

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## I.

### Smluvní strany

- 1.1 **Objednatel:** **Česká zemědělská univerzita v Praze**  
Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol  
Zastoupený: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou  
IČO: 60460709  
DIČ: CZ60460709  
(dále jen „objednatel“) na straně jedné,

a

- 1.2 **Poskytovatel:** **INDUS PRAHA, spol. s r. o.**  
Sídlo: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10  
Zastoupený: Ing. Pavlem Kudrnou, jednatelem  
IČO: 24210668  
DIČ: CZ24210668  
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188981  
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky s názvem „Poskytování bezpečnostních a recepčních služeb na kolejích ČZU“ (dále též jen „veřejná zakázka“) smlouvu následujícího znění:

## II.

### Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat bezpečnostní a recepční služby, včetně fyzické ostrahy objektů, majetku a osob v objektech (dále jen „služby“), jejichž přesné vymezení a rozsah je stanoven v příloze č. 1 smlouvy – Specifikace pro výkon služby, v příloze č. 2 smlouvy – Kalkulační model a v příloze č. 3 - Pochůzková trasa, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu ve výši a způsobem dále stanovenými v této smlouvě.

## III.

### Doba a místo plnění

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb dle této smlouvy k 1. 9. 2019.
- 3.2 Místem plnění je areál kolejí České zemědělské univerzity v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol (dále též „objekt“).

#### IV.

#### Cena a platební podmínky

- 4.1 Cena za poskytování služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět této smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za poskytování služeb dle čl. 2.1 této smlouvy sjednanou cenu vypočtenou na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 – Kalkulačním modelu. Cena za poskytování služeb bude každý měsíc vyčíslena dle skutečné realizace služeb, a to za jednotlivé hodiny a zaměstnance poskytovatele (osoby v pracovním nebo obdobném poměru k poskytovateli – dále jen „zaměstnanec“). DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů.
- 4.3 Cena je sjednána jako nejvýše přípustná. Cena obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou v této smlouvě výslovně uvedena, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svým odborným znalostem a s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Objednatel připouští navýšení ceny za hodinu práce příslušných členů realizačního týmu podle přílohy č. 2 této smlouvy a s tím související navýšení ceny za poskytované služby v průběhu trvání smlouvy pouze:
- a) v případě, kdy míra inflace oficiálně vyhlášená Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok nebo za dobu od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy či od okamžiku poslední změny ceny dle tohoto ustanovení smlouvy překročí výši 3 %. Nejbližší termín, kdy je možno uplatnit tuto inflační doložku, je od 1. 1. 2021. Nabídková cena může být takto navýšena maximálně o takové procento, které za příslušné období stanoví Český statistický úřad jako výši inflace. Cenu lze takto zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi objednatel a poskytovatelem;
  - b) v případě, že od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy nebo od okamžiku poslední změny ceny dle tohoto ustanovení smlouvy dojde ke zvýšení zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně o částku, která odpovídá rozsahu této změny. Cenu lze takto zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi objednatel a poskytovatelem.
- 4.4 Cena bude objednatel hrazena za každý měsíc, kdy byly poskytnuty služby, a to v české měně na základě daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostním převodem. Fakturu je poskytovatel povinen vystavit do 15 dnů poté, co objednatel schválí a svým podpisem stvrdí správnost poskytovatelem předloženého výkazu práce a rozpisu služeb recepce pro příslušný fakturovaný měsíc. Výkaz práce a rozpis služeb recepce bude objednateli předložen vždy do 2 dnů od posledního dne měsíce, na který má být fakturováno.
- 4.5 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 4.6 Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýčká 129, 165 00 Praha – Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.

- 4.7 Cena za poskytnuté služby bude poskytovateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud poskytovatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí poskytovatel bezodkladně objednateli. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že poskytovatel není povinen mít dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účet zveřejněný správcem daně.
- 4.8 Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění o poskytovateli zveřejněna příslušným správcem daně informace, že je nespolehlivým plátcem DPH, vyhrazuje si objednatel, jakožto ručitel, právo o částku odpovídající výši DPH uvedenou v čl. 4.2 této smlouvy snížit částku poskytnutou na úhradu ceny poskytovateli dle této smlouvy. Tuto skutečnost je objednatel povinen poskytovateli předem oznámit. Uplatněním tohoto postupu dojde ke snížení pohledávky poskytovatele za objednatelem o příslušnou částku DPH a poskytovatel není oprávněn po objednateli uhrazení částky odpovídající výši DPH jakkoliv vymáhat. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že poskytovatel není povinen zveřejňovat účet dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
- 4.9 Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem DPH v průběhu trvání účinnosti této smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.10 Objednatel v souvislosti s plněním předmětu smlouvy neposkytuje poskytovateli žádné zálohy.

## **V. Realizační tým**

- 5.1 Poskytovatel bude poskytovat objednateli služby dle této smlouvy prostřednictvím svého realizačního týmu složeného nejméně z 10 osob, jejichž jména a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 6 této smlouvy. Osoby uvedené v této příloze musí být totožné s osobami, kterými poskytovatel prokazoval technickou kvalifikaci stanovenou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
- 5.2 Poskytovatel zároveň zajistí, aby nad rámec realizačního týmu měl v pracovní době svých zaměstnanců nepřetržitě v režimu pohotovosti k dispozici alespoň 4 osoby splňující technickou kvalifikaci stanovenou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Tyto osoby musí být schopny příjezdu na místo plnění do 1 hod. od telefonické žádosti objednatele. Osoby, které budou zajišťovat tuto pohotovost jsou též uvedeny v příloze č. 6 této smlouvy.
- 5.3 Poskytovatel plně odpovídá objednateli za jakoukoli činnost prováděnou na základě této smlouvy osobami uvedenými v příloze č. 6 této smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel není bez souhlasu objednatele oprávněn poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím jiných osob, než uvedených v příloze č. 6 této smlouvy. V případě nutnosti změny složení realizačního týmu uvedeného v čl. 5.1 nebo osob uvedených v čl. 5.2 této smlouvy zašle poskytovatel objednateli písemnou žádost o takovou změnu, ke které přiloží aktualizovanou přílohu č. 6 této smlouvy a doklady prokazující splnění technické kvalifikace stanovené v zadávacím řízení na veřejnou zakázku novým členem realizačního týmu. Pokud nový člen realizačního týmu splňuje zmíněné kvalifikační předpoklady, bude smluvními stranami uzavřen dodatek k této smlouvě měnící odpovídajícím způsobem přílohu č. 6 této smlouvy.

