

DOMOVNÍ ŘÁD

ŽST. PRAHA - HLAVNÍ NÁDRAŽÍ

ČÁST PRVNÍ – OBECNÉ INFORMACE	3
1.1 DEFINICE	3
1.2 ÚČEL DOMOVNÍHO ŘÁDU	3
1.3 KONTAKTNÍ ÚDAJE	3
1.4 ZTRACENÉ DĚTI A DALŠÍ ZRANITELNÉ OSOBY	4
1.5 ZTRÁTY A NÁLEZY	4
1.6 OSTRAHA	4
1.7 PRVNÍ POMOC	5
1.8 SPRÁVA KLÍČŮ	5
1.9 LIKVIDACE ODPADU	5
1.10 DOPRAVNÍ OBSLUHA A ZÁSOBOVÁNÍ	6
1.11 ZAŘÍZOVÁNÍ OBCHODŮ	6
1.12 OTEVÍRACÍ DOBA BUDOVY	7
1.13 SVÁTKY	7
1.14 VÝLOHY OBCHODŮ, REKLAMY A POUTAČE	7
1.15 TECHNICKÁ ČÁST + REVIZE	7
1.16 BĚŽNÝ PROVOZ BUDOVY – SHRNUTÍ PŘEDPISŮ	8
1.17 KOUŘENÍ	9
1.18 ŽVÍŘATA	9
1.19 PŘENÁŠENÍ HOTOVOSTI	9
1.20 LIKVIDACE ŠKŮDCŮ	9
ČÁST DRUHÁ – MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI	10
2.1 ÚVOD	10
2.2 ZKOUŠKY PROTIPOŽÁRNÍHO POPLACHOVÉHO SYSTÉMU (EPS) A JEHO ÚDRŽBA	10
2.3 HAVARIJNÍ OPRAVY POŽÁRNÍHO POPLACHOVÉHO SYSTÉMU (EPS)	11
2.4 POŽÁRNÍ PŘEDPISY	11
2.5 HLÁŠENÍ EVAKUAČNÍHO ROZHLASU	11
2.6 EVAKUACE BUDOVY	11
2.7 FALEŠNÝ POPLACH	11
2.8 VYHROŽOVÁNÍ BOMBOU	12
2.9 ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ	15
2.10 VÝPADEK ELEKTRINY	15

ČÁST PRVNÍ – OBECNÉ INFORMACE

1.1 DEFINICE

Budova: nemovitost, která se skládá z Nové odbavovací haly („NOH“), ležící na pozemku č. 2314 v kat. úz. Nové Město, a historické budovy („Fantova budova“), č.p. 300, na pozemcích č. 4105/4, 4105/5 a 4354/1, všechny v kat.úz. Vinohrady, Hlavní město Praha ve vlastnictví Správy železniční dopravní cesty s.o.

Domovní řád: Domovní řád Budovy (tento dokument)

Komerční prostory: části prostor Budovy, pronajaté nájemci, nebo v užívání jiných osob (Uživatelů) k jejich výhradnímu užití na základě Nájemní smlouvy.

Nájemní smlouva: smlouva, podepsaná mezi nájemcem (jak je uveden v Nájemní smlouvě) a SZDC s.o. (jak je uvedeno v Nájemní smlouvě), která se týká prostor Budovy.

Provozovatel: SZDC s.o. Oblastní ředitelství Praha - Správa nádražních budov

Provozní Prostory: části prostor budovy v užívání SZDC s.o.

Služby: služby, poskytované Správcem budovy a Provozovatelem Uživateli, jak je uvedeno v příslušné (Nájemní nebo jiné) smlouvě – jde zejména o zajištění ventilace, vytápění, chlazení a údržbu těchto zařízení, zajištění požární bezpečnosti a ostrahy společných prostor, úklid společných prostor, hubení škůdců apod.

Správce budovy: servisní organizace určená provozovatelem

Technické prostory: části Budovy, které jsou v užívání výhradně Správcem budovy

Uživatel: Nájemci a další strany, které mají právo užívat části Komerčních resp. Provozních prostor Budovy.

Velín: kontrolní místnost Správce Budovy, současně je **ohlašovnou požárů**, kontaktním místem pro ohlašování závad, stížností, požadavků na ostrahu, ztracených osob a věcí, místem, odkud je zajišťován provoz a bezpečnost budovy.

Veřejné prostory: části Budovy, jež nejsou určeny k výhradnímu užívání jedním Uživatelem, jsou užívány všemi Uživateli a taktéž cestující veřejností společně.

1.2 ÚČEL DOMOVNÍHO ŘÁDU

Tento Domovní řád vypracoval Provozovatel Budovy za následujícím účelem:

1. Poskytnout Uživatelům informace o předpisech, službách a zařízeních, která jsou k dispozici v Budově
2. Stanovit postupy pro případ mimořádných událostí (požár, technická porucha apod.)
3. Stanovit Komerční prostory Budovy určené k výhradnímu používání Uživatelem, a Veřejné prostory budovy určené ke společnému užívání Uživateli.
4. Určit vhodná pravidla nezbytná pro odpovídající správu Budovy a řádné provozování společných služeb poskytovaných v Budově
5. Vymežit základní práva a povinnosti Uživatelů v Komerčních prostorách jakož i ve Veřejných prostorách

Dále má Domovní řád za úkol zajistit vhodné obchodní prostředí pro Budovu jako celek. Uživatel se zavazuje dodržovat tento Domovní řád. Uživatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, zákazníci, dodavatelé a návštěvníci budou Domovní řád respektovat.

Provozovatel si vyhrazuje právo na vydání změny či aktualizace tohoto Domovního řádu a nepřijímá žádnou odpovědnost vůči Uživateli v jakékoliv souvislosti s takovými změnami.

Za Uživatele je zodpovědný statutární zástupce, ten může určit svého zástupce, který bude zodpovědný za dodržování Domovního řádu. Tento zástupce bude kontaktem při zajišťování styku se Správcem budovy ve specifických záležitostech. Tento zástupce bude oficiálně představen Správcem budovy.

V Budově je stále přítomna technická služba Správce budovy – pracovníci Velínu, kteří přijímají hlášení o závadách a mohou pomoci v případě technických i jiných potíží Uživatelům. **Kontaktní telefony na Velín jsou:** [REDACTED]

1.3 KONTAKTNÍ ÚDAJE

PROVOZOVATEL:

Správa železniční dopravní cesty s.o.
Oblastní ředitelství Praha – Správa nádražních budov (SNB)
Partyzánská 24
170 00 Praha 7

Kontaktní osoby:

[illegible]

Tel. [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
Tel. [REDACTED]

SPRÁVCE BUDOVY:

Kontaktní osoba:

Tel. [REDACTED]

VELÍN

kontaktní místo Správy budovy, kontaktní místo ostrahy

Ohlašovna technických závad a stížností na služby Velín budovy žst. Praha – Hl. nádraží (3.suterén)

Tel: [REDACTED]

POHOTOVOSTNÍ TELEFONÍ ČÍSLA:

Ohlašovna požáru – Velín

tel: [REDACTED]

Záchranná služba

tel.: 155 (112)

Hasiči

tel.: 150 (112)

Police

tel.: 158 (112)

1.4 ZTRACENÉ DĚTI A DALŠÍ ZRANITELNÉ OSOBY

Dojde-li k nalezení nebo ztrátě dítěte nebo zranitelné osoby, **nálezce je povinen neprodleně uvědomit Velín**, který zajistí pátrání pomocí vnitřního rozhlasu. Na místo se dostaví pracovník ostrahy, který bude dohlížet na ztracené dítě či zranitelnou osobu, dokud nebude nalezen jeho/její opatrovník.

Za zranitelné osoby se ve většině případů považují malé děti, které se ztratí či oddělí od rodičů či opatrovníků. Pokud se ztratí či oddělí v neznámém prostředí, je situace ještě závažnější.

Zranitelné osoby mohou však patřit do všech věkových skupin. Snažte se vždy jednat s takovou osobou taktně a soucitně.

1.5 ZTRÁTY A NÁLEZY

V případě nálezů ztracené hodnotné věci nálezci kontaktují ČD Centrum – Servisní přepážku a nahlásí stručný popis ztracené věci, pracovníci ČD Centra mohou takovou věc proti podpisu převzít do úschovy.

1.6 OSTRAHA

Hlavním úkolem pracovníků ostrahy je zajistit bezpečnost Budovy a okolí jakožto pomáhat zákazníkům a cestujícím v Budově a na dalších veřejných místech. Zajištění ostrahy v jednotlivých Komerčních resp. Provozních prostorech spadá plně do kompetence Uživatele.

Nájemce je povinen umožnit vstup do Soukromých prostor v případě, že nastane některá z následujících situací:

- 1) vyhlášení poplachu v jednotce
2) havárie v jednotce

3) spáchání trestného činu v jednotce

Kontakt na ostrahu je prostřednictvím Velínu na tel. čísle: [REDAKCE]

1.7 PRVNÍ POMOC

Většina pracovníků ostrahy a někteří pracovníci údržby mají školení v oblasti první pomoci.

Uživatelům doporučujeme, aby alespoň jeden jejich zaměstnanec byl vyškolen v poskytování první pomoci.

Dojde-li ke zranění zaměstnance nebo návštěvníka, řiďte se následujícím postupem:

- Je-li poblíž osoba školená v poskytování první pomoci, může převzít situaci. Není-li tomu tak, vyhodnoťte situaci a následně jednejte.
- Je-li problém natolik závažný, že vyžaduje lékařský zásah, kontaktujte Velín. Uveďte jméno a polohu svého obchodu a pokud možno také povahu zranění.

Je lepší, když rychlou lékařskou pomoc přivolají pracovníci ostrahy, protože mohou vůz záchranné služby lépe navigovat, pokud jde o cestu do Budovy, a pracovník ostrahy může posádce sanitky přijít naproti a ukázat jí cestu. Jestliže se však rozhodnete přivolat záchrannou službu sami, uvědomte o tom Velín - telefon [REDAKCE].

1.8 SPRÁVA KLÍČŮ

Správa budovy spravuje klíče od Veřejných a Technických prostor a vede seznam držitelů těchto klíčů.

Pro bezpečnostní účely disponuje Správa budovy **jednou sadou klíčů od všech prostor, určenou pro mimořádné situace**. Všichni Uživatelé jsou povinni umožnit Správě budovy přístup do všech Komerčních prostor pro případ mimořádné události (požár, únik těkavé látky, havárie vodovodu a podobně).

Tyto klíče předá Uživatel Správě budovy v zapečetěné obálce, na které bude vyznačeno o jaký prostor se jedná (číslo obchodní jednotky), počet klíčů v obálce a dále kontakty na zodpovědné osoby, které budou informovány v případě nutnosti vstupu do těchto prostor. Každý Uživatel může mít více obálek podle struktury vstupů do prostor. Tyto klíče jsou uzavřeny v trezoru na Velínu budovy a podléhají bezpečnostní proceduře, která brání neoprávněnému nebo nedůvodnému použití klíčů. Použití klíčů je dokumentováno, po každém použití musí být obálka s klíči znovu zapečetěna Uživatelem. Pokud kontaktní osoba není na příjmu, popřípadě se nemůže dostavit, mají pracovníci Správy budovy právo v mimořádných případech do všech prostor vstoupit. Po každém takovém vstupu bude proveden záznam do provozní knihy Správy budovy.

Každý Uživatel je povinen sdělit Správě budovy jména všech držitelů klíčů od Komerčních prostor i veškeré případné změny kontaktních osob. Aktuální informace jsou důležité v nouzových případech, aby nedošlo ke zbytečné prodávě a možným škodám na majetku Uživatele.

1.9 LIKVIDACE ODPADU

Uživatelé, kteří chtějí na základě dohody se Správou budovy dočasně skladovat odpad ve svých prostorách, musí používat kontejnery, které nesmí být umístěny na místě viditelném pro návštěvníky Budovy. Uživatelé jsou povinni uzavřít smlouvu o likvidaci odpadu se subjektem provádějícím tuto službu pro Správu budovy. Odpad bude svážen v následujících časech:

denně v 10:00 a 21:00 hod

Ve Veřejných prostorách ani v únikových cestách se **nesmí skladovat ani zanechávat žádný odpad**, ani se **nesmí pronášet Budovou během otevírací doby Budovy**, aby nedošlo k ohrožení zdraví, nebezpečí požáru nebo obtěžování žádného Uživatele ani návštěvníka Budovy. Pokud Uživatel ponechá jakýkoliv odpad ve Veřejných prostorách a neodstraní ho po předchozím upozornění, bude odpad odstraněn Správou budovy na náklady Uživatele.

Uživatelé nesmí pálit odpad v žádných prostorách Budovy.

Uživatelé jsou povinni skladovat běžný segregovaný odpad v černých plastových pytlích nebo taškách, které předají při svážení odpadu odpovědnému subjektu.

Potravinový odpad z obchodního provozu nebo jiný špinavý odpad musí být skladován ve dvojitých, uzavřených, plastových pytlích. Odpad nesmí obsahovat žádný nebezpečný materiál. V případě pochyb se obraťte na Správu budovy.

Veškeré odpadky spojené pouze s výrobou potravin se musí skladovat v kontejnerech určených výhradně k tomuto účelu.

Papírové kartony složte naplocho a oddělte od ostatního odpadu, protože se odvázejí na recyklaci.

Zaměstnanci Správy budovy vyvázejí pouze běžný každodenní odpad. Velké předměty, např. staré zařízení obchodů, musí Uživatelé likvidovat zvlášť po dohodě se Správou budovy.

1.10 DOPRAVNÍ OBSLUHA A ZÁSOBOVÁNÍ

Vozidla přivázející zboží do Budovy musí přijíždět po cestách vedoucích na příslušná zásobovací místa pro konkrétní Komerční prostor – viz Příloha 1. V případě potřeby použití výtahu z úrovně střechy Budovy / parkoviště (z ul. Wilsonova), jsou řidiči vozidel povinni hlásit se na Velín, odkud jim bude zajištěn přístup do výtahu. Veškeré nakládky a dodávky musí probíhat v následujících nákladových prostorách:

- z parkoviště, vyznačeného pro zásobování v zálivu na ulici Wilsonova, výtahem do příslušného podlaží
- z chodníku u severního vstupu do budovy v 1. suterénu (po sjezdu po rampě z parkoviště) – pro auta max. výšky 2,6 m. Tento vstup je podmíněn vydáním vjezdové karty, kterou Uživatel obdrží při převzetí prostor od Provozovatele. Čas pro vjezd a složení zboží je omezen na 90 min, počítaných od průjezdu vjezdovou závorou po odjezd přes závoru na odjezdu. Po překročení tohoto limitu je Uživateli účtována částka 50,- Kč za každou započatou hodinu. Při ztrátě parkovací karty je Uživatel povinen oznámit tuto skutečnost Provozovateli a uhradit poplatek ve výši 1000,-Kč za vydání nové karty.

