



Příloha č. 4 – Smlouva o poskytování služeb

v rámci projektu OPZ,

„Age management - chytrá změna v řízení Teritoriálního paktu zaměstnanosti Pardubického kraje“,
reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009498.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**UZAVŘENÁ V SOULADU S § 1746, ODST. 2 ZÁKONA Č. 89/2012 SB.,
OBČANSKÝ ZÁKONÍK, V PLATNÉM ZNĚNÍ**

I. Smluvní strany

objednatel: Teritoriální pakt zaměstnanosti Pardubického kraje, z.ú.

se sídlem: nám. Republiky 12, Zelené Předměstí (Pardubice I), 530 02 Pardubice

IČ: 05329175

zastoupený: Ludmilou Navrátilovou, ředitelkou

(dále jen „objednatel“)

a

dodavatel: Age Management z.s.

se sídlem: Orlí 542/27, Brno, 602 00

IČ: 01318063

zastoupený: Mgr. Ilona Štorová, statutární zástupce

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje vzájemné vztahy dodavatele a objednatele při plnění zakázky v rámci projektu „Age management - chytrá změna v řízení, příležitost k růstu“, jehož nositelem je objednatel.
2. Předmětem smlouvy je realizace zakázky „Age management v Teritoriálním paktu zaměstnanosti Pardubického kraje, z.ú. – vzdělávání, poradenství a měření“, a to v souladu se zadávací dokumentací a předloženou nabídkou dodavatele.
3. Zakázka je rozdělena na čtyři části, z nichž dodavatel zajistí realizaci následující (*nehodící se škrtněte*):
 - Dílčí část 1: Program „Poradenství k age managementu“
 - Dílčí část 2: Program „Nástroje age managementu“
 - ~~● Dílčí část 3: Ergonometrický audit~~
 - Dílčí část 4 Měření indexu pracovní schopnosti



III. Místo a termín plnění zakázky

1. Místo plnění zakázky jsou prostory zadavatele na adrese Pardubice, Smilova 703.
2. Dodavatel je povinen dodržet termíny realizace jednotlivých aktivit, které mu budou oznámeny zadavatelem v souladu se zadávací dokumentací.
3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven na 1. 8. 2019 s tím, že zadavatel si vyhrazuje právo tento termín změnit v případě prodloužení zadávacího řízení. Ukončení veřejné zakázky je stanoveno na 31. 1. 2021.

IV. Závazky smluvních stran

1. Dodavatel je povinen zrealizovat zakázku v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
2. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu realizace projektu součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.
3. Dodavatel zajistí dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu. Dále zajistí studijní materiály, školení o BOZP, evidenci docházky, hodnocení akce účastníky, vydání osvědčení, a tyto materiály předá po ukončení každé dílčí aktivity objednateli jako doklady o realizaci zakázky.
4. Dodavatel se zavazuje bezodkladně písemně poskytnout na žádost objednatel jakékoliv doplňující informace související s poskytováním služeb při realizaci zakázky.
5. Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatel o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci veřejné zakázky.
6. Dodavatel plně akceptuje právo objednatel na provádění kontroly realizace zakázky z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol umožní dodavatel kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací zakázky.
7. V případě objednatel zjištěných nedostatků v provádění aktivit je dodavatel povinen na základě požadavku objednatel bezodkladně přijmout nápravná opatření.
8. Dodavatel má povinnost archivovat všechny doklady související s realizací zakázky po dobu 10 let od ukončení realizace zakázky.
9. Objednatel a osoby oprávněné k výkonu kontroly nakládání s finančními prostředky, z nichž je zakázka hrazena, si vyhrazují právo na provedení kontroly v sídle dodavatele a ověření dokladů souvisejících s realizací zakázky po dobu 10 let od ukončení realizace.
10. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání veřejné zakázky vlastnit potřebný doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (certifikace, osvědčení, akreditace apod.).
11. Plnění VZ mohou provádět pouze osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci. Případní noví členové realizačního týmu musejí splnit podmínky dle kvalifikace požadované v ZD v uvedeném rozsahu.
12. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identity OPZ, a to zejména na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga. Uvedená pravidla jsou obsažena v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
13. Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu s příslušnými právními předpisy, týkajícími se ochrany osobních údajů, a v souladu s platnou legislativou.



