

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

uzavřená

podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

Objednatel: Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální
se sídlem: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
zastoupen: Ing. Karlem Večeře, předsedou ČÚZK
IČO: 00025712
bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha
číslo účtu: [REDACTED]

(dále také jako „**Objednatel**“ nebo „**ČÚZK**“)

a

Poskytovatel: Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.
se sídlem: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha
zastoupen: Ing. Jiřím Hubeným, jednatelem
IČO: 40764281
DIČ: CZ40764281
údaj o zápisu do OR: Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského obchodního soudu v Praze, oddíl C, vložka 7420
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále také jako „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále též jako „**smluvní strany**“ a jednotlivě „**smluvní strana**“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

Smlouvě o poskytování tiskových služeb
(dále jen „**smlouva**“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmět plnění této smlouvy je nájem tiskových zařízení specifikovaných blíže v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „plnění“) a služby tisku.
2. Plnění bude Poskytovatelem poskytnuto způsobem a v rozsahu stanoveném v této smlouvě, jejích přílohách, zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Služba tiskového řešení pro resort ČÚZK“ a nabídce Poskytovatele předložené v rámci této veřejné zakázky. Plnění bude Poskytovatel provádět na profesionální úrovni v kvalitě odpovídající všeobecně uznávaným standardům pro daný okruh činností.
3. Obsahem tohoto závazkového vztahu jsou všechny podmínky, práva a povinnosti stanovené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a nabídce Poskytovatele i v případě, že nejsou touto smlouvou výslovně uvedeny. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se zadávací dokumentací, všemi podmínkami stanovenými v rámci zadávacího řízení zadání veřejné zakázky a nabídkou Poskytovatele předložené v rámci tohoto zadávacího řízení.
4. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozích bodů mohou být prováděny Poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem. Jestliže Poskytovatel provede práce a jiná plnění nad rámec odsouhlasený Objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.
5. Poskytovatel poskytne na vlastní náklady právní servis včetně zastoupení Objednatele v případě, že budou vůči Objednateli vzneseny jakékoli nároky před soudem nebo mimo soud, pokud se tyto nároky vztahují na porušení duševního vlastnictví, jako například patentových a autorských práv a obchodních značek, v důsledku používání služeb dodaného Objednatelem dle této smlouvy. Poskytovatel uhradí veškeré škody a náklady, které bude Objednatel povinen v důsledku výše uvedeného uhradit. Toto zastupování bude poskytnuto v případě, že Poskytovatel bude neprodleně písemně informován Objednatelem o nároku uplatněném třetí stranou a budou mu ze strany Objednatele poskytnuty potřebné informace a plná moc k zastupování Objednatele v řízení o daném nároku.

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Plnění bude dodáno a nainstalováno do 8 týdnů od začátku účinnosti smlouvy na adresu sídla Objednatele, na adresu sídla jednotlivých katastrálních úřadů a katastrálních pracovišť a na adresu pracovišť Zeměměřického úřadu, od této doby bude Poskytovatel povinen zabezpečit plnou šíři poskytovaných služeb, který je předmětem této smlouvy k úplnému provozu.
2. Právo užívat plnění bude poskytnuto na dobu 48 měsíců od začátku účinnosti smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo Objednatele, sídla všech zeměměřických a katastrálních orgánů, včetně jejich katastrálních pracovišť na celém území České republiky, jejichž konkrétní adresy jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy.
4. Poskytovatel dodá jednotlivým zadavatelům nejpozději do 15 dnů po podpisu této smlouvy návrh harmonogramu dodávek/rozvozů a instalaci na jednotlivé místa plnění k připomínkám a vzájemnému odsouhlasení.
5. Po dodání všech zařízení dle odsouhlaseného harmonogramu potvrdí jednotlivý zadavatel fyzické převzetí podepsáním akceptačního protokolu, který bude podkladem pro fakturaci. Akceptační protokol bude obsahovat:
 - konkrétní adresu místa plnění,
 - datum dodání a zprovoznění,