Z nákladového prostoru se zboží dopravuje výtahy a přístupovými cestami vyznačenými v Příloze 1. Zásobování musí probíhat mimo špičku provozu Budovy, tj. v době od 10:00 do 15:00 a od 20:00 do 06:00hod.

Zboží je možné přepravovat pouze vchody vyznačenými v Příloze 1.

Zboží neobvyklého tvaru nebo velkých rozměrů, které nelze dopravit vchody určenými pro zásobování, lze dopravit hlavními vchody do Budovy (vstup z Vrchlického sadů) po skončení otevírací doby Budovy (v době 0:45 – 03:15 hod), avšak pouze s předchozím souhlasem Správce budovy.

Mimo uvedené hodiny nesmí probíhat žádné nakládání ani dodávky zboží, pokud se na tom Uživatel výslovně nedohodne s Provozovatelem, přičemž je povinen uvědomit o tom nejméně 24 hodin předem. Potřebujete-li přístup mimo uvedené hodiny, obraťte se na Provozovatele / Správce budovy.

V zájmu všech Uživatelů nesmí vykládání v nákladovém prostoru trvat déle než 40 minut u velkých nákladních automobilů a 20 minut u malých dodávek.

Materiál nesmí být v prostorách zásobovacích vstupů, komunikací a výtahů déle, než je nezbytně nutné. Ve Veřejných prostorách se musí zboží dopravovat na dvoukolových vozících s měkkými koly nebo na paletových vozících s pneumatikami. Vozíky nesmí být za žádných okolností ponechány v únikových cestách a ve Veřejných prostorách. V případě, že je Uživatel skladuje v Budově, musí tak činit ve svých prostorách.

Ve Veřejných prostorách se nesmí nacházet žádné palety ani klece, protože prostory jsou většinou zároveň požárními únikovými cestami pro personál i veřejnost. Pokud Uživatel ponechá jakékoliv zboží ve Veřejných prostorách a neodstraní ho po předchozím upozornění, bude toto zboží odstraněno Správou budovy na náklady Uživatele.

Personál, který pracuje v Komerčních prostorách mimo běžné otevírací hodiny, se musí hlásit na Velíně. Pracovníci Velínu musí vědět, kdo se v Budově nachází mimo běžnou otevírací dobu, a to z důvodu bezpečnosti objektu i osob, tj. proto, aby v případě požáru mohla zajistit evakuaci všech osob.

Uživatelé ani jejich zaměstnanci nesmí v nákladových prostorách parkovat žádná vozidla, ani nesmí tyto prostory využívat pro provádění oprav nebo údržbu vozidel. V případě, že dojde k poruše vozidla, je třeba neprodleně informovat Velín.

Vozidla nesmí za žádných okolností zůstat v nákladových prostorách přes noc. Vozidlo, které bude bez dozoru ponecháno v nákladovém prostoru mimo zásobovací hodiny, bude odtaženo.

Dodržujte prosím následující pravidla:

ZÁKAZ PARKOVÁNÍ platí pro všechny prostory vyjma vyznačené v Příloze 1. Tento zákaz platí zejména pro prostory před Novou odbavovací halou. Porušení zákazu parkování bude řešeno odtažením vozidla příslušnými složkami Policie.

Nákladové prostory **nejsou součástí** žádného Komerčního prostoru a nesmí se používat ke skladování žádného zařízení, vybavení obchodu, vozíků apod.

ZÁKAZ KOUŘENÍ platí ve všech prostorách Budovy.

1.11 ZAŘIZOVÁNÍ OBCHODŮ

Stavební práce v obchodních jednotkách je možné provádět pouze se souhlasem Provozovatele.

Povolení je třeba zejména v případech, kdy se stavební úpravy týkají těchto prostor a prvků:

- vývěsní štíty
- průčelí obchodu
- protipožární ochrana

- sprinklery
- požární signalizace
- místní rozhlas
- vnitřní stěny
- výtahy
- nosné konstrukce
- nouzové východy

• elektrické vedení a rozvody vody, kanalizace, tepla, chladu a plynu

U všech těchto úprav je zapotřebí souhlas Provozovatele. O souhlas je třeba požádat v dostatečném předstihu před plánovaným zahájením prací.

Veškeré stavební práce podléhají podmínkám stanoveným ve vyjádření Provozovatele ke stavebním úpravám.

Stavební a interiérové firmy nemají bez schválení do Budovy přístup.

Dodávka materiálů musí být prováděna mimo provozní hodiny Budovy

v době mezi 0:45 a 03:15 hod

Hlučné a prašné stavební práce mohou být po dohodě se Správou budovy prováděny

v době mezi 20:00 a 06:00 hod.

Stavební práce, které hlukem, prachem, ani jinak nezatěžují okolí lze provádět i během provozních hodin Budovy pouze uvnitř prostoru Uživatelé.

Provozovatel/Správa budovy si vyhrazuje právo, v případě porušení zásad popsaných výše a popsaných ve vyjádření ke stavebním úpravám, pozastavit Uživatelé případně jeho subdodavatelé práce do doby sjednání nápravy, případně vykázat Uživatelé nebo jeho subdodavatele z Budovy.

1.12 OTEVÍRACÍ DOBA BUDOVY

Běžná otevírací doba budovy je od 03:15 do 0:45 hod.

V době uzavření budovy nesmí v Budově bez předchozího oznámení pracovat žádní zaměstnanci kromě pracovníků Správy budovy. Tento požadavek je nezbytný z hlediska požární ochrany a je nutno ho bezpodmínečně dodržovat. Vedoucí obchodů mají do Budovy přístup v nouzových případech kdykoli prostřednictvím Velínu.

Ve výjimečných případech, např. při zařizování obchodu nebo doručení velkých vývěsních tabulí, mohou být dodávky dopraveny i jinými vstupy než ze zásobovacích prostor, na základě souhlasu Správy budovy, NIKDY však během otevírací doby.

Po celou otevírací dobu Budovy jsou otevřeny veřejné WC v jižním (WC v severním podchodu nahrazují v případě závady) podchodu na nástupiště, ostatní WC jsou otevřeny od 09:00 do 22:00hod.

1.13 SVÁTKY

Ve státní svátky je Budova otevřena jako obvykle.

1.14 VÝLOHY OBCHODŮ, REKLAMY A POUTAČE

Během otevíracích hodin Budovy musí mít Uživatelé plně osvětlenou výlohu a vývěsní štít obchodu.

Uživatelé nesmí za žádných okolností, bez předchozího písemného souhlasu Provozovatele, vystavovat zboží nebo reklamní poutače mimo své Komerční prostory, např. před vchodem do obchodu nebo na vnějším líci obvodového pláště jednotky. Reklamní prvky ve výlohách musí být umístěny nejméně 125 mm od obvodového pláště.

Ručně psané nápisy nejsou povoleny.

Podmínky pro detailní řešení průčelí a výloh obchodních jednotek budou popsány ve vyjádření Provozovatele ke stavebním úpravám.

Uživatelé, který nedodrží výše uvedené předpisy, budou nápisy nebo plakáty odstraněny Správou budovy na jeho náklady.

Výlohy musí být udržovány čisté. Vzhledem k požadovanému vysokému standardu čistoty je vyžadována odpovídající frekvenci mytí výloh. Mytí vnějších výloh musí probíhat v době sníženého provozu, tj. od 20:00 do 06:00hod.

1.15 TECHNICKÁ ČÁST + REVIZE

- a) Uživatel je odpovědný za provoz, kontrolu, údržbu a revize zařízení a vybavení, které instaloval ve svém Komerčním prostoru. Týká se to i výměny náhradních dílů, spotřebního materiálu, filtrů vzduchotechnických

zařízení, přenosných hasicích přístrojů, atd. Údržbu zařízení, které bylo v prostoru instalováno při jejím převzetí, zajišťuje Správce budovy s výjimkou vstupních dveří a roletových mříží, o které se stará Uživatel.

- b) Uživatel je povinen archiverovat protokoly o příslušných opravách, revizích a odborných zkouškách nebo prohlídkách vyhrazených zařízení, instalovaných v prostorách Uživatelů. Uživatel je povinen předkládat Správě budovy nejméně 1 x za rok příslušné kopie protokolů o revizích a odborných prohlídkách (plynová zařízení, elektrická zařízení, hasicí přístroje apod.). Uživatel je povinen spolupracovat se Správcem budovy (umožnění přístupu, koordinace revizí) při revizích zejména určených technických zařízení (EPS, evakuační rozhlas, sprinklery, OTK, nouzové osvětlení atd.)
- c) V případě výpadku v dodávce médií (voda, elektřina, plyn) učiní Uživatel všechna opatření k zamezení následných škod (zálohování dat, cennosti, tržby, trezory a ostatní interní opatření Uživatele). V případě krátkodobého výpadku informuje Správce budovy nebo pracovník Velinu Uživatele o době tohoto výpadku.

Provozovatel/Správce budovy neodpovídá za škody vzniklé výpadkem v dodávce médií nebo energií, výpadkem telefonní ústředny nebo nefunkčností zařízení a technologických celků nutných pro provoz objektu.

V případě, že Uživatel neprovádí dostatečnou údržbu zařízení Provozovatele, které má svěřené do správy, a nesjedná nápravu ani po upozornění Provozovatele/Správce budovy, je Provozovatel oprávněn provést údržbu na náklady Uživatele.

1.16 BĚŽNÝ PROVOZ BUDOVY – SHRNUTÍ PŘEDPISŮ

a) Uživatelé Komerčních prostor

Uživatel je povinen provozovat jenom takový druh činnosti, který je uveden v Nájemní smlouvě.

Obchodní jednotka musí mít každý den v otevíracích hodinách otevřeno a výlohy musí být rozsvícené. Minimální otevírací doba obchodní jednotky je stanovena od 8:00 do 20:00hod, pokud není v Nájemní smlouvě ujednáno jinak.

Po celou otevírací dobu Budovy musí být vývěsní štít i výlohy obchodních jednotek osvětlené. Opravy nebo další práce na vývěsním štítě nebo průčelí obchodu lze provádět pouze mimo uvedenou otevírací dobu a to pouze se souhlasem Správy budovy (s výjimkou naléhavých případů).

Výlohy obchodu musí být vždy vhodně upraveny. Ručně psané plakáty a nápisy nejsou povoleny. Na prosklení výloh či sloupů se nesmí připevňovat žádné plakáty ani reklamní materiály.

Zboží ani volně stojící nápisy nesmí být umístěny mimo Komerční prostor, jinak budou odstraněny a zlikvidovány, bez ohledu na jejich hodnotu.

Veřejné prostory slouží zároveň jako požární únikové cesty, přístupové cesty pro zásobování a odvoz odpadu. Odpad bude odvážen z jednotek v pevně stanovenou denní dobu. Odpad musí být vhodně zabalen. V únikových cestách ani na chodbách není povoleno nic skladovat. Veškeré věci nalezené v těchto prostorách budou považovány za nepovolené a budou zlikvidovány bez ohledu na jejich hodnotu.

Výtahy a nakladové prostory jsou Veřejné prostory s obsluhou. Žádný Uživatel proto nemá výhradní právo je používat, není-li to výslovně uvedeno v jeho Nájemní smlouvě.

Uživatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci i řidiči zásobovacích vozidel, kteří používají výtahy, dodržovali tento Domovní řád.

Přepravované zboží ve výtahu může být pouze po dobu nezbytně nutnou k jeho dopravě.

Přístup do Komerčních prostor mimo otevírací hodiny Budovy lze získat pouze prostřednictvím Velinu.

V případě, že hodlá Uživatel provést ve svém Komerčním prostoru jakékoli změny, MUSÍ k tomu mít předchozí písemný souhlas Provozovatele. MUSÍ rovněž dodržet požadavky stanovené v Nájemní smlouvě, Příruče pro komplekci obchodní jednotky a rovněž veškeré vnitřní, požární nebo zákonné předpisy.

Důrazně doporučujeme poradit se před předložením návrhů se Správou budovy, která předem může upozornit na specifické požadavky projektanta, majitele Budovy apod. Za žádných okolností **NENÍ DOVOLENO** provádět úpravy **sprinklerového systému, EPS nebo jiných prvků bezpečnostního systému budovy**. Tyto činnosti je nutno zajistit prostřednictvím Správy budovy.

Uživatelé jsou povinni **provádět vnitřní údržbu** a v některých případech i venkovní opravy svého Komerčního prostoru – včetně průčelí a nápisů na vývěsních štítech. Průčelí musí být udržováno v čistotě a celé prostory musí být v dobrém stavu. Uživatel je povinen pravidelně čistit nápisy na vývěsním štítu a průčelí. Správa budovy zodpovídá za údržbu a opravu konstrukce budovy, elektrického a mechanického vybavení a zařízení mimo Komerční prostory.

Za nenarušení **sprinklerového systému** v Komerčním prostoru **nese odpovědnost Uživatel**. Uživatel zodpovídá za veškeré opravy a změny potřebné v jeho Komerčním prostoru. Je-li zapotřebí provést vypuštění sprinklerové větve, je nutné uhradit poplatek dle skutečných nákladů. Žádost o vypuštění sprinklerů je nutné doručit písemně na Správu budovy minimálně 2 týdny předem s výjimkou naléhavých případů.

Uživatelé nesmí využívat žádný společný zdroj energie.

Uzavření obchodní jednotky v běžné otevírací době je možné jenom s předchozím písemným souhlasem Provozovatele.

b) Technická zařízení budovy

Uživatelé jsou povinni spolupracovat při **zabezpečení požární bezpečnosti Budovy**, zúčastnit se cvičného požárního poplachu a provést zkoušky požárního poplachového systému ve svých prostorách, vědět, jak tento systém funguje a mít k dispozici kontakt v případě jeho poruchy.

Uživatelé jsou povinni dodat Správě budovy **kopie platných revizí příslušných technických zařízení** na dané období.

Správa Budovy pravidelně testuje všechny požární poplašné prvky. **NEDOTÝKEJTE SE POPLAŠNÉHO ZAŘÍZENÍ, POKUD NEDOŠLO K POŽÁRU, ANIŽ BYSTE PŘEDTÍM UVĚDOMILI VELÍN.**

Odpadní potrubí se nesmí využívat k jiným účelům, než ke kterým je určeno. Do odpadu se nesmí vhadzovat žádné cizí látky.

c) Prostory přístupné veřejnosti

Nikdo nesmí **bez povolení vykonávat** ve Veřejných prostorách Budovy činnosti, které se považují za podnikání. Proto se nesmí v jiných než Komerčních prostorách Budovy rozdávat letáky ani vzorky produktů ani provádět obdobné reklamní či informační akce bez předchozího písemného souhlasu Provozovatele.