- 5.5 V případě, že některá z osob uvedených v příloze č. 6 této smlouvy přestane splňovat technickou kvalifikaci stanovenou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, nebo pokud se v průběhu plnění veřejné zakázky ukáže, že ji nikdy nesplňovala, je poskytovatel povinen takovou osobu nahradit osobou splňující technickou kvalifikaci stanovenou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo na ni byl objednatelem upozorněn. V případě okolností hodných zvláštního zřetele, zejména kdy poskytovatel nutnost nahradit člena týmu nezpůsobil úmyslně ani opomenutím, může objednatel tuto lhůtu přiměřeně prodloužit. Pro nahrazení takové nezpůsobilé osoby se použije postup dle ustanovení čl. 5.4 této smlouvy. Ustanovení 10.6 není nahrazením nezpůsobilé osoby dotčeno.

## VI.

### Práva a povinnosti poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel je povinen provést veškeré úkony a činnosti, poskytnout veškerá plnění objednateli tak, aby služby byly poskytnuty řádně a ve sjednaných termínech, a to za podmínek sjednaných touto smlouvou. K tomu se objednatel zavazuje poskytovateli poskytnout nezbytnou součinnost.
- 6.2 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s předmětem této smlouvy a rozsahem služeb poskytovaných na základě této smlouvy. Jsou mu známy technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování služeb a disponuje takovými odbornými znalostmi, zkušenostmi a kapacitami, které jsou k poskytování služeb nezbytné. Poskytovatel se zavazuje, že služby budou poskytovány v souladu s touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a interními předpisy objednatele, s nimiž má povinnost se seznámit. Poskytovatel se zároveň zavazuje s touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a interními předpisy objednatele vztahující se k předmětu plnění seznámit všechny osoby, jejichž prostřednictvím bude objednateli poskytovat služby na základě této smlouvy (dále též jen „vstupní proškolení“).
- 6.3 Bez předchozího písemného souhlasu objednatele nesmí být použity jiné materiály, technologie nebo provedeny změny v rozsahu poskytovaných služeb proti této smlouvě, a zejména jejím přílohám.
- 6.4 Poskytovatel je povinen sdělovat objednateli bez zbytečného odkladu informace, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním smluvních činností, či které souvisejí s výkonem smluvních činností tak, aby bylo možno předcházet vzniku škody na majetku objednatele.
- 6.5 Poskytovatel je v případech, které nesnesou odklad, oprávněn provést v souvislosti s prováděním smluvních činností v nezbytném rozsahu přiměřená účinná opatření a neprodleně o nich vyrozumět objednatele.
- 6.6 Poskytovatel se v případě závažného porušení povinností specifikovaných v této smlouvě a jejích přílohách ze strany svého zaměstnance při poskytování služeb, zavazuje zajistit nahrazení zaměstnance, který povinnost porušil, jiným zaměstnancem dle čl. 5.2 této smlouvy.
- 6.7 Poskytovatel je oprávněn pověřit prováděním smluvních činností třetí osoby (poddodavatele), jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci na veřejnou zakázku, avšak za jejich plnění odpovídá objednateli stejně jako by tyto smluvní činnosti prováděl sám. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že tyto třetí osoby budou odborně způsobilé, budou disponovat příslušnou kvalifikací a budou splňovat podmínky pro výkon smluvních činností dle této smlouvy.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje zajistit komunikaci s příslušnými útvary Policie ČR, složkami integrovaného záchranného systému (IŽS) a ostatními organizacemi za účelem udržení a zvýšení bezpečnosti objektů vůči možným bezpečnostním rizikům.

- 6.9 Poskytovatel je povinen se při plnění této smlouvy v plném rozsahu řídit příslušnými ustanoveními zákonů, vyhlášek a norem o požární ochraně, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10 Poskytovatel odpovídá za škody, které vzniknou objednateli a třetím osobám porušením povinností poskytovatele uvedených v této smlouvě nebo porušením právním předpisů a norem.
- 6.11 Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti své pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu podnikatelské činnosti v oblasti předmětu plnění této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 10 000 000,- Kč, a neprodleně oznámit objednateli jakékoli změny tohoto pojištění. Poskytovatel je rovněž povinen kdykoliv během plnění této smlouvy jmenovanou pojistnou smlouvu objednateli na základě jeho vyzvání předložit k nahlédnutí, a to neprodleně, nejpozději však ve lhůtě do 3 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