- položkový rozpis plnění s jejich výrobními čísly.
6. Při převzetí plnění má Objednatel právo provést namátkovou kontrolu a ověřit, zda dodaná konfigurace odpovídá technické specifikaci a parametrům uvedených v této smlouvě.
 7. Po instalaci a zprovoznění nového zařízení bude vytištěna vzorová testovací stránka pro odzkoušení kvality tisku. Tato kvalita tisku bude zadavatelem požadována po celou dobu platnosti smlouvy.
 8. Objednatel je povinen dodané plnění vrátit Poskytovateli nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy uplynula doba, na kterou bylo poskytnuto Objednateli právo užívat plnění nebo kdy došlo k ukončení této smlouvy jiným způsobem. Zároveň ke dni uplynutí této lhůty zaniká Objednateli poskytnuté uživatelské právo k obslužnému systému. Detailní harmonogram vracení předmětu plnění bude stanoven dohodou smluvních stran.
 9. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění bude ke dni předání splňovat funkční specifikaci stanovenou zadávacími podmínkami, jeho nabídkou do zadávacího řízení a Smlouvou a bude implementovatelné a provozuschopné v prostředí Objednatele. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny ve výše uvedených dokumentech. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.
 10. Objednatel si vyhrazuje podle § 100 odst. 3) ZZVZ právo na poskytnutí dalších služeb ve stejných kvalitativních a kvantitativních parametrech jaké Poskytovatel uvedl ve své nabídce, s tím, že:
 - 10.1. Maximální rozsah a celková cena plnění požadovaného Objednatelem na základě vyhrazené změny závazku je ve výši 30% z celkové nabídkové ceny Poskytovatele, tj. 7 195 372,80 Kč bez DPH z toho 10 % pro hardware, tj. 2 398 457,60 Kč bez DPH. Poskytovatel garantuje maximální ceny služeb poskytovaných na základě vyhrazené změny závazku ve výši cen nabídkových. Objednatel si vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku nevyužít nebo ji nevyužít v plném rozsahu.
 - 10.2. Změnu závazku na hardware bude možné uplatnit jen v prvních dvou letech od uzavření smlouvy.
 - 10.3. Objednatel uplatní vyhrazenou změnu závazku u Poskytovatele způsobem uvedeným v § 100 odst. 3) ZZVZ. Poskytování plnění na základě vyhrazené změny závazku bude probíhat v souladu s pravidly stanovenými touto smlouvou. Jednací řízení bez uveřejnění na zadání vyhrazené změny závazku bude zahájeno nejpozději do tří let ode dne uzavření smlouvy.

III. CENA SLUŽEB

1. Jednotkové ceny za poskytování služeb jsou specifikovány v příloze č. 3 této smlouvy – Ceník služeb.
2. Celková cena plnění podle této smlouvy bez vyhrazené změny závazku činí 23 984 576,- Kč bez DPH. Celková cena plnění podle této smlouvy včetně vyhrazené změny závazku činí 31 179 948,80 Kč bez DPH. Uvedená celková cena s vyhrazenou změnou závazku představuje cenu maximální, které je možno dosáhnout za všechna plnění podle této smlouvy, včetně plnění na základě vyhrazené změny závazku, nezakládá však nárok Poskytovatele na proplacení celé uvedené ceny Objednatelem. Celková cena bude hrazena v průběhu plnění této smlouvy za jednotlivá plnění podle této smlouvy a dílčích smluv.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Poskytovatel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy důkladně prošel zadávací dokumentaci a veškeré poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění zakázky a na základě těchto informací stanovil cenu plnění uvedenou do nabídky. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a Poskytovatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění smlouvy zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
2. Po vzniku práva fakturovat je Poskytovatel povinen vystavit a příslušné OSS předat fakturu s předmětem plnění.
3. Doba splatnosti faktury počíná běžet od doručení faktury Objednateli a činí 21 dnů. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu OSS na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, není-li smluvními stranami sjednáno jinak.
4. Nebude-li vystavená faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních nebo bude chybně vyúčtována cena, bude taková faktura do data splatnosti Poskytovateli vrácena k doplnění scházejících údajů nebo k opravě nesprávných údajů. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury s novou dobou splatnosti, která nesmí být co do počtu dnů kratší než doba splatnosti původní faktury. Bude-li vadná faktura vrácena, přestává běžet původní doba splatnosti. V takovém případě nedojde k prodloužení s placením. Celá doba splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury na konkrétní fakturační místo.

V. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu vlastními silami, eventuálně dalších osob předem písemně odsouhlasených Objednatелеm, za které však odpovídá, jako by službu poskytoval sám.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby podle svých nejlepších schopností.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb respektovat a zohlednit eventuální upřesňující podmínky a připomínky Objednatele a dle toho provádět dílčí změny a korektury.
4. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky vyplývající z této smlouvy a/nebo se smlouvou související na třetí osobu, a to ani částečně.
5. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona o registru smluv tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
6. Objednatel je oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu, včetně všech jejích dodatků a veškeré další skutečnosti týkající se splnění této Smlouvy. Poskytovatel s tím souhlasí.
7. Poskytovatel se zavazuje, že nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získal od Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, není-li dále sjednáno jinak. Poskytovatel je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace svým podPoskytovatelům podílejícím se na plnění této smlouvy, za předpokladu, že podPoskytovatele zaváže k mlčenlivosti a ochraně Důvěrných informací za podmínek odpovídajících ustanoveními této smlouvy. Za každé jednotlivé porušení této povinnosti je Poskytovatel povinen uhradit sankci ve výši paušálu 10 000 Kč objednateli.

8. Poskytovatel se zavazuje v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivost a povinnost chránit Důvěrné informace. Poskytovatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze za účelem plnění této smlouvy.
9. Bude-li Poskytovatel v souvislosti s plněním této smlouvy provádět zpracování osobních údajů podléhajících režimu ochrany podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), zavazuje se Poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními GDPR. HDD, které jsou součástí zařízení, budou vyjímatelné a nesmí opustit prostory objednatele během plnění. Případně musí být deklarováno, že zařízení je GDPR ready a provedené tiskové úlohy jsou z disku bezpečně odstraněny.