Prostory Budovy jsou **monitorovány prostřednictvím kamerového systému.**

Žádnou část Budovy nelze využívat pro ubytování přes noc.

Do prostor Budovy přístupných veřejnosti není povolen vstup osobám pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, osobám, které mohou ohrozit bezpečnost a plynulost dopravy, veřejný pořádek nebo mohou způsobit sobě či jiným škodu, dále osobám žebrajícím, vzbuzujícím veřejné pohoršení a odpor nebo pro nemoc ohrožujícím ostatní cestující a zaměstnance.

V prostorách určených pro požární únik není povoleno skladovat ani odkládat žádný materiál, zboží ani zavazadla, shlukovat se v nich nebo sedět, a to zejména na schodištích.

1.17 KOUŘENÍ

V celé Budově je **zakázáno kouřit**. Uživatelé jsou povinni s tímto zákazem seznámit všechny své zaměstnance i zákazníky.

1.18 ZVÍŘATA

Pes v prostorách Budovy, s výjimkou služebních, asistenčních a vodících psů, musí být veden na vodítku nakrátko a mít bezpečný náhubek nebo být ve zcela uzavřené schránce.

Ostatní zvířata musí být umístěna ve zcela uzavřené schránce.

1.19 PŘENÁŠENÍ HOTOVOSTI

Je-li to možné, doporučujeme svěřovat přenášení peněžní hotovosti pouze fyzicky zdatným mužům, kteří jsou důvěryhodnými a prověřenými zaměstnanci Uživatele.

Předem proveďte trasu přenášení hotovosti a určete zranitelná místa, která je třeba při přepravě hotovosti výjimečně střežit.

Větší bezpečnosti lze dosáhnout častými změnami časů, trasy, odvozu a dodávek. Je lepší používat rušnější trasu než klidnější. Je-li to možné, stanovte i náhradní trasy.

Zvažte možnost použití kufříku pro přenášení hotovosti nebo poplašného kufříku.

Upevnění tašky s hotovostí na tělo zvyšuje riziko zranění osoby, která peníze přenáší.

Osoba přenášející peníze by měla jít směrem k příjezdějším vozidlům, aby snížila riziko útoku ze zálohy.

V případě, že je osoba doprovázena eskortou, měl by doprovod kráčet několik metrů za ní.

V případě, že se každý den odnáší velké množství hotovosti, měl by Uživatel zvážit možnost využití služeb dobré bezpečnostní firmy.

Zaměstnanci Správy budovy nesmí poskytovat žádnému Uživateli doprovod při přenášení hotovosti.

1.20 LIKVIDACE ŠKŮDCŮ

Uživatelé jsou povinni zajistit, aby se v obchodech a skladovacích prostorách nevyskytovali žádní škůdci. Správce budovy zajišťuje likvidaci škůdců ve Veřejných a Technických prostorách, která zahrnuje pravidelné kontroly a případná následná opatření.

ČÁST DRUHÁ – MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

2.1 ÚVOD

Budova je vybavena komplexním systémem protipožární ochrany, který zahrnuje i instalaci sprinklerového zařízení ve všech obchodech a napojení na centrální poplašný systém.

Všichni Nájemci jsou povinni dodržovat požární předpisy vztahující se k jejich prostorám.

Požární dveře a únikové chodby nesmí být blokovány žádnými překážkami. Uživatelé nemají právo používat tyto přístupové cesty, s výjimkou úniku při požáru v naléhavých případech. Uživatelé nesmí nijak zakrývat značky označující únikové východy.

Uživatelé jsou povinni zajistit instruktáž svého personálu v oblasti postupů při požárním poplachu a evakuaci a seznámit je s průběhem cvičných požárních poplachů a evakuací, které v Budově probíhají. Dále musí zaměstnanci znát stanovené únikové **požární** cesty a prostory pro shromažďování osob.

Jednou za rok se bude konat úplná cvičná evakuace Budovy.

Cílem následujících poznámek je zajistit, aby v případě nouze byli Uživatelé i široká veřejnost v maximálním možném bezpečí.

Správa budovy nabízí Uživatelům stálou pomoc v oblasti požární bezpečnosti a provádí seznámení zaměstnanců s únikovými cestami a s použitím hasicích přístrojů, bez ohledu na interní výcvik Uživatelů.

Vypukne-li však nešťastnou náhodou požár v určitém Komerčním prostoru, je nevyhnutelné, aby se do likvidace požáru zapojil jak personál Komerčního prostoru, tak zaměstnanci Správy budovy. Následující pravidla platí pro Uživatele i pro Správu budovy.

Je nutno uvědomit Správu budovy před každou zkouškou sprinklerů nebo požárního poplachového systému v Komerčních prostorách, aby nedošlo ke zbytečné aktivaci poplašného zařízení Budovy. Tato procedura se obvykle provádí mimo běžnou otevírací dobu 0:45 – 3:15.

- Sprinklerové hlavice **NESMÍ** být natřeny nebo jiným způsobem zakryty. V Komerčních prostorách nelze jinak upravovat systém sprinklerů bez předchozího písemného souhlasu Správy budovy, pojistitelů Provozovatele a případně i požární inspekce.
- Jakékoli netěsnosti a praskliny trubek sprinklerů **MUSÍ** být neprodleně opraveny a Správa budovy musí být upozorněna na jakákoliv opatření v tomto směru. Dojde-li z jakéhokoli důvodu k poruše fungování sprinklerů, **JE NUTNO NEPRODLENĚ UVĚDOMIT** Správu budovy.
- V průběhu jakýchkoli dekorátérských nebo zařizovacích prací nesmí dojít k odpojení ani přestavení instalací sprinklerů, požárního poplachového systému (EPS), nouzových tlačítek pod sklem.
- Je-li nutno provést jakékoliv úpravy systému sprinklerů, řiďte se pokyny v Příručce pro komplekci obchodní jednotky.
- Skladové zásoby zboží musí být dobře uspořádány a uloženy do maximální výšky 0,5 metru pod úrovní sprinklerů, a v prostoru musí být rozmístěna příslušná upozornění. Ve skladovacích prostorách musí být umístěny tabule s nápisem **ZÁKAZ KOUŘENÍ**. Na stěnách **MUSÍ** být připevněny hasicí přístroje.

ÚNIKOVÉ CESTY MUSÍ BÝT NEUSTÁLE UDRŽOVÁNY V PRŮCHOZÍM STAVU. SAMOZAVÍRACÍ PROTIPOŽÁRNÍ DVEŘE NESMÍ BÝT NIKDY ZAKLÍNĚNY TAK, ABY ZŮSTALY OTEVŘENÉ.

Je nutno vypracovat plány pro bezpečnou a spořádanou evakuaci Budovy v případě požáru a každý zaměstnanec **MUSÍ VĚDĚT, CO DĚLAT**.

Zaměstnanci, kteří pro příchody a odchody na pracoviště obvykle používají pouze jednu cestu, musí být seznámeni se všemi únikovými cestami – běžnými i nouzovými.

Všechny dveře, které jsou součástí únikových cest, se **MUSÍ** dát snadno a okamžitě otevřít pro všechny osoby, které se snaží z prostor uniknout, aniž by bylo nutno použít klíč.

2.2 ZKOUŠKY PROTIPOŽÁRNÍHO POPLACHOVÉHO SYSTÉMU (EPS) A JEHO ÚDRŽBA

Údržba a opravy systému EPS budou prováděny v termínech podle platných předpisů – údržba probíhá nejméně 2x ročně. Pro provedení údržby jsou Uživatelé prostor povinni umožnit přístup pracovníkům servisu k zařízení. Přesný čas jejich příchodu bude oznámen předem.

Všichni zaměstnanci, kteří provádějí zkoušky, musí absolvovat školení o používání příslušného zařízení.

Byla stanovena následující ujednání:

Správa budovy požaduje, aby každý cvičný požární poplach uživatele byl oznámen dva týdny předem, a to písemně na Velín.

2.3 HAVARIJNÍ OPRAVY POŽÁRNÍHO POPLACHOVÉHO SYSTÉMU (EPS)

Poškození požárního poplachového systému (EPS).

Aktivuje požární poplach. V takovém případě je nutno provést opravu.

Poškození systému sprinklerů.

Viz výše.

Únik vody ze systému požárních sprinklerů.

Systém se nikdy nesmí úplně vyprázdnit. V takovém případě je nutno provést opravu a uvědomit přitom Správu budovy o narušení požární ochrany. Za nenarušení sprinklerového systému uvnitř Komerčních prostor nese odpovědnost Uživatel.

2.4 POŽÁRNÍ PŘEDPISY

Uživatelé budou dodržovat všechny zákonné předpisy a také interní předpisy týkající se požární ochrany a prevence.

Uživatelé jsou povinni zejména

- zpracovat a vést předepsanou dokumentaci požární ochrany
- spolupracovat se Správcem budovy na poli požární ochrany
- provádět školení svých zaměstnanců

Kompletní ustanovení tvoří Přílohu 3 Nájemní smlouvy.

2.5 HLÁŠENÍ EVAKUAČNÍHO ROZHLASU

Pokud dojde ke spuštění požárního poplachu, Uživatelé musí nejkratší a nejrychlejší cestou opustit Budovu. Zaměstnanci Uživatelů jsou poté povinni dostavit se na stanovená shromažďovací místa a počkat na další pokyny.

Uslyšíte následující oznámení:

Z TECHNICKÝCH DŮVODŮ VÁS ŽÁDÁME, ABYSTE URYCHLENĚ OPUSTILI BUDOVU NEJBLIŽŠÍM ÚNIKOVÝM VÝCHODEM. Co musíte udělat:

EVAKUOVAT SE PODLE POKYNŮ STANOVENÝCH V POŽÁRNÍCH PŘEDPISECH.

Pracovníci Správy budovy zahájí evakuaci Budovy tak, aby veškerý personál Správy budovy, Uživatelé i návštěvníci opustili Budovu.

2.6 EVAKUACE BUDOVY

Poplašný systém je zřetelně slyšet po celé Budově. Zjistíte-li v průběhu požárních zkoušek, že ve Vašich Komerčních prostorách se nacházejí hluchá místa, kde není společný poplach slyšet, uvědomte o tom neprodleně Správu budovy.

Evakuační postup závisí na tom, kde v Budově se požár (nebo výbušnina) nachází. Hlavní únikové cesty představují pochopitelně stanovené trasy a požární dveře - viz Evakuační plán – Příloha 2.

Uživatelé budou při svém školení seznámeni s tím, kde se hlásit.

DŮLEŽITÉ POZNÁMKY

- 1) Snažte se předejít panice, a tím pomoci organizovanější evakuaci.
- 2) Použijte nejbližší dostupný únikový-východ.
- 3) Nezastavujte se, abyste sebrali své osobní věci.
- 4) Nevstupujte znovu do budovy, dokud požární technik nepotvrdí, že je to bezpečné.

Vedoucí provozu zodpovídají za vyklizení svých prostor.

Každý vedoucí je povinen shromáždit všechny zaměstnance a provést kontrolu přítomnosti zaměstnanců na shromažďovacím místě uvedeném v pokynech pro požární evakuaci - viz Příloha 2.

Po spočítání všech zaměstnanců se vedoucí obchodu/držitel klíčů ohlásí u Správy budovy – viz Příloha 2.

2.7 FALEŠNÝ POPLACH

Hasičský záchranný sbor může účtovat poplatky za každý falešný poplach. Dojde-li k němu zaviněním některého Uživatele, uhradí tento poplatek příslušný Uživatel.

2.8 VYHROŽOVÁNÍ BOMBOU

Bombový poplach

Bombové útoky v různé podobě se bohužel stávají stále běžnější součástí našich každodenních životů. Hrozby extremistických organizací a osob jsou stále častější.

Přestože je pravděpodobnost, že budete přímo napadeni, velmi malá, každý člověk je potenciálním terčem.

Každý člověk může přispět k tomu, že pro pachatele bombových útoků bude stále obtížnější ohrozit a narušit životy lidí a poškodit jejich majetek.

Následující pokyny pomáhají minimalizovat riziko bombového útoku:

- zdůrazňují potřebu dobré ostrahy a neustálé bdělosti
- vysvětlují, jak nakládat s podezřelými balíčky
- vysvětlují, jak jednat v případě telefonického vyhrožování bombovým útokem

Níže uvedené informace a rady jsou pouze obecné povahy. Je třeba se důkladně seznámit s Vašimi interními firemními postupy a předpisy pro případ bombových útoků a se svými případnými povinnostmi v případě útoku. Musíte také znát jméno osoby, která ve Vaší firmě zodpovídá za řešení výhrůžek, spojených s bombovým útokem.

Minimalizování rizika – základní bezpečnost

Ochrana začíná na úrovni základní bezpečnosti. Čím těžší je pro narušitele dostat se do Vašich prostor, tím méně pravděpodobný je bombový útok.

Nezapomeňte na tyto oblasti:

Okna a dveře

Všechny důležité dveře a okna musí být uzavřeny a uzamčeny, pokud se nepoužívají, zejména ty, které umožňují příchod a odchod z Budovy, včetně dveří do skříní ve skladu. Jsou-li dveře a okna vybaveny bezpečnostními západkami, je nutno je rovněž použít. Při zajišťování dveří a oken dbejte na to, abyste neporušili předpisy pro požární východy.

Použijte všechna dostupná bezpečnostní opatření. Jakékoliv problémy hlase okamžitě svému nadřízenému.

Ostražitost za každých okolností

Pachatelé bombových útoků se spoléhají na lhostejnost zaměstnanců a jejich neochotu kontrolovat lidi, kteří se chovají podezřele. Buďte proto vždy ostražití a každého podezřele se chovajícího člověka nebo podezřelý balíček hlase pracovníkům ostrahy.

Pachatelé bombových útoků často provádějí cvičnou zkoušku. Mohou přijít na místo, aby si prověřili stupeň ostrahy. Pokud je zastavíte, pravděpodobně si najdou jiný terč.

Pravidelný úklid

Pravidelným úklidem zajistíte, že všechny prostory budou neustále udržovány v čistotě a pořádku, což dále snižuje příležitost zde nenápadně umístit výbušninu. Pokud máte ve svých prostorách pořádek a víte, kde mají všechny věci své místo, můžete si lépe všimnout podezřelých předmětů.

Všechny vnitřní místnosti, schodiště a haly je nutno udržovat v čistotě a pořádku. Zamykejte všechny nepoužívané místnosti a skříně v obchodech, čím snížíte počet míst, kde lze schovat bombu. Prostory, do nichž nemá veřejnost přístup, musí být jasně označeny a pokud možno uzamčeny.