- 7.1 Objednatel se zavazuje neprodleně poskytnout zaměstnancům poskytovatele veškeré informace nezbytné k provádění smluvních činností tak, aby poskytovatel měl možnost zabezpečit řádný a efektivní výkon smluvních činností, zejména informovat poskytovatele o zjištěných ztrátách vzniklých majetkovou trestnou činností, veškerých provozních řádech a interních předpisech a pravidlech objednatele a o jejich změnách.
- 7.2 Objednatel bere na vědomí, že výkon smluvních činností trvá nepřetržitě po dobu provádění smluvních činností dle rozsahu tak, jak je uvedeno v přílohách této smlouvy, přičemž osoby vykonávající smluvní činnosti tyto činnosti vykonávají v souladu s podmínkami výkonu práce dle pracovněprávních předpisů (zajištění hygienických potřeb zaměstnanců, přestávky na jídlo, oddech apod.).
- 7.3 Objednatel se zavazuje pro potřeby zaměstnanců poskytovatele bezúplatně zajistit v objektu samostatný vytápěný a osvětlený nebytový prostor a možnost užívání sociálního zázemí. Výše uvedený prostor musí být vybaven nábytkem a zařízením tak, aby poskytovatelem prováděné smluvní činnosti mohly být prováděny v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
- 7.4 Pověřená osoba objednatele má právo průběžně kontrolovat poskytovatele při poskytování služeb dle této smlouvy, a to včetně provedení dechové kontroly na požití alkoholu zaměstnanci poskytovatele, a zjistí-li, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou nebo technickými normami, právními předpisy či rozhodnutími veřejnoprávních orgánů, neprodleně na tuto skutečnost poskytovatele upozorní. Poskytovatel je povinen neprodleně zjednat nápravu. Jestliže tak poskytovatel neučiní, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## **VIII.**

### **Zachování mlčenlivosti**

- 8.1 Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při skončení smluvního vztahu dle této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a další informace zachycené na jakémkoliv nosiči informací, které od ní převzaly v souvislosti s touto smlouvou. Toto ustanovení se nevztahuje na běžnou obchodní korespondenci mezi smluvními stranami.

- 8.2 Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích týkajících se druhé smluvní strany, její obchodní, provozní, technické či jiné činnosti nebo takové činnosti jakýchkoliv třetích osob, které získají na základě této smlouvy a/nebo v souvislosti s ní, vyjma případů výslovně uvedených v této smlouvě a jejích přílohách. Závazky dle tohoto odstavce této smlouvy trvají i po skončení této smlouvy.
- 8.3 Poskytovatel se zavazuje, že pokud bude v průběhu činnosti poskytování služeb dle této smlouvy docházet k přístupu k osobním údajům ze strany zaměstnanců poskytovatele nebo jakékoliv třetí osoby pověřené poskytovatelem k provádění této smlouvy (např. nahlížení do elektronických systémů objednatele apod.), budou dodrženy všechny povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 679/2016 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 8.4 Obě smluvní strany se zavazují, že zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jaký je uveden v čl. 8.2. této smlouvy, všechny své zaměstnance nebo jakékoliv třetí osoby pověřené k provádění této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že rovněž poučí všechny své zaměstnance nebo jakékoliv třetí osoby pověřené k provádění této smlouvy o povinnostech vyplývajících z čl. 8.3 této smlouvy.

## **IX.**

### **Náhrada újmy a náhrada škody**

- 9.1 Poskytovatel je odpovědný za škodu na majetku objednatele a třetích osob či jakoukoliv jinou újmu vzniklou jednáním poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob pověřených poskytovatelem k realizaci smluvních činností, anebo vzniklou porušením právních předpisů a norem pro poskytování smluvních činností, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním, technickým a hygienickým normám a předpisům.
- 9.2 Vznikne-li objednateli škoda nebo povinnost uhradit pokutu či jinou sankci v důsledku plnění pokynů, příkazů nebo nařízení objednatele poskytovatelem, na kterém i přes písemné upozornění poskytovatele objednatel trval, neodpovídá poskytovatel za takto vzniklou škodu, pokutu či jinou sankci.
- 9.3 Náhrada újmy se řídí § 2894 a násl. občanského zákoníku. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají povinnost náhrady nemajetkové újmy (např. poškození dobrého jména), pakliže na ni dotčené smluvní straně vznikne nárok.
- 9.4 Nárok na náhradu škody vzniká vedle nároku na smluvní pokutu sjednaného dle této smlouvy a vedle dalších sjednaných povinností.
- 9.5 Úhradou vzniklé škody se povinná smluvní strana nezproští povinnosti k poskytnutí plnění v souladu s touto smlouvou.

## **X.**

### **Sankční ujednání**

- 10.1 Poskytovatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den, kdy neposkytne řádně služby sjednané v této smlouvě. Za neposkytnutí služeb dle tohoto článku se rozumí zejména, ne však výlučně, nedostavení se, byť jediného člena realizačního týmu, ve stanoveném čase k plnění dle této smlouvy.

- 10.2 Poskytovatel je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každý případ, kdy objednatel zjistí, že služby jsou poskytovány prostřednictvím jiných osob, než které jsou uvedeny v příloze č. 6 této smlouvy.
- 10.3 Pro případ porušení závazků zachování mlčenlivosti dle čl. 8.2. této smlouvy a porušení povinností vyplývajících z čl. 8.3 této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každé jednotlivé porušení tohoto závazku zachování mlčenlivosti či porušení povinnosti dle čl. 8.3 této smlouvy.
- 10.4 V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
- 10.5 V případě porušení povinností zaměstnance poskytovatele při poskytování služeb, zejména zanedbávání pracovních povinností či jejich plnění nikoliv řádným způsobem, je poskytovatel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový zjištěný případ, s výjimkou případů, kdy:
- a) zaměstnanec poskytovatele svévolně bez vědomí objednatele opustí své pracoviště za jiným účelem, než který souvisí s poskytováním služeb. V takovém případě je poskytovatel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý takový zjištěný případ;
  - b) zaměstnanec poskytovatele požije v pracovní době alkohol či jiné návykové látky ovlivňující pozornost a vědomí (s výjimkou lékářem předepsaných léků), nebo se dostaví na pracoviště pod vlivem zmíněných látek, je poskytovatel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 15 000,- Kč za každý takový zjištěný případ.

