

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA (SMLOUVA O DÍLO)**  
**na Rámcovou smlouvu na TDI (2017), č. 01UK-002943**

**I/35 MÚK Rádelský Mlýn - asistent správce stavby a TDI**

č. smlouvy **Objednatele**: 09EU-003764

ISPROFIN / ISPROFOND: 500 151 0002

č. smlouvy **Zhotovitele**: xxx

mezi

**1. Ředitelstvím silnic a dálnic ČR**

se sídlem:	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	659 93 390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	████████████████████
datová schránka:	zjq4rhz
zastoupeno:	Ing. Pavol Kováčik, PhD., MBA, generální ředitel
osoba oprávněná zastupovat Objednatele:	Ing. Jan Wohlmuth, ředitel Správy Liberec
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	██
e-mail:	████████████████████
tel:	██████████
kontaktní osoba ve věcech technických:	██
e-mail:	████████████████████
tel:	██████████

(dále jen „Objednatel“)

a

**2. Sdružením „IBR+SGS+ACZ+BUNG-AG+BUNG-CZ\_TDI“**

**zastoupeným vedoucím společníkem**

**IBR Consulting, s. r. o.**

se sídlem:	Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9
IČO:	25023446
DIČ:	CZ25023446
zápis v obchodním rejstříku:	vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 235748
právní forma:	společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:	Raiffeisenbank, a. s.
zastoupen:	Ing. Františkem Benčem, Ph.D.
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	████████████████████
e-mail:	████████████████████
tel:	██████████
kontaktní osoba ve věcech technických:	██████████
e-mail:	████████████████████
tel:	██████████

společník:	SGS Czech Republic, s. r. o.
se sídlem:	K Hájům 1233/2, 155 00 Praha 5
zastoupený:	RNDr. Janem Chocholem, jednatelem společnosti
IČO: 48589241 DIČ: CZ48589241	
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 18205	

společník: SG Geotechnika, a. s. (dříve ARCADIS CZ a. s.)  
se sídlem: Geologická 4 čp. 988, 152 00 Praha 5  
zastoupený: Mgr. Lucií Bohátkovou, členem představenstva, Ing. Petrem Kučerou, členem představenstva

IČO: 41192168 DIČ: CZ48589241

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992

společník: BUNG Ingenieure AG  
se sídlem: Englerstr. 4, 69126 Heidelberg, Spolková republika Německo  
zastoupený: Ing. Peterem Pittnerem, na základě plné moci

IČO: HRB 337392

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Úředním soudem Mannheim, Rejstříkový soud, oddíl B, vložka 337392

společník: BUNG CZ s. r. o  
se sídlem: V olšínách 2300/75, Strašnice (Praha 10), 100 00 Praha  
zastoupený: Ing. Peterem Pittnerem, jednatelem, Ing. Miroslavem Blažkem, jednatelem

IČO: 27454576 DIČ: CZ27454576

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589

(dále jen „**Konzultant**“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

## Článek I.

### Předmět Smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro Objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání Objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - výkon funkce asistent správce stavby a TDIPodrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci Smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
  - technické podmínky definované Rámcovou smlouvou;
  - všechny platné normy a předpisy
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a Konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami Smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou uzavřenou dne 24.1.2019.

## Článek II.

### Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci Smlouvy náleží Konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 8 225 000,00 Kč

DPH: 1 727 250,00 Kč

včetně DPH: 9 952 250,00 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

2. Cena byla Konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě. Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a Objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě.

4. Kontaktní osobou Objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové smlouvy) je ■■■■■  
■■■■■

### **Článek III.**

#### **Doba a místo plnění**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení prací: na základě pokynu objednatel (předpoklad 10/2019)  
předpokládaný termín dokončení prací: v průběhu stavebních prací (předpoklad 05/2023)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: silnice I/35 MÚK Rádelský Mlýn

### **Článek IV.**

#### **Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové smlouvy, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: Přílohy Soupisy služeb a Podrobná specifikace služeb, zpracované sdružením VALBEK-NOVÁK-BUNG (vedoucí sdružení - Valbek, spol. s r.o., Vaňurova 505/17, 460 02 Liberec 3). Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku Smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si Konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly Konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová smlouva. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností Konzultanta: nepoužije se.  
Pro změnu sub-konzultanta (subdodavatele), prostřednictvím kterého Konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové smlouvy kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové smlouvě a Zvláštní příloze k nabídce Konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: nepoužije se.
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové smlouvy na plnění Smlouvy, je rozsah osob trvale delegovaných na stavbu následující:
  - Asistent správce stavby
  - Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce
  - Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring
  - Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
  - Asistent specialista pro pozemní komunikace (vč. propustků)
  - Asistent specialista geotechnik
  - Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti
  - Asistent specialista geodet ÚOZI
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultanty na základě této Smlouvy vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor je uveden v příloze Rámcové smlouvy.

### **Článek V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá své platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě.

3. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Zhotovitel nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu Smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace ceny,
  2. Podrobná specifikace předmětu plnění.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři a Konzultant jedno.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Liberci dne - 2 -09- 2019

V Praze dne

za Objednatele:  
**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

Ing. Jan Wohlmuth,  
ředitel Správy Liberec

za Konzultanta:  
za Konzultanta: **Sdružení**  
**„IBR+SGS+ACZ+BUNG-AG+BUNG-**  
**CZ\_TDI“ vedoucí společník IBR**  
**Consulting, s. r. o.**

Ing. František Benč, Ph.D.  
jednatel vedoucího společníka  
IBR Consulting, s. r. o.