Nenechte hromadit odpad, protože hromady odpadků poskytují ideální úkryt pro výbušniny.

Jak nakládat s podezřelými balíčky

Dávejte pozor na jakékoli podezřelé předměty či balíčky. Bombu lze maskovat mnoha způsoby, ale pravděpodobně nebude vypadat jako bomba. Výbušniny mohou být ukryty v čemkoliv, počínaje aktovkou, přes igelitovou tašku, kabelku nebo obálku, až po odpadkový koš nebo krabičku od cigaret.

Základem je sledovat všechno, co vypadá neobvykle nebo nepřírozeně.

Narazíte-li na předmět, který vypadá podezřele a jehož přítomnost na místě nelze nijak vysvětlit, nedotýkejte se ho ani ho neodnášejte. Neprodleně uvědomte svého vedoucího nebo pracovníky ostrahy.

Ačkoliv je velmi nepravděpodobné, že v každém podezřelém předmětu je bomba, zacházejte s ním opatrně a požádejte lidi, aby se vzdálili. Otevřete okna a dveře a nerozsvěcujte světla. Vypněte veškerá zařízení v oblasti. Pokud mají lidé po ruce osobní zavazadla, musí si je odnést. Všechna tato opatření mají smysl pouze tehdy, když se dají provést rychle, aniž by to zdržovalo odvedení všech osob z dané oblasti.

S jakýmkoli podezřelým balíčkem nebo krabičkou je nutno zacházet s maximální opatrností a neprodleně uvědomit pracovníka ostrahy nebo svého vedoucího.

Předmětu se nikdy nedotýkejte, nehýbejte s ním ani nijak nemanipulujte, protože výbuch může způsobit zranění.

Neprodleně uvědomte pracovníky ostrahy na tel. č.: [REDACTED]

Protože tato zařízení mají obvykle za úkol způsobit požár, je nutno pravidelně kontrolovat funkčnost protipožárního vybavení. Musíte také vědět, jak s tímto vybavením zacházet.

Telefonické vyhrožování

Máte-li zavedenu telefonní linku, můžete obdržet telefonickou hrozbu, že je v budově bomba.

Ačkoliv většina telefonických výhrůžek je falešná, je nutno s každým takovým telefonátem zpočátku zacházet tak, jako by byl pravý.

Vyhrožuje-li vám někdo telefonicky, snažte se od volajícího získat co nejvíce informací. Je důležité, abyste volajícího nepřerušovali a nechali ho dokončit hovor. Jestliže ho přerušíte, mohou Vám uniknout důležité informace.

Zachovejte klid a poslouchajte. Zapište si přesné znění toho, co vám dotyčný řekl – nesnažte se jeho slova vykládat. Všimněte si znaků, které mohou pomoci určit pohlaví, věk, způsob mluvy, přízvuk, styl a jednání, jímž se volající vyznačuje.

Na konci této příručky je uveden kontrolní seznam kroků, které je nutno podniknout, když vám někdo telefonicky vyhrožuje. Tyto informace vám pomohou v pátrání a v případě potřeby i v odvedení osob do bezpečí, nalezení případné bomby a vystopování volajícího.

Pamatujte si, že čím více informací získáte, tím snadnější bude určit, zda se jedná o skutečnou hrozbu.

I když písemné výhrůžky bombovým útokem jsou mnohem vzácnější než telefonické, je třeba je pečlivě prozkoumat. Snažte se s dopisem co nejméně manipulovat, abyste zachovali případné otisky prstů, rukopis, strojopis a další znaky pro odborné zkoumání.

Vyhrožuje-li vám někdo bombovým útokem, ohlaste to okamžitě odpovědným pracovníkům ostrahy, kteří rozhodnou, jak dále postupovat.

OBVYKLE JDE O NEIDENTIFIKOVANÝ PŘEDMĚT, KTERÝ NEPATŘÍ TAM, KDE SE NACHÁZÍ, JEHOŽ PŮVOD NELZE URČIT NEBO KTERÝ PŮSOBÍ CIZORODĚ.

Narazíte-li na něco podezřelého, **NESMÍTE SE PŘEDMĚTU DOTÝKAT ANI HO BRÁT DO RUKY**. Nemůžete předpokládat, že se jedná o jediný podezřelý předmět, na místě mohou být další zařízení. Prohlídka může pokračovat teprve tehdy, až bude odhalený předmět zlikvidován. Odvedte všechny lidi z místa nálezu. Uvědomte pracovníka ostrahy a Velín, pokud už jste tak neučinili dříve. Zajišťujete-li místo do příchodu policie, je dobré, když je mezi vámi a předmětem zeď nebo jiná překážka. **Neočekávané výbuchy**

Dojde-li k neočekávanému výbuchu, je okamžitě provedena evakuace.

Co dělat v případě vyhrožování bombovým útokem

Je důležité znát předpisy a postupy Vaší společnosti v případě hrozby bombovým útokem. Cvičné bombové útoky berte vážně a zúčastněte se jich. Dojde-li ke skutečnému útoku, může mít rychlost a efektivnost, s jakou se hrozbě postavíte, zásadní dopad.

Snažte se:

- aktivně se zapojit do ochrany bezpečnosti v Budově
- být vždy ve střehu a zastavit všechny podezřelé se chovající osoby
- vědět, jak zacházet s podezřelými předměty
- znát různé typy bomb a vědět, co hledat
- vědět, jak jednat v případě telefonického vyhrožování bombou
- znát způsob provádění prohlídek ve vaší společnosti
- znát jméno osoby, která je pověřena řešením hrozby bombovým útokem

Pamatujte, že pravděpodobnost toho, že budete vystaveni bombovému útoku, je velmi malá. Toto riziko však můžete ještě snížit, pokud budete za všech okolností ostražití, všechny podezřelé předměty či osoby vždy ohlásíte, a budete vědět, jak se v případě tak neočekávané události, jakou je bombový útok, zachovat.

Toto je pouze výňatek k chování při Mimořádných událostech typu požáru nebo bombového útoku, detailnější informace o konkrétních hrozbách najdete v Příloze 3.

Kontrolní seznam pro řešení telefonických výhrůžek bombou

Neprodleně upozorněte pracovníka ostrahy nebo svého vedoucího, ale **NEPOKLÁDEJTE SLUCHÁTKO ANI NEPŘERUŠUJTE HOVOR.**

Snažte se získat co nejvíce informací. V průběhu hovoru vyplňte tento formulář:

Sdělení (přesný přepis).....

.....

.....

.....

.....

Ptejte se na kódová slova

Kde je ta bomba?

.....

Kdy má vybuchnout?

.....

Jak ta bomba vypadá?

.....

O jaký typ bomby se jedná?

.....

Proč to děláte?

.....

Čas hovoru:

.....

Jakmile hovor ukončíte, předejte formulář pracovníkovi ostrahy nebo svému vedoucímu, kteří rozhodnou, jak dále postupovat.

Informace předejte okamžitě po ukončení telefonické výhrůžky bombovým útokem pracovníkovi ostrahy nebo svému vedoucímu.

Muž	☐	Starý(á)/mladý(á)	☐
Žena	☐	Neznámý	☐
Dítě	☐		
	☐		
Způsob řeči			
Pod vlivem omamných prostředků	☐	Směje se	☐
Mluví racionálně	☐	Mluví vážně	☐
Mluví nesouvisle	☐	Sdělení přečteno/mluví spatra	☐
Vada řeči	☐	Maskování hlasu, např. elektronicky	
Přízvuk (má-li nějaký)	☐		☐

Rušení

Šum na lince	☐	Přerušeni	☐
Tón telefonní budky	☐	Osoby v pozadí	☐
Zvuk vhažovaných mincí	☐	Operátor	☐
Další zvuky			
Dopravní ruch	☐	Nádraží	☐
Hovor	☐	Hudba	☐
Psaní na stroji/počítači	☐	Děti	☐
Zvuk strojů	☐	Jiné	☐
Letadlo	☐		☐

Máte nějaké vodítko k totožnosti volajícího nebo místa, odkud volal?

Osoba, která přijala hovor:

2.9 ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

Připomínáme Uživatelům, že je nezbytné, aby byli zaměstnanci pro případ hrozby bombového útoku dobře vyškoleni tak, aby v případě, že bude potřeba prohledat a evakuovat budovu, všichni zaměstnanci, tedy nejen průzkumné týmy, dobře věděli, co dělat a co nedělat. Pravidelné nácviky prohledávání a evakuace budovy pomohou udržet ostražitost a povědomí zaměstnanců. Všichni zaměstnanci, kteří mohou přijímat telefonní hovory, musí obdržet pokyny, jak postupovat v případě výhrůžného telefonátu.

Všichni zaměstnanci by měli znát svou Budovu tak dobře, aby mohli okamžitě informovat Správu budovy o jakémkoliv narušení uspořádání Budovy, které by naznačovalo možnost teroristického útoku, tedy podezření, že někdo neoprávněně odstraní nebo vymění obložení nebo šrouby, přemaloval nějaké zdi nebo jakkoli jinak si označil či poničil interiér Budovy.

2.10 VÝPADEK ELEKTŘINY

V případě výpadku proudu se zapojí nouzové osvětlení v hlavních prostranstvích Budovy, na schodištích a podél únikových tras.

Budova disponuje několika zdroji elektrické energie a jen za výjimečných okolností by mohly vypadnout všechny. V případě částečného výpadku zůstává Budova otevřená, doporučujeme však postiženým Uživatelům, aby přerušily provoz, dokud se dodávka elektřiny neobnoví.

Pokud by došlo k úplnému výpadku veškerého proudu ze strany dodavatele, musí Uživatelé požádat své zákazníky, aby opustili budovu a zavítali své provozovny. Poté by se měli zaměstnanci obchodů shromáždit na shromaždištích a počkat na další pokyny Správy budovy.

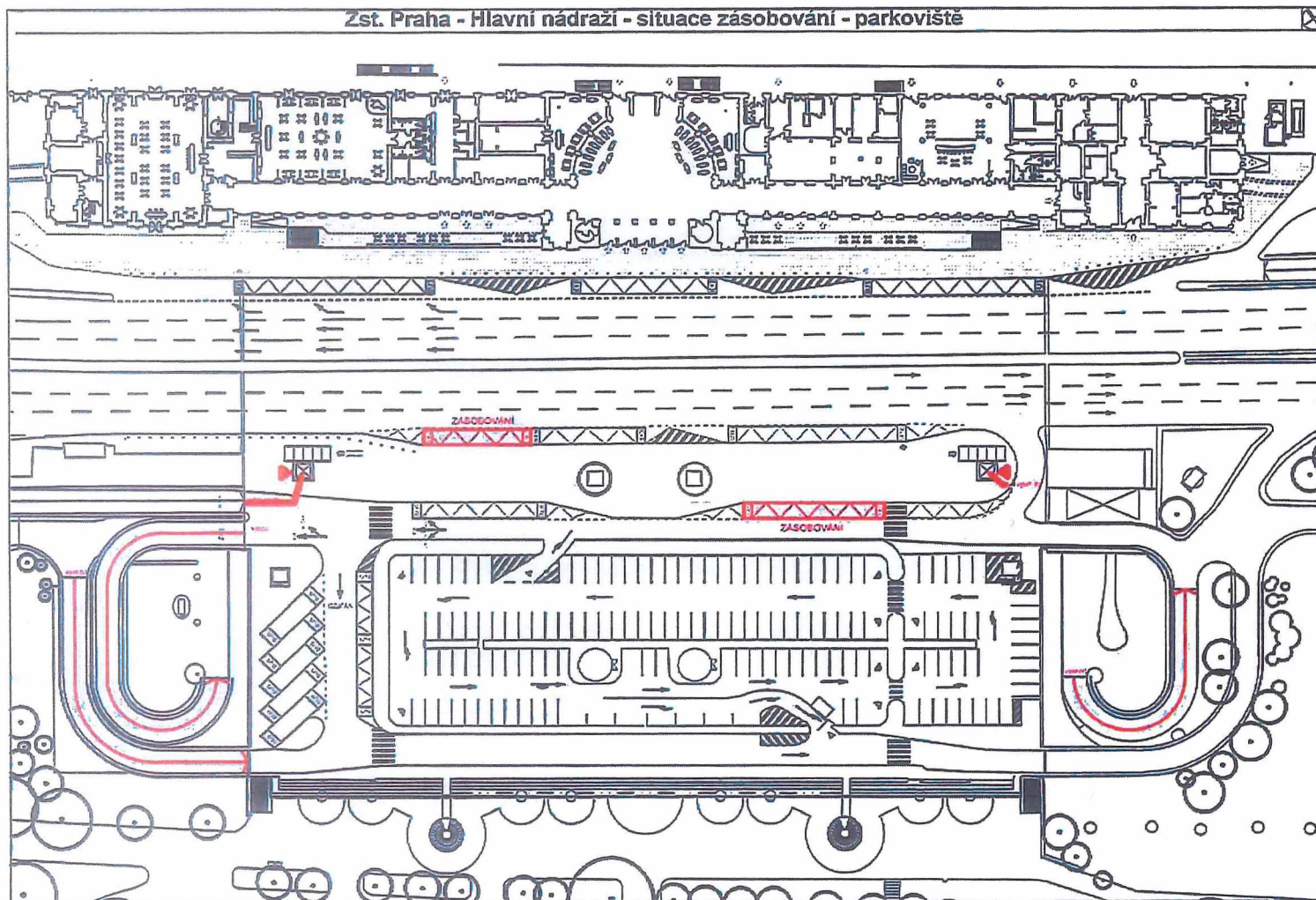
Přílohy:

