

## **SMLOUVA**

### **o vzájemné spolupráci při zajišťování praktického vyučování**

#### **Smluvní strany:**

##### **Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.**

Slavětínská 82, 190 14 Praha 9 – Klánovice (dále jen škola)

Zastoupená jednatelem společnosti [redacted] a ředitelkou školy

[redacted]

IČO: 49615378

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 21169

**a**

##### **Vojenská lázeňská a rekreační zařízení**

Magnitogorská 12/1492

101 00 Praha 10 – Vršovice

**Vojenský klub Praha**, Vítězné náměstí 4, 160 00 Praha 6

Zastoupená: ředitelem Vojenského klubu Praha [redacted]

IČ: 00000582

DIČ: CZ 00000582

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10  
(dále jen „Organizace“)

## **I.**

### **Organizace se zavazuje:**

1. Na základě vyhlášky č. 374/2006 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři počínaje dnem 3. 9. 2019 zajistit na pracovišti organizace praktické vyučování žákům oborové skupiny Gastronomie a hotelnictví. Praktické vyučování spočívá v osvojování základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků tak, aby byl naplněn Rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, který je školou rozpracován do Školního vzdělávacího plánu.

Pracoviště organizace se nachází:

Vojenský klub Praha  
Dům armády Praha  
Vítězné náměstí 684/ 4  
160 00 Praha 6

2. V praktickém vyučování je v denní formě vzdělávací jednotkou vyučovací den. V souladu s ustanovením § 65 odst. 3 školského zákona se na žáky při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Dle § 79a, zákoník práce, v platném znění, nesmí u žáka mladšího než 18 let délka směny v jednotlivých dnech překročit 8 hodin a produktivní činnost nesmí ve svém souhrnu překročit 40 hodin týdně.

Na pracovišti mají žáci přestávky shodně se zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání délky směny. Žáci prvních a druhých ročníků zahajují dopolední směnu nejdříve v 7 hodin a odpolední směnu končí nejpozději ve 20 hodin, žáci třetích a čtvrtých ročníků zahajují dopolední směnu nejdříve v 6 hodin a odpolední směnu končí nejpozději ve 22 hodin. Týdenní rozvrh žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin. V mimořádných případech, sloužících k výuce, mohou žáci vykonat praktické vyučování v sobotu a v neděli pod vedením učitele praktického vyučování nebo instruktora.

3. Podle zákona č. 561/2004 Sb., § 122, ve znění novely 250/2014 Sb., poskytnout žákům hmotné zabezpečení, které zahrnuje stravování v době praktického vyučování. Úhrada za stravování bude prováděna ze strany žáka formou srážky z odměny za produktivní činnost.
4. Na pracovištích praktického vyučování poskytnout žákům a učitelům praktického vyučování šatnu a sociální zařízení.
5. Proškolit učitele praktického vyučování a žáky z bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů 1 x za pololetí. O školení bude proveden záznam a kopie záznamu bude předána škole. Ručit za dodržování bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů.  
Učitel praktického vyučování a žáci budou seznámeni prokazatelně s vnitřním řádem pracoviště.

6. Určit před zařazením žáka na pracoviště z řad zaměstnanců odborného pracovníka (pracovníky), který spolupracuje s učitelem praktického vyučování, poskytuje informace a podílí se na zajištění plnění úkolů ze strany žáků.

.....  
jméno pracovníka

.....  
podpis

Seznámit vedoucí pracovníky pracovišť praktické vyučování s obsahem této smlouvy.

7. Uvolňovat žáky podle potřeby školy k odborným konzultacím.

## II.

### **Škola se zavazuje:**

1. Zajistit pedagogické vedení žáků učitelem praktického vyučování, který úzce spolupracuje s vedoucími příslušných pracovišť, určených pro praktické vyučování.
2. Poskytnout žákům seznam s požadovaným pracovním oblečením, obuví a pomůckami.

Povinností žáka je mít na pracovišti:

- předepsaný pracovní oděv, obuv a pracovní pomůcky
- měsíční záznam o odborném výcviku
- zdravotní průkaz

3. Žáci se na pracoviště a z pracoviště praktického vyučování budou dopravovat sami ve vlastní režii.

