

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místě podání nabídek.....	3
3. Zástupce zadavatele a Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Poskytování dokumentace	4
5. Předmět veřejné zakázky.....	4
5.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
5.2. Místo plnění	5
5.3. Doba plnění.....	5
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	5
6.1. CPV.....	5
6.2. Předpokládaná hodnota	5
7. Prokázání splnění kvalifikace	5
7.1. Základní způsobilost.....	5
7.2. Profesní způsobilost.....	6
7.3. Technická kvalifikace.....	6
7.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	13
7.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.....	13
7.6. Výhrada dle § 86 odst. 2 zákona	13
8. Obchodní a platební podmínky	13
9. Zpracování nabídkové ceny	14
10. Hodnoticí kritéria	14
11. Další požadavky zadavatele	23
11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	24
11.2. Seznam poddodavatelů	24
12. Požadavky na zpracování nabídky	24
12.1. Obecné požadavky	24
12.2. Struktura nabídky	25
13. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	25
14. Další informace a výhrady	25
15. Přílohy zadávací dokumentace	26




1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Údržba veřejné zeleně na území městské části Brno-sever
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2019-020026
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Název zadavatele:	Statutární město Brno, městská část Brno-sever
Sídlo zadavatele:	Bratislavská 251/70, 601 47 Brno
IČO zadavatele:	449 92 785
Právní forma zadavatele:	801 - obec
Zastoupení:	Mgr. Martin Maleček, starosta městské části
Adresa profilu zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-sever

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-sever
Zahájení zadávacího řízení:	13. 6. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	16. 7. 2019 do 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Doručovací adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
Kontaktní osoba:	
Telefon:	
E-mail:	

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-sever>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.
- 4.1.2. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.
- 4.1.3. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-sever>. Textová část zadávací dokumentace bude poskytnuta (zveřejněna) na uvedeném odkazu neomezeným a přímým dálkovým přístupem.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem nadlimitní veřejné zakázky na služby je zabezpečení údržby veřejné zeleně na území městské části Brno-sever.

Dílčí část 1: Lesná – vnější část (ohraničení konec ul. Merhautovy, Okružní, Třískalova, Divišova čtvrť) Soběšice, Černá Pole

Plocha celkem 236 181 m²

Dílčí část 2: Lesná – západ, Lesná – Barvy (M. Majerové, Studená, Holubova, Vyhlička, Barvy, Kupkova, Majdalenky, Jurkovičova, Loosova a Tomečkova)

Plocha celkem 542 503 m²

Dílčí část 3: Lesná – východ, Husovice a Zábrdovice

Plocha celkem 432 794 m²

- 5.1.2. Předmět je dále podrobně specifikován v přílohách této zadávací dokumentace.
- 5.1.3. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy.
- 5.1.4. Účastníci mohou podat nabídku na kteroukoliv z dílčích částí předmětu plnění, případně na více částí předmětu plnění (**vždy ale jako samostatné nabídky v samostatných obálkách**). Na každou z dílčích částí předmětu plnění je přitom možno podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění

požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. Území městské části Brno-Sever

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Zahájení: 1. 9. 2019

5.3.2. Dokončení: na dobu neurčitou

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

Hlavní CPV kód:

77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. Předpokládaná hodnota za 4 roky činí 40 000 000 Kč bez DPH

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

7.1.4. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dílní část 1

7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) d) a j) zákona.

7.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam alespoň 3 realizovaných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, přičemž účastník prováděl obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok pro každou službu samostatně.

Způsob prokázání:

Seznam dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dle výše uvedené specifikace. Součástí seznamu dodávek bude popis a cena díla, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo provádění prací, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

- 7.3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Vedoucí týmu – 1 osoba

Zástupce vedoucího týmu – 1 osoba

Zahradník – 5 osob

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

Tato osoba bude výslovně uvedena ve smlouvě o dílo a bude povinna se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce.

- 7.3.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Vedoucí týmu

Min. SŠ vzdělání

praxe na této pozici v délce minimálně 3 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, které vedl.