1. Schéma zásobování
2. Požární dokumentace
3. Mimořádné události – rozpoznání hrozeb a chování

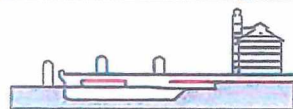
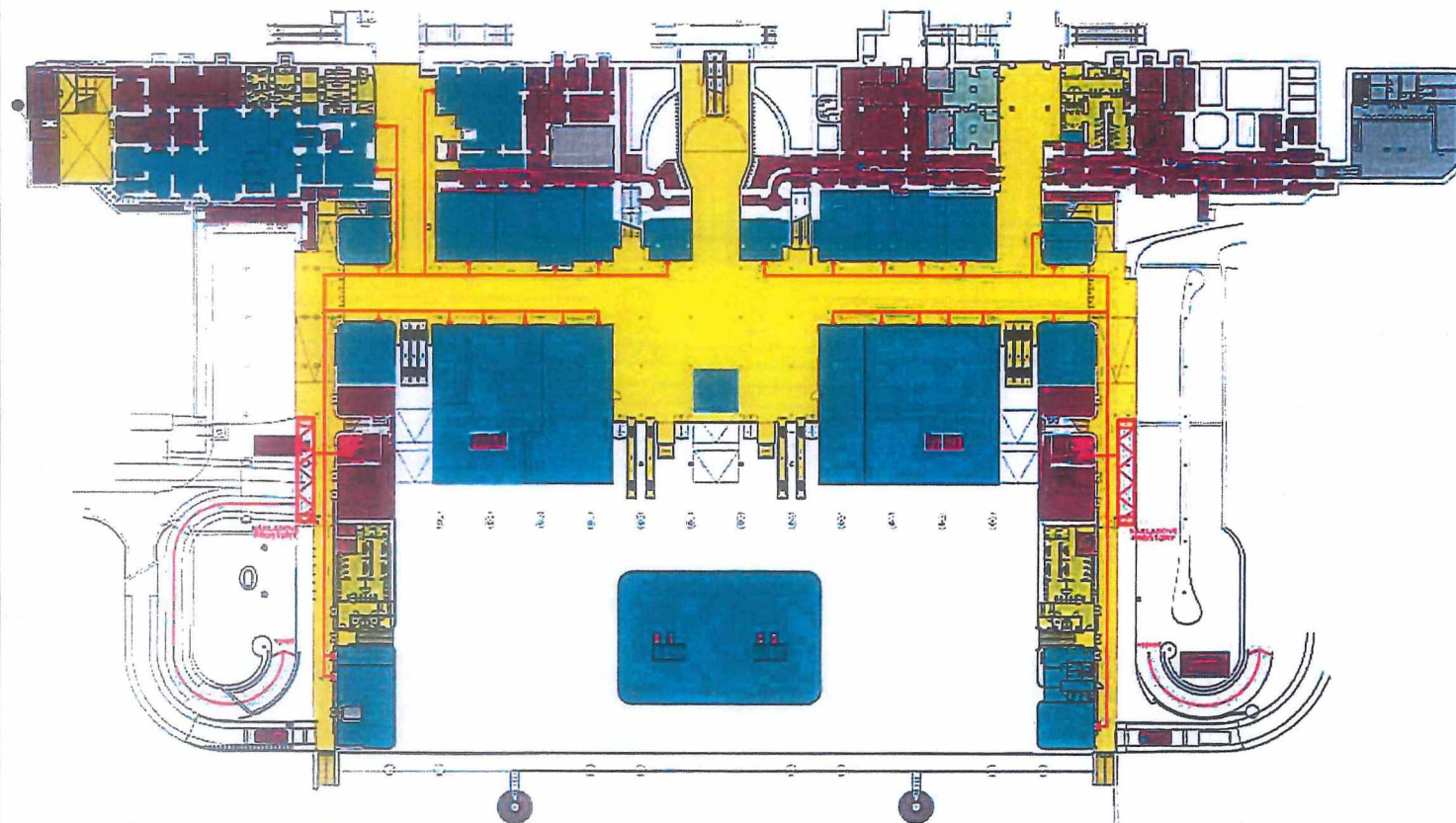
PŘÍLOHA 1

Schéma zásobování

Zst. Praha - Hlavní nádraží - situace zásobování - parkoviště



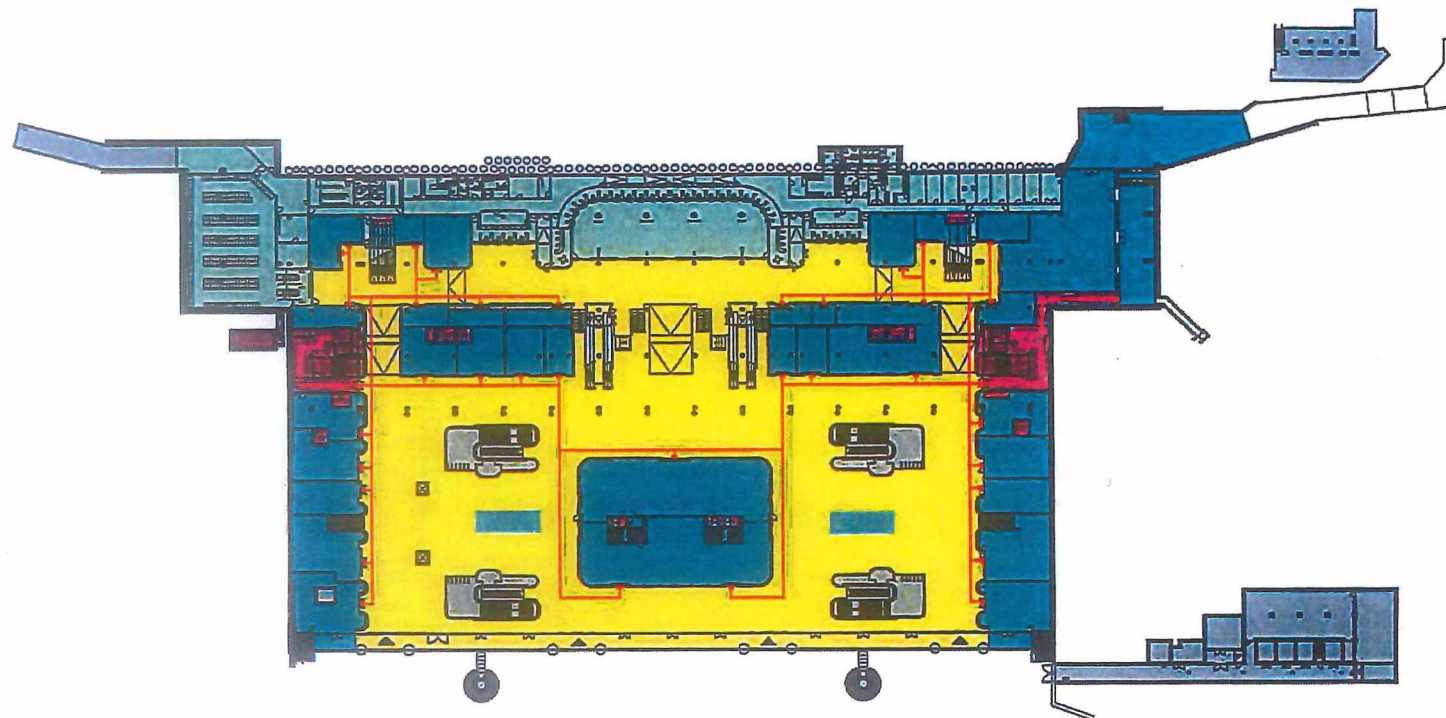
Žst. Praha - Hlavní nádraží - situace zásobování - 1.suterén



LEGENDA:

- | | | | |
|---|--------------------|---|-------------------|
|  | Provozní prostory |  | Valetné prostory |
|  | Valetné WC |  | Komerční prostory |
|  | Technické prostory |  | Trasa zásobování |

Žst. Praha - Hlavní nádraží - situace zásobování - 2.suterén



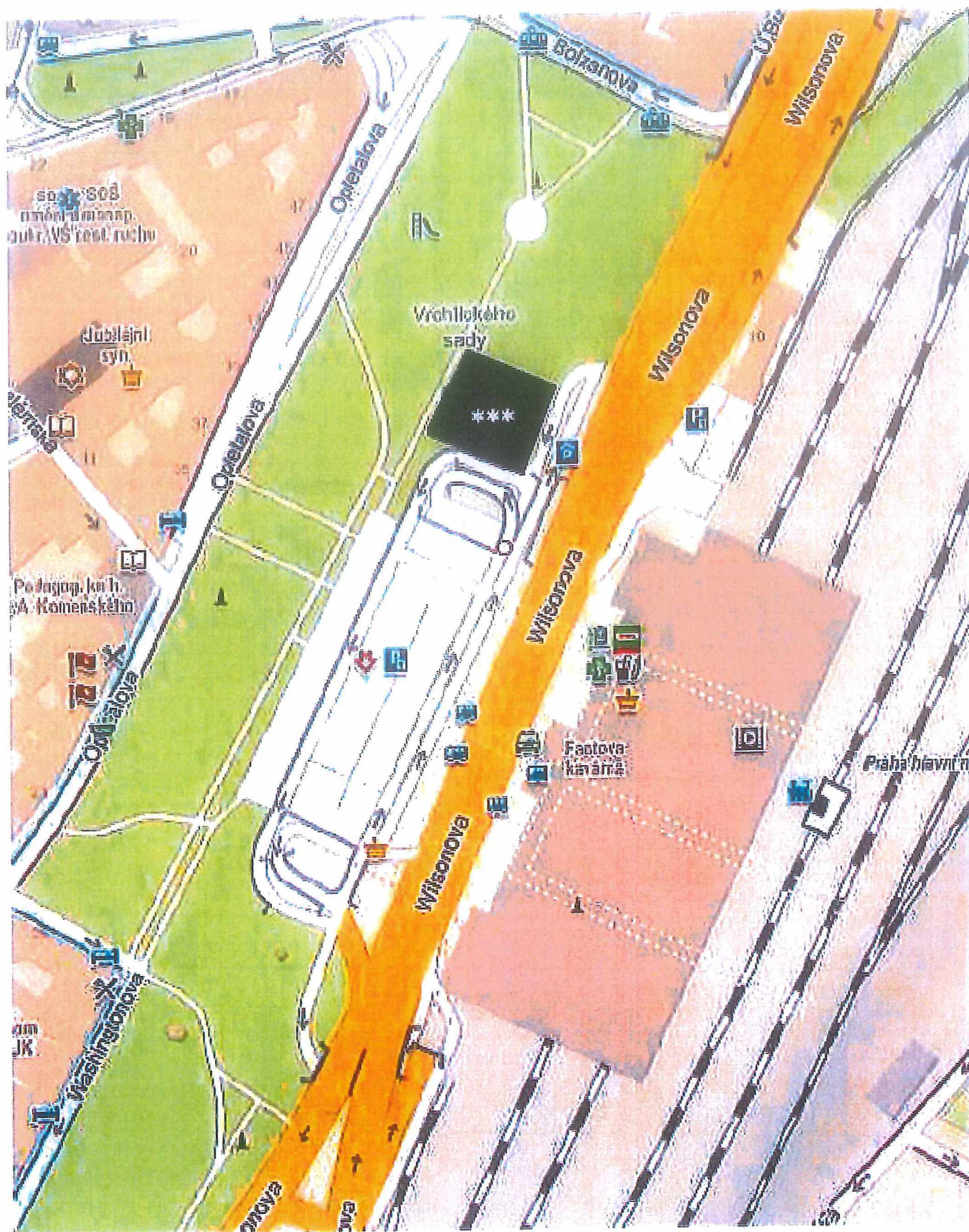
LEGENDA:

	Provozni prostory		Volejné prostory
	Volejné WC		Komerční prostory
	Technické prostory		Trasa zásobování

PŘÍLOHA 2

Požární dokumentace

PRAHA HLAVNÍ NÁDRAŽÍ



***** shromažďovací místo pro pracovníky obchodních jednotek**

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Vymezuji činnosti zaměstnanců a dalších osob v případě vzniku požáru
ve smyslu § 32 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o PO, zpracovaná pro
objekty: SŽDC, s.o., Oblastní ředitelství Praha, Patyžánská 24, Praha 7 – Holešovice, 170 00

žst. PRAHA hl. n.

A) POSTUP OSOBY, KTERÁ ZPOZORUJE POŽÁR, ZPŮSOB A MÍSTO OHLÁŠENÍ POŽÁRU

- a/ provést opatření nutná pro záchranu požárem bezprostředně ohrožených osob
b/ uhasit požár, pokud je to možné, nebo provést nutná opatření k jeho lokalizaci
c/ vždy neodkladně ohlásit na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení
určeným místem pro ohlášení je: **VELÍN**

pevná linka: [REDACTED]

mobil tel.: [REDACTED]

v hlášení uveďte: kde hoří /místo/

co hoří /co je ohroženo požárem, rozsah/

kdo volá a číslo telefonu z kterého je voláno

/po ohlášení zaměstnanec vyčká u telefonu na možný zpětný dotaz/

B) ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU PRO ZAMĚSTNANCE A PRO JPO HZS SŽDC

Požární poplach pro zaměstnance a osoby nacházející se v prostoru žst. Praha hl. n. je vyhlášen signálem EPS a rozhlasovým hlášením:

„Pozor, tísňové hlášení, všem přítomným, požární poplach, všem přítomným. Attention please, this is an emergency announcement, this is a fire alarm, this is a fire alarm. Opusťte okamžitě budovu po vyznačených únikových cestách a chráněných schodištích, nepoužívejte výtahy.“

Požární poplach pro JPO HZS SŽDC je vyhlášen na tel. čísle ohlašovacího požáru HZS SŽDC.

C) POSTUP OSOB PŘI VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Osoby nacházející se v objektu žst. Praha Hl. nádraží postupují podle hlášení rozhlasu, ukázněně opouští prostory žst. podle pokynů zaměstnanců bezpečnostní agentury a zaměstnanců SŽDC.

Zaměstnanci Velínu řídí evakuaci a práce při zdolávání požáru do příjezdu HZS. Poté se veškerá činnost řídí pokyny velitele zásahu.

D) MÍSTO A TELEFONNÍ ČÍSLO OHLAŠOVNÝ POŽÁRU

Ohlašovou požáru je Velín žst. Praha hl. nádraží:

Pevná linka: [REDACTED]

Mobilní tel.: [REDACTED]

E) TELEFONNÍ ČÍSLA TÍŠŇOVÉHO VOLÁNÍ

0 = předvolba z pevné dráží telefonní linky do veřejné telefonní sítě

HASIČI ČR	HASIČI SŽDC	ZDRAVOTNÍ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	POLICIE	MĚSTSKÁ POLICIE	JEDNOTNÉ EVROPSKÉ ČÍSLO TÍŠŇOVÉHO VOLÁNÍ
					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

F) TELEFONNÍ ČÍSLA POHOTOVOSTNÍCH SLUŽEB

Pohotovostní číslo ELEKTRO	[REDACTED]
Pohotovostní číslo PLYN	[REDACTED]
Pohotovostní číslo VODÁREN	[REDACTED]

Zpracoval: [REDACTED], OZO PO
osv. MV ČR č. Z-OZO-122/2017

Ověřil: [REDACTED]
Ing. Vla [REDACTED]
SŽDC, s.o., Ob [REDACTED] Praha

Datum zpracování: 03. 05. 2018

Účinnost: dnem schválení

Schváleno: č.j.: 129825/dorP-SŽDC-GR-000 dne: 22. 5. 2018

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

dle § 33 vyhlášky č. 246/2001 Sb.
o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů

Místo provozované činnosti:

Objekt: ŽST Praha hl. n. odbavovací hala a střední trakt Fantovy budovy

Adresa: Wilsonova 300/8, 110 00 Praha 2

Organizace: Oblastní ředitelství Praha, Partyzánská 24, Praha 7 Holešovice, 170 00

Datum zpracování: 4. 2. 2019


Zpracovala: 
OZO MV ČR 122/2017


Ing. Vladimír Filip
ředitel
Oblastní ředitelství Praha

Schváleno S 15329/2019-SZBC-GE-030

dne 21-03-2019

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z prostoru objektu Praha hl. n. při vzniku požáru nebo jiné mimořádné události. Je povinností všech přítomných osob se podle tohoto požárního evakuačního plánu řídit.

a) určení osoby, která bude organizovat evakuaci, místo, ze kterého bude evakuace řízena:

Evakuace bude řízena z Velína, kde jsou vždy 2 dispečeri provozu v denních i nočních hodinách.

