

# **S M L O U V A číslo 08/19**

**o poskytování služeb a odborné pomoci v oboru požární ochrany  
a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

uzavřená podle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

## **I. SMLUVNÍ STRANY**

### **1. Zhotovitel**

Obchodní společnost: KOHOUT HASIČSKÝ SERVIS s.r.o.

Sídlo: Švermova 268/76, 460 10 Liberec 10

IČ: 077 33 844

DIČ: CZ077 33 844

Bankovní spojení: 5588 301359/0800

Zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka C 42861

zastoupená: Monikou Míkovou, jednatelkou.

### **2. Objednatel**

Obchodní firma: APOSS Liberec, příspěvková organizace

Sídlo: Zeyerova 832/24, 460 01 Liberec 1

IČ : 71220071

DIČ: neplátce

Bankovní spojení: č. ú.: 78-6239350237/0100

Zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka Pr 657

zastoupený Mgr. Ivanou Vodrážkovou, ředitelkou

## **II. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb a odborné pomoci v oboru požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro objednavatele v provozovnách na adrese: Zeyerova 832/24, 460 01 Liberec 1 a Nová Ves č. p. 55, 463 31 Nová Ves

## **III. ZHOTOVITEL SE ZAVAZUJE**

1. Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených s výkonem osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany, resp. technika požární ochrany, vyplývajících pro objednavatele z § 11, odst.1 resp. odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, které je objednavatel povinen plnit.

1.1. Zpracovat dokumentaci o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím, dle §4 zákona č.133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů a další dokumentaci požární ochrany uvedenou v §27 odst.1) písm. a) až i) vyhlášky č.246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (vyjma posouzení požárního nebezpečí a dokumentace zdolávání požárů), kterou je povinen objednavatel z vyplývajícího dokumentu o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím dle §4 zákona č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vést.

1.2. Provádět školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, kontrolovat provádění školení ostatních zaměstnanců resp. se na tomto školení na vyžádání podílet a provádět odbornou přípravu členů preventivních požárních hlídek.

1.3. Kontrolovat vybavenost objednavatele prostředky požární ochrany a navrhovat opatření na zajištění jejich akceschopnosti v souladu s aktuálními poznatky požární bezpečnosti.

1.4. Pravidelně, nejméně jednou za 3 měsíce, nedohodnou-li se strany jinak, provádět kontroly dodržování předpisů o požární ochraně v prostorech uvedených v odstavci II. 1. této smlouvy, navrhovat opatření k odstranění zjištěných závad, závady dle možností přímo odstraňovat nebo vyžadovat jejich odstranění od příslušných vedoucích zaměstnanců objednavatele a vést o nich zápisy.

1.5. Plnit další úkoly, které je objednavatel povinen zabezpečovat v oblasti požární ochrany odborně způsobilou osobou nebo technikem požární ochrany včetně součinnosti s orgány vykonávajícími státní požární dozor, a to zejména v rámci výkonu státního požárního dozoru svojí osobní přítomností.

1.6. Spolupracovat při zajišťování kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení (§2 odst.4 vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

2. Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených se zajišťováním plnění úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou ve smyslu § 9 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v součinnosti s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednavatele, v tomto rozsahu:

2.1. Ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednavatele, kteří odpovídají za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, organizovat a vyžadovat plnění činností související se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu §§ 101 až 108, § 224, odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2.2. Pravidelně, nejméně jednou za 3 měsíce, nedohodnou-li se strany jinak, kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech uvedených v odstavci II. 1. této smlouvy, navrhovat opatření k odstranění zjištěných závad, závady dle možností přímo odstraňovat nebo vyžadovat jejich odstranění od příslušných vedoucích zaměstnanců objednavatele a vést o nich zápisy.

2.3. Navrhovat příslušné dokumenty k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) související s BOZP na pracovištích na konkrétní podmínky objednavatele, a to na základě úkolů vyplývajících z prevence rizik, požadavků právních a ostatních předpisů týkajících se BOZP, dohlížet a vyžadovat dodržování ustanovení těchto dokumentů.