Zástupce vedoucího týmu

Min. SŠ vzdělání

praxe na této pozici v délce minimálně 3 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, které vedl nebo byl zástupcem vedoucího týmu.

Zahradník

praxe na této pozici v délce minimálně 2 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, kde byl zahradníkem.

Způsob prokázání:

Doklad prokazující vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce). **Zadavatel konstatuje, že pro případ, že by účastník měl uzavřít smlouvu na více dílčích částí současně, musí prokázat, že na každou dílčí část má personální obsazení samostatně.**

- 7.3.5. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona prokáže dodavatel předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam alespoň

- 1) terénní vozidlo s pohonem 4x4 vybavené tažným zařízením, s provozní hmotností vozidla max. do 1600 kg -1 ks
- 2) vozidlo s hmotností do 3 500 kg (pickup, skříňový nákladní automobil apod.) - 1 ks
- 3) dodávkové vozidlo s hmotností do 3 500 kg s hydraulicky sklopnou korbou - 1 ks
- 4) kolový nakladač s provozní hmotností min. 2 500 kg - 1 ks
- 5) profi travní sekačka (žací traktor) nebo jiný stroj se stejným účelem; se sběrem posečené hmoty, s možností mulčování, s rotačním nožovým ústrojím s minimálně dvěma noži, případně cepovým ústrojím s minimální šíří záběru 120 cm - 2 ks
- 6) komunální stroj - sekačka s minimální šíří záběru 1,5 m - 3 ks
- 7) štěpkovač s průměrem drcených větví 150 mm - 1 ks
- 8) rotavátor o šíři záběru 80 cm - 1 ks
- 9) vertikutátor o šíři záběru 50 cm - 1 ks
- 10) pařezová fréza - 1 ks

Způsob prokázání:

Účastník prokáže dispozici těmito stroji, tedy například doklad o vlastnictví, doklad o právu užívacím, případně doklad o zajištění dispozice pro případ uzavření smlouvy se zadavatelem. **Zadavatel konstatuje, že pro případ, že by účastník měl uzavřít smlouvu na více dílčích částí současně, musí prokázat, že na každou dílčí část má strojní vybavení samostatně.**

Dílčí část 2

- 7.3.6. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) d) a j) zákona.

- 7.3.7. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam alespoň 3 realizovaných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, přičemž účastník prováděl obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok pro každou službu samostatně.

Způsob prokázání:

Seznam dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dle výše uvedené specifikace. Součástí seznamu dodávek bude popis a cena díla, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo provádění prací, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

- 7.3.8. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Vedoucí týmu – 1 osoba

Zástupce vedoucího týmu – 1 osoba

Zahradník – 5 osob

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

Tato osoba bude výslovně uvedena ve smlouvě o dílo a bude povinna se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce.

- 7.3.9. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Vedoucí týmu

Min. SŠ vzdělání

praxe na této pozici v délce minimálně 3 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, které vedl.

Zástupce vedoucího týmu

Min. SŠ vzdělání

praxe na této pozici v délce minimálně 3 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, které vedl nebo byl zástupcem vedoucího týmu.

Zahradník

praxe na této pozici v délce minimálně 2 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, kde byl zahradníkem.

Způsob prokázání:

Doklad prokazující vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce). **Zadavatel konstatuje, že pro případ, že by účastník měl uzavřít smlouvu na více dílčích částí současně, musí prokázat, že na každou dílčí část má personální obsazení samostatně.**

- 7.3.10. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona prokáže dodavatel předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam alespoň