Řídit evakuaci budou: dispečeri z Velína pevná linka: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]

b) určení osob a prostředků, s jejichž pomocí bude evakuace provedena:

Dispečeri spolupracují při vyhlášení požárního poplachu s:

- HZS SŽDC [REDACTED]
- dozorčím přepravy ČD ZAP ve směně nepřetržitý provoz [REDACTED]
- dozorčím provozu SŽDC ve směně nepřetržitý provoz [REDACTED]

Dispečeri podávají informace:

- ohlašovně požáru – HZS DP Metro [REDACTED]
- místnímu oddělení Policie ČR [REDACTED]

Dále budou evakuaci zajišťovat členové preventivní požární hlídky, zaměstnanci úklidu, zaměstnanci bezpečnostní agentury provádějící ostrahu objektu

Další pokyny a informace jsou obsaženy v požární poplachové směrnici pro objekt ŽST Praha hl. n.

c) určení cest a způsobu evakuace, místa, kde se evakuované osoby, popřípadě zvířata budou soustřeďovat, a určení zaměstnance, který provede kontrolu počtu evakuovaných osob:

Evakuace bude vyhlášena spuštěním evakuačního rozhlasu, který se spustí signálem z ústředny EPS. Po vyhlášení evakuace budou objekt opouštět všechny osoby (zaměstnanci, nájemníci a cestující veřejnost) hromadně. Zaměstnanci správce, zaměstnanci nájemních jednotek se shromáždí na shromažďovacím prostranství ve směru úniku vpravo od odbavovací haly. Cestující veřejnost se shromáždí v parku Vrchlického sadů (viz. grafické znázornění).

Povinností všech evakuovaných osob je řídit se pokyny velitele zásahu. Evakuaci osob neschopných samostatného pohybu bude zajišťovat ostraha objektu. Kontrolu evakuovaných prostor a zajištění bezpečnosti provádí členové evakuačního týmu ve spolupráci se zaměstnanci ostrahy a místním oddělením Policie ČR.

d) způsob zajištění první pomoci postiženým osobám

První pomoc postiženým osobám zajišťuje zdravotní záchranná služba ČR ☎ 155

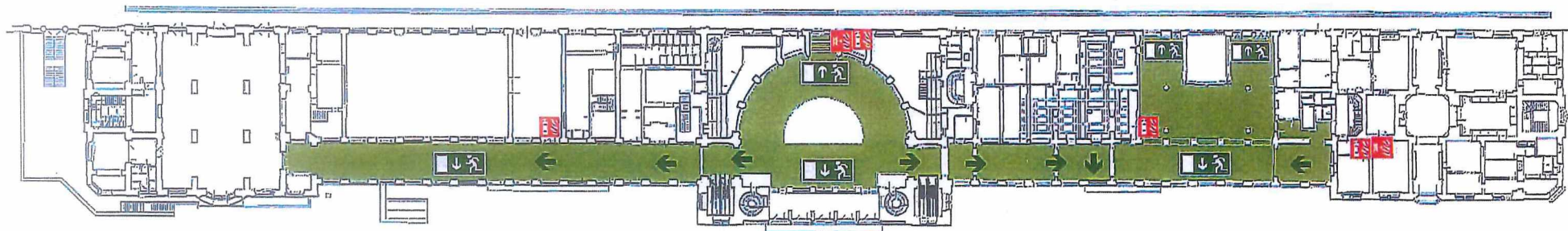
e) určení místa, na kterém se bude soustřeďovat evakuovaný materiál, a určení způsobu jeho střežení:

S evakuací materiálu z objektu Praha hl. n. se nepočítá

f) grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

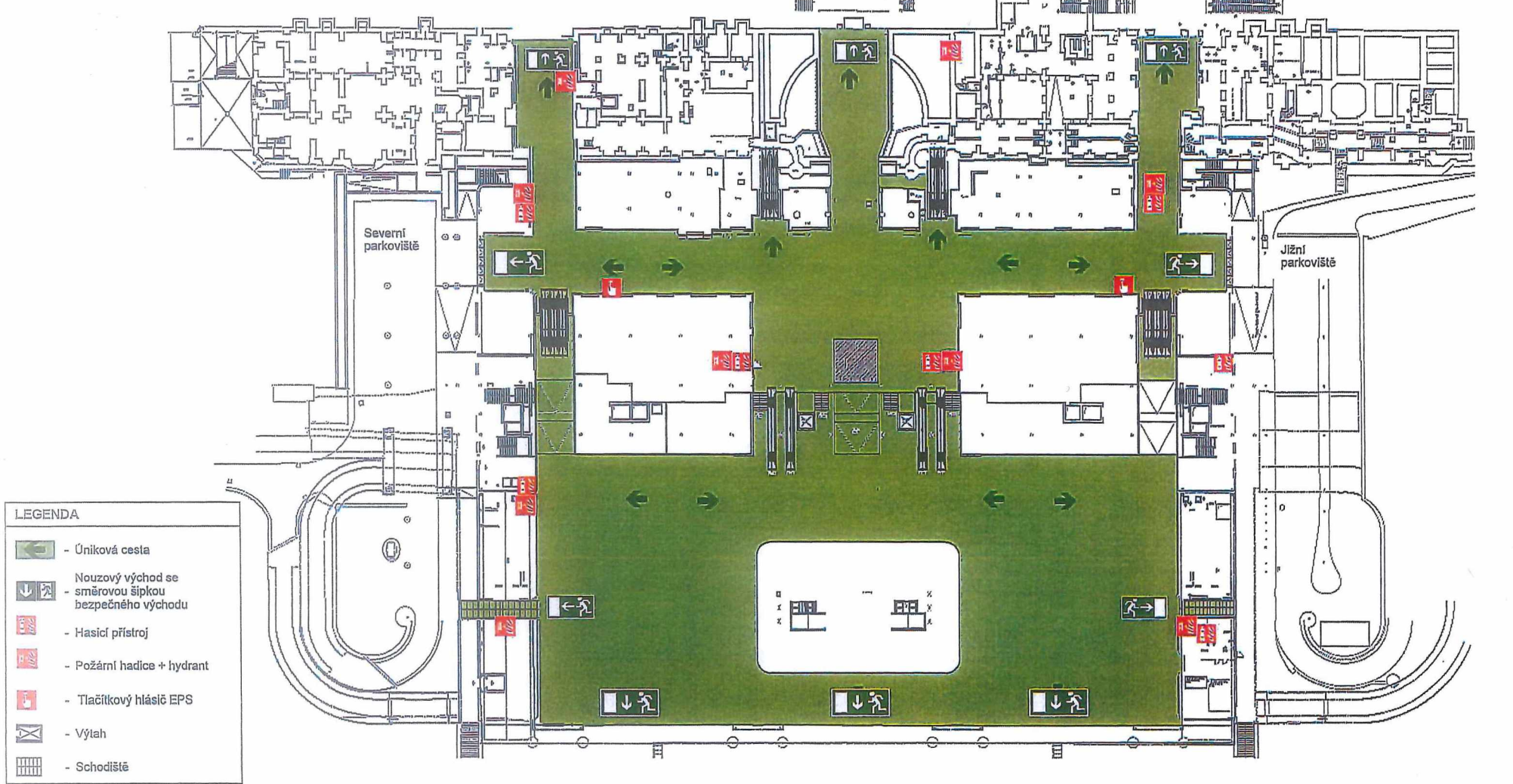
Praha hl. n. - střední trakt Fantovy budovy 1NP



LEGENDA

-  - Úniková cesta
-  - Nouzový východ se směrovou šipkou bezpečného východu
-  - Hasicí přístroj
-  - Požární hadice + hydrant
-  - Tlačítkový hlásič EPS
-  - Výťah
-  - Schodiště

Praha hl. n. – odbavovací hala 1 PP



- - Úniková cesta
- - Nouzový východ se směrovou šipkou
- - bezpečného východu
- - Hasičský přístroj
- - Požární hadice + hydrant
- - Tlačítkový hlásič EPS
- - Výtah
- - Schodiště

- 4

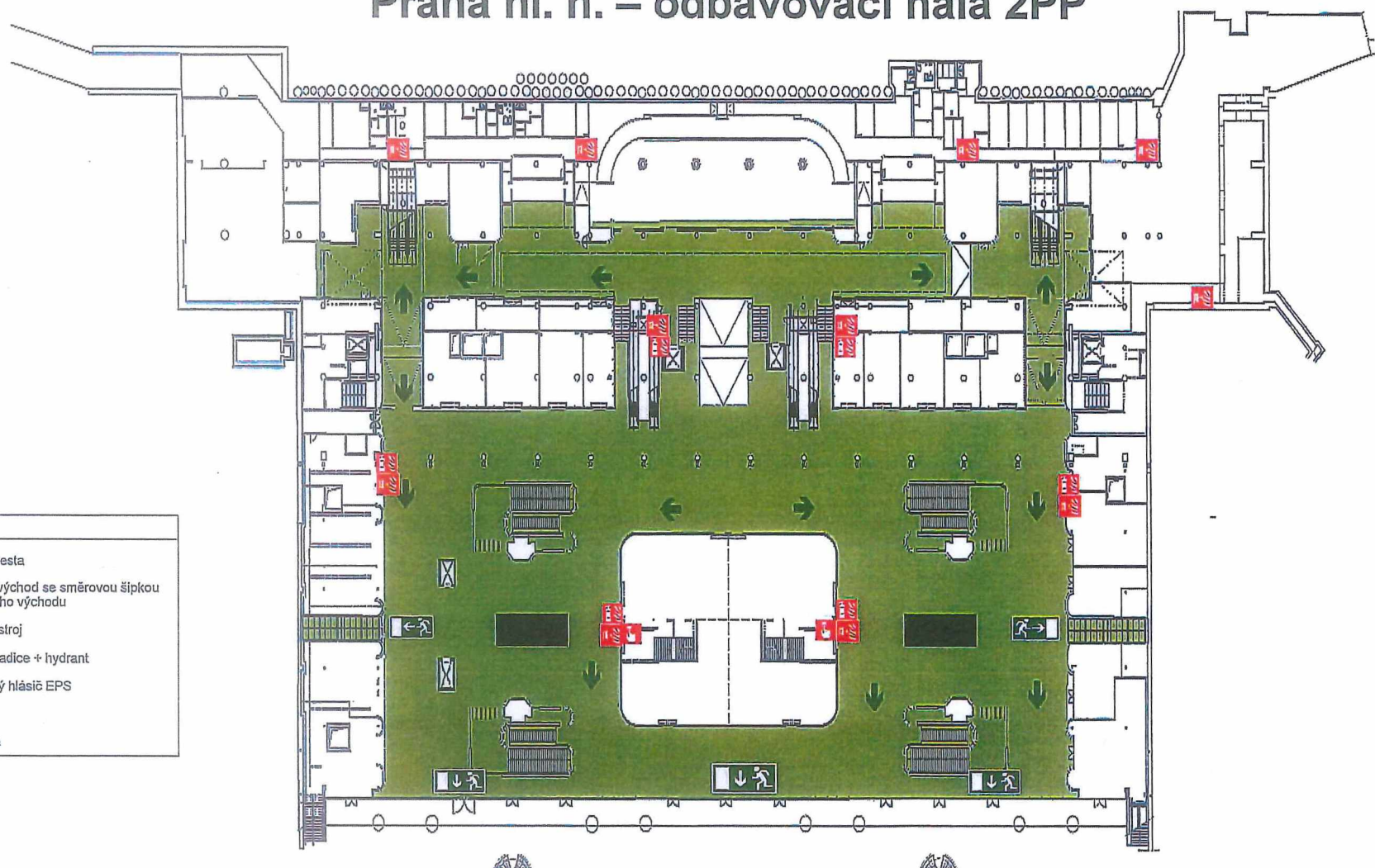
Grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích (DLE ČSN ISO 23601)

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

Praha hl. n. – odbavovací hala 2PP

LEGENDA

-  - Úniková cesta
-  - Nouzový východ se směrovou šipkou bezpečného východu
-  - Hasič přístroj
-  - Požární hadice + hydrant
-  - Tlačítkový hlásič EPS
-  - Výtah
-  - Schodiště



POŽÁRNÍ ŘÁD

dle § 31 vyhlášky č. 246/2001 Sb.

o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru ve znění pozdějších předpisů

Místo provozované činnosti:

Objekt: ŽST Praha hl. n. odbavovací hala a střední trakt Fantovy budovy

Adresa: Wilsonova 300/8, 110 00 Praha 2

Organizace: Oblastní ředitelství Praha, Partyzánská 24, Praha 7 Holešovice, 170 00

Datum zpracování: 4. 2. 2019

Zpracovala: [redacted]
OZO MV ČR 122/2017

[redacted]
In [redacted]
ředitel
Oblastní ředitelství Praha

Schváleno 515321/2019-SZBC-CE-030 dne 21-03-2019

A) Stručný popis vykonávané činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí provozované činnosti – odbavovací haly Praha hl. n. a střední trakt Fantovy budovy

- odbavovací hala je součástí výpravní budovy ŽST Praha hl. n., která slouží k odbavení a pohybu cestujících jednotlivých dopravců a její součástí je i část Fantovy budovy. Jedná se o objekt s více uživateli (nájemníky). Objekt je členitého obdélníkového půdorysu o 3 NP a 1 PP (nepřístupné veřejnosti). V úrovni 1 NP se nachází 4 výstupy z metra (schodiště + eskalátory). Zastřešení tvoří pultová střecha a v části Fantovy budovy kopule. Fantova budova (střední trakt) – zde se nachází vstupní hala z magistrály, restaurace, čekárny a přístup na 1. nástupiště, tato část je od severní a jižní věže oddělena požárními roletami
- na nádvoří v jižní části objektu se nachází dieselagregát s nádrží na 850 litrů PHM (řešeno samostatným provozním řádem)
- konstrukce objektu jsou nehořlavé (železobetonové či ocelové konstrukce). Přístup do odbavovací haly ze strany Vrchlického sadů je řešen samouzavíracími skleněnými ocelovými konstrukcemi. Podlahu v prostoru odbavovací haly tvoří kamenná nebo keramická dlažba
- požární nebezpečí může nastat od nekázně osob, dodavatelů a návštěvníků, popřípadě úmyslným založeným požárem, popř. nedodržováním technologických postupů při práci s otevřeným ohněm při stavebních úpravách nebo zkratem na elektrických zařízeních