VI. SERVISNÍ ZAJIŠTĚNÍ

1. Poskytovatel zajistí v rámci ceny plný servis pronajatých zařízení včetně výměny a dodávky spotřebních materiálů, náhradních dílů, práce technika a jeho cestovné. Poskytovatel bude zdarma spolupracovat při konfiguraci a instalaci obslužného monitorovacího systému pro zabezpečený tisk, jeho sledování a účtování plateb za tisky.
2. Spotřební materiál (vyjma kancelářského papíru a obálek) a náhradní díly, užívané v pronajatých zařízeních musejí být originálního původu (schválené nebo doporučené výrobcem zařízení). Použití jiného než originálního spotřebního materiálu nebo náhradních dílů bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
3. Vyřešení závady nejpozději do konce pracovního dne, následujícího po dni nahlášení závady (Fix time – NBD on-site). Pokud nepůjde závada odstranit na místě anebo není možné splnit požadovaný Fix time opravou na místě, pak je Poskytovatel povinen zajistit výměnu nefunkčního stroje za jiný se stejnými anebo lepšími parametry. Při výměně celého vadného zařízení se prodlužuje lhůta na vyřešení závady o 48 hodin.
4. Jediné objednávkové místo servisních zásahů pro všechna zařízení i jejich součásti, pronajatá zařízení budou hlásit své závady a docházející materiál automaticky.
5. Propojení helpdesku Objednatele a Poskytovatele nastane nejpozději do 3 měsíců po podpisu smlouvy. V helpdeskovém systému se budou automaticky přenášet minimálně tyto informace:
 - a. datum a čas nahlášení požadavku
 - b. lokalita
 - c. popis požadavku
 - d. kontaktní osoba
 - e. potvrzení o přijetí požadavku
 - f. jméno řešitele
 - g. datum a čas vyřešení
 - h. poznámky
6. Dostupnost servisu bude zajištěna minimálně v pracovní dny od 7.00 do 17.00 hodin.
7. Poskytovatel poskytne Objednateli po dobu trvání smlouvy všechny relevantní SW releases a verze SW nabízené výrobcem tak, aby dodané řešení vyhovovalo zadání Objednatele a fungovalo bez závad.
8. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o nových verzích SW a funkcnostech, které mohou rozšiřovat dodané řešení způsobem, který Objednatel shledá ve shodě s potřebami dalšího rozvoje dodaného řešení. Poskytovatel se zavazuje získat potřebné SW produkty legálním způsobem za podmínek stanovených výrobcem zařízení.

9. Poskytovatel je povinen zajistit Objednateli přístup k dokumentaci výrobce zařízení a znalostní bázi, kterou výrobce v rámci své podpory poskytuje.
10. Poskytovatel bude používat výhradně nové, originální díly určené pro evropský trh (Poskytovatel může být Objednatelem v průběhu plnění požádán o předložení potvrzení výrobce resp. distributora v tomto smyslu).
11. Servis bude zajišťován přímo Poskytovatelem nebo prostřednictvím jeho partnerské servisní organizace na jednotlivých lokalitách resortu ČÚZK. Místy plnění, kterými jsou sídla jednotlivých (KÚ, KP, ZÚ, ZKI a ČÚZK) jsou dostupné na www.cuzk.cz. Za kvalitu a včasnost provádění servisu ručí vždy Poskytovatel.
12. Veškeré náklady servisu, s výjimkou nákladů na servisní zásahy vyvolané neodbornou manipulací pracovníků Objednatele s instalovaným zařízením a nákladů na zbytečný výjezd servisních pracovníků, jsou součástí nabídkové ceny Poskytovatele.
13. Servisní zásahy budou přednostně prováděny v místě instalace zařízení a mohou probíhat i výměnným způsobem. Závada, jejíž odstranění z jakýchkoliv důvodů nebude na místě možné, bude řešena výměnným způsobem. Jestliže dojde k opravě, bude původní zařízení po opravě navraceno zpět Objednateli. Veškerá manipulace s opravovaným zařízením bude protokolárně zaznamenána. V případě, že oprava vadného zařízení nebude možná, bude předmětné zařízení nahrazeno novým stejných nebo lepších parametrů, na němž bude možno provozovat stejný SW jako na původním.
14. Komunikace bude probíhat výhradně v českém jazyce.

VII. SANKCE

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě, je Poskytovatel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s předáním plnění nebo jeho součástí má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli slevu z ceny ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení a nedodané tiskové zařízení.
3. V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele zajistit připojení k helpdesku ČÚZK nejpozději do 3 měsíců po podpisu smlouvy má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý pracovní den nesplnění této povinnosti.
4. V případě nesplnění garantované úrovně servisu ze strany Poskytovatele má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli slevu z ceny (případně smluvní pokutu, pokud už nebude následovat další fakturace) ve výši 500 Kč za každý i započatý pracovní den nedodržení fix-time opravy.
5. Sleva z ceny bude poskytnuta v rámci fakturace bezprostředně následující po porušení povinnosti Poskytovatele.
6. Vznikem nároku na uplatnění slevy z ceny či smluvní pokuty není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody přesahující poskytnutou slevu z ceny či smluvní pokutu.
7. Poskytnutí slevy z ceny či smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
8. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje sleva z ceny či smluvní pokuta, a to v celém rozsahu. Odstoupením od smlouvy nárok Objednatele na slevu z ceny či smluvní pokutu nezaniká.

