

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY KOORDINÁTORA OTEVŘENÝCH DAT HLAVNÍHO
MĚSTA PRAHY**

č. INO/66/02/001923/2019

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka, a.s.

Číslo účtu: 27-5157998/6000

Zastoupená: Ing. Zdenou Javornickou, pověřenou řízením Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Objednatel“)

a

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7, Holešovice

IČO: 02795281, DIČ: CZ02795281

společnost zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 19676 vedenou u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 5920172/0800

Zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PROHLÁŠENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je veřejnoprávní korporací, podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel,
- 1.2.2 dlouhodobě a v souladu s Objednatelem schváleným Strategickým rámcem OICT pracuje na vytváření a rozvíjení technických, personálních, infrastrukturních, organizačních, znalostních a dalších předpokladů pro komplexní zajišťování služeb provozu, podpory a rozvoje informačních systémů a veškerého dalšího programového vybavení Objednatele, městských částí hl. m. Prahy, jakož i příspěvkových a dalších organizací Objednatele,
- 1.2.3 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené,
- 1.2.4 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat,
- 1.2.5 ke dni uzavření Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), přičemž Objednatel má v osobě Poskytovatele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Poskytovatele, čímž je splněn předpoklad dle § 11 ZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce a v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto předpoklady pro uplatnění tzv. in-house výjimky dle současných právních předpisů a dojde-li v průběhu trvání Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání Smlouvy,

a zavazuje se udržovat tato svá prohlášení dle článku 1.2 v platnosti pro celou dobu účinnosti Smlouvy.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem Smlouvy je zajištění služeb koordinátora otevřených dat hlavního města Prahy (dále jen „koordinátor“), který zaručí trvalou udržitelnost, rozvoj, jednotný přístup a garanci kvality otevřených dat Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen

„Magistrát“ nebo „MHMP“) v souladu s Nařízením ředitele MHMP č. 4/2018 ze dne 1. 2. 2018 pod č.j. MHMP 176260/2018, ve znění Nařízením ředitele MHMP č. 7/2019 ze dne 31. 5. 2019 pod č.j. MHMP 968103/2019 (dále jen „Nařízení ředitele MHMP“), požadavky veřejnosti, městských společností a městských částí hl. m. Prahy.

- 2.2 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat služby koordinátora pro Objednatele v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a jejími Přílohami a závazek Objednatele tomuto Poskytovateli zajistit veškerou nezbytnou součinnost a za poskytované služby platit sjednanou odměnu.
- 2.3 Postavení a kompetence koordinátora jsou stanoveny kromě této Smlouvy i v Nařízení ředitele MHMP, které tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy.

Rozsah poskytovaných služeb koordinátora bude zejména tvořit:

- 2.3.1 příprava publikačního plánu otevřených dat MHMP, v souladu s platnou legislativou, Nařízením ředitele MHMP a požadavky Objednatele, který zahrnuje:
- seznam datových sad k publikaci v podobě otevřených dat,
 - názvy datových sad,
 - popis datových sad,
 - vypracování příslušné dokumentace (zejména analýzy přínosů a rizik),
 - vyhodnocení přínosů a rizik publikace jednotlivých datových sad ve formátu otevřených dat,
 - termín první publikace nových datových sad,
 - periodicitu publikace (aktualizace) datových sad,
 - podmínky užití datových sad,
 - označení kurátora datové sady,
 - určení, zda budou katalogizována v datové platformě nebo v lokálním katalogu otevřených dat,
 - koordinaci postupu zveřejnění datových sad dle publikačního plánu.
- 2.3.2 příprava datových sad k publikaci ve spolupráci s IT specialistou MHMP, která zahrnuje:
- návrh, implementaci a testování skriptů pro převod dat do cílového formátu,
 - technické zajištění samotné publikace, zejména transformace datové sady (pokud je možno ji provádět) a převod datové sady (v rozsahu její stávající velikosti) do cílového formátu,
 - kontrolu transformace a kvality datové sady,
 - vypracování dokumentace postupu publikace,
 - přípravu katalogizačního záznamu.
- 2.3.3 finální kontrola formátu a struktury datových sad a katalogizačních záznamů před zveřejněním a zajištění publikace datových sad,
- 2.3.4 zajištění a garance řádné anonymizace publikovaných dat ve vztahu k článku 2 odst. 2.3.3 této Smlouvy.
- 2.3.5 jednou ročně vyhodnocení plnění publikačního plánu a vypracování závěrečné zprávy.

(to vše dále jen „Služby“)

- 2.4 Pokud Poskytovatel pověří výkonem jakýchkoli činností podle Smlouvy jakoukoli třetí osobu, odpovídá za provádění těchto činností tak, jako by je vykonával sám.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby uvedené v této Smlouvě kontinuálně po celou dobu trvání Smlouvy, tj. ode dne nabytí její účinnosti dle článku 16.2 Smlouvy.
- 3.2 Místem poskytování Služeb se rozumí Praha, zejména sídlo Objednatele, jeho přidružená pracoviště podřízených organizací Objednatele a hostingová centra Objednatele. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění (on - site), a pokud to povaha této smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky Objednatele, tak také vzdáleným přístupem (off – site).
- 3.3 Služby budou poskytovány objemově v rozsahu 160 hodin za měsíc (40 hodin týdně v 5 pracovních dnech).

4. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Poskytovatel je povinen zajistit poskytování Služeb po celou dobu trvání Smlouvy zejména v souladu s požadavky stanovenými v článku 2 a Přílohách č. 1 a 2 Smlouvy.
- 4.2 V průběhu doby trvání Smlouvy je Objednatel oprávněn navrhnout Poskytovateli úpravu rozsahu plnění stanoveného ve Smlouvě, přičemž takový návrh bude doručen vždy odpovědnému zástupci Poskytovatele. V takovém případě bude postupováno v souladu s článkem 12 odst. 12.1 Smlouvy.

5. OSTATNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Veškeré činnosti vykonávané Poskytovatelem na základě Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit tak, aby byly vykonávány s odbornou péčí, podle nejlepší osvědčené praxe.
- 5.2 Poskytovatel je odpovědný za škodu vzniklou neoprávněnou publikací dat obsahujících zejména osobní či jakékoliv jiné v příslušných právních předpisech chráněné údaje způsobenou v souvislosti s porušením jeho povinností dle této Smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemnou zprávu o poskytování Služeb podle Smlouvy a doručit ji Objednateli vždy do 14 dnů od doručení takového požadavku.
- 5.4 Poskytovatel je povinen provádět nejméně jedenkrát měsíčně namátkové kontroly nejméně u 5 % zveřejňovaných dat zejména za účelem zjištění, zda neobsahují osobní údaje. Na žádost Objednatele ho Poskytovatel o výsledcích namátkových kontrol informuje.
- 5.5 Veškeré dokumenty předané Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním Smlouvy je Poskytovatel povinen uchovávat s náležitou péčí. Poskytovatel je oprávněn uchovávat tyto dokumenty svěřit na své náklady i třetí osobě, je-li z její strany zajištěna náležitá úroveň péče o tyto svěřené dokumenty.
- 5.6 Poskytovatel tímto prohlašuje, že bude během trvání Smlouvy postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a nebude svou činností sledovat jakýkoli

zakázaný či nepoctivý cíl. Poskytovatel bude dále postupovat tak, aby nedocházelo k porušování jakýchkoli práv třetích osob, zejména práv duševního vlastnictví, a prohlašuje, že užívá počítačové programy i další předměty práv duševního vlastnictví zcela po právu.

5.7 Poskytovatel se dále zavazuje:

- 5.7.1 neprodleně oznámit písemnou nebo elektronickou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy;
- 5.7.2 neprodleně informovat Objednatele o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
- 5.7.3 upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny Služeb;
- 5.7.4 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.

6. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 6.1 Veškerá práva k nehmotným výstupům vzniklým na základě zpracování dat při poskytování Služeb dle Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele.
- 6.2 Poskytovatel je oprávněn nehmotné výstupy uvedené v článku 6.1 Smlouvy volně, v neomezeném rozsahu užít, zejména pro potřeby Poskytovatele formou nevýhradní licence, přičemž tuto licenci poskytne Objednatel Poskytovateli bezúplatně.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat poskytování Služeb dle Smlouvy.
- 7.2 Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli nebo jím určeným osobám součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb. Zejména je povinen zajistit pro Poskytovatele přístup ke všem datům, které se vztahují k působnosti této Smlouvy (např. příspěvkových organizací, organizačních složek, právnických osob s účastí Objednatele, městských částí, aj.), a která jsou zároveň nutná k poskytování Služeb dle Smlouvy.
- 7.3 Objednatel je povinen zabezpečit pro Služby vykonávané koordinátorem pracovní pomůcky (zejména se bude jednat o notebook, mobilní telefon, případně další pracovní pomůcky), včetně místa (kanceláře) pro vykonávání Služeb, jejichž potřebu pro poskytování Služeb odsouhlasí Objednatel.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli odměnu za poskytování Služeb dle Smlouvy za podmínek stanovených v tomto článku Smlouvy.
- 8.2 Výše odměny za poskytování Služeb Poskytovatele dle článku 2.3 Smlouvy je stanovena za jeden měsíc výkonu činnosti Poskytovatele, v němž byly Služby poskytovány, a to ve výši 69 000,- Kč (slovy: šedesát devět tisíc korun českých) bez DPH.
- 8.3 K odměně dle článku 8.2 Smlouvy bude připočtena DPH.

