



Smlouva o provádění úklidových prací

MUZ/624/2016

Smluvní strany:

Muzeum hlavního města Prahy,
příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou
Se sídlem: Kožná 475/1, 110 01 Praha 1
IČO: 00064432
DIČ: CZ00064432
Jednající: PhDr. Zuzanou Strnadovou, ředitelkou muzea
Bankovní spojení: PPF banka a.s., č. ú. 2001010023/6000
Plátce DPH: ano
dále jen „objednatel“, na straně jedné,

a

Marcela Vašková
Se sídlem: Bystřická 1646, 432 01 Kadaň
IČO: 04648731
DIČ: CZ7056032467
Jednající: Marcela Vašková
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s., č. účtu: 218825523/0600
Plátce DPH: ne
dále jen „zhotovitel“, na straně druhé,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele **úklidové práce v Zámeckém areálu Ctěnice, Bohdanečská 259/1, 190 17 Praha 9-Vinoř,** podle odst. 2. písm. a), b) v rozsahu a způsobem dle **Přílohy č. 1 a č. 2,** které tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále též „*předmět plnění*“) a závazek objednatele platit za to zhotoviteli odměnu ve výši a za podmínek této smlouvy. Podrobnosti úklidových prací, jejich četnost, rozsah a způsob provádění stanoví tato smlouva a Příloha č. 1.

2. Součástí předmětu plnění dle této smlouvy, zahrnutou již v ceně prací dle článku III., je také
 - a) služba **doplňování hygienických potřeb** (jako zejm. toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla apod.);
 - b) **úklid dvora** mimo prostory pronajaté hotelu a Jezdecké společnosti Ctěnice.
3. Součástí předmětu plnění dle této smlouvy není **dodávka hygienických potřeb**. Bude-li objednatelem od zhotovitele dodávka hygienických potřeb rovněž požadována, bude to řešeno samostatnou objednávkou mimo rámec této smlouvy.
4. Budou-li objednatelem od zhotovitele požadovány **úklidové služby nezahrnuté v předmětu plnění** dle této smlouvy, bude provedení těchto prací objednáno samostatnou objednávkou mimo rámec této smlouvy.

Článek II.

Čas a místo plnění

1. Termín zahájení plnění této smlouvy je stanoven na **1.1.2017**.
2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to do **31.12.2017**.
3. **Místem plnění** je objekt objednatele, uvedený v článku I. odst. 1. této smlouvy.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění úklidových prací je stanovena ve výši **124,- Kč bez DPH za hodinu**.
2. Zhotovitel zaručuje, že takto sjednaná **cena je pevná a neměnná** a zahrnuje veškeré jeho náklady.
3. K ceně dle odst. 1. je zhotovitel oprávněn připočítávat si příplatek ve výši **500,- Kč bez DPH** za jeden pracovní den, realizovaný **v den státního svátku**. Za státní svátek se pro účely této smlouvy považuje pouze svátek uznaný státem jako den pracovního klidu ve smyslu § 3 zákona č. 245/2000 Sb., v platném znění. Za žádný jiný odpracovaný den uvedený příplatek nepřísluší.
4. Celková cena bez DPH za dobu trvání této smlouvy **nepřesáhne částku 300.000,- Kč**.
5. Cena bude fakturována **1x měsíčně**, a to vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce, za který je fakturováno, v členění:
 - měsíční cena bez DPH;
 - samostatně DPH;
 - měsíční cena včetně DPH;
 - příplatky (s uvedením konkrétního dne, za který příplatek přísluší) bez DPH a včetně DPH;