VIII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

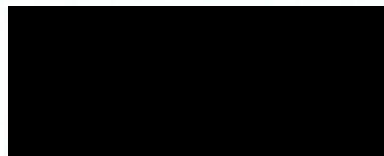
1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit pouze v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti protistranou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení druhé straně.
3. Za závažné porušení smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje zejména zpoždění s řádným plněním dle smlouvy (zejména pozdní dodání a zprovoznění) delším než 7 pracovních dní.
4. Za závažné porušení smlouvy ze strany Objednatele se považuje zejména opakované zpoždění s řádným placením faktur delším než 7 pracovních dní.
5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani oprávněného nároku na zaplacení smluvních pokut resp. poskytnutí slev z cen.
6. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy o ochraně informací a ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
2. Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi Objednatelem a Poskytovatelem budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedorazí, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla Objednatele.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace zařízení
Příloha č. 2 – Místa plnění
Příloha č. 3 – Ceník služeb
Příloha č. 4 – Parametry papíru
Příloha č. 5 – Kontaktní osoby
Příloha č. 6 - Počet kusů jednotlivých objednatelů
5. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu smluvní strany své podpisy.

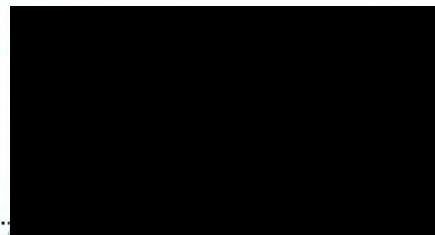
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.

V Praze dne 29. 8. 2019



Ing. Karel Večeře, předseda

V Praze dne 26. 8. 2019



Ing. Jiří Hubený, jednatel

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park
Českomoravská 2420/15, 190 00 PRAHA 9
Česká republika
IČ: 40764281



Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. A – Kyocera TASKalfa 2553ci		
A3 samostatně stojící kancelářská multifunkce, barevná, předpokládaná zátěž 1 000 - 5 000 stran/měsíc		
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Parametry splnění funkcionality/vlastnosti
1.	Kategorie zařízení	Kancelářská barevná multifunkce A3
2.	Technologie tisku	LASER
3.	Formát	A3, A4
4.	Počet barevných A4 stran za minutu	25
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	18 + 5,9 sec. (Warmup time + čas do výtisku z režimu připraveno)
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	3 s celkovou kapacitou min. 1 150 listů A3/A4
7.	Duplex	Ano
8.	Zátěž za měsíc	100 000 stran
9.	Rozlišení tisku	1200 x 1200 DPI
10.	Komunikační rozhraní	RJ45, Ethernet 100/1000BASE-T
11.	Víceúčelový zásobník	150 listů
12.	Gramáž papíru zásobník	52 - 300 g/m ²
13.	Gramáž papíru – víceúčelový podavač	52 - 300 g/m ²
14.	Barevné skenování - DPI	600 dpi
15.	Kopírování	600 dpi
16.	Skenování do síťového uložení	Ano
17.	Skenování na připojený USB Flash disk	Ano
18.	Skenování do E-mailu	Ano, SMTP
19.	Skenování – ruční zakládání	Ano
20.	Skenování – automatický Jednoprůchodový oboustranný podavač	Ano až do formátu A3, podavač s kapacitou min, 270 listů
21.	Skenování - rychlost	160 str./min
22.	Skenování – gramáž papíru	35 - 220 g/m ²
23.	Skenování – možnost kombinovat lože i podavač do jednoho pdf	Ano
24.	Skenování- možnost skenovat na 300 DPI	Ano
25.	Skenování / kopírování formát	až A3
26.	Skenování úložné formáty	PDF/A, JPG, TIFF
27.	Skenování oboustranné	Ano
28.	Možnost odloženého tisku	Ano, pin
29.	Možnost připojit USB čtečku karet a tuto obsluhovat	Ano

30.	Dálková správa po LAN	Ano
	Reporting	
31.	Počet vytištěných stran	Ano
32.	informace o stavu toneru	Ano
	Ovladače	
33.	dostupnost ovladačů	Internet
34.	jednotné GUI	Ano
35.	podpora OS Windows 10	Ano
36.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2008R2	Ano
37.	Stolek pod multifunkční zařízení součástí dodávky	Ano

