

Výtisk číslo:
Počet listů:
Přílohy: 1/

SMLOUVA

na zabezpečení služby závodního stravování pro VZ 5512 Pardubice
č. 5/122/35/8/2016-5512-50

I.

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
Zaměstnanec pověřený jednáním: Náčelník Vojenského zařízení 5512 Pardubice
plk. Ing. Jaroslav BENEŠ
Se sídlem na adrese: VZ 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice
Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, Hořická 1652
Číslo účtu: [redacted]
Kontaktní osoba: nrtm. Aleš SAIDL

[redacted]
[redacted]
[redacted]
datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování korespondence:
VZ 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice

(dále jen „objednatel“)

a

GTH catering a.s.

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, spisová značka 17834
Se sídlem: Vyskočilova 1481/4, PSČ 140 00 Praha 4 – Michle
IČ: 24206741
DIČ: CZ24206741
Její jménem jedná: Ing. Daria Choděrová - předseda představenstva
Ing. Tomáš Hubka – člen představenstva
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: [redacted]
Kontaktní osoba: Věra Kusá

[redacted]
[redacted]
datová schránka: iv98zjn

Adresa pro doručování korespondence: Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 Michle

(dále jen „poskytovatel“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“) a podle ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu tuto

- **smlouvu na zabezpečení služby závodního stravování formou ostatního smluvního stravování (dále jen „smlouva“).**

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zabezpečit v souladu s § 4, 5 vyhlášky MF č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, v platném znění, závodní stravování zaměstnanců a příslušníků Vojenského zařízení 5512 Pardubice včetně zaměstnanců jeho odloučených pracovišť v místech dislokace na teritoriu ČR a příslušníků vojenských zařízení ve stravovací péči Vojenského zařízení 5512 Pardubice (dále jen „strávníci“) v podmínkách výstavby a probíhajících organizačních změn Armády České republiky.

III. Předmět smlouvy

3.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit pro strávníky objednatele závodní stravování formou služby, která zahrnuje:

- a) přípravu obědů v místě plnění dle čl. V, odst. 1 smlouvy;
- b) dovoz obědů pro strávníky objednatele do místa plnění dle čl. V, odst. 2 smlouvy za použití přepravních nádob poskytovatele;
- c) výdej obědů, mytí nádobí a úklid výdejny jídel pracovníkem poskytovatele, který musí mít platný zdravotní průkaz;

3.2 Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za řádně a včas provedenou službu.

IV. Cena plnění

4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že objednatel bude hradit poskytovateli cenu za poskytnutou službu dle čl. III, odst. 1 smlouvy v závislosti na celkovém počtu obědů skutečně vydaných za kalendářní měsíc sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivé obědy v příslušném kalendářním měsíci uhradili poskytovateli strávníci. Cena za službu se skládá z nákladů na potraviny, ostatních nákladů a marže. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním této smlouvy. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná a neměnná po dobu trvání smlouvy a je uvedena včetně DPH.

4.2 Cena za jeden oběd při osobním odběru jednotlivce činí 82,- Kč včetně DPH, z toho:
(slovy: osmdesát dvě koruny české).

Náklady na potraviny bez DPH	33,00 Kč
Ostatní náklady bez DPH	29,00 Kč
Marže bez DPH	05,77 Kč
DPH	14,23 Kč.

4.3 Předpokládaný objem finančních prostředků v letech 2016 -2017 je max. do 484 000,00 Kč s DPH.

V. Místo plnění

5.1 Místem plnění předmětu smlouvy dle čl. III, odst. 1 písm. a) je:

Provoz GTH catering a.s., Pardubická krajská nemocnice a.s., Kyjevská 44, 532 03 Pardubice.

5.2 Místem plnění předmětu smlouvy dle čl. III, odst. 1 písm. b) a c) je:

Vojenské zařízení 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice - Semtín, výdejna jídel - objekt kuchyňského bloku budova č. 12.

VI. Doba plnění

Doba plnění je sjednána na dobu určitou, a to od 1. července 2016 do 30.června 2017.

VII. Ostatní ujednání

7.1 Obědem se pro účely této smlouvy rozumí teplá polévka, základní jídlo, ke každému jídlu moučník, (alternativa kompot nebo ovoce nebo zeleninový nebo ovocný salát), pečivo a minimálně 0,25 l teplého nebo studeného nápoje.

7.2 V ceně oběda jsou zahrnuty průběžné dodávky dochucovadel (sůl, pepř, polévkové koření)

7.3 Objednatel před zahájením poskytování stravovacích služeb, dodá poskytovateli seznam strážníků, který bude obsahovat jméno, příjmení a číslo, které bude strážník uvádět na stravenkách.