Poskytovatel je v případě, kdy mu bude ze strany objednatele nahlášeno jakékoliv porušení povinnosti jeho zaměstnance ve smyslu tohoto ustanovení, rovněž povinen neprodleně nahradit zaměstnance, který se porušení povinnosti podle objednatele dopustil, způsobem dle čl. 6.6 této smlouvy.

- 10.6 V případě, že některá z osob uvedených v příloze č. 6 této smlouvy přestane splňovat technickou kvalifikaci stanovenou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku a poskytovatel ji nenahradí způsobem a ve lhůtě podle čl. 5.5 této smlouvy, nebo pokud se v průběhu plnění této smlouvy ukáže, že některá z těchto osob nikdy jmenovanou kvalifikaci nesplňovala, je poskytovatel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den, kdy taková osoba nebyla řádně nahrazena, nebo se podílela na poskytování služeb dle této smlouvy bez toho, že by splňovala technickou kvalifikaci stanovenou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
- 10.7 V případě, že poskytovatel nezajistí vstupní proškolení pro jednotlivé zaměstnance podílející se na poskytování služeb je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé takové porušení.
- 10.8 V případě, že poskytovatel objednateli nepředloží pojistnou smlouvu ve smyslu čl. 6.11 této smlouvy, je poskytovatel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení s nepředložením pojistné smlouvy až do jejího předložení objednateli.
- 10.9 Objednatel je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem (včetně pohledávky poskytovatele na zaplacení ceny za poskytnuté služby).
- 10.10 Povinná smluvní strana se zavazuje uhradit vyúčtovanou smluvní pokutu (smluvní pokuty) ve lhůtě do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje rovněž na úhradu úroků z prodlení. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele

na náhradu škody v plné výši. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na řádné splnění povinností ze strany poskytovatele.

## XI.

### Platnost a účinnost smlouvy

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s možností výpovědi. Výpovědní doba se sjednává v délce 6 měsíců a začne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém je písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 11.3 Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.4 Odstoupit od této smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
- 11.5 Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, kdy:
  - a) bude poskytovatel v prodlení se zahájením poskytování služeb oproti termínu dle čl. 3.1 této smlouvy,
  - b) poskytovatel postupuje při poskytování služeb v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele, či s právními předpisy,
  - c) na sebe poskytovatel podá insolvenční návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebo v insolvenčním řízení vůči majetku poskytovatele zahájeném na návrh věřitele bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byla zavedena nucená správa poskytovatele podle zvláštních právních předpisů.
- 11.6 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit rovněž v případě, kdy podle údajů uvedených v registru plátců DPH se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
- 11.7 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s platbou faktury o více než 30 dnů od data splatnosti faktury.
- 11.8 V případě odstoupení od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran je poskytovatel povinen okamžitě vyklidit, vyčistit a opustit místo plnění dle čl. 3.2 této smlouvy. O předání a převzetí bude vyhotoven protokol, který podepíše objednatel i poskytovatel, součástí tohoto protokolu bude také výkaz skutečně provedených prací.
- 11.9 Skončením účinnosti této smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti této smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, závazek mlčenlivosti smluvních stran a ty závazky smluvních stran, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.



## **XII. Střet zájmů**

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu objednatele nebude v souvislosti s plněním veřejné zakázky uvedené v čl. I. této smlouvy přijímat žádné jiné odměny, provize či jakékoliv další výhody, nežli ty, které jsou výslovně uvedeny v této smlouvě.
- 12.2 Poskytovatel se zavazuje, že se nebude podílet na žádné činnosti, která by mohla být v rozporu se zájmy objednatele danými nebo souvisejícími s plněním předmětu této smlouvy. K tomuto závazku je poskytovatel povinen zavázat své případné poddodavatele, použije-li je pro účely plnění této smlouvy.

## **XIII. Vyšší moc**

- 13.1 Smluvní strany jsou zbaveny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění povinností daných touto smlouvou v případě (a v tom rozsahu), kdy toto neplnění bylo výsledkem události nebo okolnosti způsobené zásahem vyšší mocí. Odpovědnost za nesplnění smluvní povinnosti však nevylučuje překážka, která vznikla v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 13.2 Pro účely této smlouvy se vyšší mocí rozumí taková mimořádná a neodvratitelná událost, která je mimo kontrolu smluvní strany, jež se na ni odvolává, kterou smluvní strana nemohla při uzavření této smlouvy předvídat a která smluvní straně brání v plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Takovými událostmi jsou zejména (avšak nikoliv výlučně): válka, živelná katastrofa apod. Za vyšší moc není považována chyba nebo zanedbání ze strany poskytovatele, místní a podnikové stávkové, výpadky ve výrobě, v dodávce energií apod. Vyšší mocí není rovněž selhání poddodavatele, nastalo-li z jiných než shora uvedených důvodů.
- 13.3 Nastane-li situace způsobená zásahem vyšší moci, je dotčená smluvní strana povinna okamžitě o takovém stavu, jeho příčině a předpokládaném termínu skončení informovat druhou smluvní stranu. Smluvní strany se zavazují hledat alternativní prostředky pro splnění předmětu této smlouvy a poskytnout za tímto účelem druhé smluvní straně veškerou součinnost.
- 13.4 Trvá-li vyšší moc nebo její účinky delší dobu než 3 měsíce a nenajdou-li smluvní strany alternativní řešení, má kterákoliv ze smluvních stran právo od této smlouvy odstoupit.

