

Smlouva o poskytnutí podpory

Smluvní strany

Česká republika - Technologická agentura České republiky

se sídlem: **Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6**

IČ: **72050365**

zastoupená: **prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., předseda TA ČR**

bankovní spojení: **Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1**

běžný výdajový účet: **000-3125001/0710**

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné,

a

INESAN, s.r.o.

se sídlem: **Sokolovská, 18600 Praha 8, CZ**

IČ: **24759384**, DIČ: **CZ24759384**

zastoupená: **Ing. Jana Menšíková**

bankovní spojení: **Moneta Money Bank, Praha 7**

číslo účtu: **200497306/0600**

(dále jen „hlavní příjemce“) na straně druhé

osoba zmocněná ke komunikaci (ARES) a úkonům prostřednictvím informačního systému poskytovatele : **Roman Lyach**

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytnutí podpory

(dále jen „Smlouva“)

Preambule

Hlavním příjemcem podaná nabídka v rámci veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích podle §2, odst. 2), písm. e) zákona č. 130/2002Sb, v platném znění, byla vybrána poskytovatelem postupem podle zákona o zadávání veřejných zakázek jako nejvhodnější řešení projektu č. **TIRSMZP712** s názvem Determinanty a procesy formující environmentální postoje a chování české veřejnosti formulovaného poskytovatelem v rámci zadávacího řízení.

Cílem projektu veřejné zakázky je Hlavním cílem projektu je najít novou metodu pro poznání environmentálních postojů a chování dospělé české veřejnosti a v několika vybraných dílčích tématech s cílem lépe porozumět determinantům a procesům, které environmentální postoje a chování dospělé české veřejnosti formují. Dílčím cílem je pak pochopení implikace těchto výsledků pro komunikační strategie veřejné správy v environmentální oblasti a to včetně konkrétních návrhů pro pilotní ověření této metody, pokud bude nalezena..., kterého bude dosaženo prostřednictvím těchto výsledků: Vsouhrn Výzkumná zpráva o průběhu řešení projektu, . O Návrh principů pro případné PR a komunikační strategie veřejné správy (ověřených na pilotních tématech).

V souladu s § 9 ZPVP se na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavírá tato Smlouva. Veškeré pojmy použité ve Smlouvě jsou definovány ve Všeobecných podmínkách a touto Smlouvou.

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout hlavnímu příjemci finanční podporu formou dotace pro úhradu plnění projektu veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích za účelem jejího využití na dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu a současně závazek hlavního příjemce použít tuto podporu a řešit projekt v souladu s pravidly poskytnutí podpory a přílohou Závazné parametry řešení projektu.
2. Účelem podpory je dosažení stanovených cílů projektu, tj. cílů uvedených v příloze Závazné parametry řešení projektu.

Článek 2

Výše poskytnuté podpory, uznaných nákladů

1. Maximální výše podpory činí **1 391 160,00 Kč** (slovy: miliontřístadevadesátjedentisícstošedesát korun českých), což je 100 % z maximální výše uznaných nákladů.
2. Maximální výše uznaných nákladů projektu je stanovena ve výši **1 391 160,00 Kč** (slovy: miliontřístadevadesátjedentisícstošedesát korun českých).

Článek 3

Související dokumenty

1. Nedílnou součástí Smlouvy je příloha č.1 **Závazné parametry řešení projektu**, které jsou schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, a obsahují označení hlavního příjemce a dalších účastníků, název a předmět řešení projektu, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu, termín zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu a požadované výsledky projektu včetně jejich stavu v každém kvartále řešení. Závazné parametry řešení projektu rovněž obsahují informaci o předpokládaném rozdělení způsobilých nákladů na jednotlivé kvartály včetně činností, členů řešitelského týmu a přímých nákladů k jednotlivým výsledkům, celkovou výši poskytované účelové podpory, včetně jejího rozdělení mezi hlavního příjemce a další účastníky projektu.
2. Další podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách (verze v.5), které jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele a byly součástí zadávacího řízení.
3. Obsahuje-li Smlouva úpravu odlišnou od Všeobecných podmínek či Závazných parametrů řešení projektu, použijí se přednostně ustanovení Smlouvy, dále ustanovení Všeobecných podmínek a dále Závazných parametrů řešení projektu.

Článek 4

Specifické podmínky

1. Účelem tohoto článku je stanovit další podmínky, které jsou specifické pro výše uvedenou veřejnou zakázku, a to nad rámec Všeobecných podmínek a tyto mají přednost.

2. Článek 2 Všeobecných podmínek „Vymezení pojmů“ se doplňuje o tyto pojmy:

„Informačním systémem BETA“ se rozumí Informační systém poskytovatele, který se skládá ze svou částí, Průvodce veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích a Informační systém realizace BETA (dále jen „ISRB“), přičemž Průvodce veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích je elektronický nástroj ve smyslu § 211 ZZVZ, a Informační systém realizace BETA je elektronické prostředí pro komunikaci příjemce, poskytovatele a dalších subjektů, které se podílejí na přípravě projektového rámce a řešení projektu.

