

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbu „Domov seniorů Prostějov – modernizace sociálních zařízení“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

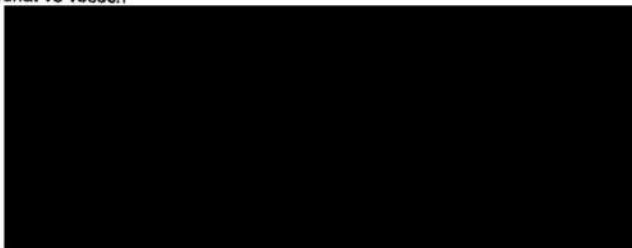
I. SMLUVNÍ STRANY

Olomoucký kraj

Se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc-Hodolany
IČO: 60609460
DIČ: CZ60609460
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zemánkem, 1. náměstkem hejtmána Olomouckého kraje
Krajského úřadu Olomouckého kraje, na základě pověření hejtmána
Olomouckého kraje ze dne 8. 11. 2016

Osoby oprávněné jednat ve věcech

- technických:



Bankovní spojení:

(dále jen „příkazce“)

Ing. František Parák

Se sídlem: Lískovec 324, 798 07 Brodek u Prostějova

IČO: 45441511.

DIČ: [REDACTED]

Zastoupený: fyzická osoba

Osoby oprávněné jednat ve věcech

- technických: Ing. František Parák



Bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“)

oba společně dále jen „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku,
tuto příkazní smlouvu:

II. PREAMBULE

Příkazník je oprávněn provádět činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). V případě, že příkazník bude obstarávat záležitosti příkazce dle této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců, je nutné, aby tyto zaměstnanci byli odborně způsobilí pro výkon stavebních koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcími předpisy. V případě porušení této povinnosti je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

Příkazce je investorem stavby:

„**Domov seniorů Prostějov – modernizace sociálních zařízení**“
(dále jen „stavba“),

na kterou je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje, že **bude v realizační fázi stavby pro příkazce provádět činnost koordinátora BOZP** dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., a dle prováděcích předpisů, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a podle požadavků příkazce. Koordinátor bude svou činnost vykonávat po dobu 37 měsíců (v rozsahu 1x týdně kontrola stavby či účast na kontrolním dni stavby, případně je koordinátor povinen vykonávat další potřebné úkony mimo stavbu).
2. Příkazce se zavazuje za takto provedenou činnost uhradit příkazníkovi odměnu, jejíž výše je dohodnuta v čl. IV. této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti koordinátora BOZP, zejména předat koordinátorovi bez zbytečného odkladu dokumentaci související s prováděnou stavbou, její harmonogram, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit koordinátorovi BOZP součinnost všech osob na stavbě zúčastněných.
4. Předmětem plnění smlouvy o dílo na realizaci stavby, na kterou je určen koordinátor BOZP dle této smlouvy, jsou stavební práce, které řeší modernizaci obytných buněk a buněk sloužících pro potřeby klientů v ubytovacím objektu, a s tím související práce – výměna stoupaček kanalizace, napojení na rozvody vody, zařizovacích předmětů, nové potrubí VZT, rozvody elektroinstalace a slaboproudé rozvody. Pro pohyb imobilních klientů mimo pokoj je nutné upravit šířky vstupních protipožárních dveří do buněk. Dále bude zřízena společná

koupelna se zvedacími vanami ve 3. NP současně s čistící místností. Nově bude provedeno sociální zařízení u sester na jednotlivých patrech (WC s předsiní a pohotovostní sprcha) a s tím související práce – výměna stoupaček kanalizace, napojení na rozvody vody, zařízeníových předmětů, nové potrubí VZT, rozvody elektroinstalace a slaboproudé rozvody. Na chodbách budou provedeny nové skládané podhledy.

Charakter stavby klade zvýšené nároky na postup provádění, stavba bude probíhat za ztížených provozních podmínek - provozu zařízení. Během provádění prací musí být důsledně oddělena část stavby od ostatního provozu zařízení provizorním zajištěním SDK konstrukcemi. Stavbu je nutno realizovat po částech, postupně, dle dohody s uživatelem (časová etapizace). Stavba není členěna na objekty, ale bude časově etapizována na 10 - 12 etap s ohledem na možnosti zařízení (uvolnění obytných buněk po stoupačkách) s předpokladem celkové výstavby 37 měsíců. Každá etapa bude protokolárně přebírána do předčasného užívání stavebním úřadem (podrobně popsáno v Technické zprávě ZOV, čl. 3).