2.4. Provádět školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci dle zhotovitelem zpracovaného obsahu školení, kontrolovat provádění školení ostatních zaměstnanců nebo na požádání se na nich podílet a spolupracovat při zajištění školení osob, které vyžadují zvláštní odbornou způsobilost (např. obsluha takových nádob stabilních, obsluha jeřábu, řidiči manipulačních vozíků, řidiči služebních vozidel apod.).

2.5. Navrhovat, na základě vyhodnocení rizik a požadavků právních a ostatních předpisů, pro jednotlivé pracovní pozice osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP) a jejich zařazení do jednotlivých kategorií prací ve smyslu §37 zákona č.258/2000 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů“.

2.6. Navrhovat technická, organizační a výchovná opatření k soustavnému zlepšení stavu BOZP na pracovištích objednavatele a k odstraňování rizik, včetně dohledu nad revizemi, inspekci,

prohlídkami a kontrolami vyhrazených technických zařízení a odstraňování závad z těchto revizí, inspekci, prohlídek a kontrol.

2.7. Spolupracovat při vyšetřování příčin a okolnostech vzniku pracovních úrazů a kontrolovat správnost vyplněných záznamů o pracovních úrazech.

2.8. Kontrolovat vedení příslušné dokumentace BOZP ve smyslu této smlouvy a spolupracovat s orgány vykonávajícími státní dozor nad BOZP, a to zejména v rámci výkonu tohoto státního dozoru svojí osobní přítomností.

3. V případě nedostupnosti pověřeného zaměstnance zhotovitele, zajistí zhotovitel zastupitelnost jinými, k tomu odborně způsobilými, zaměstnanci. Seznam těchto osob s kontaktními údaji je uveden v příloze č. 2, této smlouvy.

4. V konečných důsledcích přejímá zhotovitel odpovědnost a povinnost úhrady sankcí objednavateli vyměřených, pokud prokazatelně vyjde najevo, že sankce byla uložena z titulu porušení či nesplnění závazku zhotovitele z této smlouvy.

#### **IV. OBJEDNAVATEL SE ZAVAZUJE**

1. Spolupracovat se zhotovitelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle odstavce III. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření pro zajišťování úkolů v prevenci rizik, zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů včetně jejich bezpečnostních listů, stavební dokumentace pracovišť a objektů apod. a zajistit zhotoviteli přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.

2. Předat zhotoviteli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů kde se nacházejí a další související dokumentací (kopie zápisů o posledních revizích a způsobu odstranění při těchto revizích zjištěných závad apod.) a jmenovat písemně zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi objednavatelem a zhotovitelem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy - tj. Ing. Alice Stránská, tel. 485 106 681, email: stranska@aposs.cz

3. Předat zhotoviteli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy kopie smluv o pronájmu nebo užívání objektů nebo prostorů, které nejsou v majetku objednavatele nebo které objednavatel pronajímá (nebo výpisy týkající se předmětu této smlouvy, resp. umožnit zhotoviteli do těchto smluv nahlédnout), za účelem posouzení povinností, které jsou předmětem této smlouvy.

4. Informovat zhotovitele do jednoho měsíce od podpisu smlouvy písemně zda a na kterých pracovištích se nakládá s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a zda má objednavatel, resp. jeho pojišťovna, vypracovány standardy požární bezpečnosti a bezpečnosti práce, které stanovují požadavky nad rámec obecně platných právních předpisů a českých technických norem

5. Informovat zhotovitele o všech případech, kdy:

a) fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k objednavateli, nesplňují podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka.

b) fyzické osoby se příležitostně zdržují na pracovištích objednavatele a vykonávají zde činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a nejsou k objednavateli v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu a nesplňují podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka.

6. Zajistit na svoje náklady při školení o požární ochraně a školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci osob uvedených v článku IV. 5. této smlouvy překlad do příslušného jazyka.