- 1) terénní vozidlo s pohonem 4x4 vybavené tažným zařízením, s provozní hmotností vozidla max. do 1600 kg -1 ks
- 2) vozidlo s hmotností do 3 500 kg (pickup, skříňový nákladní automobil apod.) - 1 ks
- 3) dodávkové vozidlo s hmotností do 3 500 kg s hydraulicky sklopnou korbou - 1 ks
- 4) kolový nakladač s provozní hmotností min. 2 500 kg - 1 ks
- 5) profí travní sekačka (žací traktor) nebo jiný stroj se stejným účelem; se sběrem posečené hmoty, s možností mulčování, s rotačním nožovým ústrojím s minimálně dvěma noži, případně cepovým ústrojím s minimální šíří záběru 120 cm - 2 ks
- 6) komunální stroj - sekačka s minimální šíří záběru 1,5 m - 3 ks
- 7) štěpkovač s průměrem drcených větví 150 mm - 1 ks
- 8) rotavátor o šíři záběru 80 cm - 1 ks
- 9) vertikutátor o šíři záběru 50 cm - 1 ks
- 10) pařezová fréza - 1 ks

Způsob prokázání:

Účastník prokáže dispozici těmito stroji, tedy například doklad o vlastnictví, doklad o právu užívacím, případně doklad o zajištění dispozice pro případ uzavření smlouvy se zadavatelem. **Zadavatel konstatuje, že pro případ, že by účastník měl uzavřít smlouvu na více dílčích částí současně, musí prokázat, že na každou dílčí část má strojní vybavení samostatně.**

Dílčí část 3

- 7.3.11. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) d) a j) zákona.
- 7.3.12. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam alespoň 3 realizovaných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, přičemž účastník prováděl obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok pro každou službu samostatně.

Způsob prokázání:

Seznam dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dle výše uvedené specifikace. Součástí seznamu dodávek bude popis a cena díla, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo provádění prací, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

- 7.3.13. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Vedoucí týmu – 1 osoba

Zástupce vedoucího týmu – 1 osoba

Zahradník – 5 osob

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

Tato osoba bude výslovně uvedena ve smlouvě o dílo a bude povinna se podílet na plnění veřejné zakázky dle své funkce.

- 7.3.14. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k

fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Vedoucí týmu

Min. SŠ vzdělání

praxe na této pozici v délce minimálně 3 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, které vedl.

Zástupce vedoucího týmu

Min. SŠ vzdělání

praxe na této pozici v délce minimálně 3 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, které vedl nebo byl zástupcem vedoucího týmu.

Zahradník

praxe na této pozici v délce minimálně 2 roky,

zkušenost s obdobnými zakázkami – 1 obdobné práce spočívající ve správě nebo údržbě zeleně o finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH/rok, kde byl zahradníkem.

Způsob prokázání:

Doklad prokazující vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi, zkušenost s obdobnými zakázkami (u těchto bude uvedeno: období realizace, cena, kontakt na objednatele, vykonávaná funkce na dané zakázce). **Zadavatel konstatuje, že pro případ, že by účastník měl uzavřít smlouvu na více dílčích částí současně, musí prokázat, že na každou dílčí část má personální obsazení samostatně.**

- 7.3.15. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona prokáže dodavatel předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam alespoň

- 1) terénní vozidlo s pohonem 4x4 vybavené tažným zařízením, s provozní hmotností vozidla max. do 1600 kg -1 ks
- 2) vozidlo s hmotností do 3 500 kg (pickup, skříňový nákladní automobil apod.) - 1 ks
- 3) dodávkové vozidlo s hmotností do 3 500 kg s hydraulicky sklopnou korbou - 1 ks
- 4) kolový nakladač s provozní hmotností min. 2 500 kg - 1 ks
- 5) profi travní sekačka (žací traktor) nebo jiný stroj se stejným účelem; se sběrem posečené hmoty, s možností mulčování, s rotačním nožovým ústrojím s

minimálně dvěma noži, případně cepovým ústrojím s minimální šíří záběru 120 cm - 2 ks

- 6) komunální stroj - sekačka s minimální šíří záběru 1,5 m - 3 ks
- 7) štěpkovač s průměrem drčených větví 150 mm - 1 ks
- 8) rotavátor o šíři záběru 80 cm - 1 ks
- 9) vertikutátor o šíři záběru 50 cm - 1 ks
- 10) pařezová fréza - 1 ks

