář. V případě, že finanční prostředky budou poskytovány v několika letech, obdrží příjemce podpory formulář finančně platebního kalendáře pro každý následující rok spolu s požadavkem na finanční vypořádání předchozího roku.
- 5) Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory Fondu předloží s každou žádostí o uvolnění finančních prostředků (bod 12) příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených finančních prostředků, zejména „Přehled čerpání v rámci projektu“ (i v elektronické podobě), opatřené podpisem statutárního zástupce příjemce podpory, případně osoby k tomu pověřené, spolu s otiskem razítka příjemce podpory.
- 6) O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud

Fond tento převod akceptuje ve finančně platebním kalendáři.

- 7) Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory nesplnil nebo neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradil nebo nehradí z vlastních zdrojů veškeré výdaje projektu. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
- 8) Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
- 9) Případné peněžní příjmy, účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytly nebo vyskytnou během realizace akce, a které s ní bezprostředně souvisejí, mohou být příjemcem podpory použity v rámci zajištění vlastních zdrojů. V případě, že takové příjmy převýší částku spolufinancování vlastními zdroji, podpora podle této Smlouvy bude zkrácena o vzájemný kladný rozdíl.
- 10) Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré výdaje akce přesahující výši podpory, a to i v průběhu realizace akce.
- 11) V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek této Smlouvy. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené touto Smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře a na základě písemných žádostí o uvolnění finančních prostředků doručených Fondem příjemcem podpory.
- 12) Písemná žádost o uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) žádost o uvolnění finančních prostředků, která je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz,
 - b) přehled čerpání v rámci projektu (soupis faktur, výdajových dokladů), podepsaný statutárním nebo pověřeným zástupcem příjemce podpory. Vzor přehledu čerpání v rámci projektu je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz; případné peněžní příjmy, účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytly nebo vyskytnou během realizace projektu, a které s ním bezprostředně souvisejí, doloží příjemce podpory na tomto přehledu čerpání v rámci projektu nejpozději při předložení poslední žádosti o uvolnění finančních prostředků,
 - c) kopie faktur, výdajových a jiných dokladů, prokazujících výdaje projektu, opatřené originálním podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory (u právnických osob a podnikatelů i otiskem razítka příjemce podpory), včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil, v souladu s platnými právními předpisy z hlediska věcné, formální a finanční správnosti,
 - d) bankovní výpisy dokladující uhrazení faktur zhotoviteli, případně doklady, že došlo ke skutečnému uhrazení výdajů, včetně souvisejících odvodů.
- 13) Žádostí o uvolnění finančních prostředků a předložením soupisu faktur a kopií faktur příjemce podpory m. j. potvrzuje, že předložené faktury odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce.
- 14) Fondu mohou být předloženy pouze faktury již uhrazené. Fond akceptuje předložení uhrazených faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.
- 15) Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.
- 16) V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu neprodleně po obdržení a provedení kontroly

zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v článku IV bodu 2 písm. c).

- 17) Pokud byla nebo bude akce nebo její část realizována svépomocí, pak je třeba Fondu předložit rozpis skutečných nezbytných nákladů vynaložených na provedené práce a spotřebu materiálů. Příjemce podpory je přitom povinen respektovat případné pokyny Fondu na prokázání uvedených nákladů odpovídajícími účetními doklady.

IV.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

1) Příjemce podpory:

a) se zavazuje splnit účel akce tím, že

- akce bude provedena podle Fondem odsouhlasené dokumentace projektu „Environmentální výchova s ozdravným pobytem“ ze dne 15. 12. 2017, která je součástí žádosti, aktualizované verze rozpočtu ze dne 20. 11. 2018 a podrobného časového rozvrhu environmentálního programu ze dne 15. 12. 2017, včetně případných změn a doplňků těchto dokumentů, odsouhlasených Fondem,
- zrealizuje 1 ozdravný pobyt v rozsahu šestidenního turnusu pro žáky školy v oblasti s vyhovující kvalitou ovzduší, a to v termínu od 7. 10. 2019 do 12. 10. 2019 v lokalitě Karlov pod Pradědem, okres Bruntál,
- v rámci ozdravného pobytu zrealizuje environmentálně zaměřený program v souladu s čl. 13 Výzvy podle předloženého časového rozvrhu aktivit,
- zajistí environmentální program lektory kvalifikovanými v oblasti EVVO v souladu s čl. 13 Výzvy,
- zajistí realizaci ozdravného pobytu v objektech, které odpovídají hygienickým požadavkům, tj. umístěním, plošným komfortem, vybavením a mikroklimatickými podmínkami,
- zajistí, aby poskytované stravování bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, odpovídající věku dětí,
- zajistí úpravu režimu práce a odpočinku, což představuje zkrácení výuky, přesun výuky do venkovního prostoru a zajištění dostatečného aktivního pohybu v přírodě,
- zajistí realizaci akce v ubytovacím objektu, který obsahuje zařízení pro využívání volného času,

b) prohlašuje, že splnil účel akce tím, že

- akce byla provedena podle dokumentů uvedených v písm. a) odrážce první,
- akce byla provedena podle podmínek uvedených v písm. a) odrážce čtvrté až osmé,
- v termínech od 1. do 5. 10. 2018 a od 8. do 13. 10. 2018 zrealizoval 2 ozdravné pobyty v rozsahu pětidenního a šestidenního turnusu pro žáky školy v oblasti s vyhovující kvalitou ovzduší, a to v lokalitě Staré Hamry, okres Frýdek – Místek a Karlov pod Pradědem, okres Bruntál,
- v rámci ozdravných pobytů zrealizoval environmentálně zaměřený program v souladu s čl. 13 Výzvy podle předloženého časového rozvrhu aktivit;
- byla dodržena ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy.

Příjemce podpory bere přitom na vědomí, že pokud toto prohlášení není pravdivé, bude přijetí podpory dle této Smlouvy považováno za neoprávněné použití finančních prostředků poskytnutých ze státního fondu ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a že mohou být uplatněny sankce podle tohoto zákona.

c) se zavazuje k tomu, že

- environmentálně zaměřený program v rámci ozdravných pobytů podle této Smlouvy uskuteční pro 121 žáků a v rozsahu minimálně 3510 normohodin; příjemce podpory bere přitom na vědomí, že v případě, že nedojde k naplnění indikátoru počtu normohodin v důsledku sníženého počtu žáků, kteří se účastnili ozdravných pobytů podle této Smlouvy, výše dotace podle této Smlouvy bude úměrně krácena podle počtu žáků, kteří ozdravné pobyty podle této Smlouvy absolvovali,
- bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,
- v případě změny termínu realizace některého z ozdravných pobytů podle písm. a) odrážky druhé bude Fond předem a neprodleně informovat; v této souvislosti se příjemce podpory zavazuje v případě neoznámení změny termínu realizace kteréhokoliv ozdravného pobytu Fondu uhradit marně vynaložené náklady případné zbytečně uskutečněné dohlídky Fondu na místě realizace akce,
- bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví nebo daňové evidenci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory se zavazuje všechny transakce související s akcí odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí, které s akcí nesouvisejí, a zavazuje se vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétní akci,
- použije případné peněžní příjmy, účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytly nebo vyskytnou během realizace projektu, a které s ním bezprostředně souvisejí, pouze v rámci zajištění vlastních zdrojů, a takové příjmy uvede nejpozději při předložení poslední žádosti o uvolnění finančních prostředků (článek III bod 12 písm. a) na formuláři „Přehled čerpání v rámci projektu“ (článek III bod 5 a článek III bod 12 písm. b),
- umožní provádět kontrolu akce na místě v době její realizace a dále umožní provádět kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 5 let od dokončení akce,
- bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v čl. 13.5 Výzvy, zejména zajistí odpovídající publicitu podpory podle této Smlouvy v souladu s bodem 2 písm. k),

d) se zavazuje nejpozději do konce 1/2020 předložit Fondu podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA). Tyto podklady musí obsahovat:

- řádně vyplněný formulář ZVA,
- vyúčtování skutečných nákladů akce (přehled),
- průběžnou fotodokumentaci realizace environmentálního programu,
- stručnou zprávu o realizaci projektu, ve které bude uvedeno plnění smluvních podmínek (dodržení harmonogramu, environmentálního programu, termínů realizace, počet realizovaných EVP hodin a počtu žáků),
- doklad prokazující zveřejnění informace o podpoře ze strany Fondu na webových stránkách příjemce podpory,
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH – pokud je příjemce podpory plátcem, ale nemůže na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením, včetně zdůvodnění.