S ohledem na charakter zařízení domova pro seniory je požadováno, aby veškeré přesuny materiálu a sutě probíhaly zvenku objektu. Proto je navrženo venkovní řešení. Vertikální doprava osob a materiálu bude zajištěna osobo-nákladním výtahem. K jeho montáži bude potřeba připravit zpevněnou plochu cca 3x3 m.

S ohledem na pravděpodobný výskyt azbestu v odvětrávacím potrubí v instalačních jádrech bude řešená část objektu ohraničena a označena výstražnými tabulkami jako kontrolované pásmo. Bude vyloučen jakýkoliv pohyb nepovolanych osob. Odstraňování azbestových desek bude provádět odborná stavební firma (specializovaná a certifikovaná společnost).

5. Stavba bude provedena v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou Ing. arch. Jiřím Kovářičkem, IČO: 13001116, se sídlem Hvězdné údolí 834/1, 785 01 Šternberk, v 01/2017.

IV.

ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za práce a činnosti koordinátora BOZP ujednané v předmětu této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran po celou dobu trvání této smlouvy jako odměna za výsledek. Odměna příkazníka za činnosti v rozsahu smluveného předmětu plnění činí:

Činnost koordinátora BOZP v délce: **37 měsíců** (1x týdně kontrola stavby či účast na kontrolním dni stavby, součástí je i výkon potřebných úkonů mimo stavbu).

Celkem 160 kontrolních dnů s jednotkovou sazbou 1050.Kč/kontrolní den bez DPH, tedy:

odměna celkem bez DPH	168 000,- Kč
21 % DPH	35 280,- Kč
<u>Odměna celkem včetně DPH</u>	<u>203 280,- Kč</u>

Odměna celkem včetně DPH slovy: dvě stě tři tisíc dvě stě osmdesát korun českých

Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.

V případě víceprací, tj. kontrolní dny nad počet dní dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy vyžádané příkazcem bude účtována hodinová sazba 500,- Kč/hod bez DPH.

2. Sjednaná celková odměna je nejvýše přípustná a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností včetně cestovného. Stejně tak

sjednaná odměna obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství po dobu výkonu činnosti koordinátora BOZP. Smluvní strany sjednaly, že záloha ve smyslu § 2436 občanského zákoníku nebude příkazcem poskytována.

3. Odměna za výkon činnosti příkazníka bude hrazena měsíčně ve výši skutečně odpracovaných kontrolních dnů, ve kterém byla činnost koordinátora BZOP vykonávána.
4. Obě smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy bude příkazníkem fakturována průběžně na základě dílčích daňových dokladů – faktur vystavených příkazníkem 1x za kalendářní měsíc a na základě konečné faktury. Faktury budou vystaveny ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, za který se považuje první den následujícího měsíce. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit do 10 dnů po ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce uhradí příkazníkovi veškeré dílčí faktury až do výše 90% celkové sjednané odměny. Zbývajících 10 % bude příkazcem uhrazeno po ukončení činností koordinátora BOZP.

Podkladem pro vyplacení odměn, resp. přílohou faktury bude doklad o počtu odpracovaných kontrolních dnů (v případě víceprací rozsah víceprací) odsouhlaseným pověřenou osobou příkazce.

5. Odměna nebude příkazníkem fakturována v případě stavební přestávky mezi jednotlivými etapami, kdy koordinátor BOZP nebude činností koordinátora BOZP vykonávat.
6. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat zejména název stavby, číslo smlouvy příkazce a den jejího uzavření.
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout vždy až dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
8. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu uvedeného na daňovém dokladu.
10. Příkazník se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“).
11. Příkazce si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a ZDPH, pokud příkazník bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příkazce oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příkazci uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příkazce o této skutečnosti příkazníka informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném příkazníkem na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato

úhrada považována za splnění části závazku příkazce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., a dalšími prováděcími předpisy.
2. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče.
3. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
4. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby. Příkazník je dále povinen koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
5. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se příkazník oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
6. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto smluvního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. Příkazník se zavazuje v případě potřeby spolupracovat s příkazcem na kompletaci dokumentace stavby k archivaci po jejím dokončení.
8. Příkazník je povinen vykonávat především tyto činnosti:
 - a. zpracovat aktualizaci plánu BOZP;
 - b. zpracovat oznámení o zahájení prací pro oblastní inspektorát práce a toto včas předat příkazci, aby příkazci zůstala zachována min. 8 denní lhůta pro doručení oznámení oblastnímu inspektorátu práce;
 - c. navrhnout příkazci nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti;
 - d. poskytnout příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP a účastnit se na žádost příkazce těchto jednání;
 - e. sledovat s ohledem na BOZP dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavatelé a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;