- 8.4 Faktura za Služby dle článku 8.2 bude vystavena do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po období, v němž byly implementovány a poskytovány Služby a doručena na adresu Magistrátu uvedenou v záhlaví Smlouvy. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů anebo právního předpisu, který uvedený zákon v budoucnu nahradí, a dále musí obsahovat tyto údaje:
- 8.4.1 číslo Smlouvy, popřípadě číslo jejího dodatku;
 - 8.4.2 identifikace Smlouvy a jejího případného dodatku; a
 - 8.4.3 popis plnění.
- 8.5 Faktura za Služby dle článku 4.2 Smlouvy bude vystavena nejdříve po dokončení poskytnutých Služeb, pokud dodatek ke Smlouvě nebude stanovovat jinak.
- 8.6 Lhůta splatnosti faktur dle Smlouvy činí 15 dnů od jejich doručení Objednateli.
- 8.7 Objednatel je (a to i opakovaně) oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje dohodnuté náležitosti nebo náležitosti požadované podle obecně závazných právních předpisů, nebo budou-li takové náležitosti v dané faktuře uvedeny nesprávně. Poskytovatel je povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit, a to vždy s novou lhůtou splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet zcela od počátku ode dne doručení řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.

9. NÁHRADA ÚJMY A SANKCE

- 9.1 V případě porušení smluvní povinnosti smluvní stranou je tato smluvní strana povinna nahradit druhé smluvní straně jakoukoli újmu vzniklou v důsledku takového porušení v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to včetně újmy nemajetkové.
- 9.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou za okolností vylučujících odpovědnost za škodu podle § 2913 odst. 2 OZ.
- 9.3 Objednateli vzniká právo na zaplacení smluvní pokuty, poruší-li Poskytovatel povinnost zachovávat důvěrnost informací podle článku 11. Smlouvy. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti zachovávat důvěrnost informací.
- 9.4 Poskytovateli vzniká právo na zaplacení smluvní pokuty, poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Poskytovateli jakoukoliv odměnu dle článku 8. Smlouvy ve stanovené lhůtě, a to ve výši 0,05 % z výše odměny stanovené v dané faktuře za každý započatý den prodlení.
- 9.5 Zaplacením smluvních pokut dle Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení.
- 9.6 Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit závazek, v souvislosti s nímž vznikla povinnost zaplatit smluvní pokutu.

10. PRAVIDLA KOMUNIKACE

10.1 Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná komunikace podle Smlouvy bude realizována písemnou formou, pokud tato Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena elektronicky prostřednictvím datové schránky smluvní straně, vůči níž mají nebo mohou být učiněna, a to k rukám oprávněné osoby ve smyslu článku 10.3 Smlouvy nebo na jiné kontakty, které příslušná smluvní strana písemným oznámením sdělí smluvní straně zasílající příslušné oznámení, žádost nebo jiné sdělení.

10.2 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

10.3 Oprávněnými osobami jsou:

10.3.1 Za Objednatele

Jméno a příjmení	Ing. Zdena Javornická
Adresa	Mariánské nám. 2, Praha 1 Staré Město 110 00
E-mail	zdena.javornicka@praha.eu
Telefon	+420 236 002 139

10.3.2 Za Poskytovatele:

Jméno a příjmení	██████████
Adresa	Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
E-mail	██████████
Telefon	██████████
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7
E-mail	██████████
Telefon	██████████

10.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně písemně, elektronicky prostřednictvím datové schránky, oznámit ve lhůtě 3 dnů ode dne změny oprávněné osoby. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

10.5 Adresa Objednatele pro doručování je: Magistrát hlavního města Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1.

10.6 Adresa Poskytovatele pro doručování je: Operátor ICT, a.s., Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7.

10.7 Kontaktní osoba Poskytovatele ve věcech poskytování Služeb:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
██████████	██████████	██████████

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
- 11.1.1 si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné nebo mohou při plnění této smlouvy získat informace důvěrného charakteru (dále jen „Důvěrné informace“);
 - 11.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 11.3 Za třetí osoby podle článku 11.2 Smlouvy se nepovažují:
- 11.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - 11.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
 - 11.3.3 ekonomičtí a právní poradci smluvních stran,
 - 11.3.4 ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele v rámci poskytování konkrétních Služeb,
 - 11.3.5 ve vztahu k Důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy nebo jsou jinak spojeni s plněním dle Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranami ve Smlouvě.
- 11.4 Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely poskytování Služeb a splnění povinností podle této či jiné smlouvy uzavřené s Objednatelem a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami Smlouvy.
- 11.5 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za Důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. zejména, nikoli však výlučně popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích

hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. Smluvní strany mohou za Důvěrné informace označit i další dokumenty, informace nebo data, které nejsou výslovně výše uvedeny.

- 11.6 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:
- 11.6.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 11.6.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 11.6.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 11.6.4 po podpisu Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 11.6.5 pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 11.7 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 11.8 V případě, že při poskytování Služeb dle Smlouvy přijde Poskytovatel do styku s jakýmkoli osobními údaji, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s příslušnými právními předpisy ČR a EU. Stejně závazky je Poskytovatel povinen dodržovat při jakémkoliv nakládání s těmito údaji. Podrobně ochranu osobních údajů stanovuje Příloha č. 2 této Smlouvy - *Ujednání o ochraně osobních údajů*.

12. ZMĚNA SMLOUVY

- 12.1 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků, podepsaných osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.
- 12.2 V případě změny nebo zrušení Nařízení ředitele MHMP se strany bez zbytečného odkladu dohodnou o nutnosti odpovídající změny Smlouvy a provedou ji postupem podle článku 12.1 Smlouvy.

13. TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 13.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 13.2 Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na ukončení trvání smluvního vztahu.
- 13.3 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy:
- 13.3.1 dostane-li se Poskytovatel do úpadku, dojde k zahájení likvidace Poskytovatele, uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Poskytovatele;
- 13.3.2 v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele. Za takové porušení se považuje zejména neposkytnutí jakékoliv Služby v souladu s ustanovením článku 2.3 Smlouvy po dobu delší než 60 dnů.
- 13.4 Poskytovatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Objednatele. Za takové porušení se považuje zejména prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 30 dnů.
- 13.5 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě, nedojde-li ke zjednání nápravy nebo odstranění závadného stavu vyvolaného porušením povinností druhé smluvní strany, a to ani po uplynutí 30 dnů od doručení písemné výzvy k nápravě od druhé smluvní strany, neurčí-li vyzývající strana lhůtu delší.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 13.7 Každá ze smluvních stran je dále oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena druhé smluvní straně.

14. POVINNOSTI STRAN V SOUVISLOSTI S UKONČENÍM SMLOUVY

- 14.1 Ke dni ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednatelům předané dokumenty obsahující Důvěrné informace Objednatele a pracovní pomůcky dle článku 7. 3 Smlouvy. Poskytovatel o provedení těchto úkonů předá Objednateli potvrzení, podepsané osobou oprávněnou jednat za Poskytovatele.
- 14.2 Ukončením účinnosti Smlouvy nebo její části nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran týkající se ochrany Důvěrných informací, smluvních pokut, náhrady škody a jiných nároků (vč. zajištění přetrvávajících povinností), rozhodného práva a řešení sporů přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

15. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí OZ a dalšími příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 15.3 Nebude-li sporná záležitost vyřešena do 30 dnů od započetí řešení dle článku 15.2 Smlouvy, smluvní strany mají možnost obrátit se se svými nároky na příslušný obecný soud České republiky.

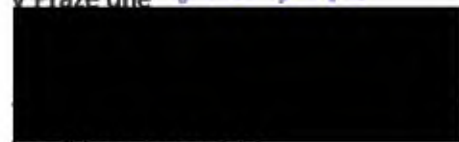
16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv dle odst. 16.2 tohoto článku.
- 16.2 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí Objednatel.
- 16.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele ani bez takového souhlasu jednostranně započíst své pohledávky za Objednatelem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
- 16.4 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva (včetně jejích případných dodatků nebo v podobě konsolidovaného znění) byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 16.5 Ukáže-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, pak se to nedotýká ostatních částí Smlouvy, ledaže kogentní ustanovení právních předpisů stanoví jinak. Strany se v takovém případě zavazují nahradit takové ustanovení platným a vymahatelným, které svým obsahem a právními důsledky je nejbližší tomu neplatnému nebo nevymahatelnému, a to do 30 dnů ode dne, kdy jedna strana předloží druhé straně návrh takového ustanovení.
- 16.6 Tato Smlouva je za Objednatele podepisována Ing. Zdenou Javornickou, pověřenou řízením Magistrátu hlavního města Prahy v souladu s usnesením Rady hl. m. Prahy č. 887 ze dne 13. 5. 2019.
- 16.7 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří:
Příloha č. 1: Nařízení ředitele MHMP č. 4/2018 ze dne 1.2.2018 čj. MHMP 176260/2018, ve znění Nařízení ředitele MHMP č. 7/2019 ze dne 31. 5. 2019 pod č.j. MHMP 968103/2019
Příloha č. 2: Ujednání o ochraně osobních údajů
- 16.8 Tato Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve 4 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 a Poskytovatel 1 stejnopis.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

V Praze dne 30.8.2019



Ing. Zdena Javornická,

pověřena řízením Magistrátu hlavního města
Prahy

Poskytovatel

V Praze dne 30.8.2019



Michal Fišer, MBA,

předseda představenstva

V Praze dne 30.8.2019



Ing. Michal Kraus,

člen představenstva

4/2018

NAŘÍZENÍ

ŘEDITELE Magistrátu hlavního města Prahy

vydané dne 1. února 2018, pod č.j. MHMP 176260/2018

Ředitel Magistrátu hlavního města Prahy stanoví na základě § 81 odst. 5 písm. d) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Toto nařízení stanoví povinnosti a pracovní postupy určených zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „zaměstnanec“) při shromažďování, přípravě, aktualizaci, publikaci a katalogizaci dat, vztahujících se k činnosti orgánů hlavního města Prahy, poskytovaných v otevřeném formátu (dále jen „otevřená data“) do lokálního katalogu otevřených dat hlavního města Prahy (dále jen „lokální katalog“) a do Datové platformy hlavního města Prahy¹⁾. Lokální katalog a datová platforma jsou vzájemně provázány skrze katalogizační záznamy.

(2) Toto nařízení je závazné pro zaměstnance, kteří se podílejí na shromažďování, přípravě, publikaci a katalogizaci otevřených dat.