## **XIV. Závěrečná ustanovení**

- 14.1 Ve vzájemném styku obou smluvních stran ve věcech souvisejících s touto smlouvou, kromě zástupců uvedených v čl. 1.1 a 1.2 této smlouvy, jsou zejména při operativním technickém řízení činností při plnění této smlouvy, při potvrzování zápisů o splnění podmínek pro uvolnění plateb, při kontrole řádného poskytování služeb poskytovatelem, odsouhlasování faktur nebo jiných podkladů pro placení, potvrzování výkazů práce apod. zmocněni jednat: za objednatele:

operativní a provozní záležitosti: Milan Smolen, telefon: 725 056 752, e-mail: smolen@kam.czu.cz;

fakturace a platby: Ing. Daniela Králová, telefon: 725 004 190, e-mail: kralovad@kam.czu.cz

za poskytovatele: Ing. Pavel Kudrna, telefon: +420 725 392 224, e-mail: pavel.kudrna@indus-czech.cz

- 14.2 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 14.3 Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
- 14.4 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
- 14.5 Smluvní strany budou vždy usilovat o přátelské urovnání případných sporů vzniklých z této smlouvy. Pokud nebylo dosaženo přátelského urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení druhé smluvní straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se svým nárokem k příslušnému soudu.
- 14.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace pro výkon služby
  - Příloha č. 2 – Kalkulační model
  - Příloha č. 3 – Pochůzková trasa
  - Příloha č. 4 – Vzor rozpisu služeb recepčních
  - Příloha č. 5 – Výkaz práce
  - Příloha č. 6 – Realizační tým
- 14.7 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 14.8 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
- 14.9 Smlouva se vyhotovuje a podepisuje v elektronické podobě.

14.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Tato smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele:  
Česká zemědělská univerzita v Praze

Za poskytovatele:  
INDUS PRAHA, spol. s r. o.

.....  
Ing. Jana Vohralíková  
kvestorka

.....  
Ing. Pavel Kudrna  
jednatel

## Příloha č. 4

### Specifikace pro výkon služby

Střežený objekt: Areál kolejí ČZU v Praze

#### ROZSAH OSTRAHY

Noční provoz (tj. od 18:00 h – 06:00 h) = 12 hod. režim.  
Výkon ostrahy je 12 hodin, 7 dní v týdnu (včetně svátků).

kolej BCD: Recepční/strážný s technickou znalostí (1 os. na směně)  
kolej JIH: Recepční/strážný s technickou znalostí (1 os. na směně)  
kolej EF: Recepční/strážný s technickou znalostí (1 os. na směně)

#### Upřesnění rozsahu výkonu služby na koleji G:

kolej G: Pochůzkový strážný s technickou znalostí

V období od 1. října do 30. června:

- jeden pracovník v době od 19:00 hod. do 07:00 hod.
- jeden pracovník v době od 20:00 hod. do 08:00 hod.

V období od 1. července do 30. září:

- jeden pracovník v době od 19:00 hod. do 07:00 hod.

#### UNIFORMA A ÚSTROJOVÁ KÁZEŇ

##### Výstroj a výzbroj:

uniforma společnosti, služební průkaz, slzotvorný prostředek, halogenová svítidla, mobilní telefon, kamera, radiostanice.

Pracovníci poskytovatele musí být vždy oblečeni v čistém pracovním oděvu, řádně označeni a obuti v čistých botách s protiskluzovou podrážkou. Pokud jde o dámskou obuv, musí být uzavřená bez vysokých podpatků. Oděv musí být vždy čistý, vyžehlený a bez známek poškození.

#### OBECNÁ PRAVIDLA PRO VÝKON OSTRAHY OBJEKTU

- Pro provádění obchůzek objektu se využívají zejména úniková schodiště k prostupu mezi jednotlivými patry, aby byly i tyto prostory zkontrolovány.
- Zaměstnanci nemohou ani v době přestávky na jídlo a oddech opustit areál objektu, nejsou-li nahrazeni jinou osobou, která převezme jejich povinnosti.
- Při jednání s ubytovanými osobami, návštěvníky a dalšími osobami v objektu vystupují zaměstnanci ostrahy vždy slušně, korektně a vstřícně. Při řešení konfliktních situací zachovávají pravidla asertivního chování a jsou dostatečně razantní, vždy však pouze do té míry, aby byla zachována čest a vážnost osob, se kterými jednájí, i jejich vlastní.

- Jestliže je člen ostrahy slovně nebo fyzicky napaden ubytovanou osobou, návštěvníkem nebo jinou osobou, snaží se vždy situaci řešit tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména objektu, jeho vlastníka či správy a v neposlední řadě svého zaměstnavatele. Vždy se snaží k takovému incidentu přivolat nezávislé svědky.

- V případě vyhlášení evakuace objektu se členové ostrahy řídí platným Požárním evakuačním plánem, Požárními poplachovými směrnicemi a dalšími dokumenty, které se vztahují ke vzniku událostí vyžadujících evakuaci osob z objektu (např. stanovení evakuačních povinností konkrétních osob). Ohlašovna požáru na ČZU je u ostrahy na rektorátě v přízemí, telefon: 224 382 222. Zejména je nutná koordinace činnosti členů ostrahy v kooperaci s vybranými pracovníky nájemců a složkami Integrovaného záchranného systému (IZS). Každý člen ostrahy má právo dle ustanovení § 76 odst. 2 TŘ „Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit“. O tomto úkonu musí být bezprostředně vyrozuměna PČR a zástupce správy budovy a následně sepsán interní protokol o mimořádné události. Zaměstnanci ostrahy dodržují veškeré právní normy, které jsou součástí právního řádu ČR, zejména Ústavu ČR a LZPS. V relevantních mimořádných událostech, typu požár, evakuace objektu, fyzické napadení osoby v prostorách objektu aj. spolupracuje ostraha s PČR a MP ve smyslu ustanovení § 43 Zákona o PČR - „Každý má právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

- Členové ostrahy jsou povinni nastupovat do služby na objektu odpočatí, v dobré fyzické i psychické kondici. V žádném případě nesmí být pod vlivem alkoholu, či jiných návykových a omamných látek, včetně léků majících vliv na výkon služby. Právě tak je členům ostrahy zakázáno požívat alkohol či jiné návykové látky v době výkonu činnosti na objektu. V této souvislosti je nadřízená osoba oprávněna podrobit členy ostrahy orientační dechové zkoušce, zjišťující přítomnost alkoholu v dechu.