Vzorový soupis prací - Rámcová smlouva na TDI (2017) 01UK-002943,  
příloha č. 1 Smlouvy

Žlutě - doplní uchazeč						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Správce stavby/asistent správce stavby</b>						
správce stavby		■		■		■
asistent správce stavby		■		■		■
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Tým správce stavby/asistenta správce stavby :</b>						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	■	■	■	■	■	■
<i>specialisté :</i>						
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů	■	■	■	■		■
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	■	■	■	■	■	■
koordinátor BOZP	■	■	■	■		■
<b>A) Celkem</b>						
<b>B) Technická dozorčí správa :</b>						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	■	■	■	■	■	■
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	■	■	■	■		■
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	■	■	■	■	■	■
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	■	■	■	■		■
Asistent specialista geotechnika	■	■	■	■	■	■
Asistent specialista geodet ÚOZI	■	■	■	■	■	■
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti	■	■	■	■	■	■
Asistent specialista trubní vedení	■	■	■	■		■
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	■	■	■	■		■
Asistent specialista PKO	■	■	■	■		■
Asistent specialista pro podzemní stavby	■	■	■	■		■
Asistent specialista ekodozor	■	■	■	■		■
Právník	■	■	0	■		■
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	■	■	■	■		■
<b>B) Technická dozorčí správa - celkem:</b>						
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci</b>						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	■	■	■	■		■
Expert - pozemní komunikace	■	■	■	■		■
Expert – produktovody	■	■	■	■		■
Expert - elektrotechnická zařízení	■	■	■	■		■
Expert – tunelové stavby a rozsáhlé zemní práce	■	■	■	■		■
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>						
<b>A) Celkem:</b>						
<b>B) Technická dozorčí správa - celkem:</b>						
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>						
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						8 225 000

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky\*)

9 183 500,0

\*) Předpokládanou hodnotu dílčí části Veřejné zakázky považuje Zadavatel jako maximální a nepřekročitelnou. V případě jejího překročení si zadavatel vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

## I/35 MÚK Rádelský Mlýn - asistent správce stavby a TDS

### Příloha č. 2 – Podrobná specifikace služeb

V rámci běžných služeb bude výkon Asistenta správce stavby a stavebního dozoru spočívat zejména v zajištění následujících činností:

- zajistit, aby prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technologická zařízení stavby byly v souladu se schválenou dokumentací stavby;
- zajistit, aby práce probíhaly podle dohodnutého harmonogramu prací;
- zajistit, aby byla dosažena kvalita prací předepsaná v TKP a ZTKP stavby;
- provádět kontrolu dodržování podmínek rozhodnutí a smluv po celou dobu výstavby;
- přejímat jednotlivé práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými a nepřístupnými;
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur a po ověření je předávat průběžně zadavateli;
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími Autorský dozor;
- projednávat s projektantem a zhotoviteli nápravu případných nedostatků v PD;
- navrhnout vypořádání odchylek, změn a neshod;
- účastnit se prováděných zkoušek a kontrol, které zajišťuje zhotovitel v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality (KZP) a vyžadovat jejich dodržování;
- pořizovat vlastní fotodokumentaci (zejména zakrývaných konstrukcí a sítí) a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby;
- kontrolovat prostorové umístění stavebních prvků a jejich soulad s technickými požadavky na realizaci prací;
- zajišťovat administrativní vedení projektu (stavby), tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopii SD a dalších dokumentů a to v písemné i elektronické formě;
- účastnit se výrobních výborů, vyjadřovat se k zpracované dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem;
- shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci zhotovitele (zkoušky, certifikáty, atesty, protokoly apod.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, předčasnému užívání, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby, v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
- provádět kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele včetně platebních dokladů;
- informovat o všech závažných skutečnostech zadavatele/objednatele a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- spolupracovat s koordinátorem BOZP;

- zajišťovat změnová řízení, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného a cenového, ve spolupráci se zadavatelem schvalovat změnové listy zpracované zhotovitelem;
- vydat stanovisko asistenta správce stavby a TDI k předložené změně a doporučit zadavateli další postup směřující k odmítnutí změny nebo jejímu schválení;
- evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat a projednávat nápravná opatření;
- kontrolovat řádné vedení stavebních deníků (SD), pravidelně je potvrzovat a provádět do nich potřebné záznamy;
- vkládat doklady a dokumenty do Datového skladu stavby (DSS);
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- kontrolovat postup prací podle časového plánu výstavby a navrhopvat opatření k jeho dodržení;
- zabezpečovat administraci stavby a zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu: „Vstupní zpráva“, „Měsíční zpráva o postupu prací“, „Souhrnná čtvrtletní zpráva o postupu prací“, „Závěrečná zpráva“, „Aktualizace finanční zprávy“, „Mimořádné a dodatečné zprávy“;
- připravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky;
- projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a předčasného užívání a zkušebního provozu;
- zajistit přípravu a průběh přejímacího řízení;
- zajistit odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště;
- zajistit přípravu dokladů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat se zadavatelem v průběhu kolaudačního řízení;
- spolupracovat při pořízení definitivního zaměření skutečného provedení stavby včetně nových či přeložek inženýrských sítí;
- zajistit přípravu podkladů pro majetkové vypořádání dokončené stavby;
- spolupracovat při projednání dopravních opatření a uzavírek včetně přejímky a průběžné kontroly značení;
- připravit podklady a zabezpečit předání dočasných záborů zpět vlastníkům pozemků a uživatelům náhradního vodního zdroje;
- plnit pokyny a další instrukce Správce stavby nezbytné k řádnému průběhu stavby a jejímu dokončení a uvedení do provozu.