**SMLOUVA O DODÁVCE STRAVY**

**I. Smluvní strany**

**PORG – gymnázium a základní škola, o. p. s.**

**Lindnerova 517/3**

**180 00 Praha 8 – Libeň**

**IČ: 25698117**

**Č. účtu: 3353792/0800**

**Zast.: PaedDr. Dagmar Dluhošovou, ředitelkou**

**Tel.: 777 923 718**

**e-mail:** **porg@porg.cz,dluhosova@porg.cz**

**(dále jen „dodavatel“ nebo „PORG“)**

**a**

**Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěvková organizace**

**Podolská 208/31, 147 00 Praha 4**

**IČ: 70886199**

**Č. účtu: 81359399/0800**

**Zast.: Mgr. Lindou Obrtelovou, ředitelkou**

**Tel.: 777 252 505**

**e-mail:** **info@uss4.cz**

**(dále jen „odběratel“ nebo „ÚSS4“)**

**uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto**

**SMLOUVU O DODÁVCE STRAVY PRO POTŘEBY PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ÚSS4“**

**II. Předmět smlouvy**

**1.** Dodavatel se zavazuje vařit stravu – obědy pro Odběratele podle výživových norem ve školní jídelně Gymnázia a ZŠ na adrese Pod Krčským lesem 1300/25, 142 00 Praha 4 – Lhotka a dodávat jí dle dohodnutého harmonogramu do dodaných obalů odběratele – nerezových termobarelů.

**2.** Odběratel stravy bude své transportní nádoby udržovat, umývat a doplňovat a zajistí včasné navrácení termobarelů do vývařovny (školní kuchyně) tak, aby nedocházelo ke zpožďování výdeje stravy.

**3.** Přepravu stravy a prázdných obalů na jejich výdej zajišťuje Odběratel stravy na své náklady.

**4.** Odběratel se zavazuje platit Dodavateli za dodanou stravu cenu, stanovenou v čl. IV. této smlouvy.

**III. Práva a povinnosti smluvních stran**

**1.** Dodavatel bude vařit stravu pro Odběratele v pracovních dnech, přičemž Odběratel má možnost výběru ze 3 druhů jídel.

**2.** Dodavatel se zavazuje dodávat stravu Odběrateli v dobré kvalitě a v předepsaném množství dle předem předloženého jídelního lístku a dohodnutého harmonogramu odběru, a to podle příslušných výživových norem. Přílohou této smlouvy je váhový přehled vydávaných pokrmů (normativ), platný od 1. 1. 2016 (viz příloha č. 1).

**3.** Odběratel se zavazuje dodržovat časový harmonogram pro výdej a převzetí stravy a její závoz uživatelům soc. služeb.

**4.** Dodavatel bude vydávat odběrateli stravu ve školní jídelně na adrese: Gymnázium a ZŠ na adrese Pod Krčským Lesem 1300/25, 142 00 Praha 4 – Lhotka každý pracovní den celoročně. Počátek výdeje se stanovuje na každý pracovní den v 9:00 hodin.

**5.** Požadovaný počet denních porcí stravy provádí Odběratel písemně na e-mail: jídelna@novyporg.cz s dvoudenním předstihem do 15:00 hodin.Dílčí objednávky činí za Odběratele odpovědný zaměstnanec, kterým je Lucie Lahová, koordinátorka pečovatelsko služby, tel.: 733 664 687, e-mail: lucie.lahova@uss4.cz

**6.** Případné změny (odhlášení oběda) nahlásí Odběratel prostřednictvím e-mailu: jídelna@novyporg.cz jeden pracovní den předem, nejpozději do 15:00 hodin.

**7.** Případné reklamace na kvalitu a množství stravy uplatní Odběratel bezprostředně po zjištění závady, e-mailem či telefonicky u odpovědného zaměstnance Dodavatele a dohodne způsob vyřízení reklamace a případný způsob kompenzace (náhradní dodávka, přilepšení při následující dodávce, sleva z dohodnuté ceny). V případě, že byla reklamace provedena pouze telefonicky, provede v návaznosti, bez zbytečného odkladu, její potvrzení e-mailem.

**8.** Dodavatel je povinen zajistit, aby:

Teplota pokrmů při předávání Odběrateli byla **80°C**

Teplota a přesný čas dovaření pokrmů byly řádně zaznamenány do průvodní dokumentace

**9.** Dodavatel si vyhrazuje právo přerušit dodávku stravy pouze v případě nutných údržbových či rekonstrukčních prací a havárie.