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. B – Kyocera Ecosys P2040dn		
A4 stolní tiskárna mono, 1 000 - 4 000 stran /měsíc		
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Parametry splnění funkcionality/vlastnosti
1.	Kategorie zařízení	Stolní černobílá tiskárna A4
2.	Technologie tisku	LASER
3.	Formát	A4
4.	Počet A4 stran za minutu	40
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	15 + 6,4 sec. (Warmup time + čas do výtisku z režimu připraveno)
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	2 s celkovou kapacitou min 350 listů A4
7.	Duplex	Ano
8.	Zátěž za měsíc	50 000 stran
9.	Rozlišení tisku	1200 x 1200 DPI
10.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T
11.	Víceúčelový zásobník	100 listů
12.	Gramáž papíru	60 -220 g/m2
13.	Dálková správa po LAN	Ano
Reporting		
14.	Počet vytištěných stran	Ano
15.	informace o stavu toneru	Ano
Ovladače		
16.	dostupnost ovladačů	Internet
17.	jednotné GUI	Ano
18.	podpora OS Windows 10	Ano
19.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2008R2	Ano

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. C – Kyocera TASKalfa 3253ci		
A3 velká multifunkce, barevná, chodbová, 3 000 - 50 000 stran/měsíc		
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Parametry splnění funkcionality/vlastnosti
1.	Kategorie zařízení	Chodbová barevná multifunkce A3
2.	Technologie tisku	LASER
3.	Formát	A3, A4
4.	Počet barevných A4 stran za minutu	32
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	18 + 5,9 sec. (Warmup time + čas do výtisku z režimu připraveno)
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	5 s celkovou kapacitou min. 2 150 listů A3/A4
7.	Duplex	Ano
8.	Zátěž za měsíc	100 000 stran
9.	Rozlišení tisku	1 200 x 1 200 DPI
10.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T
11.	Víceúčelový zásobník	150 listů
12.	Gramáž papíru	52 - 300 g/m ²
13.	Gramáž papíru – víceúčelový podavač	52 - 300 g/m ²
14.	Barevné skenování - DPI	600 dpi
15.	Kopírování	600 dpi
16.	Skenování do síťového uložení	Ano
17.	Skenování na připojený USB Flash disk	Ano
18.	Skenování do E-mailu	Ano
19.	Skenování – ruční zakládání	Ano
20.	Skenování – automatický podavač, jednopřechodový, oboustranný	Ano až do formátu A3 podavač s kapacitou min 270 listů
21.	Skenování / kopírování formát	až A3
22.	Skenování - rychlost	160 str/min
23.	Skenování – gramáž papíru	35 – 220 g/m ²
24.	Skenování – kombinace ze skla a z podavače (do jednoho PDF	Ano
25.	Skenování- možnost skenovat na 300 DPI	Ano
26.	Skenování úložné formáty	PDF/A, JPG, TIFF
27.	Skenování oboustranné	Ano
28.	Možnost odloženého tisku	Ano, pin
29.	Možnost připojit USB čtečku karet a tuto obsluhovat	Ano

30.	Dálková správa po LAN	Ano
	Reporting	
31.	Počet vytištěných stran	Ano
32.	informace o stavu toneru	Ano
	Ovladače	
33.	dostupnost ovladačů	Internet
34.	jednotné GUI	Ano
35.	podpora OS Windows 10	Ano
36.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2008R2	Ano
37.	Stolek pod multifunkční zařízení součástí dodávky	Tuto funkci plní přídatné zásobníky na papír

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. D – Kyocera TASKalfa 3212i		
A3 multifunkce, mono, 1 000 – 15 000 stran/měsíc		
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Parametry splnění funkcionality/vlastnosti
1.	Kategorie zařízení	Chodbová černobílá multifunkce A3
2.	Technologie tisku	LASER
3.	Formát	A3, A4
4.	Počet A4 stran za minutu	32
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	18 + 4,9 sec. (Warmup time + čas do výtisku z režimu připraveno)
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	5 s celkovou kapacitou min 2 100 listů A3/A4
7.	Duplex	Ano
8.	Zátěž za měsíc	150 000 stran
9.	Rozlišení tisku	1 200 x 1 200 DPI
10.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T
11.	Víceúčelový zásobník	100 listů
12.	Gramáž papíru - zásobník	60 - 163 g/m ²
13.	Gramáž papíru – víceúčelový podavač	45 - 256 g/m ²
14.	Barevné skenování - DPI	600 dpi
15.	Kopírování	600 dpi
16.	Skenování do síťového uložení	Ano
17.	Skenování na připojený USB Flash disk	Ano
18.	Skenování do E-mailu	Ano
19.	Skenování – ruční zakládání	Ano
20.	Skenování – automatický jednopřechodový oboustranný podavač	Ano až do formátu A3, podavač s kapacitou min 270 listů
21.	Skenování - rychlost	80 str/min
22.	Skenování – gramáž papíru	220
23.	Skenování – kombinace ze plochého lože a z podavače (do jednoho PDF)	Ano
24.	Možnost skenovat při 300 DPI	Ano
25.	Skenování / kopírování formát	až A3
26.	Skenování úložné formáty	PDF/A, JPG, TIFF
27.	Skenování oboustranné	Ano
28.	Možnost odloženého tisku	Ano, pin
29.	Možnost připojit USB čtečku karet a tuto obsluhovat	Ano