„Projektovým týmem“ se rozumí zástupci poskytovatele, dotčeného resortu/ů a zástupci řešitele projektu, který komunikuje zejména prostřednictvím ISRB.

„Konečný uživatel“ je zástupce orgánu státní správy, který je uživatelem výsledků projektu, je součástí projektového týmu, připravuje návrh implementace výsledků a odpovídá za implementaci výsledků, přičemž je oprávněn věcně usměrňovat dohodnutý způsob řešení v rámci stanovených smluvních podmínek a předběžně přebírat výsledek projektu.

„Role“ – označení činností v nabídce, které bude realizovat fyzická osoba účastníci se řešením projektu mimo projektový tým.

„Administrátorem řešitelů (ARES)“ se rozumí osoba odpovědná za provádění úkonů prostřednictvím ISRB a komunikaci s poskytovatelem jako kontaktní osoba.

„Resortem“ – účastník Programu BETA2, zpravidla orgán státní správy, který má v programu určenou alokaci pro řešení svých výzkumných potřeb. Za resort jedná zástupce odborného gestora (ZOG), který určuje jednotlivé konečné uživatele.

„Využitím výsledků“ přímé nebo nepřímé použití definovaného výsledku při činnosti resortu.

Pojem **„Veřejná zakázka ve výzkumu, vývoji a inovacích“** dle čl. 2 odst. 1 písm. aa) Všeobecných podmínek se nahrazuje tímto pojmem:

„Zadávacím řízením“ se rozumí postup předpokládaný §2 odst. 2 písm. e) ZPVV před podpisem Smlouvy nebo vydáním Rozhodnutí, jako některý typ zadávacího řízení dle ZZVZ, který vede k výběru vhodného řešení projektu.

Ustanovení všeobecných podmínek, která odkazují k pojmu **„Veřejná zakázka ve výzkumu, vývoji a inovacích“** se pro potřeby této smlouvy vztahují k pojmu **„Zadávací řízení“**.

Definice **„Projekt“** dle čl. 2 odst. 2 písm. p) Všeobecných podmínek se mění takto:

„Projektem“ projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV. Formulace projektu poskytovatelem probíhá v rámci zadávacího řízení dle ZZVZ. Projekt vychází z výzkumných potřeb promítnutých v projektovém rámci, který je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Definice **„Řešitele“** dle čl. 2 odst. odst. 2 písm. u) Všeobecných podmínek se mění takto:

„Řešitelem“ fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu, uvedená jmenovitě v nabídce v rámci výzkumného týmu, zapojená formou závislé činnosti.

3. Nad rámec Všeobecných podmínek se stanovuje hlavnímu příjemci povinnost komunikovat a činit veškeré úkony a poskytovat součinnost poskytovateli výhradně prostřednictvím Informačního systému BETA, není-li pro takový úkon zákonem stanovená jiná forma.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout podporu tak, že zahájí poskytování podpory do 60 dnů od účinnosti smlouvy, v následujících letech řešení projektu do 60 dnů od začátku kalendářního roku, ve výši 100 Kč. Dále se poskytovatel zavazuje poskytovat zbývající podporu zpětně za každou etapu řešení projektu, a to na základě monitorovací zprávy či závěrečné zprávy s finanční částí obsahující žádost o platbu, a to nejpozději do 30 dnů od jejího schválení. Podpora ve výši 100 Kč bude vždy součástí vyúčtování v dané etapě řešení projektu, pro kterou byla poskytnuta.
5. Ustanovení Všeobecných podmínek vztahující se k nakládání s nevyčerpanou částí podpory se vzhledem ke způsobu proplácení využijí výhradně pro případy nevyčerpání částky 100 Kč poskytnuté předem.