(3) Pojmy v tomto nařízení označující osoby nebo funkce, jako jsou např. zaměstnanec, vedoucí zaměstnanec nebo ředitel, označují jak ženu, tak i muže.

(4) Zmiňuje-li se toto nařízení o Magistrátu, míní se tím Magistrát hlavního města Prahy.

Čl. 2

Pojmy

Pojmy:

- a) otevřená data,
- b) datová sada,
- c) distribuce datové sady,
- d) otevřená datová sada,
- e) stupeň a míra otevřenosti dat,
- f) transformace dat,
- g) katalogizační záznam, k publikaci a katalogizaci otevřených dat
- h) metadata distribuce datové sady,
- i) katalog otevřených dat, národní katalog otevřených dat a lokální katalog otevřených dat,
- j) publikační plán
jsou definovány v čl. 2 metodiky Ministerstva vnitra uveřejněné na <http://opendata.gov.cz>.

Výtah z této metodiky obsahující definice pojmů je přílohou tohoto nařízení. Nebude-li z jakéhokoli důvodu definice nebo výklad některého z výše uvedených pojmů podle tohoto nařízení v souladu s celostátní metodikou, použije se pro právní vztahy upravené tímto nařízením definice nebo výklad podle celostátní metodiky.

Čl. 3

Datové sady a kurátoři dat

(1) Otevřená data jsou shromažďována a publikována v datových sadách.

(2) Datové sady připravují a spravují kurátoři dat na základě publikačního plánu a v souladu se standardy publikace stanovenými Ministerstvem vnitra na <http://opendata.gov.cz>.

(3) Kurátoři dat jsou zaměstnanci určení ředitelem Magistrátu v souladu s platnou systemizací. Doplnění systemizace o kurátory datových sad a určení jednotlivých zaměstnanců za kurátory datových sad navrhuje ředitel Magistrátu koordinátor

otevírání dat (dále jen „koordinátor“).

(4) Kurátoři dat

- a) zajišťují analýzu datové sady předcházející publikaci dat a identifikují rizika s tím spojená,
- b) zodpovídají za zajištění včasné publikace otevřených dat, u kterých povinnost publikace vyplývá z právních předpisů ČR a EU,
- c) zajišťují, že datová sada je publikována v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů ČR a EU²⁾,
- d) provádějí kontrolu kvality datové sady, zejména kontrolu správnosti, úplnosti a konzistence datové sady před publikací a katalogizací datové sady,
- e) sledují, jestli nenastala nutnost transformace datové sady, např. anonymizace, agregace nebo jiná změna struktury datové sady,
- f) předávají datovou sadu spolu s návrhem obsahu katalogizačních záznamů správci lokálního katalogu,
- g) poskytují potřebnou součinnost koordinátorovi a IT specialistovi při
 1. zveřejnění datové sady,
 2. transformaci datové sady a její kontrole,
 3. určení přínosů a rizik plynoucích z publikace otevřených datových sad,
 4. vytváření a aktualizaci katalogizačních údajů.

Čl. 4

Publikační plán a koordinátor otevírání dat

(1) Datové sady jsou publikovány na základě publikačního plánu. Publikační plán obsahuje:

- a) seznam datových sad k publikaci v podobě otevřených dat,
- b) názvy datových sad,
- c) popis datových sad,
- d) vyhodnocení přínosů a rizik publikace jednotlivých datových sad ve formátu otevřených dat,
- e) termín první publikace nových datových sad,
- f) periodicitu publikace (aktualizace) datových sad,
- g) podmínky užití datových sad,
- h) označení kurátora datové sady,
- i) určení, zda budou katalogizována v datové platformě nebo v lokálním katalogu otevřených dat.

(2) Návrh publikačního plánu připravuje a předkládá řediteli Magistrátu koordinátor.

(3) Koordinátor je fyzická osoba určená ředitelem Magistrátu v souladu se systemizací nebo právnická osoba.

(4) Při přípravě publikačního plánu koordinátor spolupracuje se správcem datové platformy.

(5) Při přípravě publikačního plánu provádí koordinátor ve spolupráci s kurátory dat a IT specialisty analýzu pro potřeby sestavení publikačního plánu, která zahrnuje popis datových sad v požadované struktuře včetně návrhu podmínek užití jednotlivých datových sad a právní kontrolu přípustnosti publikace předmětných dat.

(6) Publikační plán schvaluje ředitel Magistrátu. Koordinátor ve spolupráci se správcem lokálního katalogu zajistí zveřejnění schváleného publikačního plánu a nejméně jedenkrát v každém kalendářním roce informuje ředitele Magistrátu o plnění publikačního plánu.

