

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazce:
Číslo Příkazníka:

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

I. Smluvní strany:

1.1 Příkazce:

Město Přelouč

Sídlo: Československé armády 1665, 535 33 Přelouč
IČO: 00274101
DIČ: CZ00274101

Zástupce ve věcech smluvních: Bc. Irena Burešová, starostka města
(dále jen „Příkazce“)

a

1.2 Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřeží 4/90, 150 56 Praha 5
IČO: 471 16 901 DIČ: CZ47116901
Zápis v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

Statutární zástupci: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva

Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jan Cihlář, ředitel divize 02

Zástupce ve věcech technických: Ing. Pavel Menhard, vedoucí oddělení říčních systémů
(dále jen „Příkazník“)

Výše uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

II. Předmět plnění:

Předmětem plnění jsou služby na podání žádosti o podporu z OPŽP, manažerské řízení - administraci žádosti do vydání ROPD, administraci dotace v průběhu realizace projektu včetně Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt **Revitalizace Švarcavy (ř. km 0,200 – 0,723)**:

- **Revitalizace Švarcavy (ř.km 0,200 - 0,668)** - tato dokumentace řeší revitalizaci a zkapacitnění koryta na ochranu zástavby před průtoky Q20, rekonstrukci mostků a navrhuje průtočnou a sedimentační tůň
- **Revitalizace Švarcavy (ř.km 0,668 -0,723)** - v této dokumentaci je řešeno zkapacitnění koryta na Q20, rekonstrukce mostku a podezdívky plotu a úpravy vegetace, součástí je i přeložka jednotné kanalizace a dořešení odlehčení jednotné kanalizace jako vyvolaná

investice.

Dle harmonogramu výzev OPŽP vyhlášených na rok 2019 bude žádost podána v rámci výzvy č. 119.

Předmět plnění zahrnuje následující služby:

1 Žádost o dotaci z OPŽP v monitorovacím systému SFŽP (IS KP14+)

Příprava a zajištění nezbytných podkladů a podání žádosti o dotaci

- prověření přijatelnosti projektu se stanovenými podmínkami v příslušné výzvě,
- kontrola rozpracované projektové dokumentace DSP před dokončením z hlediska splnění požadavků na projektovou dokumentaci dle Přílohy č. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“)
- řízení procesu přípravy projektu, propočet veškerých nákladů přípravy, sestavení kumulativního rozpočtu projektu,
- v souladu s Pravidly a podmínkami výzvy orientační stanovení způsobilých a nezpůsobilých nákladů projektu,
- obstarání všech dalších požadovaných podkladů a zpracování materiálů potřebných pro předložení „Žádosti“ v souladu s požadavky Přílohy č. 1 Pravidel,
- Vyplnění žádosti v systému IS KP14+

2 Manažerské řízení přípravy projektu (odborná technická podpora v rámci přípravy projektu před vydáním registrace akce), zahrnující zejména:

- komunikace se SFŽP v IS KP14+ v rámci kontroly a hodnocení přijatelnosti projektu ve smyslu kap. C.2 Pravidel, zejména při zpracování požadavků na doplnění a upřesnění Žádosti apod. před získáním „doporučení k financování“ a následném vydání registrace akce (RA),
- zastupování investora (žadatele) při jednání se zprostředkovatelským subjektem SFŽP a řídicím orgánem MŽP za účelem vydání RA.

3 Manažerské řízení přípravy do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ROPD, zahrnující zejména:

Kompletace veškerých dokladů k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) na základě požadavků RA

- kompletace veškerých dokladů obsažených v RA a rámcově uvedených v Příloze č. 2 Pravidel, zejména dokumentací všech zadávacích řízení na činnosti, jejichž náklady jsou v rámci Pravidel OPŽP způsobilými (zhotovitel stavby, projektant, technický dozor, autorský dozor a dále stavebních povolení),
- kompletace veškerých smluv o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru a smlouvy na zpracování všech stupňů projektové dokumentace (pokud investor uplatní jako způsobilý výdaj), případně další smluvní doklady,
- aktualizace realizačních termínů,
- rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy (podrobněji viz příloha č. 2 Pravidel),
- žádost o vydání RoPD a další komunikace se SFŽP prostřednictvím IS KP14+ před vydáním RoPD,
- zastupování investora (žadatele) na případných jednáních s pracovníky SFŽP nebo MŽP za účelem vydání ROPD.