### **Recepční/strážný s technickou znalostí**

Kvalifikační a fyzické předpoklady: viz zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

#### Ostatní činnost:

- Podání základních informací návštěvníkům objektu, eliminace nežádoucích osob.
- Ubytování nově příchozích, a s tím spojená manipulace s finanční hotovostí, zajištění evidence hostů a podkladů reportů pro cizineckou policii.
- Výdej a evidence klíčů, zavírání a otevírání objektu, sledování bezpečnostních signalizačních zařízení.
- Při požadavku ubytovaného, součinnost na řešení drobných závad, dle typu závady - napsat požadavek na opravu do programu pro údržbu ČZU, v případě nefunkčnosti elektrického proudu nahodit jističe.
- Součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (dále též jen „IZS“).
- Kooperace s pochůzkovými strážnými, s recepčními v jednotlivých budovách kolejí, bezpečnostní službou na rektorátě a bezpečnostním odborem ČZU.

### **Specifikace ostatních činností, povinností:**

- vykonávání pravidelně opakovaných administrativních prací (ubytování studentů a hostů);
  - ubytování hostů a evidence studentů a hostů v ubytovacím programu ISKAM;
  - příjem tržeb a jejich evidence, předání tržby při výměně služby;
  - půjčování svěřených klíčů, drobného inventáře a jejich evidence;
  - kontrola klidu a pořádku, sledování pohybu osob v budově (dodržování Kolejního řádu ČZU a dalších vnitřních předpisů ČZU);
  - dodržování bezpečnostních a požárních předpisů;
  - kontrola doplňování lékárničky první pomoci;
  - v případě havárie v objektu nebo inženýrských sítí (voda, pára, elektřina, plyn) provedení nutných opatření k zamezení šíření škody a neprodlené přivolání pracovníka dle rozpisu pohotovostní služby odboru údržby ČZU, v případě potřeby složky IZS;
  - v případě požáru informovat ohlašovnu požáru na rektorátě v přízemí, telefon 224 382 222;
  - kontrola objektu minimálně 3x za dobu služby a dále podle potřeby a situace;
  - při obchůzce objektu kontroluje všechny rizikové místnosti, zda jsou uzamčeny;
- 
- pracovníci převezmou službu od předchozí směny zápisem do Knihy průběhu služeb, seznámí se s předchozími zápisy a pokyny;
  - dbají na dodržování objednatelem stanoveného režimu (na požádání spolupracují s recepčními na jednotlivých kolejích, s bezpečnostní službou na rektorátě, s vedoucím provozu recepcí, vedoucím provozu koleje a ostatními zaměstnanci ČZU a poskytují si vzájemnou pomoc);
  - řídí se pokyny pracovníků objednatele;
  - nepravidelnými pochůzkami v prostoru kolejí dbají o zajištění pořádku a ostrahy a zapisují záznamy o mimořádných událostech do Knihy průběhu služeb, včetně audiovideo a fotografických záznamů;
  - záznamy o mimořádných událostech budou předány na odbor bezpečnosti ČZU.

### **Kontrola služby:**

Kontrolu plnění povinností pracovníků společnosti provádějí výhradně jejich nadřízení a dále určení pracovníci zákazníka včetně pracovníka odboru bezpečnosti.

### **Pochůzkový strážný s technickou znalostí**

Kvalifikační a fyzické předpoklady: viz zadávací dokumentace k veřejné zakázce

### **Ostatní činnost:**

- Podání základních informací návštěvníkům objektu, eliminace nežádoucích osob v objektu a v bezprostřední blízkosti objektu.
- Zamezení nežádoucího chování a jednání uvnitř a v bezprostřední blízkosti objektu, dle vnitřních předpisů objednatele a daného objektu.
- Pochůzková činnost uvnitř objektů a mezi kolejemi A, BCD, JIH a EFG, zvyšující efektivnost ostrahy.
- Sledování bezpečnostních signalizačních zařízení.
- Vedení dokumentace o ostraze, kontrolách a poskytnutých službách do Knihy průběhu služeb.
- Součinnost se složkami integrovaného záchranného systému.

- Kooperace s recepčními/strážnými v jednotlivých budovách kolejí, bezpečnostní službou na rektorátě a bezpečnostním odborem ČZU.

