

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

Objednatel: Rada pro veřejný dohled nad auditem
Se sídlem: Vodičkova 1935/38, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 72038080
DIČ:
Zastoupena: Ing. Pavlem Racochoou, MIA, Prezidentem Rady

Kontaktní osoba: Renáta Bodenlosová – GSM: [REDAKCE]
a

Obchodní firma: BioModrá s.r.o.
Se sídlem: Revoluční 1082/8, 110 00 Praha 1
IČO: 01657887
DIČ: CZ01657887
Jednatelka: Bc. Pavlína Battistella – [REDAKCE]
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Kontaktní osoba: Bc. Pavlína Battistella – [REDAKCE]

(dále jen „dodavatel“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli smlouvu následujícího znění:

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Dodavatel se zavazuje zajistit pro objednatele úklidové služby ve sjednaném termínu, místě a rozsahu (dále jen „úklidové služby“) a objednatel se zavazuje za zajištění úklidových služeb dodavateli zaplatit sjednanou odměnu.
- 1.2 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli pro zajištění úklidových služeb potřebnou součinnost, zejména se zavazuje mu umožnit přístup na sjednané místo plnění.

II. Způsob a podmínky plnění

- 2.1 Dodavatel se zavazuje zajistit úklidové služby na svůj náklad, na své nebezpečí a v obvyklé kvalitě.
- 2.2 Smluvní strany si sjednaly, že rozsah, způsob a druh úklidových služeb a použití nástrojů a prostředků k jejich zajištění je specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě (dále jen „rozsah plnění“).

- 2.3 Dodavatel se zavazuje zajistit úklidové služby v prostorách objednatele umístěných na adrese **Vodičkova 1935/38, 110 00 Praha 1 – Nové Město** (dále jen „místo plnění“).
- 2.4 Smluvní strany si sjednaly, že úklidové práce budou zajištěny následovně – **5x týdně a to ve všedních dnech kdykoliv mezi 18:00 – 8:00, o víkendu neomezeně** (dále jen „termín plnění“).
- 2.5 Dodavatel obdržel od objednavatele – **klíč/čip** od prostor objednatele na základě **Předávacího protokolu**, který je přílohou této smlouvy.

III.

Odměna a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany si sjednaly, že objednatel zaplatí dodavateli odměnu za zajištění úklidových služeb měsíčně ve výši **8 600,- Kč** (slovy: osm tisíc šest set korun českých), a to bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v této smlouvě. Při poskytnutí služeb pouze po část měsíce bude účtována poměrná část měsíční ceny. Cena je uvedena bez DPH. Dodavatel je plátcem DPH.
- 3.2 Odměna dodavatele je splatná nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, a to na základě faktury, kterou dodavatel zašle objednateli nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3.3 Každý daňový doklad předložený dodavatelem musí obsahovat všechny údaje požadované obecně závaznými právními předpisy. V případě, že kterákoliv faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti či fakturovaná částka nebude odpovídat výši uvedené ve smlouvě, vrátí objednatel fakturu dodavateli k opravě, ev. k doplnění s tím, že splatnost začne běžet až dnem doručení opravené faktury objednateli.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Dodavatel je povinen zajistit úklidové služby tak, aby nedocházelo k nepřiměřenému narušení činnosti objednatele, zejména je povinen zajistit dodržování bezpečnostních pravidel v místě plnění, pokud jsou mu známa.
- 4.2 Objednatel je oprávněn u dodavatele uplatnit zjištěné nedostatky zajištěných úklidových služeb nejpozději do 48 hodin ode dne jejich provedení nebo dne, kdy měly být zajištěny.
- 4.3 Objednatel je povinen v místě plnění zajistit dodavateli pro účely úklidových služeb bezplatný přístup ke zdroji teplé a studené vody, elektrické energie a k osvětlení, zároveň je povinen poskytnout dodavateli přiměřený prostor pro uskladnění úklidových prostředků nutných k řádnému výkonu předmětu této smlouvy, který je uzamykatelný.
- 4.4 V případě nutnosti zvláštního postupu při úklidových službách v místě plnění je objednatel o nutnosti tohoto zvláštního postupu dodavatele předem informovat.
- 4.5 Dodavatel odpovídá za škodu, kterou způsobí svým zaviněním při poskytování služeb. V případě škody je objednatel povinen škodu dodavateli ohlásit do 5 pracovních dnů po provedení služeb dodavatele.

V.