Čl. 5

Publikace otevřených dat

(1) Kurátor dat provádí ve spolupráci s koordinátorem a IT specialisty analýzu datové sady pro potřeby publikace dat, která zahrnuje:

- a) stanovení maximálního možného rozsahu publikovaných dat, který neklade nepřiměřené náklady na proces zveřejnění,
- b) specifikaci požadavků na kvalitu dat včetně vyloučení překryvu datových sad,
- c) ověření kvality datové sady zejména z hlediska úplnosti, konzistence a správnosti dat a popis případně zjištěných nedostatků dat včetně jejich četnosti a závažnosti,

d) návrh opatření pro zvýšení kvality dat k dosažení specifikovaných požadavků na kvalitu dat, je-li to z důvodu nedostatečné kvality datové sady zapotřebí, a to včetně opatření přicházejících v úvahu pro zvýšení kvality dat v přímé evidenci nebo databázi,

e) závěr o nezbytnosti transformace dat, je-li taková transformace nutná, a určení optimálního technického zajištění publikace datové sady,

f) návrh změn ve struktuře datové sady potřebných k dosažení strukturovanosti datové sady požadované pro publikaci v cílovém formátu,

g) návrh obsahu katalogizačního záznamu

h) stanovení podmínek užití datové sady s využitím otevřené licence nebo jako volné dílo.

(2) Koordinátor provádí ve spolupráci se správcem datové platformy a IT specialistou přípravu datové sady k publikaci, která obsahuje:

a) návrh, implementaci a testování skriptů pro převod dat do cílového formátu,

b) technické zajištění samotné publikace, zejména transformace datové sady (pokud je možno ji provádět) a převod datové sady (v rozsahu její stávající velikosti) do cílového formátu,

c) kontrolu transformace a kvality datové sady,

d) vypracování dokumentace postupu publikace,

e) přípravu katalogizačního záznamu

f) určení, zda budou data publikována skrze datovou platformu nebo skrze lokální katalog otevřených dat.

(3) Koordinátor provádí finální kontrolu formátu a struktury datové sady a katalogizačního záznamu před zveřejněním a zajišťuje publikaci datových sad.

(4) Koordinátor je při provádění analýzy datových sad a stanovení termínu publikace oprávněn ukládat úkoly kurátorům dat.

Čl. 6

Katalogizace otevřených dat

(1) Obsah lokálního katalogu tj. katalogizační záznamy, je publikován stejným způsobem jako otevřená data. Obsah lokálního katalogu je vedle formátu HTML dostupný také ve strojově čitelném formátu založeném na formátu DCAT-APD.

(2) Koordinátor ve spolupráci s IT specialistou

a) předá datové soubory s metadaty správci lokálního katalogu,

b) kontroluje správnost a klasifikaci katalogizačních záznamů a v případě potřeby navrhuje opravy katalogizačních záznamů v národním i v lokálním katalogu.

(3) Magistrát vede lokální katalog pod názvem Katalog otevřených dat hlavního města Prahy.

(4) Správce lokálního katalogu

a) zajišťuje ve spolupráci s IT specialistou instalaci, přípravu a provoz lokálního katalogu,

b) zajišťuje provázání datové platformy a lokálního katalogu a jeho registraci v Národním katalogu otevřených dat,

c) provádí zaevidování katalogizačních záznamů v lokálním katalogu,

d) předává katalogizační záznamy za datové sady Magistrátu do národního katalogu.

(5) Správce lokálního katalogu je zaměstnanec určený ředitelem Magistrátu v souladu s platnou systemizací. Doplnění systemizace o správce lokálního katalogu a určení konkrétního zaměstnance navrhuje řediteli Magistrátu koordinátor.

Čl. 7

Účast IT specialistů

Účast IT specialistů při činnosti upravených tímto nařízením se řídí stanovenými úkoly jednotlivých organizačních složek Magistrátu a pracovními úkoly dotčených zaměstnanců vyplývajícími ze systemizace. Koordinátor může navrhnout řediteli Magistrátu potřebná opatření k zajištění účasti IT specialistů, zejména na úseku systemizace.

Čl. 8

Externí spolupracovníci

(1) Úkoly IT specialisty, koordinátora nebo správce lokálního katalogu mohou plnit osoby, které nejsou zaměstnanci.

(2) Jestliže splnění úkolů stanovených tímto nařízením nebo z něho vyplývajících má být zajištěno osobami, které nejsou zaměstnanci, a tudíž pro ně není toto nařízení závazné, musí být povinnosti těchto osob stanoveny při zadání veřejné zakázky a sjednány smluvně v takovém rozsahu, aby úkoly byly splněny přinejmenším tak, jako kdyby jejich splnění zajišťovali zaměstnanci.

Čl. 9

Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dne 1. února 2018.

JUDr. Martina Děvěrová, MPA, v. r.

ředitelka Magistrátu

Odpovídá: vedoucí zaměstnanci MHMP.

Určeno: všem zaměstnancům MHMP.

Příloha Definice pojmů

1) Za otevřená data se považují informace evidované v Národním katalogu otevřených dat a poskytované::

- a) v maximálním možném rozsahu,
- b) způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- c) ve strojově čitelném a otevřeném formátu,
- d) za jasně definovaných podmínek užití neomezujících způsob ani účel následného využití poskytovaných informací včetně umožnění jejich využití pro přímý a nepřímý hospodářský prospěch,
- e) dostupné uživatelům při vynaložení minima možných nákladů na jejich získání.