7.4 Poskytovatel na základě výše uvedeného seznamu vystaví strážníkům stravenky, které budou sloužit k jejich identifikaci a k evidenci počtu odebraných obědů.

7.5 Odběr obědů bude prováděn v místě plnění uvedeném v čl. V, odst. 2 smlouvy individuálně každým strážníkem. Strážník má nárok v průběhu pracovního dne na jeden oběd, (pokud vykonává práci pro MO alespoň 3 hodiny v kalendářním dni na svém pravidelném pracovišti), výběr oběda provede na základě týdenního jídelního lístku s denní nabídkou pěti druhů jídel. Výdejní doba obědů je stanovena v době 11.00 - 13.00 hod.

7.6 Objednatel při poskytování stravovacích služeb uvedených v čl. III, odst. 1 smlouvy nahlásí každý den nejpozději do 14,00 hodin poskytovateli počty vybraných obědů na následující pracovní den. Tyto počty objednatel závazně upřesní poskytovateli v den odběru obědů a to nejpozději do 08.00 hodin.

7.7 Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli 20 dnů předem pro sestavení týdenních jídelních lístků na následující období jídelní lístky s denní nabídkou dvou polévek, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (300 g) /s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh/.

7.8 Objednatel se zavazuje předložit poskytovateli v časovém předstihu, tj. nejpozději ve středu na následující týden, týdenní jídelní lístek s denní nabídkou jedné polévky, tří druhů teplých jídel a jednoho zeleninového nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (300 g) s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh.

7.9 Poskytovatel odpovídá za včasnou přípravu obědů do přepravních nádob a za jejich normovaný výdej.

7.10 Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění kvality a množství stravy včetně dodržování hygienických předpisů v místě výdejny objednatele.

7.11 Poskytovatel se zavazuje předat objednateli jmenný seznam skutečných strážníků spolu s přehledem skutečně odebraných obědů jako přílohu k daňovému dokladu (dále jen faktura).

7.12 Poskytovatel se zavazuje odebrat od objednatele zbytky jídel.

7.13 Poskytovatel zabezpečí na své náklady odvoz zbytků a jejich likvidaci v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7.14 Poskytovatel je povinen při zajištění stravovacích služeb dodržovat platné předpisy ČR, zejména ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

7.15 Poskytovatel zabezpečí pracovníka, který bude provádět výdej stravy, mytí nádobí, denní úklid výdejny a průběžný úklid dle provozního a sanitačního řádu, včetně sanitárního dne, který bude prováděn jednou za 3 měsíce po dohodě s pověřeným pracovníkem VZ 5512 Pardubice.

7.16 Poskytovatel je povinen do třiceti kalendářních dnů od uzavření této smlouvy předat objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a způsobem zpracování. Evidenci v knize kontrol bude provádět pracovník určený objednatelem.

7.17 Poskytovatel se zavazuje při branné pohotovosti státu zabezpečit podle požadavku objednatele celodenní stravování.

7.18 Poskytovatel na vyžádání umožní setkání obou smluvních stran k řešení požadavků a připomínek.

7.19 Objednatel se zavazuje umožnit v místech plnění dle bodu V, odst. 2 smlouvy odběr vody a energií za účelem poskytování služby, dále poskytovateli umožnit odvoz komunálního odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech; při odběru vody a energií je poskytovatel povinen počínat si hospodárně.

VIII.

Fakturační a platební podmínky

8.1 Fakturace za službu bude poskytovatelem prováděna **1x měsíčně** za předcházející kalendářní měsíc. Poskytovatel vystaví a nejpozději do pěti pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce doporučeně odešle objednateli fakturu ve dvou vyhotoveních. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako faktura s uvedením evidenčního čísla faktury;
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČ a DIČ;
- název a sídlo objednatele s uvedením IČ a DIČ;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění a jeho rozsah;
- datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
- jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
- základ daně v korunách a haléřích za předmět plnění;
- základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
- výši daně, tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů;
- fakturovaná cena celkem v Kč;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu objednatele;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

8.2 Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

Vojenské zařízení 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice - Semtín

8.3 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10-ti dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

8.4 Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 6. 12. roku plnění do 1. 3. roku následujícího, jejichž splatnost je 1. 4. roku následujícího. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.

8.5 Objednatel neakceptuje zálohové faktury.

8.6 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

IX.

Přechod vlastnictví a odpovědnost za škody

9.1 Vlastnické právo k dodanému předmětu plnění (obědům) přechází z poskytovatele na objednatele zastoupeného náčelníkem Vojenského zařízení 5512 Pardubice po jejich řádném dodání poskytovatelem a jejich řádném převzetí objednatelem na základě dodacího listu.