- celková fakturovaná částka bez DPH;
 - DPH celkem;
 - celková fakturovaná částka včetně DPH.
6. **Fakturu** – daňový doklad (dále jen „*faktura*“) za předchozí měsíc doručí zhotovitel objednateli vždy nejpozději 12. dne měsíce následujícího, a to buď poštou do sídla objednatele nebo elektronicky jako scan podepsaného originálu faktury ve formátu PDF na adresu faktury@muzeumprahy.cz.
 7. Faktura musí obsahovat veškeré **náležitosti daňového dokladu** podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 8. Faktura musí obsahovat **přílohu s rozpisem provedených úklidových prací** (tj. objekt, datum, počet odpracovaných hodin).
 9. **Splatnost faktury** je 15 dnů od jejího doručení do sídla objednatele.
 10. Platby budou prováděny vždy **bezhotovostně** na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují správnost citace svých bankovních účtů v záhlaví smlouvy.
 11. Shledá-li objednatel v došlé faktuře formální, věcné nebo početní chyby, **neuzná** ji a ve lhůtě její splatnosti vrátí druhé smluvní straně s konkrétním vytčením chyb, pro které fakturu neuznal. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením. Zhotovitel je pak povinen vytčené chyby opravit a doručit fakturu novou, pro jejíž zaplacení plyne nová lhůta splatnosti.
 12. Jakákoli platba podle této smlouvy se považuje za **uhrazenou** připsáním placené částky na účet strany, které je placeno.

Článek IV.

Povinnosti zhotovitele a objednatele

1. **Zhotovitel** bude provádět úklidové práce v **pracovních dnech** a dále – podle potřeby objednatele a dle jeho pokynu – **i o sobotách, nedělích a státem uznaných svátcích**. Práce je povinen provádět ve výborné kvalitě a řádně v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
2. Zhotovitel je povinen prokazatelně zaškolit své pracovníky provádějící práce dle této smlouvy o **postupech úklidu**, o dodržování zásad a prevence v oblasti **BOZP, PO, hygieny a OŽP**, a o povinnosti počínat si vždy tak, aby v souvislosti s výkonem prací nedošlo ke způsobení **škody** objednateli, třetím osobám nebo životnímu prostředí. Škodu způsobenou v souvislosti s výkonem prací je zhotovitel povinen poškozenému subjektu bez zbytečného prodlení a ve skutečné výši nahradit.
3. Zhotovitel je povinen prokazatelně poučit své pracovníky provádějící práce dle této smlouvy o **povinnosti mlčenlivosti** o skutečnostech, se kterými přijdou při plnění této smlouvy do styku, jakož i o tom, že nesmějí **neoprávněně manipulovat jakýmkoli věcmi nacházejícími se v prostorách objednatele**, nahlížet do spisů a dokumentů,

pořizovat z nich kopie, odnášet jakékoli věci nebo dokumenty mimo prostory objednatele, používat kancelářskou techniku nebo jiné věci objednatele nebo jeho zaměstnanců, neoprávněně manipulovat se svěřenými klíči nebo přístupovými kartami, kódy apod. nebo je předávat jakýmkoli jiným osobám bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele. Porušení těchto ustanovení se považuje za podstatné porušení smlouvy.

4. Pracovníci zhotovitele provádějící práce dle této smlouvy nesmějí být při výkonu práce **pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek**, nesmějí v prostorách objednatele **kouřit** a nesmějí se věnovat jakýmkoli jiným činnostem než výkonu prací dle této smlouvy. Porušení těchto ustanovení se považuje za podstatné porušení smlouvy. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoli namátkově kontrolovat a pracovníci zhotovitele jsou povinni se takové kontrole podrobit.
5. Pracovníci zhotovitele jsou povinni opustit prostory objednatele neprodleně po dokončení svých prací.
6. Zhotovitel je povinen mít a po celou dobu účinnosti této smlouvy udržovat **pojištění** svých podnikatelských rizik a škod způsobených při výkonu činnosti, s pojistným krytím nejméně 2 miliony Kč. Existenci i udržování tohoto pojištění je povinen objednateli prokázat kdykoli na požádání, zejm. předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu a dokladů o placení pojistného. Neexistence nebo neudržování pojištění se považuje za podstatné porušení smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen zabezpečit vyšetření případného **pracovního úrazu**, vzniklého při provádění prací, a sepsání příslušného záznamu o něm, v souladu s dotčenými pracovněprávními a bezpečnostními předpisy.
8. **Objednatel** je zejména povinen poskytovat zhotoviteli
 - a) součinnost nezbytnou k provádění prací;
 - b) bezplatný odběr vody a elektřiny v objektu v rozsahu nutném k provádění prací;
 - c) uzamykatelný prostor v objektu pro ukládání materiálu i osobních věcí pracovníků zhotovitele;
 - d) za práce řádně a včas provedené platit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek dle této smlouvy.

Článek V.

Kontrola kvality prací.

