

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 144/2019

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen obč. zák.)

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Statutární město Brno**, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno - město
zastoupené Ing. Karin Karasovou, starostkou městské části
Brno – Královo Pole, na základě čl. 13 odst. 2 a 3 obecně závazné vyhlášky
statutárního města Brna č. 20/2001, ve znění pozdějších změn – Statutu
města Brna
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
Adresa pro doručování: ÚMČ Brno – Královo Pole
Palackého tř. 59, 612 93 Brno
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce ve věcech technických: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

Příkazník: **Ing. Radek Vlašín**
se sídlem: Bochořákova 7, 641 00 Brno
Bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
IČO: 67048498
Neplátce DPH
e-mail: [REDAKCE]
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v OR

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet bude obstarávat technický dozor stavebníka (dále jen TDS) ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, pro veřejnou zakázku s názvem: **Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) při realizaci veřejné zakázky Výměna stoupaček vody a kanalizace v BD Herčíkova 25 - 35, Brno, dále jen Stavba.**
- 2.2. TDS Příkazník obstarává průběžně zpravidla v místě provádění Stavby 3x - 4x týdně a dle potřeb Příkazce. Příkazník je povinen organizovat kontrolní dny 1 x za týden a dle potřeb Příkazce.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1. TDS bude Příkazníkem obstaráván po celkovou dobu realizace Stavby. Doba realizace Stavby se předpokládá dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby **150 kalendářních dnů**. Zahájení provádění Stavby od 02.09.2019, s tím že v období 09.12.2019 – 5.1.2020 budou práce přerušeny. Tato doba se nezapočítává do sjednané doby plnění.
- 3.2. Obstarání TDS bude ukončeno protokolárním předáním Stavby zhotovitelem Stavby, odstraněním zařízení staveniště, odstraněním vad vyplývajících z předávacího protokolu, pokud se vyskytnou; podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

4. ODMĚNA

- 4.1. Odměna za obstarání TDS v rozsahu dohodnutém touto smlouvou se sjednává ve výši

107 500,00 Kč

Slovy: stosedmtisícpětsset korun českých.

- 4.2. Příkazník není plátcem DPH. Pro případ, že se v průběhu trvání smlouvy stane plátcem DPH, má se za to, že cena je vč. DPH.
- 4.3. Tato odměna je konečná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na obstarávání TDS.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Příkazce neposkytuje platby ani zálohy před obstaráním záležitosti dle této smlouvy ani na úhradu hotových nákladů.
- 5.2. Odměnu za obstarávání TDS dle čl. 4 smlouvy bude Příkazce hradit Příkazníkovi na základě 5 faktur ve výši 21 500,- Kč. Příkazník je oprávněn splátky odměny Příkazci fakturovat měsíčně, vždy po uplynutí kalendářního měsíce a poslední fakturu je Příkazník oprávněn vystavit až po ukončení posledního úkonu dle odst. 3.2. smlouvy.
- 5.3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od jejich doručení Příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu Příkazce. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury náleží Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
- 5.4. Příkazník je oprávněn uvádět ve fakturách pouze bankovní účet registrovaný v registru plátců DPH. Platbu na jiný účet je Příkazce oprávněn odepřít a není tak v prodlení.
- 5.5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti Příkazníkovi k doplnění, přičemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu Příkazci. Příkazník pak Příkazci odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti tím vzniklou.
- 5.6. Příkazce nepřijímá elektronické daňové doklady.