- f. plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem;
 - g. provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - h. spolupracovat se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
 - i. spolupracovat se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP;
 - j. účastnit se prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor příznav příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona, kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby;
 - k. zaznamenávat zápisem do stavebního deníku jednotlivé kontrolní dny vč. uvedení doby časového rozsahu činnosti v daný den na stavbě;
 - l. vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - m. informovat prokazatelně příkazce a zhotovitele stavby o nedostatcích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - n. plnit všechny další povinnosti vyplývající pro příkazce ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
9. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- a. deník koordinátora;
 - b. aktualizace plánu BOZP;
 - c. závěrečná zpráva o činnosti koordinátora – v grafické a digitální formě v počtu 2 ks.
10. Dokumenty uvedené v čl. V odst. 9 této smlouvy příkazník předá příkazci v písemné formě do 14 dnů po ukončení činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy.
11. V případě, že rozsah činnosti koordinátora BOZP bude v průběhu stavebních prací větší, než bylo při uzavření této smlouvy předpokládáno, předloží příkazník příkazci návrh na zvýšení rozsahu činnosti koordinátora BOZP do 5 pracovních dnů poté, co navýšení rozsahu činnosti koordinátora BOZP vyjde najevo. Tento návrh bude vzájemně odsouhlasen dodatkem k této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak.
12. V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavby nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce okamžikem převzetí tohoto oznámení příkazníkem a při obnovení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce okamžikem přijetí této výzvy příkazníka.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady podle jeho požadavků v nutném rozsahu.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činnosti příkazníka podle této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě, na které bude příkazník provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména projektanti staveb, zhotovitelé staveb, a další.
3. Příkazce se zavazuje včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti příkazníka.
4. Příkazce je povinen před schválením pracovních postupů a technologických postupů při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací předat je k připomínkování koordinátorovi BOZP. Koordinátor BOZP je povinen předat připomínky příkazci do 2 pracovních dnů.
5. Příkazce je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na něm vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu příkazníka k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP (správné označení stavby, vedení příslušné dokumentace, seznámení zhotovitelů stavby s plány BOZP, apod.).
6. V případě, že příkazníkem dle této smlouvy je právnická osoba, je příkazce povinen neprodleně po podpisu této smlouvy písemně určit koordinátora BOZP.

VII. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem realizace stavby je budova Domova seniorů Prostějov, Nerudova 1666/70, 796 01 Prostějov, která je součástí pozemku parc. č. 6020/129 v katastrálním území Prostějov. V případě potřeby příkazce a na základě předchozího oznámení příkazce příkazníkovi může být místem plnění i jiné místo.
2. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce **bude vykonávat činnosti koordinátora BOZP od zahájení stavebních prací do doby dokončení stavby a do vydání příslušných kolaudačních souhlasů s užíváním stavby, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.** Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytováním součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.
3. Předpokládaný termín realizace stavby je srpen 2019 – srpen 2022.
4. K ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
5. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení.
6. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka bude považováno zejména: příkazník bude postupovat v rozporu se zájmy příkazce (neplnění povinností koordinátora BOZP dané touto smlouvou, bezdůvodné neplnění sjednaného rozsahu činnosti,

neinformování příkazce o zjištěných zásadních nedostatcích bez zbytečného odkladu, výkon činnosti koordinátora BOZP ne kvalifikovanou osobou, apod.).

7. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce bude považováno: příkazce nejméně třikrát nesplní svou povinnost k úhradě odměny příkazníkovi.
8. Výpovědní lhůta podle tohoto odstavce činí 1 týden a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
9. Sjednáním výpovědi smlouvy dle tohoto ustanovení není dotčeno oprávnění smluvních stran vypovědět tuto smlouvu nebo od ní odstoupit dle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů.