9.2 Nebezpečí škody na dodaném předmětu plnění přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem předání předmětu plnění podpisem dodacího listu objednatelem.

9.3 Objednatel je povinen při převzetí předmětu plnění (obědů) zkontrolovat jejich množství, nepoškození obalu a kvalitu podle platných norem. Zjištěné vady je povinen okamžitě reklamovat u poskytovatele. Objednatel nepřevzme stravu, jejíž kvalita je v rozporu s hygienickými a stravovacími normami.

9.4 Vznikne-li realizací předmětu smlouvy druhé smluvní straně škoda, musí ji příslušná smluvní strana dotčené smluvní straně nahradit.

X.

Smluvní pokuty a úroky

10.1 V případě, že poskytovatel nezajistí výdej stravy ve sjednaný den, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit. Dále je povinen objednateli za to, že nesplnil tuto svou povinnost, zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2% z částky průměrného denního množství odebraných obědů v předcházejícím měsíci, za dobu neplnění závazku a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

10.2 Poruší-li poskytovatel kteroukoliv povinnost dle této smlouvy dle právních předpisů, na které se smlouva odkazuje nebo které na poskytování služby dle této smlouvy dopadají, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý takový případ porušení pokutu ve výši 0,2% z částky průměrného denního množství odebraných obědů v předcházejícím měsíci, za dobu neplnění závazku a to až do podpisu protokolu o odstranění vady. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

10.3 Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

10.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 28 dnů ode dne doručení vyúčtování.

10.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

10.6 Smluvní pokutu není poskytovatel povinen platit pouze v případě, prokáže-li, že k nesplnění sjednané služby došlo z důvodů uvedených v ustanovení § 2913 odst. 2 ObčZ.

10.7 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě jednostranného odstoupení od podepsané smlouvy smluvní pokutu ve výši 10% ze součtu cen s DPH všech dosud uhrazených faktur od začátku uzavření smlouvy to do 5 pracovních dnů od zániku smluvního vztahu, s výpovědní lhůtou poskytovatele v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi

XI.

Zvláštní ujednání

11.1 Reklamace vadného plnění smlouvy u poskytovatele uplatňuje za objednatele náčelník VZ 5512 Pardubice, a to bezodkladně po zjištění vady telefonicky nebo zasláním faxového oznámení poskytovateli a následně do 1 dne zasláním písemného oznámení. Poskytovatel zahájí odstraňování zjištěných vad ihned po obdržení telefonického nebo faxového oznámení. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesilatele. Vadné a nedodané obědy budou poskytovatelem ihned nahrazeny.

11.2 Reklamaci vad stravy a poskytovaných služeb ve stravovacím zařízení uplatňuje každý strážník samostatně zápisem do Knihy námětů a připomínek.

11.3 Poskytovatel prohlašuje, že předmět smlouvy není zatížen žádnými právy třetích osob.

11.4 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.

11.5 V případě změn jmen ve smlouvě uvedených osob, je příslušná smluvní strana povinna tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. V tomto případě nebude ke smlouvě zpracován dodatek, obě smluvní strany změnu jména zasláním oznámením akceptují.

11.6 Objednatel i poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.

XII.

Zánik smluvního vztahu

12.1 Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smlouvy zaniká:

- a) splněním závazků řádně a včas;
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a věrohodně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro překážku ve smyslu ustanovení § 2913 ObčZ;
- d) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
- e) vstupem poskytovatele do likvidace, prohlášením návrhu na konkurz nebo vyrovnání;
- f) výpovědí objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,

12.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 ObčZ se rozumí je:

- a) nekvalitní plnění dodávky stravy nebo plnění, které odporuje této smlouvě;
- b) prodlení objednatele s úhradou o 21 dnů;

c) nedodržení dohodnuté jakosti, množství, složení a kvality stravy.

XIII. Závěrečná ustanovení

13.1 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena na <http://www.tendermarket.cz>. Tato smlouva má 8 očíslovaných stran a jednu přílohu o dvou očíslovaných stranách. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího elektronického podpisu oběma smluvními stranami a je v elektronické podobě uložena na <http://www.tendermarket.cz>.

13.2 Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

13.3 Právní úkony každé smluvní strany ve věci plnění smlouvy a jejího porušení, uplatňování nároků z této smlouvy, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.

13.4 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.

13.5 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.