2) Datová sada je množina souvisejících dat, vztahující se k jednomu věcnému tématu. Datová sada je tvořena jednou nebo více distribucemi, tj. datovými soubory nebo prostřednictvím definovaného programového rozhraní (API).

3) Distribucí datové sady se rozumí datový zdroj v podobě elektronického souboru, který zpřístupňuje data datové sady nebo jejich část.

4) Otevřená datová sada je datová sada, která splňuje podmínky otevřených dat.

5) Stupně otevřenosti dat vyjadřují míru otevřenosti dat. Míra je vyjádřena pomocí následujících stupňů:

- a) stupeň 0, při kterém datová sada existuje v elektronické podobě, ale není dostupná způsobem umožňujícím dálkový přístup nebo nemá specifikovány podmínky užití otevřených dat,
- b) stupeň 1, při kterém datová sada existuje v elektronické podobě, je dostupná způsobem umožňujícím dálkový přístup a má specifikovány podmínky užití otevřených dat,
- c) stupeň 2, při kterém jsou splněny požadavky písmene b) a distribuce datové sady jsou reprezentovány ve strojově čitelném formátu,
- d) stupeň 3, při kterém jsou splněny požadavky písmene c) a distribuce datové sady jsou poskytovány v otevřeném formátu,
- e) stupeň 4, při kterém jsou splněny požadavky písmene d) a na identifikaci entit v distribuci datové sady se používají identifikátory ve tvaru Internationalized Resource Identifier (IRI),
- f) stupeň 5, při kterém jsou splněny požadavky písmene e) a distribuce datové sady splňuje standard propojených dat.

6) Transformace dat je změna obsahu a struktury datové sady, např. anonymizace, agregace či jiná úprava původních dat.

7) Katalogizační záznam tvoří strukturovaná data o určité otevřené datové sadě (metadata) v katalogu otevřených dat.

8) Metadata datové sady se rozumí data popisující datovou sadu, zejména její věcný obsah, časové, územní a další souvislosti,

9) Metadata distribuce datové sady se rozumí data popisující distribuci datové sady, zejména její strukturu, časové a

další souvislosti,

10) Katalog otevřených dat je softwarová aplikace umožňující zobrazení, vytváření, úpravu, správu a případné rušení (zneplatnění) katalogizačních záznamů. Katalog otevřených dat umožňuje katalogizační záznamy prezentovat v plném rozsahu uživatelům sítě Internet, včetně funkcionality vyhledávání a získání přehledového seznamu všech katalogizačních záznamů.

11) Národní katalog otevřených dat veřejné správy ČR (dále „NKOD“) je centrálním katalogem otevřených dat v ČR. NKOD je dostupný prostřednictvím Portálu veřejné správy ČR (dále „PVS“). NKOD obsahuje katalogizační záznamy o datových sadách zveřejněných jednotlivými subjekty veřejné správy ČR, včetně odkazů ke stažení dat. Data ke stažení mohou být uložena na webu příslušného Poskytovatele dat nebo přímo na PVS v NKOD.

12) Lokální katalog otevřených dat je softwarová aplikace, která je volitelně implementována pro potřeby katalogizace otevřených dat Magistrátu.

13) Publikáční plán vymezuje datové sady plánované k publikaci v podobě otevřených dat. Obsahem publikačního plánu je seznam datových sad. Publikáční plán je aktualizován v roční periodě. Pro každou datovou sadu jsou zejména uvedeny:

- a) název datové sady;
- b) popis datové sady;
- c) Kurátor dat zodpovědný za analýzu a přípravu datové sady;
- d) přínosy a rizika publikace datové sady ve formátu otevřených dat;
- e) periodicita publikace (aktualizace) datové sady;
- f) podmínky užití datové sady;
- g) plánovaný termín první publikace datové sady.

1) Podle usnesení Rady hlavního města Prahy č. [1823](#) ze dne 15. 8. 2017 a usnesení Rady hlavního města Prahy č. [2294](#) ze dne 19. 9. 2017 v návaznosti na uzavřenou smlouvu č. PRK/40/01/003333/2016 je zřízena Datová platforma hlavního města Prahy (dále jen „datová platforma“), jejímž správcem je Operátor ICT, a.s. (dále jen „správce datové platformy“).

2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) [2016/679](#) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

1 UJEDNÁNÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů

- 1.1 S ohledem na předmět Smlouvy o zajištění služby koordinátora dat hlavního města Prahy (dále jen „*Smlouva*“), Smluvní strany předpokládají, že mohou vzájemně zpracovávat osobní údaje, nebo zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) (dále společně jen „*osobní údaje*“) obsažené v předávaných informacích. Nedílnou součástí Smlouvy je i tato Příloha č. 2 *Ujednání o ochraně osobních údajů* mezi Smluvními stranami, tz.:
 - 1.1.1 Hlavní město Praha jako Správce (dále jen „*HMP*“) a Operátor ICT, a.s. jako Zpracovatel (dále jen „*OICT*“), ve vztahu k osobním údajům v informacích předávaných OICT, kdy HMP prohlašuje, že je oprávněn k udělení zpracovatelského oprávnění OICT;
- 1.2 Podrobněji může být předmět zpracování, kategorie subjektů údajů, typ osobních údajů a rozsah zpracování osobních údajů případně popsány v upřesňujícím samostatném dokumentu, který bude ke Smlouvě připojen formou dodatku dle článku 12 odst. 12.1 Smlouvy.