- 5.7. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že není nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pro případ, že by se jím v průběhu trvání smlouvy stal, dává Příkazník Příkazci souhlas s úhradou DPH přímo příslušnému finančnímu úřadu.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 6.1. Příkazník je povinen plnit obstarání předmětu smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
- 6.2. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Příkazník je povinen obstarávat TDS osobně.
- 6.3. Veškeré údaje a informace získané v souvislosti s obstaráváním TDS, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy. Tato povinnost Příkazníka se vztahuje i na dobu po ukončení výkonu TDS.
- 6.4. Při výkonu TDS Příkazník:
- seznamuje se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektem a s obsahem smlouvy o dílo;
 - kontroluje, zda zhotovitel Stavby provádí Stavbu v souladu se smlouvou o dílo, dle projektu, v souladu se známými technickými, technologickými a bezpečnostními postupy a právními předpisy a nařizuje zhotoviteli Stavby odstanit zjištěné nedostatky;
 - eviduje a uchovává dokumentaci;
 - projednává podmínky změny provádění Stavby tak, aby nedošlo ke zvýšení nákladů na provádění Stavby, prodloužení lhůty výstavby a zhoršení parametrů díla. O změnách a opatřeních neprodleně informuje Příkazce a předkládá vlastní vyjádření;
 - vykonává dohled nad technickým řešením a technologickým prováděním Stavby ze strany zhotovitele Stavby, zjišťuje stav Stavby, zabezpečuje dodržování a usměrňování průběhu prací, navrhuje řešení vzniklých situací;
 - sleduje dodržování bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů a nařizuje zhotoviteli Stavby nápravu;
 - informuje bez odkladu Příkazce o všech závažných okolnostech, které mají vliv na pokyny Příkazce;
 - kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a předkládá je Příkazci;
 - spolupracuje se zhotovitelem v oblasti organizace realizace díla;
 - kontroluje ty části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zajišťuje zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
 - sleduje, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty,

- protokoly apod.);
- sleduje vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, kontroly potvrzuje svým podpisem;
 - spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
 - schvaluje po stránce formální, číselné, věcné a cenové zjišťovací protokol se soupisem provedených prací, který je podkladem pro fakturaci zhotovitele Stavby a jeho správnost stvrzuje svým podpisem;
 - kontroluje zhotovenou dokumentaci skutečného provedení stavby, pokud se liší od původní projektové dokumentace, dohlíží na promítnutí změn;
 - poskytuje součinnost při zajištění podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a zajišťuje organizaci předání a převzetí Stavby;
 - kontroluje doklady, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené Stavby;
 - přebírá vyklizené staveniště zhotovitelem Stavby na základě písemného protokolu;
 - kontroluje odstraňování vad zjištěných při předávání Stavby.
- 6.5. Příkazník bude vykonávat i další činnosti smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provádění TDS nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím Příkazce.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce se zavazuje poskytnout neprodleně Příkazníkovi závazná písemná vyjádření ve všech věcech uvedených v předmětu smlouvy nebo jestliže to vyplývá z jednání na kontrolních dnech.
- 7.2. Příkazník obdrží od Příkazce:
- projektovou dokumentaci pro realizaci Stavby zpracovanou společností UCHYTIL s.r.o.
 - Smlouvu o dílo se zhotovitelem VIVAS CZ s. r. o.
- 7.3. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával TDS v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkolům, které bude Příkazník vykonávat na základě této smlouvy. Příkazník toto zplnomocnění v celém rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle odst. 3.2. smlouvy.
- 7.4. Příkazce je povinen se na výzvu Příkazníka prostřednictvím pověřeného zástupce dostavit k předání a převzetí dokončené stavby a podepsat zápis o předání a převzetí stavby.
- 7.5. Příkazník prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob do výše pětmilionů korun českých pro jednu pojistnou událost, u společnosti ČSOB Pojišťovna, a.s. a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných

ve výstavbě číslo pojistné smlouvy 8059780611. Příkazník je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu po celou dobu trvání této smlouvy. Pojistnou smlouvu a certifikát dokládající účinnost pojistné smlouvy, je příkazník povinen kdykoliv během účinnosti této smlouvy na požádání předložit příkazci k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, v němž jej o to příkazce požádal. Příkazník si je vědom možné odpovědnosti dle ustanovení § 2630 Občanského zákoníku.

8. JINÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět bez udání důvodů na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta vyprší ke konci měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně. O povinnostech Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 Občanského zákoníku.
- 8.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže mu dle odst. 7.5. Příkazník nepředloží v uvedené lhůtě pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu.
- 8.3. Veškerou korespondenci spojenou s výkonem TDS si budou účastníci smlouvy zasílat pouze na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
- 8.4. Uvedená Příkazní smlouva byla vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž 2 výtisky náleží Příkazci a 1 výtisk Příkazníkovi.
- 8.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
- 8.6. Smluvní strany si sjednávají kontraktační podmínky pro změnu či zrušení této smlouvy:
 - za návrh (nabídku) na změnu či zrušení této smlouvy je ze strany Příkazce považován návrh schválený příslušným orgánem Příkazce;
 - návrh (nabídka) na změnu či zrušení Smlouvy musí být písemná;
 - dohoda o změně či zrušení této Smlouvy vzniká v okamžiku podpisu zástupců obou smluvních stran na jednom písemném smluvním dokumentu označeném jako dodatek;
 - mezi smluvními stranami musí existovat úplný konsenzus o všech smluvních podmínkách bez odchylek;
 - faktické chování smluvních stran se nepovažuje za souhlas se změnou či zrušením Smlouvy.
- 8.7. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla dohodnuta dle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 8.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 8.9. Právní poměry touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.
- 8.10. Příkazník bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 8.11. Smluvní strany si dohodly, že není možné postoupit práva a povinnosti dle této smlouvy na třetí osobu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku.
- 8.12. Rozhodnutí o výběru Příkazníka a schválení smlouvy na základě svěřené působnosti zadavatele dle Metodiky pro zadávání veřejných zakázek schválené na 10. schůzi konané dne 10.04.2019 usnesením č. 19R10/16 ve znění pozdějších změn je v této věci svěřeno Odboru majetkovému ÚMČ Brno – Královo Pole.
- 8.13. O výběru Příkazníka na základě nabídek dodavatelů stanovených Komisí majetkovou bylo na straně Příkazce rozhodnuto a smlouva byla v souladu s předloženou nabídkou Příkazníka schválena dne 09.08.2019.

ROZHODČÍ DOLOŽKA

V případě, že mezi příkazcem a příkazníkem vznikne jakýkoli majetkový spor z této smlouvy, zavazují se jej řešit především dohodou. Pokud se takový spor nepodaří dohodou odstranit, pak každá ze smluvních stran může podat žalobu buď k soudu, nebo k rozhodci. V případě rozhodčího řízení bude žaloba projednána a bude o ní rozhodnuto jediným rozhodcem panem JUDr. Bc. Martinem Kulhánkem, Ph.D., zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 8780, a pro případ, že by se tento rozhodcem z jakéhokoliv zákonného důvodu nestal, nebo by ztratil způsobilost k výkonu funkce rozhodce, panem JUDr. Janem Šimečkem, zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 15784. Rozhodčí řízení se zahajuje písemnou žalobou, která se podává na adresu: Sdružení rozhodců, a. s., Brno, Pražákova 1008/69, PSČ 639 00. Písemná forma žaloby je dodržena také tehdy, je-li tato zaslána v elektronické podobě umožňující nepochybnou identifikaci odesílatele v takovém případě se žaloba podává na e-mailovou adresu: podatelna@sdruzeni-rozhodcu.cz nebo do datové schránky, identifikátor: 9pjf8cu. Místo konání rozhodčího řízení je v Brně, řízení může být pouze písemné, ve věci však bude nařízeno ústní jednání vždy, když to rozhodce považuje za vhodné. Odměna rozhodce je splatná ke dni podání žaloby a činí 3 % z hodnoty předmětu sporu, minimálně však 1.500 Kč, za žalobu na vyklizení činí odměna rozhodce 3.000 Kč. K odměně rozhodce se připočítává DPH v zákonem stanovené výši. K nákladům rozhodčího řízení patří zejména odměna rozhodce, hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů včetně soudního poplatku za dožádání soudu a paušální náhrady nákladů rozhodce za takové dožádání ve výši 1.000 Kč, tlumočné a odměna za zastupování. Soud na návrh kteréhokoliv účastníka může zrušit pravomocný rozhodčí nález z důvodů uvedených v zákoně. Návrh na zrušení rozhodčího nálezu soudem musí být podán do 3 měsíců od doručení rozhodčího nálezu té straně, která se zrušení rozhodčího nálezu domáhá, nestanoví-li zákon jinak.

Za příkazce

V Brně dne ...12.08.2019.

.....
Ing. Karin Karasová
starostka MČ Brno – Královo Pole

Příkazník

V Brně dne ...30.8.2019

.....
Ing. Radek Vlašín