30.	Dálková správa po LAN	Ano
	Reporting	
31.	Počet vytištěných stran	Ano
32.	informace o stavu toneru	Ano
	Ovladače	
33.	dostupnost ovladačů	Internet
34.	jednotné GUI	Ano
35.	podpora OS Windows 10	Ano
36.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2008R2	Ano
37.	Stolek pod multifunkční zařízení součástí dodávky	Tuto funkci plní přídatné zásobníky na papír

Tabulka minimálních požadavků na zařízení kat. E – Kyocera Ecosys P3055dn		
Obálková tiskárna, mono		
Pořadové číslo parametru	Požadovaná funkcionality/vlastnost	Parametry splnění funkcionality/vlastnosti
1.	Kategorie zařízení	Stolní černobílá tiskárna A4
2.	Technologie tisku	LASER
3.	Formát	A4
4.	Počet A4 stran za minutu	55
5.	Čas, do kterého vytiskne první stránku z hibernovaného stavu (15 min po posledním tisku)	25 + 6,6 sec. (Warmup time + čas do výtisku z režimu připraveno)
6.	Počet podavačů papíru včetně víceúčelového	3 s celkovou kapacitou min 1 100 listů A4
7.	Duplex	Ano
8.	Zátěž za měsíc	27 500 stran
9.	Rozlišení tisku	1200 x 1200 DPI
10.	Komunikační rozhraní	RJ45 Ethernet 100/1000BASE-T USB
11.	Víceúčelový zásobník	100 listů
12.	Přídavný víceúčelový zásobník na obálky	Ano
13.	Gramáž papíru	60 - 220 g/m ²
14.	Dálková správa po LAN	Ano
Reporting		
15.	Počet vytištěných stran	Ano
16.	informace o stavu toneru	Ano
Ovladače		
17.	dostupnost ovladačů	Internet
18.	jednotné GUI	Ano
19.	podpora OS Windows 10	Ano
20.	Podpora OS MS WIN2016 server a WIN2008R2	Ano
21.	Stolek pod tiskárnu součástí dodávky	Ano

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU	ADRESA
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8
katastrální pracoviště (KP): KP Praha	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOČESKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
katastrální pracoviště (KP):	
KP České Budějovice	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
KP Český Krumlov	Za soudem 285, 381 11 Český Krumlov
KP Jindřichův Hradec	Scheinerova 1114, 377 11 Jindřichův Hradec
KP Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek
KP Prachatice	Za Baštou 232, 383 11 Prachatice
KP Strakonice	Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice
KP Tábor	Štítného 2598, 390 02 Tábor

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHMORAVSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
katastrální pracoviště (KP):	
KP Blansko	Seifertova 1336/6, 678 11 Blansko
KP Boskovice	Hybešova 1007/5, 680 11 Boskovice
KP Brno-město	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
KP Brno-venkov	Úzká 471/6, 656 77 Brno
KP Břeclav	Sady 28. října 720/16, 690 02 Břeclav
KP Hodonín	Dobrovolského 255/1, 695 01 Hodonín
KP Hustopeče	Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče u Brna
KP Kyjov	Masarykovo nám. 57/31, 697 01 Kyjov
KP Vyškov	II. odboje 401/1, 682 01 Vyškov
KP Znojmo	Pražská 2734/63a, 669 52 Znojmo

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KARLOVARSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
katastrální pracoviště (KP):	
KP Cheb	Nová ul. 1452/2, 350 02 Cheb
KP Karlovy Vary	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
KP Sokolov	Boženy Němcové 1932, 356 01 Sokolov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hradec Králové	Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
KP Jičín	Šafaříkova 842, 506 01 Jičín
KP Náchod	Hrašeho 11, 547 01 Náchod
KP Rychnov n. Kněžnou	Zborovská 17, 516 01 Rychnov n. K.
KP Trutnov	Horská 822, 541 01 Trutnov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Liberecký kraj	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
katastrální pracoviště (KP):	
KP Česká Lípa	Střelnice 2956, 470 05 Česká Lípa
KP Frýdlant	ul. Míru 163, 464 01 Frýdlant
KP Jablonec nad Nisou	Podzimní 3697/26, 466 21 Jablonec nad Nisou
KP Liberec	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
KP Semily	Pekárenská 34, 513 01 Semily

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	Praskova 194/11, Město, 746 01 Opava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Bruntál	Družební 717/2, Bruntál, 792 01 Bruntál
KP Frýdek-Místek	T. G. Masaryka 453, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
KP Karviná	Slámová 183/1, Fryštát, 733 01 Karviná
KP Krnov	U požárníků 37/2, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
KP Nový Jičín	Slovanská 232/5, 741 01 Nový Jičín
KP Opava	Praskova 194/11, Město, 746 01 Opava
KP Ostrava	Vítkovická 3056/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
KP Třinec	Oldřichovice 869, 739 61 Třinec

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO OLOMOUCKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hranice	Čechova 183, 753 01 Hranice
KP Jeseník	Husova 10/1, 790 01 Jeseník
KP Olomouc	Vejdovského 1148/2a, 772 00 Olomouc
KP Prostějov	Komenského 82/14, 796 01 Prostějov
KP Přerov	Husova 2846/2, 751 63 Přerov I
KP Šumperk	Americká 479/2, 787 91 Šumperk