**IV. Náklady na stravování**

**1.** Cena jedné porce stravy se stanovuje na 59,00 Kč včetně aktuálně platné výše DPH, z toho pořizovací cena surovin činí 37,00 Kč, cena režie 22,00 Kč.

**2.** Případné úpravy ceny stravy je možné provést jen po předchozí dohodě obou smluvních stran. Příslušná změna ceny stravy (jídla) bude pak řešena písemným dodatkem k této smlouvě s tím, že záměr na úpravu ceny, musí Dodavatel oznámit Odběrateli nejméně dva měsíc před účinností nové ceny.

**3.** Platba dodané stavy bude probíhat bez záloh.

**4.** Odebraná strava daného měsíce bude Dodavatelem vyúčtována Odběrateli zpětně do pěti pracovních dnů následujícího měsíce.

**5.** Platby za odebranou stravu se Odběratel zavazuje uhradit na účet Dodavatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, a to po obdržení příslušné faktury, kde bude uveden údaj o počtu dodaných porcí obědů a cena za oběd včetně DPH.

**6.** Splatnost faktur vystavených Dodavatelem se stanovuje na 10 dní ode dne jejich převzetí Odběratelem.

**V. Oprávnění jednat v záležitostech této smlouvy a dodávek stravy**

**1.** Odběratel si stanovuje své kontaktní zaměstnance oprávněné jednat ve věci této smlouvy:

a) Bc. Michal Souček, DiS., vedoucí sociální sekce, tel.: 296 320 300, 777 222 886, e-mail: michal.soucek@uss4.cz

b) Lucie Lahová, koordinátorka pečovatelské služby, tel.: 733 664 687, e-mail: lucie.lahova@uss4.cz

**2.** Dodavatel si stanovuje své kontaktní zaměstnance oprávněné jednat ve věci této smlouvy:

PaedDr. Dagmar Dluhošová, ředitelka, tel.: 777 923 718, e-mail: porg@porg.cz,dluhosova@porg.cz

**3.** Odběratel stanovuje jako svého odpovědného kontaktního zaměstnance pro problematiku dodávek stravy Lucie Lahová, koordinátorka pečovatelské služby, tel. 733 664 687, e-mail: lucie.lahova@uss4.cz

**4.** Dodavatel stanovuje jako svého odpovědného kontaktního zaměstnance pro problematiku dodávek stravy vedoucí jídelny, tel. 773 775 973, e-mail: jídelna@novyporg.cz

**VI. Jiná ujednání**

**1.** Úklid prostor školní jídelny Dodavatele, používaných Odběratelem za účelem výdeje stravy, bude Odběratel zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců.

**2.** Dodavatel poskytne Odběrateli odpovídající prostory pro uskladnění přepravních nádob a jejich mytí, případně vhodné sociální zázemí pro uložení oděvních svršků a provedení hygienické očisty jeho zaměstnanců a kancelářské zázemí pro případné provedení nezbytných administrativních prací.

**3.** Kterákoliv ze smluvních stran může vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Pro výpověď smlouvy se stanovuje **tříměsíční výpovědní doba** pro obě smluvní strany, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

**4.** Odstoupit od smlouvy mohou smluvní stran pouze při hrubém porušování smlouvy. U Odběratele se za takové považuje neuhrazení ceny dodávek stravy po dobu delší než dva měsíce ode dne splatnosti faktury. U Dodavatele se za takové považuje opakované porušování dodávek stravy, opakované dodávky stravy ve špatné kvalitě či množství, které neodpovídá předepsanému rozsahu. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení doručeno stranou odstupující druhé smluvní straně.

**5.** Veškeré otázky, týkající se práv a povinností plynoucích z této smlouvy řeší smluvní strany přednostně (po osobním projednání) vzájemnou dohodou.

**6.** Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech formou originálu, z nichž Dodavatel i Odběratel obdrží dvě vyhotovení.

**7.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 9. 2019. Tímto dnem také pozbývá účinnosti „Smlouva o dodávce stravy“ ze dne 29. 2. 2016. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

**8.** Změny nebo doplnění této smlouvy je možno provést pouze formou písemných dodatků, vyjadřující shodnou vůli obou smluvních stran.

**9.** Závazkové vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Praze dne ………………………..

………………………………………….. ……………………………………………

PaedDr. Dagmar Dluhošová Mgr. Linda Obrtelová ředitelka ředitelka

 (za Dodavatele) (za Odběratele)

**Příloha:** Váhový přehled vydávaných pokrmů (normativ) platný od 1. 1. 2016