4 Manažerské řízení v průběhu realizace projektu, zahrnující zejména:

4.1 Činnosti v průběhu realizace projektu

- zastupování příjemce podpory při jednáních se SFŽP, zejména příslušným manažerem projektu, komunikace a vedení realizace projektu v IS KP14+,
- administrace financování projektu ve smyslu kap. C 6 Pravidel, zejména převzetí faktur schválených technickým dozorem stavby, jejich zadání do IS KP14+, příprava žádostí o jednotlivé platby a proplacení dotace, dokládání SFŽP bankovních výpisů k uhrazeným fakturám, zpracování finančního harmonogramu plnění a jeho aktualizace v průběhu realizace, zpracování monitorovacích zpráv a finančně platebních kalendářů v průběhu trvání projektu,
- dohled nad realizací a financováním projektu, sledování financování stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů,
- spolupráce s investorem (žadatelem) při projednávání změn projektu se SFŽP a projednávání a schvalování změnových listů, zpracování případných víceprací a méněprací v IS KP14+,
- kontrola a příprava propagace akce v souladu s podmínkami RoPD a smlouvy o poskytnutí podpory,
- kontrola nad plněním závazných monitorovacích ukazatelů daných v RoPD a smlouvě o poskytnutí podpory,
- účast při kontrolách a auditech SFŽP, MŽP, MF resp. Finančního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvoru nebo OLAP,
- účast na kontrolních dnech realizace projektu.

4.2 Činnosti po dokončení projektu a ve fázi Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)

- zpracování nebo zajištění vydání dokladů požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu příslušné přílohy Pravidel OPŽP
- zpracování Vyhodnocení monitorovacích a smluvních ukazatelů
- kompletace a předání dokladů na SFŽP
- vyplnění Závěrečné monitorovací zprávy v monitorovacím systému SFŽP

III. Čas a místo plnění:

Předpokládaný termín plnění zakázky:

Zahájení činností: okamžitě po uzavření příkazní smlouvy

Dokončení činností: po odevzdání ZVA, předpoklad 12/2022 (v závislosti na dokončení výstavby jednotlivých částí projektu).

Harmonogram výkonu služeb předpokládá, že žádost pro projekt Revitalizace Švarcavy bude podána nejpozději do 13.1.2020 v rámci 119. výzvy MŽP.

Podmínkou k včasnému zpracování a podání žádostí o podporu je splnění následujících podmínek:

- vydání pravomocného územního rozhodnutí pro celý projekt (včetně rekonstrukcí mostků) nejpozději do 31.12.2019
- vydání pravomocného územního rozhodnutí nebo společného povolení pro přeložku jednotné kanalizace a dořešení odlehčení jednotné kanalizace nejpozději do 31.12.2019
- předání kompletního projektu pro stavební povolení včetně položkového rozpočtu pro všechny části, které budou součástí žádosti o podporu do 30. 11. 2019
- vyřešení majetkoprávních vztahů k pozemkům dotčených stavbou (včetně veškerých vážnoucích zatížení) do 31. 12. 2019

IV. Odměna Příkazníka a platební podmínky:

1. Za vykonání činností dle této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony činností dle čl. II.:

Celková cena bez DPH: 334 000,- Kč

DPH 21 %: 70 140,- Kč

Celková cena vč. DPH: 404 140,- Kč

Ceny za činnosti dle níže uvedeného bodu 2.4.1 jsou zahrnuty ve výše uvedené celkové ceně na základě odhadu předpokládaného rozsahu plnění. Konečné ceny těchto činností budou stanoveny na základě jednotkových cen a skutečného plnění.