6. Článek 6 odst. 2 písm. a) Všeobecných podmínek se nepoužije.
7. Článek 8 odst. 1 písm. a) Všeobecných podmínek se nepoužije.
8. Článek 9 Všeobecných podmínek „Příjmy z projektů“ se nepoužije.
9. Článek 11 Všeobecných podmínek „Předkládání zpráv“ se mění takto:
 1. Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení tyto zprávy:
 - a) Informace o průběhu řešení nebo Informace o průběhu řešení v rámci kontrolního dne - dle harmonogramu projektu, zpravidla každý měsíc, vyznačí hlavní příjemce v ISRB, zda je projekt řešen, kterými členy řešitelského týmu je řešen a uvede stručný popis postupu řešené činnosti. Stručně uvede, co je řešeno. Tato zpráva může vzniknout jako zápis z realizovaného kontrolního dne nebo být součástí dohodnutého kontrolního dne na místě, v tom případě bude bezodkladně následně předána či vytvořena v ISRB nebo jako zápis vložen do ISRB v místě kontrolního dne. Přesné datum pro kontrolní den je uvedeno v ISRB u harmonogramu daného kvartálu, a to vždy na začátku daného kvartálu jako plán nejméně jeden kvartál předem u plánovaných kontrolních dnů, u adhoc kontrolních dnů pak 5 pracovních dnů předem.
 - b) Monitorovací zprávu s finanční částí obsahující žádost o platbu - ke konci nastaveného období (měsíc, projektového kvartálu) je spuštěna monitorovací zpráva, kde hlavní příjemce vyznačí dosažení stavu dle závazných parametrů řešení projektu, navrhne k proplacení tu část podpory, která je s daným obdobím spojená, potvrdí skutečný rozsah činností, vyčíslí je a požádá o platbu.. Jako přílohu doloží výpis z účetní evidence.
 - c) Závěrečnou zprávu o řešení projektu obsahující žádost o platbu - v posledním období hlavní příjemce analogicky provede shodně s písm. b).
 - d) Mimořádnou monitorovací zprávu - na žádost poskytovatele zpracuje hlavní příjemce mimořádnou monitorovací zprávu, a to vždy ke konci měsíce a to i v případě, že se nejedná o konec kvartálu.
 2. Zpráva se považuje za předloženou, pokud je předána poskytovateli prostřednictvím ISRB administrátorem řešitelů (ARES) jako osobou zmocněnou."
10. Článek 13 Všeobecných podmínek „Implementační plán výsledků projektu a Smlouva o využití výsledků“ se nepoužije.
11. V čl.17 odst. 3 se věta poslední neuplatní, v rámci programu BETA tedy není způsobilým osobním nákladem odměna za činnost při řešení projektu osoby samostatně výdělečně činné ani osob v tomto režimu analogicky působícím.
12. Článek 17 odst. 4 Všeobecných podmínek se neuplatní, tedy z poskytnuté podpory není možné hradit investice, nevyplývá-li z návrhu řešení projektu účelné uplatnění jejího účetního odpisu pro dosažení konkrétního výsledku projektu a jsou součástí uznatelných nákladů projektu.
13. Článek 17 odst. 6 písm. f) Všeobecných podmínek se neuplatní, tedy z poskytnuté podpory není možné hradit stipendia.
14. Článek 17 odst. 7 písm a) Všeobecných podmínek se nepoužije.
15. Vykazování nákladů metodou “flat rate” dle čl. 17 odst. 7 písm. b) Všeobecných podmínek je možné do výše určené v závazných parametrech řešení projektu, v jednotlivých obdobích pouze do poměrné výše ke způsobilým nákladům každého příjemce a s podmínkou položkového zaúčtování režijních nákladů.
16. Oproti čl. 17 odst. 6 Všeobecných podmínek nejsou v programu BETA uznatelnými náklady plnění mezi organizačními složkami příjemce (tzv. vnitrořádky).
17. Článek 18 Všeobecných podmínek „Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory“ se nepoužije.
18. Není-li stanoveno v závazných parametrech jinak, je způsob řešení projektu veřejné zakázky určen nabídkou řešení ve veřejné zakázce

19. - Předsednictvo požaduje vytvořit 2 komunikační manuály - speciálně tematické na sucho a ovzduší, nikoli na životní prostředí obecně. Dále u výsledku "O: Výsledky navržené řešitelem" nevytvářet postery a specializované mapy s odborným obsahem. - Předsednictvo také požaduje spojit výsledek "O: Výsledky navržené řešitelem" s výsledkem "Vsouhrn: Výzkumná zpráva o průběhu řešení projektu" a upřesnit kvartální progres výsledků, včetně schvalování dalšího postupu a konzultace obsahu výstupů zadavatelem. - Jednotlivé výstupy musí být dodány jako samostatné manuály, případná publikace bude v režii resortu. - Předsednictvo požaduje upravit harmonogram tak, aby projekt skončil nejpozději k 31. 12. 2021.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel a hlavní příjemce obdrží po jednom stejnopisu. Každý stejnopis má platnost originálu.
2. Hlavní příjemce prohlašuje a podpisem Smlouvy stvrzuje, že jím uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena, jsou správné, úplné a pravdivé.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem vložení do registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním znění smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění ve smyslu tohoto zákona provede poskytovatel.
6. Hlavní příjemce zároveň svým podpisem výslovně prohlašuje, že se seznámil se všemi pravidly stanovenými Všeobecnými podmínkami.

Podpisy smluvních stran:

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Poskytovatel:

Hlavní příjemce

předseda/předsedkyně TA ČR

Ing. Jana Menšíková