



S M L O U V A
na řešení normalizačních úkolů
č. 2019/0272/SZ

Smluvní strany:

Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace
Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČ: 06578705
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: ČNB, centrální pobočka Praha, č. účtu: 837011/0710
e-mail: agentura@agentura-cas.cz
tel. číslo: 221 802 252
zastoupená Mgr. Zdeňkem Veselým, generálním ředitelem
(dále jen „objednatel“)

a

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupená Ing. Štěpánkou Cvejnovou, vedoucí Kanceláře náměstka ministra vnitra pro státní službu
tel. číslo: 974 818 201, 739 608 489
e-mail: stepanka.cvejnova@mvcv.cz
č.j. MV-113976-1/SSS-2019
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne tuto smlouvu:

Čl. I

Předmět smlouvy

- 1.1 Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje zpracovávat pro objednatele úkol plánu technické normalizace (dále jen „plán TN“) „Převzetí mezinárodní normy ISO 18091 překladem za účelem jeho využití pro zpracování Příručky pro rozvoj systému řízení kvality ve služebních úřadech“.
- 1.2 Úkoly plánu TN jsou řešeny v souladu s metodickými pokyny MPN 1 až MPN 4, dále Vnitřními předpisy CEN/CENELEC, Směrnicemi ISO/IEC, Pokyny pro sestavování plánu TN na příslušný kalendářní rok a dokumentem „Distribuce plánovacího listu – přílohy k prováděcí smlouvě“ (dále jen „metodické pokyny“).

Čl. II

Termíny plnění smlouvy

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje zpracovávat a předávat objednateli řešení předmětu smlouvy, resp. etap řešení úkolů podle čl. I, v objednatel stanovených termínech a v rozsahu a způsobem podle čl. IV a V této smlouvy.

- 2.2 Řešení úkolů tvorby ČSN je zhotovitel povinen řádně zpracovat a odevzdat objednateli v podobě návrhu ČSN. Splnění předmětu smlouvy objednatel potvrdí zasláním potvrzení o přijetí návrhu ČSN do schvalovacího řízení.

Čl. III

Cena a platební podmínky

- 3.1 Zpracování a odevzdání předmětu smlouvy podle čl. I dle jednotlivých etap zpracování úkolů tvorby ČSN probíhá na základě dohody mezi objednatelem a zhotovitelem bezplatně.

Čl. IV

Práva a povinnosti zhotovitele

- 4.1 Zhotovitel je povinen postupovat při řešení úkolu podle:
- 4.1.1 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů,
 - 4.1.2 platných metodických pokynů, popřípadě podle dalších upřesnění a požadavků objednatele doručených v průběhu zpracování návrhu ČSN, pokud nemění předmět a rozsah smlouvy,
 - 4.1.3 odborných doporučení příslušné technické normalizační komise (TNK6) sdělených zhotoviteli.
- 4.2 Zhotovitel sleduje aktuálnost všech dokumentů, se kterými pracuje a se kterými souvisí řešení předmětu smlouvy.
- 4.3 Zhotovitel při řešení návrhu ČSN:
- 4.3.1 projedná návrh ČSN se všemi přihlášenými účastníky, objednatelem a s TNK6 a dalšími účastníky, které určí objednatel,
 - 4.3.2 zasílá objednateli výsledky řešení úkolů dosažené v jednotlivých etapách ve stanovených termínech,
 - 4.3.3 je povinen odstranit vady a nedostatky podle požadavku objednatele na vlastní náklady,
 - 4.3.4 provádí autorskou korekturu ČSN.
- 4.4 Zhotovitel pro oběh schválených Plánovacích listů mezi ním a objednatelem používá elektronickou poštu, včetně potvrzení elektronickým podpisem. Kontaktní osobou zhotovitele za tímto účelem je Ing. Štěpánka Cvejnová (stepanka.cvejnova@mvcz.cz). Návod pro uskutečnění oběhu a jeho technické podmínky, stejně jako postup pro zřízení elektronického podpisu objednatelem jsou obsaženy v dokumentu „Distribuce plánovacího listu – přílohy k prováděcí smlouvě“.

Čl. V

Práva a povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje bezplatně poskytovat zhotoviteli pracovní dokumenty, které se týkají TC/SC uvedené (uvedených) v příloze „Seznam zabezpečovaných TC/SC“ této smlouvy.
- 5.2 Objednatel se zavazuje, že návrh ČSN zpracovaný v požadované kvalitě a formě převezme a jeho převzetí potvrdí.
- 5.3 Objednatel je na žádost zhotovitele povinen poskytovat potřebnou spolupráci a metodickou podporu ke zpracovávanému návrhu ČSN.
- 5.4 Objednatel je povinen do 4 týdnů od doručení návrhu ČSN odeslat zhotoviteli potvrzení o jeho přijetí do schvalovacího řízení, nebo mu ho vrátit na dopracování, pokud neodpovídá požadavkům zadání a podmínkám smlouvy, a to i po případném zaslání potvrzení o přijetí návrhu ČSN do schvalovacího

řízení. V tomto případě určí objednatel zhotoviteli termín na vrácení opraveného konečného řešení návrhu ČSN. Zhotovitel zjištěné vady či jiné nedostatky odstraní na vlastní náklady.

