**SMLOUVA O DODÁVCE STRAVY**

**Základní škola Jílovská**

**Jílovská 1100/16, 142 00 Praha 4 – Braník**

**IČ: 61384216**

**zast.: Mgr. Josefem Smetanou, ředitelem**

**č. účtu: 2000842389/0800**

**tel.: 241 493 975**

**(dále jen „dodavatel“)**

**a**

**Ústav sociálních služeb v Praze 4, přísp. org.**

**Podolská 208/31, 147 00 Praha 4 – Braník**

**IČ: 70886199**

**zast.: Ing. Janem Schneiderem, pověřeným řízením**

**č. účtu: 81359399/0800**

**tel.: 296 320 111**

**(dále jen „odběratel“)**

**uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto**

**Smlouvu o dodávce stravy:**

**I.**

1. Dodavatel se zavazuje, že bude vařit stravu pro odběratele ve školní jídelně ZŠ Jílovská 1100/16, Praha 4 – Braník a dodávat jí do přinesených obalů odběratele – termobarelů a termojídlonosičů pro jednotlivé spotřebitele. Termobarely i termojídlonosiče musí odpovídat stanoveným hygienickým normám. Odběratel stravy bude své transportní nádobí udržovat, umývat a doplňovat a zajistí včasné navracení jídlonosičů tak, aby nedocházelo ke zpožďování výdeje stravy.

2. Přepravu stravy a prázdných obalů na jejich výdej zajišťuje odběratel na své vlastní náklady.

3. Odběratel se zavazuje platit dodavateli za dodanou stravu cenu, stanovenou v čl. III. této smlouvy.

**II.**

1. Dodavatel bude vařit stravu pro odběratele v pracovních dnech a dále o sobotách případně dle samostatné dohody též o nedělích a svátcích, počínaje dnem 1. února 2019.

2. Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v dobré kvalitě a v předepsaném množství dle předem předloženého jídelního lístku v souladu s platným dietním systémem a za dodržování platných hygienických a na ně navazujících předpisů a dohodnutého harmonogramu.

3. Dodavatel je povinen zajistit, aby:

Teplota pokrmů při předávání Odběrateli byla **80°C**

Teplota a přesný čas dovaření pokrmů byly řádně zaznamenány do průvodní dokumentace

4. Případné reklamace stravy uplatní odběratel (ÚSS4) telefonicky na tel. 241 493 141 nebo do sešitu u pečovatelek, pokud možno neprodleně po jejím převzetí u odpovědného zaměstnance dodavatele a dohodne současně způsob kompenzace (náhradní dodávka, odhlášení oběda).

5. Dodavatel bude vydávat odběrateli stravu ve školní jídelně každý den, počínaje dnem 1. 2. 2019, s ukončením výdeje nejpozději do 10:30 hod. celoročně. Požadovaný počet denních porcí stravy nahlašuje odběratel, a to jeden pracovní den předem do 7:00 hod.

6. Dodavatel bude odběrateli dodávat racionální stravu, v případě sladkého jídla bude pro uživatele pečovatelské služby NE Sladké (strava není diabetická) objednána náhradní strava dle jídelního lístku. Přílohu této smlouvy tvoří váhový přehled vydávaných pokrmů (normativ), platný od 1. 1. 2008.

**III.**

Cena jedné porce stravy se stanovuje na 57,00 Kč včetně aktuálně platné výše DPH, z toho pořizovací cena surovin činí 29,- Kč, cena režie 28,- Kč. Maximální počet denně odebíraných porcí se stanovuje na 350 a o sobotách na 200. Případné úpravy ceny stravy možno provést po předchozí dohodě obou smluvních stran, tyto budou řešeny dodatky ke smlouvě.

**IV.**

1. Placení obědů bude probíhat bez záloh. Obědy budou školní jídelnou Jílovská vyúčtovány odběrateli první den bezprostředně následujícího měsíce. Platby za odebranou stravu se odběratel zavazuje provádět na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to neprodleně po doručení faktury.

Odpovědné osoby, oprávněné jednat ve věci této smlouvy za odběratele jsou:

a) Mgr. Linda Obrtelová, vedoucí sociální sekce, tel.: 296 320 300, 777 252 505, e-mail: linda.obrtelova@uss4.cz

b) Ing. Ivana Procházková, vedoucí hospodářské sekce, tel.: 296 320 200, 604 239 196, e-mail: ivana.prochazkova@uss4.cz

Odpovědné osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy za dodavatele jsou:

a) Mgr. Josef Smetana, ředitel školy, tel.: 241 493 975, e-mail: josef.smetana@zsjilovska.cz

**V.**

1. Odběratel si stanovuje jakou svého odpovědného kontaktního zaměstnance pro problematiku dodávek stravy Bc. Jana Hůlová, vedoucí OPS 3, tel.: 296 320 330, e-mail.: jana.hulova@uss4.cz

2. Dodavatel si stanovuje jakou svého odpovědného kontaktního zaměstnance pro problematiku dodávek stravy Alena Hloušková, vedoucí školní jídelny, tel.: 241 439 141, e-mail.: alena.hlouskova@zsjilovska.cz

3. Úklid prostor školní jídelny Jílovská, užívaných odběratelem za účelem výdeje stravy bude odběratel zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců.

4. Dodavatel poskytne odběrateli odpovídající prostory pro uskladnění termojídlonosičů, vhodné sociální zázemí pro uložení oděvních svršků a provedení hygienické očisty jeho zaměstnanců.

**VI.**

1. Kterákoli ze smluvních stran může vypovědět smlouvu, a to i bez udání důvodu. Pro výpověď smlouvy se stanovuje tříměsíční výpovědní doba pro obě smluvní strany. Tato doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

2. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech formou originálu, z nichž dodavatel obdrží dvě vyhotovení a odběratel dvě vyhotovení.

**VII.**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. Února 2019. Tímto dnem také pozbývá účinnosti „Smlouva o dodávce stravy“ ze dne 28. 11. 2007. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Změny nebo doplnění této smlouvy je možno provést pouze formou písemných dodatků, vyjadřujících shodnou vůli obou smluvních stran, které se po připojení podpisů sml. stran stanou její nedílnou součástí.

3. Závazkové vztahy pro obě smluvní strany ze smlouvy vyplývající se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

 V Praze dne 1. 2. 2019

…………………………….. ……………………………………………………

Mgr. Josef Smetana Ing. Jan Schneider

 ředitel pověřený řízením