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PARDUBICKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Pardubický kraj	Čechovo nábř. 1791, 530 86 Pardubice
katastrální pracoviště (KP):	
KP Chrudim	Novoměstská 172, 537 46 Chrudim
KP Pardubice	Čechovo nábř. 1791, 530 86 Pardubice
KP Svitavy	Lanškrounská 1900/2a, 568 02 Svitavy
KP Ústí nad Orlicí	Mírové náměstí 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PLZEŇSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
katastrální pracoviště (KP):	
KP Domažlice	Benešova 377, 344 01 Domažlice
KP Klatovy	Kollárova 528, 339 01 Klatovy
KP Kralovice	Masarykovo nám. 1, 331 41 Kralovice

KP Plzeň-jih	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-město	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-sever	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Rokycany	Srbova 79, 337 01 Rokycany
KP Tachov	Zámecká 1551, 347 11 Tachov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO STŘEDOČESKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Středočeský kraj	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 12 Praha 8
katastrální pracoviště (KP):	
KP Benešov	Tyršova 1902, 256 16 Benešov
KP Beroun	Politických vězňů 198/16, 266 01 Beroun
KP Kladno	Ctiborova 3091, 272 01 Kladno
KP Kolín	Rorejcova 8, 280 02 Kolín
KP Kutná Hora	Rudní 432/4, 284 34 Kutná Hora
KP Mělník	Mladoboleslavská 3671, 276 01 Mělník
KP Mladá Boleslav	Lukášova 55, 293 01 Mladá Boleslav
KP Nymburk	Palackého třída 255/54, 288 37 Nymburk
KP Praha-východ	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 12 Praha 8
KP Praha-západ	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 13 Praha 8
KP Příbram	Pod Šachtami 353, 261 01 Příbram IV
KP Rakovník	Na Sekyře 2123, 269 01 Rakovník
KP Slaný	Netovická 376, 274 01 Slaný

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ÚSTECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Ústecký kraj	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
katastrální pracoviště (KP):	
KP Děčín	Tržní 1906/24, 405 90 Děčín
KP Chomutov	Školní 5335, 430 11 Chomutov
KP Litoměřice	Žitenická 1218/3, 412 01 Litoměřice
KP Louny	Pod Nemocnicí 2504, 440 17 Louny
KP Most	Jana Kubelíka 223/4, 434 01 Most
KP Rumburk	Vrchlického 282/19, 408 01 Rumburk
KP Teplice	J.V.Sládky 1151/10, 415 01 Teplice
KP Ústí nad Labem	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
KP Žatec	Smetanovo nám. 1018, 438 01 Žatec

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO VYSOČINU	ADRESA
Katastrální úřad pro Vysočinu	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Havlíčkův Brod	Na Písku 1346, 580 02 Havlíčkův Brod
KP Jihlava	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
KP Moravské Budějovice	náměstí ČSA 43, 676 02 Mor. Budějovice
KP Pelhřimov	U Stínadel 1316, 393 33 Pelhřimov
KP Třebíč	Jungmannova 178/2, 674 01 Třebíč
KP Velké Meziříčí	Třebíčská 1540/70, 594 01 Velké Meziříčí
KP Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1276/8, 591 27 Žďár nad Sázavou

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Zlínský kraj	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
katastrální pracoviště (KP):	
KP Holešov	nám. Dr. E. Beneše 49, 769 01 Holešov
KP Kroměříž	Oskol 3183/41, 767 01 Kroměříž
KP Uherské Hradiště	Svatováclavská 568, 686 11 Uherské Hradiště
KP Uherský Brod	Svat. Čecha 1365, 688 01 Uherský Brod
KP Valašské Klobouky	Československé armády 259, 766 01 Valašské Klobouky
KP Valašské Meziříčí	40. pluku 1351, 757 01 Valašské Meziříčí
KP Vsetín	Smetanova 810, 755 11 Vsetín
KP Zlín	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT	ADRESA
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11, Praha 8
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	Lidická 124/11, 370 86, České Budějovice
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	Radobyčická 2465/12, 301 00, Plzeň
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	Rumjancevova 149/10, 460 01, Liberec 1
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	Čechovo nám. 1791, 530 86, Pardubice
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	Moravské nám. 1/1, 602 00, Brno
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	Praskova 194/11, 746 01, Opava

Výzkumný ústav geodetický, topografický, a kartografický, v.v.i.	Ústecká 98, 250 66, Zdiby
Česká republika - Zeměměřický úřad	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