V. Cena a platební podmínky

1. Cena za realizaci dílčích částí VZ :

	cena bez DPH	sazba DPH v %	výše DPH	cena včetně DPH
<i>Dílčí část 1: Poradenství</i>	117 580,-	21%	24 692,-	142 272,-
<i>Dílčí část 2: Nástroje</i>	280 740,-	21%	58 955,-	339 695,-
<i>Dílčí část 3: Ergo audit</i>	---	---	---	---
<i>Dílčí část 4: Měření</i>	35 000,-	21%	7 350,-	42 350,-

- Cena zakázky obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky, včetně organizačního a materiálně technického zajištění. Cena bez DPH se v průběhu plnění zakázky nesmí měnit.
- Cena za realizaci je určena za řádně uskutečněné a dokončené aktivity, měření a předané poradenské programy a materiály.
- Předpokladem pro vystavení faktury je řádné dokončení příslušného aktivity či měření, případně dokončení poradenské činnosti nebo průzkumu a předložení veškeré požadované dokumentace.
- Dodavatel je plátcem DPH ve vztahu k poskytovaným službám uvedeným v předchozím bodu.
- Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely.
- Cena za poskytnuté služby při plnění zakázky bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem.
- Faktura bude vystavena do 14 dnů po poskytnutí služby a protokolárním předání a odsouhlasení všech souvisejících podkladů ze strany objednatele. Faktura musí být opatřena názvem a číslem projektu viz kap. 20.9 Pravidel OPZ. Protokol o předání faktury musí splňovat tyto náležitosti: seznam fakturovaných aktivit / datum realizace / počet účastníků / schválení ze strany objednatele – razítko a podpis odpovědné osoby objednatele. Součástí protokolu musí být příslušné řádně vyplněné prezenční listiny.
- Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, bude zhotoviteli faktura vrácena a po její opravě ze strany dodavatele a doručení objednateli začíná znovu běžet lhůta splatnosti.
- Splatnost faktur činí maximálně 30 kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení objednateli.
- Úhrada daňových dokladů bude splněna dnem odepsání částky z účtu objednatele.
- Zálohové daňové doklady dodavatele nebudou objednatelem akceptovány.



VI. Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud tato byla způsobena neplněním, vadným plněním předmětu této smlouvy nebo porušením jakýchkoliv jiných smluvních nebo zákonných povinností dodavatele.
2. Dodavatel nese také odpovědnost za škody způsobené třetí osobě při plnění zakázky.
3. V případě nedodržení ustanovení bodu III.2 je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ. Touto smluvní pokutou nejsou dotčeny další nároky objednatele.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny zakázky za každý den prodlení s plněním předmětu zakázky.
5. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty není nikterak dotčen ani omezen nárok objednatele na náhradu způsobené škody v plné výši.

VII. Platnost smlouvy

1. Smlouva je platná a účinná ode dne podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. ledna 2021 ode dne účinnosti smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami upravené touto smlouvou se řídí sjednanými podmínkami v jednotlivých článcích této smlouvy a podmínkami celé zadávací dokumentace. Strany podpisem této smlouvy prohlašují, že je vzaly na vědomí a že je akceptují. Neupravené smluvní vztahy se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž dodavatel i objednatel obdrží po jednom vyhotovení.
4. Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
 - příloha č. 1: Výzva k podání nabídek
 - příloha č. 2: Nabídka dodavatele
5. Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Pardubicích dne 31. 7. 2019


objednatel

**Teritoriální pakt zaměstnanosti
Pardubického kraje, z. ú.**

náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
IČ: 05329175

V Brně dne 31. 7. 2019

Age Management z.s.

Mgr. Ilona  Šťovová, statutární zástupce

Age Management
Age Management z.s.
Orlí 542/27, Brno - město, 602 00 Brno
IČ: 01318063, DIČ: CZ01318063