Určení možných a vyskytujících se zdrojů zapálení:

- přímý zdroj:
 - zápalky, cigarety, jiskra - teplota cca 660 - 800 °C dostatečná pro zapálení hořlavých kapalin
 - zapnutý elektrický spotřebič bez dozoru
 - žárovka 40 W - teplota cca 50 °C dostatečná pro vznícení par hořlavých kapalin
- nepřímý zdroj:
 - tření
 - jiskra vzniklá při broušení při opravách a údržbě
 - jiskra vzniklá při opracovávání kovových materiálů při opravách a údržbě
 - statická elektřina vzniklá při dotyku dvou látek
 - poškozená elektroinstalace
- přeměnou světelné energie na tepelnou
 - sluneční záření
- samovznícení
 - prach se zbytky olejů
 - kontaminované textilie
 - čisticí textilie

Možný vznik požáru podle příčiny a činnosti při vzniku:

- úmysl
 - úmyslné zapálení
- nedbalost
 - kouření mimo vyhrazené prostory
 - používání otevřeného ohně
 - zanedbání bezpečnostních předpisů
 - neznalost, omyl zaměstnanců
- topidla
 - technická závada topidla
 - nesprávné umístění nebo instalace
 - nesprávná údržba
- technické závady
 - výboje statické elektřiny
 - zkrat na elektroinstalaci způsobený vadnou izolací (kabelů, přístrojů, apod.) - znečištění, poškození, předčasné stárnutí
 - zkrat na elektroinstalaci způsobený nevhodnou izolací do prostředí
 - zkrat na elektroinstalaci způsobený nedotaženými, vadnými kontakty
 - zkrat na elektroinstalaci způsobený mechanickým poškozením elektrické instalace
 - zkrat na elektroinstalaci způsobený chybnou manipulací
 - zkrat na elektroinstalaci způsobený opakovaným přepětím
- mimořádné příčiny
 - blesk
 - živelná pohroma
 - teroristický útok

B) Požárně technické charakteristiky, popřípadě technicko bezpečnostní parametry látek potřebné ke stanovení preventivních opatření

1. Papír

- charakter (skupenství): pevná látka, hořlavý materiál sestávající převážně z celulózy
- vzorec: $C_6H_{10}O_5$ - další údaje jsou vztaženy na celulózu
- teplota vznícení: 255,0 °C, bod vzplanutí: 230,0°C
- rozpustnost ve vodě: málo rozpustný(á)
- hasební látka (hlavní): voda

2. Plastické hmoty

- jsou materiály, které lze tvarovat teplem nebo tlakem
- dělí se na elastomery (latex, pryž, lepidla) a termoplasty (PVC, plexisklo, polystyrén, Teflon, PET Tesil, Trevira, epoxidové lepidla, Umakart)
- při hoření se uvolňují toxické zplodiny škodlivé lidskému organismu a silný kouř
- hasební látka: jemně rozptýlená voda se smáčedlem, těžká, střední a lehká pěna

Měkčené PVC – obaly (hlavní zástupce)

- skupenský stav: pevná látka
- chemická charakteristika: polyvinylchlorid
- barva: různé barevné modifikace
- vůně: bez zápachu
- bod vzplanutí: 390°C
- teplota vznícení: 441 - 445°C
- teplota měknutí: 75 - 80°C
- výhřevnost: 26,0 MJ.kg⁻¹

3. Textilie

Bavlna (hlavní zástupce)

- teplota vznícení: 407°C
- teplota žhnutí: 210°C
- teplota hoření: 210°C
- má sklon k samovznícení - teplota samovznícení: 120°C
- při styku s rostlinnými oleji má sklon k chemickému samovznícení. Lehce vznětlivá hořlavá látka

4. Motorová nafta (u dieselagregátu)

- směs uhlovodíků, za běžných podmínek a teplot nevytváří výbušnou směs (páry).
- teplota vzplanutí: 48-56°C
- třída nebezpečnosti: II.-III.
- teplota vznícení: 220°C
- teplotní třída: T3
- výhřevnost 43 000 kJ

Doporučené hasivo: těžká, střední a lehká pěna, prášky A-B-C-D-E nebo B-C-E.

Podklad pro výše uvedené PTCHL:

- zdroj: bezpečnostní listy uvedených látek

C) Nejvýše přípustné množství látek uvedených v bodě B).

- důvodem pro zpracování požárního řádu je vysoká koncentrace osob (zvýšené požární nebezpečí). V odbavovací hale se nevyskytují hořlavé látky, jejich maximální přípustné množství je omezeno právním předpisem anebo normou. Množství zásob v nájemních jednotkách nepřesahuje 1000 kg.

D) Stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem

- prostor odbavovací haly je veřejně přístupným prostorem. Závazný pokyn k pobytu v železniční stanici vydaný SŽDC slouží pro zajištění bezpečnosti a udržení pořádku. V pokynu se mimo jiné uvádí zákaz kouření a používání elektronické cigarety v prostoru železniční stanice

- cestující jsou dále povinni řídit se smluvními přepravní podmínky dopravce. Přepravní podmínky zakazují cestujícím mít u sebe při přepravě nabitě zbraně nebo nebezpečné látky a předměty (např. výbušniny, zápalné, vznětlivé, jedovaté, radioaktivní a žíravé látky, nebo látky vzbuzující odpor)
- v odbavovací a příjezdové hale platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- v případě provádění opravných nebo údržbářských prací, jejichž součástí je svařování, řezání nebo broušení, jsou zaměstnanci SŽDC a dodavatele povinni dodržovat vyhlášku č. 87/2000 Sb., která stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách, dále směrnici SŽDC č. 56 Směrnice o požární bezpečnosti při svařování ve státní organizaci Správa železniční dopravní cesty, popřípadě předpis SŽDC Ob14 Předpis pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany a Opatření ředitele oblastního ředitelství Praha č. 8/2017 – Organizační zajištění svářečských prací, práce se „zvýšeným nebezpečím“.
- svařování v prostorech ŽST Praha hl. n. se provádí jen na písemný příkaz a po písemném seznámení s podmínkami požární bezpečnosti v místě svařování

Stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku požáru:

- při svařování je nutno přemístit skladované hořlavé látky a zařízení (je-li to možné), za dodržení stanovených podmínek (např. zejména kontrola výskytu hořlavých látek na pracovišti, jejich odstranění nebo přikrytí nehořlavými materiály, omezování účinků zdrojů tepla, použití ochranných krytů, vybavení pracoviště po dobu prováděných prací a po dobu následného dohledu vhodnými hasicími přístroji)
- světelné zdroje musí být trvale opatřeny ochranným krytem
- na elektrické instalaci nesmí být zřizována žádná provizoria
- je zakázáno zřizovat náhradní elektrická osvětlovací tělesa, vyhřívání teploměty, apod.
- požární bezpečný stav elektroinstalace prověřovat prováděním pravidelné revize elektrických zařízení dle ČSN 33 1500
- opravy a revize elektrických zařízení a instalací mohou provádět jen kvalifikovaní zaměstnanci
- v prostoru odbavovací haly je zakázáno instalovat tepelné zdroje, kde povrchová teplota přesahuje 100°C
- odkládání zavazadel na topná tělesa je zakázáno

E) Vymezení oprávnění a povinností osob při zajišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti, a to pro zahájení, průběh, přerušení a ukončení činnosti

- dodržování závazného pokynu k pobytu v železniční stanici a SPPO cestující veřejností zajišťují pracovníci bezpečnostní agentury smluvně pověřeni ostrahou objektu
- dodržování podmínek stanovených pro svařování, broušení a řezání zajišťují místně příslušní správci

F) Stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest

- únikové cesty a dveře nesmí být zastavovány materiálem a předměty, které by překážely volnému úniku osob v případě požáru. Tyto únikové cesty musí být trvale volné
- za volnost únikových cest odpovídá místně příslušný preventista PO, nájemníci jednotlivých prostor ŽST Praha hl. n. a pracovníci bezpečnostní agentury smluvně pověřeni ostrahou objektu
- za funkčnost dveří, které jsou součástí únikových cest, odpovídá místně příslušný správce

G) Jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnanec

Za zajištění požární ochrany v ŽST Praha hl. n. odpovídá [REDAKCE].

PŘÍLOHA 3

Mimořádné situace – rozpoznání hrozeb a chování

1. Povinnosti při požáru

KDOKOLI OBJEVÍ POŽÁR, JE POVINEN:

- je-li to možné, pokusit se požár uhasit s použitím příslušného hasicího přístroje, přivolat hasiče.
- nalézt a aktivovat nejbližší požární hlásič za rozbitným sklem,
- spojit se se Správou budovy na telefonním čísle [REDAKCE]
- začít křičet „hoří“,

JESTLIŽE UŽIVATELÉ ZASLECHNOU POŽÁRNÍ POPLACH, JSOU POVINNI:

- evakuovat všechny osoby ze svého prostoru,
- zavřít za sebou všechny dveře,
- opustit Budovu stanovenou trasou, je-li volná,
- hlásit se na stanoveném shromaždišti.

ZAMĚŠTNANCI SPRÁVY BUDOVY JSOU POVINNI:

- hlásit se na stanoveném místě nebo shromaždišti,
- pracovníci ostražky se setkají s hasiči u nejbližšího vchodu do požárem zasažené oblasti,
- pomoci při evakuaci budovy v souladu s pokyny.

NEZAPOMEŇTE

- zbytečně neriskujte
- nepoužívejte výtahy
- snažte se zabránit panice, buďte slušní, ale neústupní
- za žádného důvodu se nevracejte do Budovy, dokud k tomu nedostanete svolení
- použijte nejbližší dostupný východ z Budovy
- vždy se snažte předcházet možným příčinám požáru

ODEBERTE SE PŘÍMO NA SVÉ SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTO - viz Příloha 2

POZNÁMKY K HAŠENÍ POŽÁRU

- a) Jestliže vám přitom nehrozí osobní nebezpečí, začněte požár okamžitě hasit pomocí přenosných hasicích přístrojů.
- b) Z okolností vyplyne, zda je nutné nejprve hasit, a teprve potom požár hlásit. Drobný požár se nesmí nechat rozšířit tím, že by pracovník ztratil drahocenný čas jeho ohlašováním.
- c) Další člen přítomného personálu je povinen zajistit vyklizení celé oblasti (s výjimkou hasičů) a zajistit dveře tak, aby zabránil rozšíření kouře nebo ohně do dalších oblastí.

2. Vyhrožování bombou

Existují čtyři typy výbušnin:

- vysoce účinné trhaviny
- zápalné bomby
- bomby v autech
- poštovní bomby

Vysoce účinné trhaviny

Tyto bomby lze snadno zamaskovat a propašovat do Budovy jakýmkoliv způsobem, např. v kufříku, kabelce, igelitové tašce, cestovní tašce, v krabici na svačinu, v termosce nebo v obálce. Tyto bomby slouží k zablžení a mohou způsobit rozsáhlé škody. Obvykle se ovládají pomocí časového spínače a mohou být vybaveny mechanismem, který způsobí výbuch při manipulaci s nimi.

Vnášení výbušnin do Vašich prostor zabráníte jen zvýšenou ostražitostí. V případě vysokého ohrožení se můžete uchýlit i ke kontrole zavazadel a balíčků, které zákazníci vnášejí do vašich prostor.

Zápalné bomby

Zápalné bomby jsou obvykle velmi malé a lze je schovat do krabičky od cigaret nebo jiné malé nádoby. Jejich účelem je způsobit malý, ale neobyčejně prudký oheň, který dokáže zapálit okolní prostředí.

Díky malým rozměrům je téměř nemožné zabránit vnášení těchto předmětů do Budovy. Lze je schovat v jakémkoliv schránce z hořlavého materiálu, strčit do kapsy, oblečení nebo do odpadkového koše. Zranitelné jsou zejména obchody s nábytkem, protože takováto zařízení lze snadno zastrčit mezi postranní části židlí nebo pohovek. V obchodech s oděvy se zápalné bomby snadno schovají do kapes oděvů vystavených na stojanech.

S tímto typem bombových útoků můžete bojovat každodenní prohlídkou v závěru dne, přičemž se soustředíte na místa nejprístupnější veřejnosti a místa, kde se skladují hořlavé materiály.

S jakýmkoli podezřelým balíčkem nebo krabičkou je nutno zacházet s maximální opatrností a neprodleně uvědomit pracovníka ostrahy nebo svého vedoucího.

Předmětu se nikdy nedotýkejte, nehýbejte s ním ani nijak nemanipulujte, protože výbuch může způsobit zranění.

Neprodleně uvědomte pracovníky ostrahy na tel. čísle [REDAKCE]

Protože tato zařízení mají obvykle za úkol způsobit požár, je nutno pravidelně kontrolovat funkčnost protipožárního vybavení. Musíte také vědět, jak s tímto vybavením zacházet.

Bomby v autech a nástražné výbušniny pod auty

Bomby v autech mohou způsobit škody a zranění osob v širokém okolí. Bomby mohou být umístěny ve vozidlech zaparkovaných na parkovišti a nákladových prostorech. Podezřelé události obvykle řeší ostraha parkoviště.

Poštovní bomby

Poštovní bomby mohou obsahovat jak vysoce účinnou trhavinu, tak zápalné bomby. Jejich účelem je zranit nebo zabít při otevření balíčku nebo obálky. Mohou mít různou velikost, od běžných dopisních obálek až po balíčky jakýchkoliv rozměrů.

Máte-li podezření, že některý balíček nebo dopis je ve skutečnosti výbušné zařízení, opatrně ho odložte (pokud možno na stůl) daleko od oken a dělicích příček. Předmětu se nedotýkejte, nedávejte ho do vody ani do písku. Věc okamžitě hlase pracovníkům ostrahy.

Je-li na zásilce uvedeno jméno odeslatele, pokuste se prověřit jeho totožnost a původ zásilky. Zeptejte se svých spolupracovníků, zda čekají nějakou poštu. Jestliže původ zásilky nelze nijak vysvětlit, kontaktujte pracovníky ostrahy.