7. Informovat zhotovitele o všech skutečnostech důležitých z hlediska požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (nástupy a výstupy vedoucích zaměstnanců a členů preventivních požárních hlídek, změny pracovních pozic, pořízená strojní a technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů a pod) a zajistit součinnosti zaměstnanců objednavatele.

8. Objednavatel je povinen neodkladně (mobilní telefon, telefon, e-mail a pod) informovat zhotovitele i o všech požárech a pracovních úrazech, které vznikly na jeho pracovištích nebo se staly jeho zaměstnancům, popřípadě ostatním osobám na jeho pracovištích dle seznamu uvedenému v příloze č. 2, této smlouvy,

9. Zaplatit zhotoviteli cenu v termínech dle odstavce V. této smlouvy.

10. Zajistit, v případě požadavku ze strany objednavatele, na své náklady překlad dokumentů zpracovaných zhotovitelem do požadovaného jazyka.

11. V případě požadavku na zařazení dokumentace BOZP a PO do systému řízené dokumentace předem informuje zhotovitele a písemně vzájemně stanoví podmínky předávání dokumentace BOZP a PO k zařazování do systému řízené dokumentace (systémy typu ČSN EN ISO 9001, ČSN EN ISO 14 001, ČSN ISO 45 001).

## **V. CENA PLNĚNÍ**

1. Za služby dle odstavce III. 1. až III. 1. 5. a III. 2. až III. 2. 8. této smlouvy uhradit zhotoviteli odměnu ve výši 3000,- Kč bez DPH, která zahrnuje úhradu vlastních služeb a prací, náklady na odbornou technickou literaturu, hovorné a poštovné. Měsíční částka zahrnuje i cestovní výlohy vzniklé v souvislosti s poskytovanými službami.

2. K částce dle odstavce V.1 této smlouvy se připočítává daň z přidané hodnoty dle platné sazby.

3. Celková částka dle odstavce V.1. a V.2. této smlouvy je splatná na základě zhotovitelem elektronicky zasláného daňového dokladu za uplynulý měsíc na e-mailovou adresu: voparilova@aposs.cz, a to ve formátu \*.PDF, se splatností 10 dní od vystavení.

4. V případě, že objednavatel neuhradí ve lhůtě splatnosti daňové doklady dle odstavce V. 3. této smlouvy, zavazuje se objednavatel uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.

5. Za služby dle odstavce III. 1. 6. této smlouvy se sjednává cena na základě dohody, objednávky nebo smlouvy.

6. Zhotovitel má právo upravit částku, kterou měsíčně hradí objednavatel, o index inflace za předcházející kalendářní rok, vyhlášený Českým statistickým úřadem. Částka zvýšená o index inflace v jednom roce bude základem pro výpočet v roce následujícím.

## **VI. ČAS PLNĚNÍ A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 02. 09. 2019 na dobu určitou 5 let od účinnosti a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv. Nahrazuje smlouvu ze dne 8. 3. 2012, která byla uzavřena na dobu neurčitou, tímto je platnost původní smlouvy ukončena.

2. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

3. Mimořádně lze smlouvu vypovědět k poslednímu dni kalendářního měsíce bez výpovědní lhůty při opakovaném porušení povinností z této smlouvy vyplývajících, a to nevykonáváním smluvních služeb či neplacením v termínech splatnosti.

4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků k této smlouvě, přičemž účinnost dodatku počíná dnem podpisu obou smluvních stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

5. Objednavatel uděluje v příloze číslo 1. této smlouvy jednateli zhotovitele plnou moc k zastupování ve věcech vyplývajících pro objednavatele ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných na jeho základě a z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Příloha číslo 1. je nedílnou součástí této smlouvy.

6. Tato smlouva se nevztahuje na problematiku odpadového hospodářství a problematiku ochrany životního prostředí.

7. Zhotovitel (pojistník) má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 20894705-03 o Pojištění odpovědnosti u České pojišťovny a.s., s limitem pojistného plnění 9 000 000,- Kč.