#### **Specifikace povinností:**

- kontrola klidu a pořádku, sledování pohybu osob v budově (dodržování Kolejního řádu ČZU a dalších vnitřních předpisů ČZU);
  - dodržování bezpečnostních a požárních předpisů;
  - v případě havárie na objektu nebo inženýrských sítí (voda, pára, elektřina, plyn) provést nutná opatření k zamezení šíření škody a neprodleně přivolat pracovníka dle rozpisu pohotovostní služby odboru údržby ČZU, v případě potřeby složky IZS;
  - v případě požáru informovat ohlašovnu požáru na rektorátě v přízemí, telefon 224 382 222;
  - kontrola objektu minimálně 3x za dobu služby a dále podle potřeby a situace;
  - při obchůzce objektu kontroluje všechny rizikové místnosti, zejména jejich uzamčení;
  - dohlíží na řádné uzavření vstupních dveří do budovy a dbá na jejich funkčnost, v případě potřeby předá potřebné informace pro odstranění závad;
  - monitoruje pořádek při vstupu do budovy a v blízkém okolí budovy (u hlavního vchodu do budovy, u kontejnerů příslušící k budově, v zimních měsících dělá posyp solí u vchodu a dbá na pořádek;
  - v případě nepřítomnosti na recepci, řádně a viditelně označí neobsazenou recepci informační tabulí;
  - při noční službě nesmí používat k přesunu mezi patry výtah;
- pracovníci převezmou službu od předchozí směny zápisem do Knihy průběhu služeb, seznámí se s předchozími zápisy a pokyny;
  - dbají na dodržování objednatelem stanoveného režimu (na požádání spolupracují s recepčními/strážnými na jednotlivých kolejích, s bezpečnostní službou na rektorátě, s vedoucím provozu recepcí, vedoucím provozu koleje a ostatními zaměstnanci objednatele a poskytují si vzájemnou pomoc);
  - řídí se pokyny odpovědného pracovníka zákazníka;
  - 1krát za 2 hodiny provádí obchůzku objektu včetně přilehlých venkovních prostor kolejí (podle přílohy smlouvy č. 3 - Pochůzková trasa);
  - dbají o zajištění pořádku a ostrahy a zapisují záznamy o mimořádných událostech do Knihy průběhu služeb, včetně audiovideo a fotografických záznamů;
  - záznamy o mimořádných událostech budou předány na odbor bezpečnosti ČZU.

#### **Kontrola služby:**

Kontrolu plnění povinností pracovníků společnosti provádějí výhradně jejich nadřízení a dále určení pracovníci objednatele včetně pracovníků odboru bezpečnosti ČZU.

POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB NA KOLEÍCH ČŽU V PRAZE

Kalkulační model

ceník - sazby v Kč	Kč za 1 h/bez DPH
recepční/strážný s technickou znalostí (kolej BCD, E, JIH) - 1 osoba na každé koleji 12 měsíců:	123 Kč
strážný s technickou znalostí (kolej G - 1 osoba 3 měsíce, 2 osoby 9 měsíců) :	123 Kč
světly	123 Kč

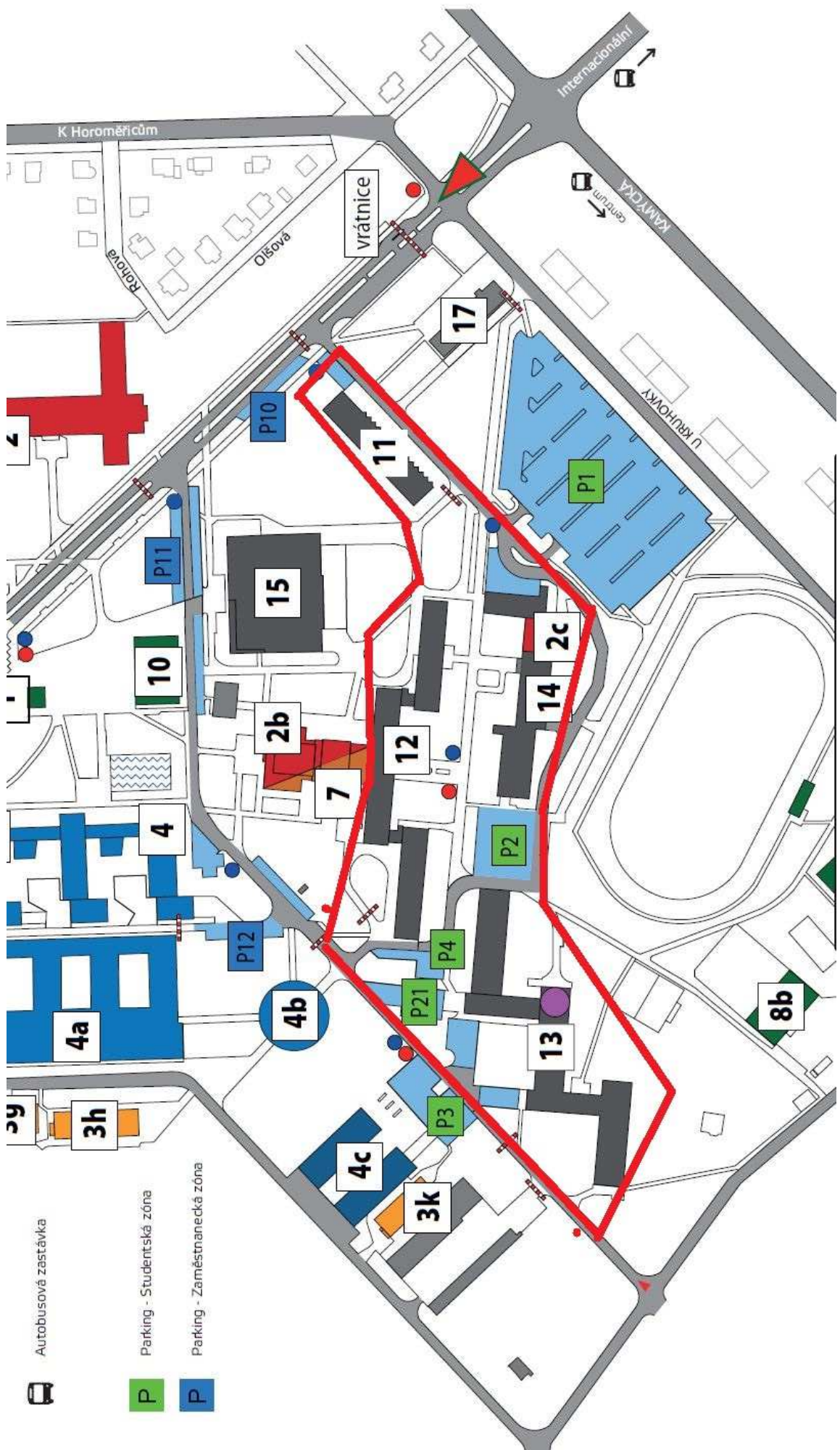
Noční verze (od 18,00 h - 6,00 h = 12h), recepční/strážný s technickou znalostí, včetně pochůzky