2. Cena se skládá z následujících dílčích cen:

	Revitalizace Švarcavy	DPH 21 %	Cena vč. DPH
2.1. Cena dle bodu II.1. bez zajištění dokladů k pozemkům	70 000,- Kč	14 700,-	84 700,-
2.2. Cena dle bodu II.2.	30 000,- Kč	6 300,-	36 300,-
2.3. Cena dle bodu II.3.	40 000,- Kč	8 400,-	48 400,-
2.4.1. Cena dle bodu II.4.1.	144 000,- Kč cena 12 000,- Kč/měs, (předpoklad 12 měs)	30 240,-	174 240,-
2.4.2 Cena dle bodu II.4.2.	50 000,- Kč	10 500,-	60 500,-
CELKEM	334 000,- Kč	70 140,-	404 140,-

3. Cena dle bodu 2.4.1 byla stanovena za předpokladu realizace stavby v délce 12 měsíců a ceny 12 000,- Kč bez DPH za měsíc. Platby za činnost dle bodu 2.4.1. budou hrazeny na základě měsíčních faktur ve výši 12 000,- Kč bez DPH. Konečná cena dle bodu 2.4.1. bude upravena dle skutečné doby realizace dle smlouvy s vybraným zhotovitelem stavby.

5. Platby za činnosti dle bodu 2.1., 2.2., 2.3. a 2.4.2 budou hrazeny po ukončení těchto činností.

6. Splatnost faktury je 21 dnů od obdržení.

7. Daňové doklady budou mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění a splňovat požadavky poskytovatele dotace uvedené v Pravidlech. V případě, že faktura nespĺňuje některé z povinných nebo dohodnutých náležitostí, má objednatel právo ji vrátit zhotoviteli a požadovat její opravení. V takovém případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou a běh lhůt započne, počínaje dnem doručení opraveného dokladu objednateli.

8. Objednatel si vyhrazuje právo nezaplatit předmět díla, pokud bude úhrada směřována na jiný než zveřejněný účet v registru plátců DPH, popřípadě provést přímou úhradu DPH na účet správce daně v souladu s § 109 odst. 2, písm. c) zákona o DPH.
9. Objednatel prohlašuje, že práce budou provedeny na objektu, který není objednatelem používán k ekonomické činnosti ve smyslu informace GFŘ a MFČR ze dne 9. 11. 2011 a nebude pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti podle § 92a ZDPH.
10. Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této Smlouvě. V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této Smlouvy.

VI. Součinnost Příkazce a Příkazníka

1. Příkazce předá Příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje Příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění závazku.
2. Příkazce bude na vyžádání Příkazníka poskytovat součinnost a včas vydávat potřebné dokumenty a činit rozhodnutí nezbytná pro plnění závazku Příkazníka.
3. Příkazce odpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu VI.1. a VI.2. nebo, že neseznámil Příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění závazku.
4. Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu plnění závazku. Tato forma bude zajišťována zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Příkazci k informaci, posouzení, případně schválení, rozhodnutí či potvrzení.
5. Do záležitostí a pravomocí, vymezených Příkazníkovi touto smlouvou nebude Příkazce zasahovat bez vědomí Příkazníka.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem 340/2015 Sb. a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru 106/1999 Sb., tj. tu část smlouvy, která podléhá režimu obchodního tajemství.

VII. Záruky:

Záruční lhůta na zpracování předmětu díla bez vad a nedodělků se sjednává na 24 měsíců od řádného dokončení služby.

VIII. Závěrečná ustanovení:

1. Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
2. Příkazník je povinen si sám na vlastní náklady zajistit všechny technické prostředky pro předmět plnění.
3. Příkazník je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 a platnou národní legislativou ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Státního fondu životního prostředí ČR a Ministerstva životního prostředí ČR, auditního orgánu, platebního a certifikačního orgánu a případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci Operačního programu Životní prostředí na období 2014 – 2020. Uchazeč je povinen umožnit provedení

kontroly všem subjektům implementační struktury Operačního programu Životní prostředí na období 2014 – 2020, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, který mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem, přičemž tyto závazky budou součástí návrhu Smlouvy.

4. Příkazník se dále zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností dle této Smlouvy.
5. Nastanou-li některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto Smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Měnit a doplňovat tuto Smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.
8. Od této smlouvy lze odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem.
9. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), se tímto zavazuje ve lhůtě 30 dnů od podpisu smlouvy město Přelouč.
10. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy o dílo nenaplnuje znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
11. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.
12. Tuto smlouvu schválila Rada města Přelouče na své schůzi konané dne 19. 8. 2019 usnesením č. 21/13/2019 – I.

V Přelouči dne:

V Praze dne:

Příkazce

Příkazník

.....
Bc. Irena Burešová
starostka města

.....
Ing. Šárka Balšánková
místopředsedkyně představenstva

.....
Ing. Jiří Frýba
člen představenstva