Ceny za pronájem zařízení			
Kategorie	Zařízení	Název zařízení	Cena pronájmu za měsíc za jeden kus v Kč bez DPH
A	A3 samostatně stojící kancelářská multifunkce, barevná, 1 000 - 5 000 stran/měsíc, kategorie A	Kyocera TASKalfa 2553ci	910,- Kč
B	A4 stolní tiskárna mono, 1 000 - 4 000 stran /měsíc, kategorie B	Kyocera Ecosys P2040dn	74,- Kč
C	A3 velká multifunkce, barevná, chodbová, 3 000 - 50 000 stran/měsíc, kategorie C	Kyocera TASKalfa 3253ci	1 143,- Kč
D	A3 multifunkce, mono, 1 000 - 15 000 stran/měsíc, kategorie D	Kyocera TASKalfa 3212i	887,- Kč
E	Obálková tiskárna, mono, kategorie E	Kyocera Ecosys P3055dn	203,- Kč

Náklady za vytištěné stránky na daných zařízeních				
Kategorie	Zařízení a počet stránek za měsíc	Název zařízení	Cena za vytištěnou černobílou stránku A4 /obálka v Kč bez DPH/ks	Cena za vytištěnou barevnou stránku A4 v Kč bez DPH/ks
A	A3 samostatně stojící kancelářská multifunkce, barevná, 1 000 - 5 000 stran/měsíc	Kyocera TASKalfa 2553ci	0,15 Kč	0,75 Kč
B	A4 stolní tiskárna mono, 1 000 - 4 000 stran /měsíc	Kyocera Ecosys P2040dn	0,23 Kč	-----
C	A3 velká multifunkce, barevná, chodbová, 3 000 - 50 000 stran/měsíc	Kyocera TASKalfa 3253ci	0,14 Kč	0,55 Kč
D	A3 multifunkce, mono, 1 000 - 15 000 stran/měsíc	Kyocera TASKalfa 3212i	0,11 Kč	-----
E	Obálková tiskárna, mono	Kyocera Ecosys P3055dn	0,15 Kč	-----

Ostatní náklady		
položka	Popis	Cena za jednotku/hodinu v Kč bez DPH
1	Rozšířená spolupráce na instalaci, MD	400,- Kč

Parametry kancelářského papíru

- Formát: A3 a A4
- Plošná hmotnost: 80 g/m²
- Tloušťka: 108/1000 (ISO 534)
- Opacita: 94,5%
- Bělost: 171 CIE (ISO 11475)
- Hladkost: 160ml/min (ISO 8791-2)
- Tuhost podélná: min 115 mn (ISO 2493)
- Tuhost příčná: min 55 mn (ISO 2493)
- Jasnost s UV D65: 113 (ISO2470)

Kontaktní osoba za dodavatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce: Key Account Manager
Adresa: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ekonomického odboru
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): referent technického a programového vybavení
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Český úřad zeměměřický a katastrální

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): správce ICT
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): správce ICT
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Moravské náměstí 1/1, PSČ 601 51, Brno
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT
Adresa: Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí odd. ICT
Adresa: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT
Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): Vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Praskova 194/11, 746 01 Opava
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): zástupce vedoucího oddělení metodiky, kontroly a podpory ICT
Adresa: Olomouc, Jeremenkova 110/15
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT
Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení podpory ICT
Adresa: Radobyčická 12, 301 00 Plzeň
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí IT
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 12 Praha 8 - Kobylisy
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení ICT
Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): investiční technik
Adresa: Jihlava, Fibichova 4666/6, 58601 Jihlava
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele katastrálního úřadu
Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): asistent-účetní
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ekonomka
Adresa: Lidická 124/11, 370 86, České Budějovice
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): asistentka
Adresa: Radobyčická 12, 30100 Plzeň
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář
Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec 1
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář - veřejné zakázky
Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ZKI
Adresa: Moravské nám. 1/1, Brno-město, 602 00 Brno
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): účetní-rozpočtář
Adresa: Praskova 194/11, 746 01 Opava
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení, veřejné zakázky, smluvní vztahy
Adresa: Ústecká 98, 250 66 Zdiby
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele

Zeměměřický úřad

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení správy IT
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Příloha č. 6 - počet kusů jednotlivých objednatelů

Rozdělení tiskových zařízení na lokality (počty multifunkčních zařízení a tiskáren)					
KÚ, ZKI, ZÚ, ČÚZK	Kat A	Kat B	Kat C	Kat D	Kat E
ČR – Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	1	0	2	8	7
ČR – Katastrální úřad pro hl. m. Prahu	3	4	4	10	5
ČR – Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	1	10	0	9	8
ČR – Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	0	0	3	5	6
ČR – Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	7	44	12	21	13
ČR – Katastrální úřad pro Liberecký kraj	4	0	0	5	0
ČR – Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	0	12	10	22	12
ČR – Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	6	0	6	2	4
ČR – Katastrální úřad pro Pardubický kraj	6	0	2	4	20
ČR – Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	6	0	6	4	4
ČR – Katastrální úřad pro Středočeský kraj	3	0	9	7	13
ČR – Katastrální úřad pro Ústecký kraj	11	4	9	1	10
ČR – Katastrální úřad pro Vysočinu	0	7	16	0	23
ČR – Katastrální úřad pro Zlínský kraj	16	0	6	0	9
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně			1		
ČR – Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	1				
ČR – Zeměměřický úřad			1		
ČR – Český úřad zeměměřický a katastrální	2	0	3	1	2