Dopis nebo balíček může být podezřelý, pokud se vyznačuje některými z následujících znaků:

- mastné skvrny na obálce nebo obalu
- vůně marcipánu nebo mandlí
- viditelné dráty nebo staniol, zejména jsou-li obálka nebo balíček poškozeny
- obálka nebo balíček vám připadají na svou velikost těžké
- váha předmětu je nerovnoměrně rozložena, v ohebné obálce může být pevný obsah
- balíček může být zabalen do příliš mnoha vrstev
- na balíčku může být příliš mnoho známek vzhledem k jeho velikosti
- zásilka byla odeslána odjinud než z České republiky
- zásilka mohla být doručena osobně neznámou osobou

Minimalizujte riziko bombového útoku – kontrolní seznam pro UŽIVATELE

Možná nedokážete zabránit bombovému útoku, ale můžete minimalizovat nebezpečí, že se stanete další obětí útočníka, pokud stanovíte jasné postupy pro řešení podobných hrozeb.

Stanovené postupy by měli znát všichni Vaši zaměstnanci. Postupy je třeba pravidelně vyhodnocovat a přepracovávat, aby braly v úvahu všechny změny na pracovišti a v používaných metodách řešení hrozeb bombovými útoky.

Faktory, které je třeba vzít v úvahu:

- Zajistěte dostatečnou ostrahu svého Komerčního prostoru. Všichni Vaši zaměstnanci musí dodržovat bezpečnostní opatření. Pravidelně kontrolujte, zda všechna bezpečnostní opatření fungují. Všechny nedostatky neprodleně řešte.
- Ujistěte se, že všichni zaměstnanci jsou neustále ve střehu a hlásí přítomnost podezřelých osob nebo předmětů. Mějte na paměti, že výbušné zařízení lze maskovat mnoha způsoby a pravděpodobně vůbec nebude vypadat jako bomba.
- Vaše Komerční prostory i jejich okolí udržujte vždy v čistotě a pořádku. Snažte se předejít hromadění odpadu, protože ten je pro bombu ideálním úkrytem.
- Snažte se, aby Vaši zaměstnanci důvěrně znali úsek Budovy, v němž pracují, aby si rychle všimli všeho, co působí cizorodě.
- Pověřte některého zkušeného zaměstnance odpovědností za řešení hrozeb bombovými útoky. Všichni zaměstnanci musí znát jeho totožnost a vědět, jak se s ním spojit.
- Všichni Vaši zaměstnanci musí vědět, jak se zachovat v případě, že najdou podezřelý balíček.

- Poučte se o různých typech bomb, s nimiž se můžete setkat. Poučte své zaměstnance o tom, jak jednat v případě telefonického vyhrožování bombovým útokem. Všem telefonistům, operátorům v ústředně a všem dalším osobám, které by se mohly setkat s výhrůžnými telefonáty, dejte kontrolní seznam otázek, které by měli volajícímu položit. Čím více informací získáte, tím snadnější bude rozhodnutí, jak na hrozbu reagovat.
- V případě, že budete muset prohledat prostor, vypracujte plán prohlídky. Určete bezpečné místo vzdálené od místa bezprostředního nebezpečí, kam budete moci v případě potřeby přemístit lidi. Nezapomeňte, že odvádět lidi z budovy nemusí být vždy nejlepším řešením. Může být bezpečnější odvést je na chráněné místo přímo v Budově.
- Pravidelně provádějte cvičné bombové útoky. Tím posílíte všímavost a ostražitost personálu.

Postup pro prohlídku a evakuaci

Tento postup slouží pro případ, kdy Správa budovy obdrží hrozbu, že se na veřejném místě nachází výbušné zařízení.

Správa budovy uvědomí policii a zahájí prohlídku Budovy, vchodů, schodišť, úložných prostor, požárních únikových cest a parkoviště.

Pracovníci ostrahy upozorní Uživatele, že probíhá prohlídka. V této fázi nesmí zaměstnanci Komerčních prostor podnikat žádné kroky a návštěvníci se nesmí dovědět důvod oznámení. Pokud se na příslušných místech nic nenajde, informuje o tom ostraha policii a Uživatele.

Dojde-li k objevu výbušného předmětu, bude označen značkou (viz prohlídka místnosti) a budou povoláni odborníci, aby ho zneškodnili. Bude nařízena evakuace celé Budovy nebo její části s použitím požárního poplachového systému (všeobecný poplach) s následným hlášením interního rozhlasu, v případě potřeby i s použitím megafonu.

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

Uživatelé mají povinnost zaujmout místo u únikových východů v bezprostředním okolí svého Komerčního prostoru a odtud směřovat zákaznicky ven z Budovy (případně mimo oblast, kde se nachází nebezpečný předmět). Jakmile prostor opustí všichni zákazníci, musí zaměstnanci Uživatele okamžitě opustit prostor a shromáždit se na svém stanoveném seřadišti.

Za evakuaci společných prostor Budovy zodpovídá Správa budovy.

Tento postup slouží pro případ, kdy Správa budovy obdrží hrozbu, že se v konkrétním Komerčním prostoru nachází výbušné zařízení.

Správa budovy informuje příslušného Uživatele, policii a sousedící Uživatele.

Tento postup slouží pro případ, kdy Uživatel obdrží hrozbu, že se v konkrétním Komerčním prostoru nachází výbušné zařízení.

a) Uživatel je povinen **OKAMŽITĚ** informovat Správu budovy.

b) Prohledat prostor a informovat o výsledku Správu budovy.

ZAMĚSTNANCI, KTERÍ SE ÚČASTNÍ PROHLÍDKY, SE NESMÍ ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ DOTÝKAT PŘÍPADNÝCH PODEZŘELÝCH PŘEDMĚTŮ.

Za prohledání a evakuaci Komerčních prostor odpovídají Uživatelé. Správa budovy zodpovídá za koordinaci prohledání veřejných prostranství a za částečnou či úplnou evakuaci Budovy.

JAK PROHLEDAT MÍSTNOST

Prohlídku provádějí dvě osoby. Začínají u vchodu. Nejprve se musí pokusit odhalit sluchem jakýkoli podezřelý zvuk, například tikání. Pokud podezřelý zvuk uslyší, je třeba předpokládat, že se v místnosti skutečně nachází nějaký podezřelý předmět, takže musí dále postupovat v souladu s Evakuačním plánem. Pokud neslyší nic podezřelého, mohou začít se systematickou prohlídkou.

Jeden z týmu by měl začít prohlídku nalevo od vchodu a pokračovat po směru hodinových ručiček, druhý zase napravo od vchodu a postupovat proti směru hodinových ručiček. Každý člen týmu by měl provést tři nezávislé prohlídky.

První část prohlídky by se měla zaměřit na podlahu a měla by zahrnovat jednak podlahu samotnou, jednak spodní část zdí, včetně všech skřínek, polic a jiného nábytku do stanovené výše stěny.

První část se považuje za dokončenou, jakmile oba členové týmu dorazí zpátky ke dveřím z opačné strany. Tímto způsobem se zajistí, aby každý člen týmu provedl prohlídku celého zkoumaného prostoru. Při druhé části prohlídky, která se provádí stejným způsobem jako první, se členové týmu zaměří na zbývající oblasti zdí, na vnitřní vybavení místnosti, horní část oken, vysoké police a skříňky, a také na různé výklenky a přístavky.

Prohlídka **MUSÍ** být velmi důkladná, je třeba pečlivě prozkoumat každé jednotlivé místo, kam by se bomba dala schovat.

Když pátrací tým dokončí prohlídku a nic nenajde, musí informovat Správu budovy, že příslušný sektor lze na situačním plánu označit za ČISTÝ.

ZNAČKY

Doporučujeme vybavit každý pátrací tým poznávací „značkou“, kterou umístí vedle jakéhokoli podezřelého předmětu (aniž by se ho dotýkali). Takové značky pomohou policii, aby se snadno orientovala v neznámém prostředí a rychle našla případnou bombu.

Pro tento účel bohatě stačí například karta z tuhého kartonu o velikosti 50 x 50 cm.

POKUD NAJDETE PODEZŘELÝ PŘEDMĚT – ŘÍDTE SE NÁSLEDUJÍCÍMI ZLATÝMI PRAVIDLY:

- NEDOTÝKAT SE – DOSTAT LIDI Z BEZPROSTŘEDNÍHO OKOLÍ
- ZABEZPEČIT OBLAST A INFORMOVAT VELÍN, KTERÝ ZAHÁJÍ EVAKUACI A INFORMUJE POLICII.

NALEZENÍ PODEZŘELÉHO PŘEDMĚTU BEZ PŘEDCHOZÍHO VAROVÁNÍ

Zacházejte se všemi podezřelými předměty a krabicemi opatrně, nezapomeňte o nález informovat policii a Správu budovy. Zvláště zranitelné jsou obchody s nábytkem, kde falešní zákazníci mohou snadno schovat zápalné a výbušné předměty pod polštáře nebo do skříněk. Podobně i u obchodů s oblečením je možné schovat výbušné předměty do šatů na stojanech, například do kapes kabátů, bund nebo mezi kalhoty.

POSTUP POLICIE PŘI PÁTRÁNÍ A EVAKUACI

Jaký je tedy obvyklý postup policie při průzkumu a evakuaci v případě hrozby bombového útoku? Když obdržel informaci o možné přítomnosti bomby v budově, POLICIE BUDOVU OBVYKLE NEPROHLEDÁVÁ. Existují dva hlavní důvody, proč se tak neděje.

1. je nepravděpodobné, že by policie znala dispozici Vašich prostor a všechna místa ve Vašem prostoru, kde by se bomba dala skrýt. To **VÍTE VY A VAŠI ZAMĚSTNANCI**.
2. policie nemůže vědět, které věci se mají nacházet na určitém konkrétním místě a které tam nepatří. To **VÍTE VY A VAŠI ZAMĚSTNANCI**, a proto dokážete prohledat příslušné prostory mnohem rychleji a důkladněji.

Policie obvykle nechává rozhodnutí o evakuaci na Správce budovy, vždy je samozřejmě ochotná a schopná dát Správci budovy své doporučení. Ve výjimečných případech, například pokud policie disponuje nějakými konkrétními informacemi o případném útoku, mají policisté právo evakuaci nařídit, a dokonce i přes nesouhlas Správce budovy.

Stejně tak může policie evakuaci **ZAKÁZAT**, pokud jsou například policisté přesvědčeni, že se výbušné zařízení nachází mimo Budovu a případná evakuace by zaměstnance a návštěvníky ještě více ohrozila. V každém případě se však policie vždy snaží se Správcem budovy co nejvíce spolupracovat.

Doufáme proto, že nám ze všech sil budete napomáhat při zajištění co nejrychlejšího a nejplynulejšího průběhu evakuace.

Osoba, která najde podezřelý předmět, by měla být připravena zodpovědět veškeré otázky policie.

HROZBA

POSOUZENÍ HROZBY

Posouzení rozsahu hrozby je pravděpodobně nejobtížnější stránka role Správce budovy. Po zvážení veškerých dostupných údajů musí Správce budovy přijmout rozhodnutí se zřetelem na krátkodobé i dlouhodobé ohrožení.

DLUHODOBÉ HROZBY

Správce budovy musí být důkladně obeznámen se situací Budovy, se situací Uživatelů obecně i každého Uživatele jednotlivě a znát předmět jejich podnikání. Správce budovy musí umět posoudit, zda některý z těchto faktorů dělá z jednotlivých provozů přitažlivý cíl pro teroristy libovolného politického smýšlení, musí znát případné předchozí teroristické hrozby proti Budově nebo Uživatelům a výsledky takovýchto hrozeb. Z tohoto důvodu by měl být Správce budovy zároveň v pravidelném kontaktu s policií.

KRÁTKODOBÉ HROZBY

Tato ohrožení by měl Správce budovy vyhodnocovat s použitím informací o krátkodobých nebo momentálních hrozbách a jejich zdrojích. V některých případech obdrží Správce budovy již vyhodnocené informace, například varování přímo od policie, včetně příslušných doporučení. Většinou jsou však výhrůžky a varování směřovány přímo dané organizaci nebo společnosti, nejčastěji telefonickou cestou.

TELEFONICKÉ VÝHRŮŽKY

V případě hrozby bombovým útokem hraje pochopitelně klíčovou roli zejména spojovatel. Zároveň je ale třeba pamatovat také na to, že mnoho zaměstnanců má vlastní přímou telefonní linku. Také jim může kdokoliv zavolat s výhrůžkou a také oni by měli v takové situaci vědět, co dělat.

Každý, kdo vyslechne telefonickou výhrůžku či varování, musí především **ZŮSTAT KLIDNÝ** a pokusit se získat pokud možno co nejvíce informací. To také pomůže Správci budovy s vyhodnocením hrozby, případně s nalezením

a identifikaci výbušného zařízení. Každý, kdo vyslechne telefonickou výhrůžku, by se měl pokusit zjistit **VŠECHNY MOŽNÉ** informace, které by mohli následně pomoci zjistit totožnost volajícího.

ROZHODNUTÍ K EVAKUACI

V naprosté většině případů bude rozhodnutí spočívat na policii a Správci budovy, kteří musí uvážit následující faktory:

1) NEDĚLAT NIC

Správce budovy bude jistě v pokušení nedělat nic, hlavně v případech, kdy zavolá dítě nebo člověk pod vlivem alkoholu či drog, ale pokud si nebude úplně jistý, pokud má **SEBEMENŠÍ** pochybnosti, musí si raději zvolit jeden z následujících postupů.

2) PROHLEDAT A EVAKUOVAT

Tento postup znamená, že lidé mohou zůstat déle v ohrožení bomby. Pokud se však bomba najde, mohou být okamžitě evakuováni dál od nebezpečí. Pokud se nenajde nic a neexistují žádné další podezřelé indicie, může Správce budovy prohlásit budovu za bezpečnou. Tuto volbu může zvolit v případě malého rizika ohrožení.

3) PROHLEDAT A ČÁSTEČNĚ EVAKUOVAT

Pokud existuje střední riziko bombového útoku, ale není důvod si myslet, že by bomba měla brzy vybuchnout, Správce budovy může nařídit jen částečnou evakuaci a nechat si k dispozici pouze nejdůležitější zaměstnance a pátrací týmy.

4) OKAMŽITĚ EVAKUOVAT

V případě volání, které Správce budovy vyhodnotí jako velmi rizikové, by měl nařídit okamžitou evakuaci bez provádění prohlídky, a to zvláště pokud existuje možnost brzkého výbuchu.

Pokud hrozba bombovým útokem zahrnuje případný čas výbuchu, **MUSÍ** Správce budovy zajistit, aby byly všechny průzkumné postupy ukončeny ještě před stanoveným časem a to bez ohledu na to, zda se nebezpečný předmět podařilo najít. Všechny činnosti v budově je třeba ukončit nejméně 20 MINUT před stanoveným časem útoku. Ve všech případech hrozby bombovým útokem musí Správce budovy o hrozbě okamžitě informovat policii a zároveň ji sdělit, jaký postup se rozhodl zvolit.