13.6 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

13.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

13.8 Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

a) příloha č. 1 - Specifikace týdenního jídelního listku

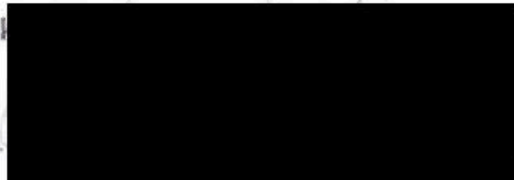
V Pardubicích dne 30.6.2016

Objednatel:



V Praze dne, 30. 6. 2016

Posl



Ing. Daria Choděrová
předseda představenstva

Ing. Tomáš Hubka
člen představenstva

ETH catering a.s.
Výšňovská 1481/4, 140 00 Praha 4 - Michle
IČO: 24206741, DIČ: CZ24206741
tel.: 221 504 930
e-mail: obchod@ethcatering.cz

Specifikace týdenního jídelního lístku

- **Polévka** - 0,3 l (zeleninová, vývar, luštěninová).
- **Hlavní jídlo** - denně výběr z čtyř hlavních jídel, z toho 1x zeleninový nebo těstovinový salát v surovinovém základu standardního jídla (300 g) + pečivo, minimálně 2 jídla masitá, nejméně 1 x týdně jedno jídlo sladké, možno 1 x týdně ryba, 1 x týdně luštěniny. Ke každému jídlu moučník (alternativa kompot nebo ovoce nebo zeleninový salát nebo ovocný salát) a pečivo. Tento přírůstek potravin pravidelně měnit. Obědy sestavovat pestré a chutné k zachování výživové hodnoty člověka. Průběžné dodávání ochucovadel (sůl, pepř, polévkové koření) zahrnout do ceny stravy.
- Na jídelním lístku bude uvedena gramáž masa v syrovém a hotovém stavu a gramáž přílohy. Struktura a druhy obědů se nesmí opakovat v průběhu následujících 20 pracovních dnů. Poskytovatel umožní pro sestavení týdenního jídelního lístku denní výběr ze dvou polévek, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (300 g).
- Požadavek na gramáž masa:

	v syrovém stavu	v hotovém stavu
- hovězí maso dušené	120 g	74 g
- vepřové maso pečené	150 g	90 g
- vepřové maso dušené	150 g	96 g
- kuřecí prsa	150 g	90 g
- kuřecí maso s kostí	350 g	210 g
- krůtí prsa	120 g	72 g
- vepřové uzené maso vařené	150 g	108 g
- rybí filé přírodní	200 g	140 g
- vepřová, drůbeží játra	180 g	115 g
- mleté maso	180 g	144 g
- přílohová uzenina	180 g	
- Požadavek na gramáž příloh:
 - brambory vařené - 250 g
 - rýže dušená - 250 g
 - těstoviny vařené - 250 g
 - luštěniny vařené (hrách, čočka, fazole) - 300 g
 - bramborový salát - 300 g
 - hranolky, krokety smažené - 200 g
 - houskové knedlíky – 160 g
 - bramborové knedlíky – 230 g
 - šťouchané a opečené brambory – 250 g
 - bramborová kaše – 250 g
 - zelí dušené – 150 g
 - teplá zelenina k masu – 100 g
 - špenát – 150g
 - halušky – 250 g

- gnocchi – 300 g
- rizoto – 340 g
- zapečené těstoviny – 350 g
- lasagne- 350g.
-

- **Nápoj** - minimálně 0,25 l nealkoholického teplého nebo studeného nápoje denně.

V Pardubicích dne 30.6.2016

Objednatel:



V Praze dne 30. 6. 2016

Poskytovatel:



Ing. Daria Choděrová
předseda představenstva

Ing. Tomáš Hubka
člen představenstva

GTH catering a.s.

Mýnská 1421/4, 140 01 Praha 4 - Michle

IČO: 24206741, DIČ: CZ24206741

tel: 231 004 900

e-mail: obsluha@gthcatering.cz

- bramborová kaše – 250 g
- zelí dušené – 150 g
- teplá zelenina k masu – 100 g
- špenát –150g
- halušky – 250 g
- gnocchi – 300 g
- rizoto – 340 g
- zapečené těstoviny – 350 g
- lasagne- 350g.
-

- **Nápoj** - minimálně 0,25 l nealkoholického teplého nebo studeného nápoje denně.

V Pardubicích dne

V

Objednatel:

Poskytovatel:

.....

.....

Platný podpis

Digitally signed by
HUBKA TOMÁŠ ING.
Date: 2016.06.30
13:54:25 CEST
Reason:
tendermarket.uzivatel=24
206741

Platný podpis

Digitally signed by Ing.
Jaroslav Benes
Date: 2016.07.06
06:33:49 CEST
Reason:
tendermarket.uzivatel=55
1250.1.benes