8. Zhotovitel se zavazuje zachovat vůči třetím stranám mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním díla dozví a na které jej objednavatel upozorní.

Zhotovitel na základě této smlouvy zpracovává osobní údaje pro objednavatele. V souvislosti s plněním předmětu smlouvy přicházejí zaměstnanci zhotovitele do styku s osobními údaji zaměstnanců objednavatele. Jedná se o záznamy o školení, odborné a zdravotní způsobilosti k výkonu zaměstnání a o vyšetřování příčin a okolností vzniku pracovních úrazů, včetně záznamů o úrazu, a to v rozsahu jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, státní občanství, adresa trvalého, resp. přechodného bydliště, a to po dobu platnosti této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že poučil své zaměstnance o povinnostech, které vyplývají z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, známého též pod zkratkou GDPR.

9. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

## VII. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

.....  
Monika Míková  
jednatelka

.....  
Mgr. Ivana Vodrážková  
ředitelka

V Liberci dne 02. 09. 2019

## PLNÁ MOC

V souladu s odstavcem VI. 5. smlouvy o poskytování služeb a odborné pomoci v oboru požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. 08/19 a dle § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

### UDĚLUJI PLNOU MOC

Monice Míkové, jednatelce společnosti KOHOUT HASIČSKÝ SERVIS s.r.o., (dále jen zmocněnci) k zastupování zmocnitele ve věcech vyplývajících pro zmocnitele ze zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných na jeho základě a z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to:

1) pro jednání s orgány státní správy na úseku požární ochrany ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy objednavatele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností objednavatele stanovených předpisy o požární ochraně při výkonu státního požárního dozoru a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní požární dozor;

2) pro jednání s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce a technických zařízení ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy objednavatele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností objednavatele stanovených předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při výkonu státního odborného dozoru a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní odborný dozor;

3) pro jednání s orgány ochrany veřejného zdraví ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy objednavatele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností objednavatele stanovených předpisy o ochraně veřejného zdraví při výkonu státního zdravotního dozoru a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní zdravotní dozor.

Jsem si vědom, že tímto zmocněním nejsem zbaven odpovědnosti za plnění úkolů požární ochrany organizace ve smyslu § 2, odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a za plnění právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Platnost této plné moci je vázána na platnost smlouvy č. 08/19 pokud nebude zmocnitelem odvolána, zmocněncem vypovězena nebo nenastane skutečnost dle § 448, odst. 1, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Tato plná moc byla sepsána na základě pravdivých údajů, na základě pravé a svobodné vůle zmocnitele i zmocněnce. Na důkaz toho připojují své podpisy.

**Z m o c n ě n e c**

**Z m o c n i t e l**

.....  
Udělenou plnou moc přijímám

Monika Míková

Jednatelka

.....  
Mgr. Ivana Vodrážková

ředitelka

V Liberci dne 02. 09. 2019

**Seznam pro dostupnost odborně způsobilých osob v oboru požární ochrany a v prevenci rizik zhotovitele pro účely zastupitelnosti dle článku III.3. a „havarijních“ hlášení dle článku IV.7. této smlouvy a další možná spojení.**

Monika Míková - +420 737 245 643 – [mikova@kohout-hs.cz](mailto:mikova@kohout-hs.cz)

Lukáš Míka - +420 737 245 642 – [mika@kohout-hs.cz](mailto:mika@kohout-hs.cz)

Miroslav Pilný - +420 737 245 646 – [pilny@kohout-hs.cz](mailto:pilny@kohout-hs.cz)

Petr Tlach - +420 737 245 641 – [tlach@kohout-hs.cz](mailto:tlach@kohout-hs.cz)

-----  
Sekretariát – Marcela Michnová - +420 737 245 640 – [michnova@kohout-hs.cz](mailto:michnova@kohout-hs.cz)

Středisko vzdělávání – Zlatica Mičochová - +420 737 245 647 – [mlcochova@kohout-hs.cz](mailto:mlcochova@kohout-hs.cz)

02. 09. 2019