K závěrečnému vyhodnocení akce může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy

a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků a vyhodnocení plnění smluvních podmínek.

2) Příjemce podpory je dále povinen:

- a) poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít výhradně k účelu podle této Smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu; za použití prostředků poskytnutých Fondem se považuje příjemcem podpory již provedená platba,
- b) vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,
- c) vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použití poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
- d) vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do způsobilých výdajů akce a příjemce podpory nárok na odpočet DPH uplatní; vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději ke dni, kdy příslušný odpočet DPH uplatní, přičemž tuto povinnost má i v případě, že odpočet DPH uplatní až po závěrečném vyhodnocení akce,
- e) předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny,
- f) umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této Smlouvy,
- g) bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
- h) informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
- i) uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,
- j) dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená ve Směrnici MŽP (včetně jejích příloh) a v aktuálních Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek – odkaz na Zadávání veřejných zakázek pro OPŽP 2014 - 2020, a to i v průběhu realizace akce. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena,
- k) zveřejnit informaci o podpoře podle této Smlouvy na webové stránce příjemce podpory a zřetelně informovat účastníky akce o podpoře ze strany Fondu a MŽP ČR.

V.

Porušení smluvních podmínek a sankce

- 1) Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
- 2) Porušení povinností podle článku II bodů 5 nebo 6 nebo podle článku IV bodu 2 písm. a), c) nebo d) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. c) za druhou odrážkou bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
- 3) Porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. a) za první odrážkou bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. Byl – li naplněn účel akce podle článku IV bodu 1 písm. c) za první odrážkou na méně než 50 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. V případě plnění účelu akce v rozmezí 50 - 90 % stanovených indikátorů bude toto porušení postiženo odvodem v rozmezí 0,1 – 40 % z poskytnuté podpory v závislosti na míře porušení stanovených indikátorů účelu akce.
- 4) Porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. b) za první nebo pátou odrážkou bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
- 5) Porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. c) za pátou odrážkou, bude postiženo odvodem z poskytnuté podpory ve výši rovnající se výši peněžních příjmů podle citovaného ustanovení.
- 6) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. d) bude postiženo odvodem ve výši 0,5 % z poskytnuté podpory za každý započatý měsíc prodlení. Porušení těchto povinností nepřesahující lhůtu 10 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
- 7) Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.
- 8) Porušení povinností uhradit marně vynaložené náklady případně zbytečně uskutečněné dohlídky Fondu na místě realizace akce (článek IV bod 1 písm. c) odrážka třetí, část věty za středníkem) není porušením rozpočtové kázně a Fond je bude vymáhat soudní cestou.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
- 2) Při bankovním převodu finančních prostředků dle této Smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, vydanou Fondem, která je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz.
- 3) Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
- 4) Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory podle článku III bodů 2 až 10, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.

- 5) Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
- 6) Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
- 7) Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
- 8) Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.
- 9) Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
- 10) Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V: *Trinec*

V Praze dne: 8. 08. 2019

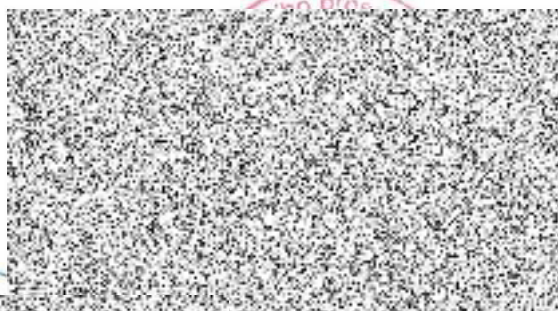
dne: 8. 8. 2019



zástupce příjemce podpory



zástupce Fondu



Vlastnoručně podepsal: Zuzana Plošková