Čl. VI

Splnění předmětu smlouvy

6.1 Zhotovitel je povinen odeslat objednateli průvodním dopisem ve stanoveném termínu:

6.1.1 prostřednictvím datové schránky (alternativně prostřednictvím e-mailu s elektronickým podpisem) text návrhu ČSN nebo jiného výstupu z jednotlivé etapy. Text návrhu ČSN musí být zpracován v platné šabloně a musí být identický s písemným návrhem ČSN. U návrhu ČSN musí být přiložena anotace v souladu s metodickými pokyny;

6.1.2 prostřednictvím datové schránky (alternativně prostřednictvím e-mailu s elektronickým podpisem) návrhy změn jiných technických norem, pokud vyplývají z řešení úkolu;

6.1.3 v jednom vyhotovení:

6.1.3.1 písemný návrh ČSN nebo jiného výstupu etapy;

6.1.3.2 písemný návrh změn, popř. návrh zrušení platných norem;

6.1.3.3 závěrečnou zprávu podepsanou elektronickým podpisem včetně data podpisu, která obsahuje:

- 1) zdůvodnění navrženého řešení,
- 2) seznam přiložených návrhů změn nebo zrušení ČSN nebo návrh opatření na jejich úpravu, pokud by se dostaly do rozporu s předloženým řešením,
- 3) seznam účastníků, se kterými byl návrh ČSN nebo jiného výstupu etapy projednán, včetně jejich stanovisek a informace o jejich vypořádání,
- 4) odborné stanovisko zhotovitele i stanoviska dotčených účastníků, pokud zůstaly některé připomínky účastníků nevypořádané z důvodu rozporu; pokud je ČSN odevzdávána bez rozporu, také informaci o této skutečnosti.

6.2 Zhotovitel odpovídá za věcně a terminologicky správné a včasné zpracování návrhu ČSN.

6.3 Všechny dokumenty, podklady, částečná řešení, jakož i konečné výsledky řešení předmětu smlouvy jsou vlastnictvím objednatele, chráněným autorským či jiným právem a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

7.1 Přílohami této smlouvy se stanou „Seznam zabezpečovaných TC/SC“ a „Plánovací listy“. Přílohy jsou v průběhu řešení předmětu smlouvy doplňovány a měněny podle potřeby smluvních stran. Každé doplnění nebo změna musí být písemně odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

7.2 Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně elektronicky podepsaným dodatkem. Smluvní strany jsou povinny přistoupit na změny nebo zrušení závazků vyplývajících z této smlouvy v případě, že po uzavření této smlouvy nastaly nové skutečnosti, pro které nelze spravedlivě trvat na splnění těchto závazků. Strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech skutečnostech významných pro plnění této smlouvy.

- 7.3 Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva bude Agenturou zveřejněna v plném znění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 7.5 Tato smlouva zaniká řádným splněním úkolu plánu TN „Převzetí mezinárodní normy ISO 18091 překladem“ zhotovitelem.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 7.6 Tato smlouva může být vypovězena kteroukoli ze smluvních stran písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 7.7 Zhotovitel souhlasí s tím, že objednatel bude uchovávat jeho poštovní a e-mailovou adresu a údaje o kontaktní osobě a v případě potřeby je zveřejňovat ve svém Věstníku nebo na svých webových stránkách. Tento souhlas platí až do jeho písemného odvolání.
- 7.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zhotovitel a jedno objednatel.

V Praze dne

**Zdeněk
Veselý** Digitálně
podepsal Zdeněk
Veselý
Datum: 2019.08.27
12:51:31 +02'00'

objednatel:
Česká agentura pro standardizaci
zastoupená
Mgr. Zdeňkem Veselým
generálním ředitelem

**Ing.
Štěpánka
Cvejnová** Digitálně podepsal
Ing. Štěpánka
Cvejnová
Datum: 2019.08.27
13:02:57 +02'00'

zhotovitel:
Česká republika – Ministerstvo vnitra
zastoupená
Ing. Štěpánkou Cvejnovou
vedoucí Kanceláře náměstka ministra vnitra pro
státní službu, Ministerstvo vnitra ČR