Povaha, účel a prostředky zpracování

- 1.3 Smluvní strany zpracovávají osobní údaje automatizovanými prostředky, a to za účelem naplňování cílů sledovaných Smlouvou a jejími přílohami a vyhodnocování pro další zpřístupnění veřejnosti, případně za dalšími účely, které vyplývají ze Smlouvy a jejich příloh.

Doba zpracování

- 1.4 Zpracování osobních údajů může mezi Smluvními stranami probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Smluvních stran týkající se ochrany osobních údajů se Smluvní strany zavazují plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo jejich příloh nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

Obecné zásady zpracování osobních údajů

- 1.5 Smluvní strany se zavazují dodržovat všechny povinnosti, které jim vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, jakož i z jejich interních předpisů a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Smluvní strany příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 1.6 Smluvní strany v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
 - 1.6.1 zpracovávají osobní údaje výlučně na základě vzájemných pokynů učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Smluvní strany vztahuje; v takovém případě se Smluvní strany informují o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

- 1.6.2 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Smluvní stranou, či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Smluvní stranou, oznámí tuto skutečnost okamžitě dotčená Smluvní strana a poskytne druhé Smluvní straně veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- 1.6.3 poskytnou si vzájemně součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle vzájemných pokynů budou spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně prováděných činností;
- 1.6.4 nezpracovávají osobní údaje získané za účelem plnění Smlouvy a jejich příloh pro své vlastní účely;
- 1.6.5 zohledňují povahu zpracování;
- 1.6.6 jsou si vzájemně nápomocny prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění svých povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů;
- 1.6.7 jsou si vzájemně nápomocny při zajišťování souladu s jejich povinnostmi zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež mají k dispozici;
- 1.6.8 v souladu s rozhodnutím druhé Smluvní strany všechny osobní údaje buď vymažou, nebo vrátí této Smluvní straně, a vymažou existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- 1.6.9 poskytnou si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Přílohy č. 2 Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné druhou Smluvní stranou nebo jiným auditorem, kterého druhá Smluvní strana pověřila, a k těmto auditům přispěje;
- 1.6.10 nejsou oprávněny osobní údaje jimi zpracovávané či k nimž jim byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jejich povinností dle Smlouvy a příloh;
- 1.6.11 umožní si vzájemně na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto článku Přílohy č. 2 Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže;

- 1.6.12 umožní si vzájemně přístup do informačního systému užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování.
- 1.7 V souvislosti se zpracováním osobních údajů vedou Smluvní strany v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro druhou Smluvní stranu, jež obsahují zejména:
- 1.7.1 jméno a kontaktní údaje Smluvních stran a případného zástupce Smluvních stran a pověřence pro ochranu osobních údajů;
- 1.7.2 kategorie zpracování prováděného pro druhou Smluvní stranu;
- 1.7.3 informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
- 1.7.4 popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- Smluvní strany se na základě písemné výzvy zavazují si vzájemně vedené záznamy zpřístupnit.
- 1.8 Smluvní strany zajišťují, kontrolují a odpovídají za
- 1.8.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- 1.8.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- 1.8.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- 1.8.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 1.9 V případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu, upozorní se na tuto skutečnost Smluvní strany v dostatečném předstihu a v případě, že tím Smluvní strana druhou Smluvní stranu pověří a zmocní, zajistí takto pověřená a zmocněná Smluvní strana provedení těchto úkonů.
- 1.10 Pokud Smluvní strana zjistí, že druhá Smluvní strana porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinna ji na to neprodleně upozornit.
- 1.11 Vznikne-li jedné Smluvní straně v důsledku nesplnění povinností druhé Smluvní strany dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se porušující Smluvní strana poškozené Smluvní straně tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou poškozené Smluvní straně se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.
- 1.12 V případě ukončení Smlouvy jsou Smluvní strany povinny si vzájemně protokolárně předat veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li

písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

Zabezpečení osobních údajů

- 1.13 Obě Smluvní strany přijaly a udržují taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 1.14 Obě Smluvní strany jsou povinny zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru ke Smluvním stranám, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Smluvní strany vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 1.15 Smluvní strany dále vhodným způsobem zajistí, že pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu druhou Stranou stanoveném a odpovídajícím Smlouvě uzavírané mezi Smluvními stranami a právními předpisy, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 1.16 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 1.17 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 1.18 Smluvní strany se zavazují na písemnou žádost druhé Smluvní strany přijmout v přiměřené lhůtě další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 1.19 V případě zjištění porušení záruk dle předchozích odstavců Přílohy č. 2 Smlouvy je porušující Smluvní strana povinna zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu oprávněnou Smluvní stranou vyzvána.
- 1.20 V případě, že Smluvní strana zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, porušující Smluvní straně.