Trvání a ukončení smlouvy

- 5.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu 26.7.2019 na dobu neurčitou.
- 5.2 Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět ve výpovědní lhůtě 1 měsíce. Dodavatel i objednatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu.
- 5.3 Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 5.4 Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě závažného či opakovaného porušení povinností dodavatele dle této smlouvy, které dodavatel neodstraní ani na výzvu objednatele. Odstoupení je účinné dnem doručení.
- 5.5 Písemná jednání smluvních stran dle této smlouvy se považují za doručené převzetím doporučené zásilky zaslané prostřednictvím držitele poštovní licence druhou smluvní stranou, jinak desátým dnem po jejich odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence formou doporučené zásilky adresované na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda adresát zásilku převzal.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě aplikace zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona 340/2015 Sb. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajišťuje objednatel.
- 6.2 Smluvní strany si sjednaly, že tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. To platí i pro vzdání se písemné formy.
- 6.3 V případě, že se jedno nebo více ustanovení této smlouvy stane neplatným, zůstává tato smlouva v platnosti, přičemž za neplatnou bude považována pouze její část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují toto ustanovení nahradit či doplnit novými ujednáními tak, aby smysl a účel této smlouvy při respektování vůle smluvních stran byl zachován.
- 6.4 Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že si smlouvu před podpisem přečetly, rozumí jejímu obsahu, a že je projevem jejich vážné a svobodné vůle.
- 6.5 Body touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění. Ustanovení § 1740 odst. 3 a §1765 občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména však o důvěrných informacích, které se dověděly v rámci spolupráce nebo při plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zabránily úniku důvěrných informací. Dodavatel je povinen zajistit plnění této povinnosti ze strany svých zaměstnanců či osob, které jeho jménem provádějí úklidové práce u objednatele. Tímto ustanovením však není dotčeno plnění povinností objednatele coby

Smlouva o zajištění úklidových služeb


povinné osoby podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 1. 8. 2019

V Praze dne 26.8.2019

Rada pro veřejný dohled nad auditem

BioModrá s.r.o.


Ing. Pavel Racoča, MIA
Prezident


Bc. Pavlína Battistella EMAIL: info@biomodra.cz
jednatelka 1982/8, 11 000 Praha 1 - Nové Město

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Harmonogram prací	Základní
Všechny prostory	
Vysávání a mytí podlahových ploch	5 x týdně
Vynášení odpadu, výměna sáčků*	2 x týdně
Odstranění otisků ze dveří, odstranění okopů	1 x měsíčně
Utření prachu z horního rámu dveří a skříní	x
Čištění zásuvek, hlásičů požáru a dalších zařizovacích předmětů	x

Zasedací místnosti	
Odstraňování skvrn a nečistot ze stolů	1 x týdně
Odnášení nádobí do kuchyněk	x
Utření prachu z volných ploch nábytku	1 x týdně
Odstranění otisků ze skleněné stěny	2 x týdně
Odstraňování ohmatů z nábytku	1 x měsíčně
Vysávání židlí	1 x měsíčně
Čištění konstrukce židlí	x
Otírání parapetů	1 x měsíčně

Kanceláře	
Důkladné čištění pracovních stolů (monitorů, pod papíry, za předměty)	1 x týdně
Odnos nádobí do kuchyňky	5 x týdně
Utření prachu z volných ploch nábytku	1 x měsíčně
Odstraňování ohmatů z nábytku	1 x měsíčně
Čištění konstrukce židlí	x
Vysávání židlí	x
Otírání parapetů	1 x týdně
Otírání vypínačů	1 x měsíčně
Mytí odpadkových košů	x
Hlubkové čištění klávesnic a myši	x

Kuchyňka	
Snos nádobí ze zasedacích místností (ne z kanceláří)	x
Mytí nádobí, umístění čistého do skříněk	5 x týdně
Čištění myčky – vyčištění filtru, dodání soli a leštidla	1 x týdně
Čištění dřezu	5 x týdně
Dezinfekční mytí dřezů, čištění odpadu	x

Vyhození kávové sedliny z kávovaru	x
Mytí a čištění kávovarů	x
Odvápnění kávovaru	x
Odvápnění varných konvic	x
Setření kuchyňské linky	5 x týdně
Mytí úchytek kuchyňských skříněk	1 x měsíčně
Vnitřní mytí zásuvky s příbory, skříněk s jídelm	x
Mytí odpadkových košů a prostoru kolem nich	x
Mytí a dezinfekce lednice	x
Čištění podlahových lišt	x
Toalety	
Umytí a sanitace WC mís	5 x týdně
Umytí a naleštění zrcadel	5 x týdně
Umytí a sanitace umyvadel	5 x týdně
Leštění zrcadel a nerezových komponentů	5 x týdně
Doplnění toaletních potřeb – papírových ručníků, toaletního papíru a mýdla	5 x týdně

Měsíční paušál bez DPH

Ceny jsou uvedeny bez DPH a zahrnují pouze pracovní činnost.
Ceny nezahrnují toaletní a hygienické potřeby, sáčky do košů a pytle na odpad.

V Praze dne 1. 8. 2019
Rada pro veřejný dohled nad auditem

Ing. Pavel Racoča, MIA
Prezident

V Praze dne 26. 8. 2019
BioModrá s.r.o.

Bc. Pavlína Battistella
jednatelka
Revoluční 1002/8, 11 000 Praha 1 - Nové Město