



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

OBJEDNÁVKA

I/36 Pardubice, most ev.č. 36-009, aktualizace PD a IČ

Číslo objednávky: 11PU-003525 ev.č.: 292/19

ISPROFIN/ISPROFOND: 5001210002.16977

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR
Správa Pardubice, Hlaváčova 902,
533 02 Pardubice
Osoba oprávněná zastupovat Objednatele:
pověřen řízením
Osoba oprávněná jednat ve věci této
zakázky: ředitel Správy
Pardubice, na základě Pověření
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

Dodavatel:

Obchodní jméno: MDS projekt s.r.o.
Adresa: Försterova 175,
566 01 Vysoké Mýto
Zastoupen:
IČO:
DIČ:
Kontaktní osoba:
Tel.:
E-mail:

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Pardubice

Kontaktní osoba Objednatele:

Fakturační adresa: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Fakturu zašlete na adresu: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Pardubice, Hlaváčova 902, 530 02 Pardubice

Obchodní a platební podmínky: Objednatel uhradí cenu postupně na základě několika faktur vystavených Dodavatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí služeb bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky a místo dodání. Objednatel neposkytuje

žádné zálohy na cenu, ani dílčí platby ceny. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmkoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednávka je účinná okamžikem zveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Objednáváme u Vás: aktualizaci projektové dokumentace a inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení, dle nové legislativy a dodatečných požadavků stavebního úřadu – KPÚ PK – ODSH Pardubice.

Lhůta pro dodání či termín dodání: Plnění dodejte ve lhůtě:

Aktualizace PD – 31.10.2019

Aktualizace IČ a předání - 31.1.2020

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: 95 820,00 / 115 942,20

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – Položkový rozpis ceny

V Pardubicích dne - 4. 09. 2019

V e Vysokém Mýtě dne 26.8.2019

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

ředitel Správy Pardubice

jednatel společnosti

Specifikace Služeb

I/36 Pardubice, most ev.č. 36-009, aktualizace PD a IČ

Číslo objednávky: 11PU-003525 ev.č.: 292/19

Provedení aktualizace projektové dokumentace a inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení na výše uvedenou stavbu dle nové legislativy a dodatečných požadavků stavebního úřadu – KÚ PK – ODSH Pardubice.

Předání v 6ks paré v tištěné podobě + 1x na CD v elektronické podobě.

Rozsah dokumentace DÚR+IČ:

- projektové dokumentace pro zadání stavby - PDPS
- Soupis prací (rozpočet stavby) – SP
- Zvláštní technické kvalitativní podmínky – ZTKP
- přílohy potřebné pro získání stavebního povolení

V rámci zpracování projektové dokumentace je Poskytovatel povinen dbát pokynů objednatele a v rámci výrobních výborů, koordinační porad nebo jiných technických porad (v počtu dle obtížnosti díla a dle dohody se zástupcem objednatele) mezi poskytovatelem a objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací.

Součástí plnění díla je i technická pomoc objednateli při zpracování dodatečných informací v rámci výběrového řízení na zhotovitele.

Dokumentaci musí poskytovatel v rámci zpracování projektové dokumentace projednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy a ostatními dotčenými subjekty a získat jejich písemná stanoviska či odsouhlasený záznam z jednání.

V projektové dokumentaci (vč. rozpočtu) nebude uváděn název konkrétního výrobku nebo výrobce. Pokud se bude jednat o úzce specifický výrobek, který nemá na trhu alternativu nebo je použití tohoto výrobku nutné pro zdárné vyhotovení díla, potom bude jasně uvedeno z jakého důvodu a proč je tento název uveden.

Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami a ustanoveními této smlouvy.

Objednatel určuje firmu Manifold Group s.r.o., Zbrojnická 4, 301 00 Plzeň, tel
kontaktní osoba a v kopii :

jako svého koordinátora ve fázi přípravy. Tato firma Vám vydá na základě Vašeho vyžádání a poskytnutí patřičných informací plán BOZP ev. vydá stanovisko o nenuťnosti zpracovávání plánu BOZP. Tento koordinátor se bude k problematice BOZP vyjadřovat v průběhu projekčních prací nebo (dle rozsahu), alespoň k hotovému projektu. Z tohoto důvodu žádáme o poskytnutí součinnosti tomuto koordinátorovi. Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí patřičných informací a zakomponování ev. plánu BOZP do hotové projektové dokumentace. Úhradu za provedené služby BOZP bude proplácet přímo objednatel.