Reklamace. Sankce

1. Objednatel je oprávněn průběžně a kdykoli kontrolovat kvalitu prací.
2. Případně zjištěné chyby a nedostatky (dále jen „*nedostatky*“) vytkne objednatel buďto operativně telefonicky nebo v závažnějším případě **písemnou reklamací**, kterou zašle zhotoviteli e-mailem. V reklamaci vytykaný nedostatek popíše a vyzve zhotovitele k neprodlené nápravě. Zhotovitel je povinen nápravu zajistit prokazatelným způsobem a okamžitě, v odůvodněném případě pak nejpozději do 48 hodin od přijetí reklamace.
3. Nezajištění nápravy vytčeného nedostatku ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn pokutovat **smluvní pokutou** ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ. Opakované

nezajištění nápravy vytýkaných chyb a nedostatků zhotovitelem se považuje za podstatné porušení smlouvy.

4. V případě prodlení objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury je zhotovitel oprávněn účtovat mu **úrok z prodlení** ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

Článek VI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah je možno ukončit **dohodou, výpovědí** nebo **odstoupením** od smlouvy. Dohoda, výpověď i odstoupení musí být písemné, jinak jsou neplatné.
2. **Dohoda** musí výslovně stanovit konkrétní datum, ke kterému smluvní vztah mezi stranami zaniká, nebo způsob jeho určení, jinak je neplatná.
3. **Výpověď** je možno podat i bez udání důvodu. Musí být zaslána doporučenou poštou do sídla protistrany, uvedeného v této smlouvě, pokud některá ze smluvních stran v průběhu trvání smlouvy písemně neoznámí straně druhé jinou adresu, kam si přeje poštu zasílat. V případě nevyzvednutí zásilky v úložní lhůtě platí za den doručení výpovědi 3. den po dni, ve kterém pošta zásilku uložila. V případě odepření převzetí zásilky se za den jejího doručení považuje den odepření. V případě nedoručitelnosti zásilky se za den jejího doručení považuje den pokusu dodávací pošty o doručení, za předpokladu, že zásilka byla zaslána a doručována na adresu dle této smlouvy, jejíž změna nebyla oznámena, nebo na oznámenou adresu novou.
4. **Výpovědní doba** je pro obě strany stejná a činí dva měsíce. Výpovědní doba počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena protistraně, a končí posledním dnem druhého měsíce svého plynutí. Uplynutím posledního dne výpovědní doby se stává výpověď účinnou a smluvní vztah zaniká.
5. **Odstoupení od smlouvy** je možné v případech podstatného porušení smluvních závazků a v souladu s občanským zákoníkem v platném znění. Důvod odstoupení musí být v oznámení o odstoupení výslovně popsán a nesmí být dodatečně měněn. V případě důvodného a platného odstoupení zaniká smluvní vztah dnem doručení oznámení protistraně.

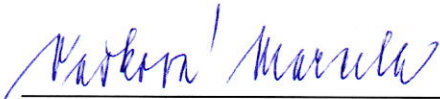
Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li jakákoli povinnost vztahující se k plnění této smlouvy výslovně označena jako povinnost objednatele, platí, že je povinností zhotovitele.
2. Tato smlouva byla uzavřena podle svobodné a vážné vůle obou smluvních stran. Může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a oboustranně podepsanými smluvními dodatky, číslovanými vzestupnou řadou.
3. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími, v platném znění.

4. Smluvní strany se zavazují řešit své případné spory přednostně jednáním a dohodou. Nebude-li dohoda možná, jsou k řešení sporů příslušné obecné soudy České republiky.
5. Smluvním stranám je známo a souhlasí, že tato smlouva včetně jejích případných dodatků bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.
6. Tato smlouva je dána ve dvou oboustranně podepsaných vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
7. Seznam příloh této smlouvy:
Příloha č. 1: Seznam ploch určených k úklidu a četnost prováděných prací.
Příloha č. 2: Přehled podlahových ploch objektů Zámeckého areálu Ctěnice.

V Praze dne 19. 12. 2016



Za zhotovitele:
Marcela Vašková

V Praze dne 16. 12. 2016



Za objednatele:
Muzeum hl. m. Prahy
PhDr. Zuzana Strnadová, ředitelka