## III.

### **Produktivní práce žáka**

1. Školský zákon zakládá žákům nárok na odměnu za produktivní práci. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30% minimální mzdy. (V roce 2019 činí 24,-Kč/hodina.) Produktivní činnost žáků bude v souladu s platnými předpisy – zákon č. 561/2004 Sb., ve znění novely 250/2014 Sb., předmětem měsíčního vyúčtování.
2. Výše měsíční odměny za produktivní práci u jednotlivých žáků se určuje podle kvality a výsledků produktivní činnosti žáka. Výši měsíční odměny určí vedoucí jednotlivých pracovišť ve spolupráci s učitelem praktického vyučování. Výše měsíční odměny je

dále určena počtem odpracovaných hodin žáka s ohledem na vývojovou křivku zkvalitňování jeho dovedností.

3. Odměnu žákům za produktivní práci vyplatí organizace, ve které žák provádí praktické vyučování. Podklady pro vyplacení odměny žákům za produktivní práci budou zpracovány nejpozději druhý pracovní den následujícího měsíce. Odměna žáků se vyplácí bezhotovostně převodem na účet sdělený žákem

#### **IV.**

### **Další ujednání**

1. Škola za poskytnuté gastronomické služby bude organizaci měsíčně fakturovat částku

2 500,- Kč bez DPH

#### **V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 3. 9. 2019 do 29. 6. 2020. Kterýkoliv z účastníků je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět doporučeným dopisem adresovaným druhému z účastníků s tím, že výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena protistraně. Kterýkoliv z účastníků je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhým z účastníků.
2. Změny a doplňky k této smlouvě mohou být provedeny pouze písemně a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou účastníků této smlouvy.
3. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, konkrétně se jedná o smlouvu uzavřenou ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, škola a organizace obdrží po jednom vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne: 8.8.2019

V Praze dne:

-----  
[redacted]  
ředitel Vojenského klubu Praha

-----  
[redacted]  
ředitelka školy

**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**  
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále  
jen „OZ“)  
mezi

**1. Střední škola hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o.**

Slavětínská 82, 190 14 Praha 9 – Klánovice (dále jen škola)

Zastoupená jednatelem společnosti [REDAKCE] a ředitelkou  
školy

[REDAKCE]

IČO: 49615378

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl  
C, vložka 21169

[REDAKCE]

[REDAKCE]

[REDAKCE]

[REDAKCE]

[REDAKCE]

(dále jen „Správce“)

a

**2. Vojenská lázeňská a rekreační zařízení**

Se sídlem: Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10

zastoupená: ředitelem Vojenského klubu [REDAKCE]

IČO: 00000582

DIČ: CZ00000582

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

Organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

(dále jen „Zpracovatel“)

Správce a Zpracovatel (dále společně jako „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne,  
měsíce a roku tuto

**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**  
(dále jen „Smlouva“)

**I.**

**Preambule**

Vzhledem k tomu, že:

- A. Správce je střední školou ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a při této činnosti vytváří a nakládá s důvěrnými informacemi a osobními údaji;
- B. Zpracovatel je spolupracovníkem nebo obchodním partnerem Správce na základě jiného smluvního vztahu;
- C. Správce při vzájemné spolupráci se Zpracovatelem mu poskytuje důvěrné informace, případně informace související s provozem střední školy, její spolupráci s jinými školními zařízeními a institucemi a informace týkající se jednotlivých žáků, studentů, jejich rodinných příslušníků,

výsledků jejich studií a jiné činnosti. Rovněž mu poskytuje dokumenty obsahující osobní údaje bez ohledu na to, zda tyto budou poskytnuty ústně, písemně nebo elektronicky, prostřednictvím software, nebo na nosičích typu CD či USB.

- D. Správce a Zpracovatel uzavřeli dne 8.8. 2019 Smlouvu o spolupráci při zabezpečení odborného výcviku žáků Střední školy hotelnictví a gastronomie SČMSD Praha, s.r.o. (dále jen „**Smlouva**“).
- E. Správce a Zpracovatel mají zájem na tom, aby zpracování osobních údajů poskytnutých Správcem bylo uskutečňováno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „**ZoOÚ**“) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Nařízení**“).