	počet hodin/1 osoba/1 směna	za 12 h/1 osoba/1 směna	počet dní	Celkem v Kč bez DPH za měsíc za 1 osobu	Celkem v Kč bez DPH za měsíc za všechny osoby	Poznámky
Kolej/ 1 osoba 12 měsíců	12	1 476,00 Kč	30,4	44 870,40 Kč	44 870,40 Kč	
recepce - kolej BCD						
požadavek - (1 osoba na směně, pak střídání)	12	1 476,00 Kč	30,4	44 870,40 Kč	44 870,40 Kč	
recepce - kolej E						
požadavek - (1 osoba na směně, pak střídání)	12	1 476,00 Kč	30,4	44 870,40 Kč	44 870,40 Kč	
recepce - kolej JIH						
požadavek - (1 osoba na směně, pak střídání)	12	1 476,00 Kč	30,4	44 870,40 Kč	44 870,40 Kč	
Světly/kolej BCD, E, JIH (3 recepce/1 osoba na každé koleji)	12	1 476,00 Kč	13	19 188,00 Kč	57 564,00 Kč	Poznámky pro 3 recepce = 3 osoby
Celkem náklady na 12 měsíců 1 osoba na každé koleji (BCD, E, JIH) v Kč bez DPH:	xxx	xxx	xxx	xxx	1 672 898,40 Kč	

	počet hodin/1 osoba/1 směna	za 12 h/1 osoba/1 směna	počet dní	Celkem v Kč bez DPH za měsíc za 1 osobu	Celkem v Kč bez DPH za měsíc za všechny osoby	Poznámky
Kole G/ 1 osoba 3 měsíce	12	1 476,00 Kč	30,4	44 870,40 Kč	44 870,40 Kč	
recepce - kolej G						
požadavek - (1 osoba na směně, pak střídání) červenec, srpen, září: 3 měsíce	12	1 476,00 Kč	3	4 428,00 Kč	4 428,00 Kč	
Světly/kolej G (1 recepce/1 osoba 3 měsíce)	12	1 476,00 Kč	3	4 428,00 Kč	4 428,00 Kč	
celkem za 3 měsíce 1 osoba na koleji G v Kč bez DPH:	xxx	xxx	xxx	xxx	139 039,20 Kč	

	počet hodin/1 osoba/1 směna	za 12 h/1 osoba/1 směna	počet dní	Celkem v Kč bez DPH za měsíc za 1 osobu	Celkem v Kč bez DPH za měsíc za všechny osoby	Poznámky
Kole G/ 2 osoby 9 měsíců	12	1 476,00 Kč	30,4	44 870,40 Kč	89 740,80 Kč	
recepce - kolej G						
požadavek - (2 osoby na směně, pak střídání) leden - červen, říjen - prosinec - 9 měsíců	12	1 476,00 Kč	30,4	44 870,40 Kč	89 740,80 Kč	
Světly/kolej G (1 recepce/2 osoby 9 měsíců)	12	1 476,00 Kč	10	14 760,00 Kč	29 520,00 Kč	
celkem za 9 měsíců 2 osoby na koleji G v Kč bez DPH:	xxx	xxx	xxx	xxx	837 187,20 Kč	
Celkem náklady za 12 měsíců za všechny koleje (BCD, E, JIH a G) v Kč bez DPH:	xxx	xxx	xxx	xxx	2 649 124,80 Kč	





Autobusová zastávka

P Parking - Studentská zóna

P Parking - Zaměstnanecká zóna

# ROZPIS SLUŽEB RECEPCE – KOLEJ:

Měsíc/rok:

Datum	Den	Hod.	Noční služba	Hod.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

## Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol

## areál kolejí a menzy

## Zajištění bezpečnostních a recepčních služeb

Poskytovatel:

--

Výkaz práce za období (měsíc/rok) :

--

Rozsah poskytnutých služeb

recepce koleje BCD	počet hodin	cena v Kč bez DPH/1 hod	cena v Kč bez DPH celkem
pracovní den, so, ne	0		0 Kč
svátek	0		0 Kč
Celkem za recepci koleje BCD v Kč bez DPH:			0 Kč

recepce koleje EF	počet hodin	cena v Kč bez DPH/1 hod	cena v Kč bez DPH celkem
pracovní den, so, ne	0		0 Kč
svátek	0		0 Kč
Celkem za recepci koleje EF v Kč bez DPH:			0 Kč

recepce koleje G	počet hodin	cena v Kč bez DPH/1 hod	cena v Kč bez DPH celkem
pracovní den, so, ne	0		0 Kč
svátek	0		0 Kč
Celkem za recepci koleje G v Kč bez DPH:			0 Kč

recepce koleje JIH	počet hodin	cena v Kč bez DPH/1 hod	cena v Kč bez DPH celkem
pracovní den, so, ne	0		0 Kč
svátek	0		0 Kč
Celkem za recepci koleje JIH v Kč bez DPH:			0 Kč

Celkem za všechny recepce na kolejích BCD, EFG, JIH za měsíc v Kč bez DPH:	0,00 Kč
DPH - 21 %	0,00 Kč
Celkem za všechny recepce na kolejích BCD, EFG, JIH za měsíc v Kč s DPH:	0,00 Kč