VIII. NÁHRADA ŠKODY

1. Kterákoli ze smluvních stran odpovídá za škodu, kterou způsobí druhé smluvní straně porušením této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazník uzavřením této smlouvy prohlašuje, že je a po dobu účinnosti této smlouvy bude pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti na částku 2 000 000,-Kč u společnosti Česká pojišťovna a. s. Splnění této povinnosti je příkazník povinen příkazci kdykoliv na jeho vyzvání prokázat.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že příkazník nesplní některou z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti a za každý den i započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve stanovené lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy.
3. V případě, že příkazník nepoužije na fakturu definované touto smlouvou bankovní účet zveřejněný v registru plátců, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč.
4. Splatnost smluvní pokuty, resp. úroků z prodlení, je sjednána na 21 dní od doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany sjednaly, že smluvní pokuty uvedené v tomto článku odstavci prvním a třetím smlouvy se nedotýkají práva příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti příkazníka, ke které se peněžitá smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody a povinnost druhé smluvní strany ji vymáhat.
6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká smluvní povinnost zajištěná smluvní pokutou.

uvedených v kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky. Osoba uvedená v seznamu pracovníků může být změněna jen s výslovným písemným souhlasem příkazce a v případě, kdy případná nová osoba prokáže, že disponuje minimálně shodnými kvalifikačními předpoklady jako původní osoba. Příkazník prohlašuje, že osoba uvedená v seznamu pracovníků pod poř. číslem 2 bude příkazníka zastupovat při výkonu činností koordinátora BOZP během jeho dovolené, příp. nemoci.

3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude rovněž uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
4. Případné změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze písemně na základě oboustranně podepsaných a číslovaných dodatků.
5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky. Smlouva, jakož i případné dodatky, nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv.
6. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne 14.8.2019 v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 4/2018, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje, dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy smlouvy:

- 1) Cenová nabídka
- 2) Seznam pracovníků podílejících se na činnosti koordinátora

V Olomouci dne: - 3 -09- 2019



Ing. Jiří Zemanek

1. náměstek hejtmána Olomouckého kraje

V Brodku u Prostějova dne: 29.8.2019

Příkazník 

Ing. František Parák



Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Stavba: **Domov seniorů Prostějov – modernizace sociálních zařízení**

Investor: **Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, IČ 606 09 460**

Trvání stavby: 08/2019 až 08/2022 (37 měsíců, 160 týdnů)

Činnost	Hodin	Cena Kč/hod	Termín	Poznámka	Cena (Kč)
Formulář ohlášení stavby	1	0	8 dní před předáním stavby zhotoviteli	Odešle zadavatel	0
Plán BOZP pro realizaci stavby – aktualizace Plánu BOZP pro přípravu stavby + průběžná aktualizace	16	500	Do zahájení prací + průběžná aktualizace po celou dobu stavby	Podepsaný zadavatelem a zhotoviteli	8 000
Kontrolní činnost na stavbě	2/týden	500	1x týdně, 160 KD	320 hodin	160 000
Kontrolní dny účast	1/měsíc	0	1x za měsíc	V rámci kontrolní činnosti na stavbě	0
Nabídka ceny bez DPH					168 000
DPH					35 280
Nabídka ceny včetně DPH					203 280
Přepočet na jeden kontrolní den bez DPH					1050

Při fakturaci připočte koordinátor k fakturované ceně DPH v platné výši.

Cena v nabídce je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady koordinátora.

Brodek u Prostějova, 5.8.2019



Ing. František Parák, Liskovec 324, 79807 Brodek u Prostějova –



Seznam pracovníků podílejících se na činnosti koordinátora

„Kordinátor BOZP: „Domov seniorů Prostějov – modernizace sociálních zařízení“

Seznam pracovníků podílejících se na činnosti koordinátora	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název/obchodní firma poddodavatele	Ing. František Parák
Sídlo (celá adresa vč. PSČ)	Lískovec 324, 798 07 Brodek u Prostějova
IČO	45441511
Stručný popis prací, které jsou předmětem dodávky	Kordinátor BOZP
Finanční objem poddodávky (v Kč bez DPH) nebo % z nabídkové ceny bez DPH	80 – 100%

Seznam pracovníků podílejících se na činnosti koordinátora	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název/obchodní firma poddodavatele	Jaroslav Vystavěl
Sídlo (celá adresa vč. PSČ)	Havlíčkova 152 798 07 Brodek u Prostějova
IČO	01190008
Stručný popis prací, které jsou předmětem dodávky	Zástupce koordinátora BOZP
Finanční objem poddodávky (v Kč bez DPH) nebo % z nabídkové ceny bez DPH	0 -20 %

Datum: 5.8.2019

Otisk razítka	
---------------	--