### Definice pojmů

- 1. Následující pojmy užívané v této dohodě budou mít význam uvedený v tomto odstavci:
  - A. „**důvěrné informace**“ znamenají jakékoliv informace technické, ekonomické, právní, vzdělávací povahy v hmotné i nehmotné formě. Zejména jsou to informace obsažené v různých materiálech, studiích, databázích, směrnících, rádech a stanoviscích Správce a osobní údaje nebo jiné údaje poskytnuté ústně, písemně, vizuálně, elektronickou formou nebo jakýmkoliv jiným způsobem, týkající se zejména osoby Správce, jeho spřízněných osob, zaměstnanců, dalších pracovníků, obchodních partnerů, žáků a jejich rodinných příslušníků, bez ohledu na to zda byly označeny Správcem jako důvěrné, nebo představují organizační strategie vedení Správce jako vzdělávací instituce, know – how Poskytovatele, nebo jde o osobní údaje fyzických osob.
  - B. „**žáci**“ osoby jako subjekty údajů, kterých osobní údaje Správce při svém provozu a vzdělávacích či sportovních akcích a činnostech zpracovává, přičemž jsou to zejména žáci prezenčního studia, ale také zájemci o studium, vyloučení žáci, žáci, kterých studium bylo přerušeno, či ukončeno, případně žáci, kteří jsou přítomni na výuce v rámci výměnného studijního pobytu, nebo zahraničního studia apod.
  - C. „**osobní údaj**“ jakákoliv informace týkající se určené nebo určitelné fyzické osoby, k níž se osobní údaje vztahují. Tato se považuje za určenou nebo určitelnou, jestliže lze fyzickou osobu přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro její fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu, zejména tedy jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, rodné číslo, číslo OP, jména, příjmení rodičů, studijní a sportovní výsledky apod.

## II.

### Předmět smlouvy

- 1. Tímto se Zpracovatel Správci zavazuje zpracovávat veškeré osobní údaje a důvěrné informace pouze za účelem plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy.
- 2. Zpracovatel se dále zavazuje přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
- 3. Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu Správce.
- 4. Zpracovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím), až na výjimku, kdy jsou určité povinnosti Zpracovateli uloženy přímo právním předpisem.

5. Zpracovatel se zavazuje zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo, aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, či obdobná zákonná povinnost.
6. Zpracovatel se zavazuje, že bude Správci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Správce, zejména povinnosti zabezpečení zpracování osobních údajů dle čl. 32 Nařízení, reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 Nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 Nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 Nařízení, a že za tímto účelem Zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Správce; zde lze doporučit např. zavedení vhodného uživatelského prostředí, které umožní škole snadno nalézt a shromáždit potřebné údaje.
7. Zpracovatel se zavazuje, že po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb Správce řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže existující kopie apod., pokud právní předpis nestanoví povinnost jejich uchování.
8. Zpracovatel se zavazuje, že poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Správci právními předpisy.
9. Zpracovatel se zavazuje, že umožní kontroly, audity či inspekce prováděné Správce nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.
10. Zpracovatel se zavazuje, že poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Správce spojených s ochranou osobních údajů.

### **III.**

#### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Správce a Zpracovatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích.
2. Správce a Zpracovatel se zavazují, že důvěrné informace využijí výhradně v rámci splnění účelu vzájemné spolupráce a v žádném případě je nevyužijí pro sebe nebo někoho jiného nebo neposkytnou třetí osobě důvěrné informace a dokumenty, které mu byly nebo budou zpřístupněny Správce v souvislosti se vzájemnou spoluprací, a dále zajistí ochranu důvěrných informací a dokumentů před jejich krádeží, odcizením, zcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv nepovolane osobě.
3. Správce a Zpracovatel se zavazují, že budou zachovávat důvěrný charakter všech důvěrných informací, a to v souladu s platnými právními předpisy. Pokud je to nezbytné pro technické zabezpečení dokumentů a důvěrných informací jak v manuální, tak v elektronické podobě a před případným elektronickým posíláním důvěrných informací a dokumentů zajistí přiměřenou antivirovou kontrolu zaměřenou minimálně na nejzákladnější počítačové viry nebo o potřebě vytvořit uvedená opatření písemně se navzájem informují.
4. Správce a Zpracovatel nebudou reprodukovat, rozšiřovat, resp. zpřístupňovat třetím stranám, ať vcelku nebo po částech, žádné osobní údaje, důvěrné informace a dokumenty, s výjimkou, pokud k tomu nebude vytvořena vzájemná písemná dohoda.
5. Správce a Zpracovatel se zavazují, že budou dbát na ochranu duševního vlastnictví a průmyslového vlastnictví obou stran, především bez předchozího písemného souhlasu sami nepoužijí, nebo nedají příležitost třetím osobám použít nebo zneužít jakékoliv právem chráněné označení, logo, ochranné známky nebo jiná práva duševního vlastnictví nebo jeho pracovníků a studentů a ostatních osob, které mu byly zpřístupněny z důvodu vzájemné spolupráce.
6. Veškeré záznamy obsahující důvěrné informace, ať už v listinné nebo elektronické podobě (originály nebo kopie dokumentů), elektronická pošta, elektronický obsah zaznamenaný na

jiném trvanlivém médiu jako je CD, DVD, USB klíč, paměťová karta apod. budou na požádání neprodleně vráceny Správci a Zpracovatel po vzájemné dohodě zajistí zničení příslušných záznamů obsahujících důvěrné informace a Správce o jejich zničení vydá na požádání písemné potvrzení.

7. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací neplatí v případě:
- a) Informací, které jsou veřejně známé a stejně důvěrné informace ztrácejí důvěrnou povahu, pokud se stanou veřejně známými, aniž by to zavinil záměrně nebo opomenutím Zpracovatele, a to od chvíle jejich zveřejnění nebo pokud tyto informace Zpracovateli bez omezení doručí třetí strana, nebo pokud Zpracovatel takové informace získá nebo vytvoří nezávisle od jiného poskytnutí informací podle této dohody a je schopen dokázat to svými záznamy nebo informacemi třetí strany; nebo
  - b) Zpracovatel důvěrné informace poskytne, oznámí, rozšiřuje nebo použije s předchozím písemným souhlasem Správce; nebo
  - c) důvěrné informace je Zpracovatel povinen oznámit ze zákona, na základě rozhodnutí příslušného soudu nebo státního orgánu.

#### IV.

##### Sankce

1. Správce bere na vědomí, že porušení povinností podle této dohody může způsobit Zpracovateli, resp. jeho pracovníkům a studentům škodu. V případě porušení této dohody ze strany Správce, je Zpracovatel oprávněn, vedle jakýchkoliv dalších nároků vyplývajících z této dohody a platného práva a bez jejich omezení, zakázat další použití důvěrných informací, vyzvat Správce ke zdržení se protiprávního jednání a odstranění tohoto nežádoucího stavu a také má právo provést opatření k zabránění dalšího porušování této dohody resp. vzniku škody a Správce je povinen neprodleně podniknout nezbytné kroky k zamezení dalšího porušování a na provedení nápravy.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud Správce neprovede nápravu podle výše uvedeného odstavce ani ve lhůtě 3 dnů po doručení písemné výzvy Zpracovatele nebo pokud provedení nápravy již nelze provést, za každý jednotlivý případ porušení povinností uvedené v článku II. a III. této smlouvy Správce, má Zpracovatel vůči Správci nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) a to i opakovaně, přičemž smluvní strany souhlasí, že jednotlivé smluvní pokuty může Zpracovatel kumulovat.
3. Pro případ, pokud by v důsledku porušení povinností Zpracovatele dle této smlouvy vznikla Správci povinnost nahradit jiné osobě škodu (dále jen „**sankční závazek**“), smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel splní 100 % sankčního závazku namísto Správce. Smluvní pokutu uhradí Zpracovatel na výzvu Správce do 30 dnů ode dne jejího doručení na bankovní účet Správce uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Zpracovatel je dále povinen v případě, že v důsledku nesprávného postupu a porušení povinností pro zpracování osobních údajů fyzických osob dle smlouvy, ZoOÚ anebo Nařízení bude Správci udělena pokuta orgánem dozoru, uhradit Správci z takto vyměřené pokuty 100 % její výše, způsobem uvedeným v bodu 3 tohoto článku.
5. V případě podstatného porušení povinností Zpracovatele, zejména předání zpracovávaných údajů třetí osobě, neposkytnutí součinnosti v souladu s bodem 6 až 8 článku II. smlouvy, při opakovaném porušení mlčenlivosti nebo povinností dle bodu 2 až 5 článku II. smlouvy, bude mít Správce nárok okamžitě odstoupit od Smlouvy.



**V.**  
**Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou od 3.9.2019 do 29.6.2020.**

**VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, řádně očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Smluvní strany v této souvislosti výslovně vylučují v souladu s ust. § 564 OZ pro změny této smlouvy jinou než písemnou formu.
3. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí OZ a dalšími platnými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany prohlašují, že jakékoliv spory z této smlouvy budou řešeny přednostně dohodou a smírem. V případě, že se nepodaří dosáhnout smírného řešení sporu, bude pro rozhodování o sporu příslušný soud České republiky.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že všechna ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi stranami svobodně, vážně, ne v tísní nebo za výrazně nepřiměřených podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne: 8.8.2019

**Za Správce:**

**Za Zpracovatele:**

\_\_\_\_\_  
[redacted]  
ředitelka školy

\_\_\_\_\_  
[redacted]  
ředitel Vojenského klubu Praha