Způsob prokázání:

Účastník prokáže dispozici těmito stroji, tedy například doklad o vlastnictví, doklad o právu užívacím, případně doklad o zajištění dispozice pro případ uzavření smlouvy se zadavatelem. **Zadavatel konstatuje, že pro případ, že by účastník měl uzavřít smlouvu na více dílčích částí současně, musí prokázat, že na každou dílčí část má strojní vybavení samostatně.**

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Čestné prohlášení se nepřipouští vyjma výslovně dovolené možnosti v této zadávací dokumentaci.
- 7.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.4.3. **Zadavatel upozorňuje, že v rámci součinnosti před podpisem smlouvy o dílo bude vyžadovat předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů k prokázání splnění kvalifikace, nebyly-li již dodavatelem předloženy či nestanoví-li ZZVZ jinak.**

7.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 7.5.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby je dodavatel povinen doložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a), b), c) zákona a dále podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona písemný závazek jiné osoby, z něhož bude srozumitelně vyplývat, že jiná osoba bude vykonávat takové plnění v rámci plnění této veřejné zakázky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje; součástí písemného závazku musí být některé ujednání ve smyslu § 83 odst. 2 zákona.

7.6. VÝHRADA DLE § 86 ODST. 2 ZÁKONA

- 7.6.1. Dodavatel nesmí nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí

jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8.1.2. **Pro každou dílčí část bude smlouva předložena samostatně.**

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.
- 9.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.
- 9.1.5. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předložené nabídce.
- 9.1.6. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny stavebních prací) není přípustná.
- 9.1.7. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům materiálů a dodávek (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.). Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v projektové dokumentaci zodpovídá účastník.

10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

Dílčí část 1

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.1.2. Základní hodnotící kritérium je:

C. díličního kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Měsíční paušální částka za plnění předmětu díla dle specifikace uvedené v článku IV. odstavci 4.2. smlouvy	70
2.	Kvalita vedoucího týmu	20
3.	Kvalita zástupce vedoucího týmu	10

10.1.3. 1. kritérium: Měsíční paušální částka za plnění předmětu díla dle specifikace uvedené v článku IV. odstavci 4.2. smlouvy v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

10.1.4. 2. kritérium: Kvalita vedoucího týmu. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit kvalita vedoucího týmu. Referenční zakázky a délku praxe uvede ve svém životopise. Údaje v životopise budou v takovém rozsahu, aby bylo možné identifikovat splnění podmínek pro hodnocení.

10.1.5. 3. kritérium: Kvalita zástupce vedoucího týmu. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit kvalita zástupce vedoucího týmu. Referenční zakázky a délku praxe uvede ve svém životopise. Údaje v životopise budou v takovém rozsahu, aby bylo možné identifikovat splnění podmínek pro hodnocení.

10.1.6. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,7$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,2$$

Bodové hodnocení kvality vedoucího týmu vyplývá z následující tabulky.

Vedoucí týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 3 roky	0 (je součástí kvalifikace)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 5 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 7 let	2

Vedoucí týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 8 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 9 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 10 let	2
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u jednoho projektu, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	0 (je součástí kvalifikace)
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u dvou projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u třech projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u čtyř projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,1$$

Bodové hodnocení kvality zástupce vedoucího týmu vyplývá z následující tabulky.

Zástupce vedoucího týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 3 roky	0 (je součástí kvalifikace)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 5 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 7 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 8 let	2

Zástupce vedoucího týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 9 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 10 let	2
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u jednoho projektu, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	0 (je součástí kvalifikace)
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u dvou projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u třech projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u čtyř projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5

10.1.7. Vedoucí týmu i jeho zástupce jsou povinni předložit svůj životopis. Délka praxe bude doložena prohlášením v životopisu, referenční zakázky budou uvedeny včetně kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze ověřit referenci. Bez těchto údajů nebudou přiděleny body.

Jednotlivé body napsané v pravém sloupci v tabulce uvedené výše se pro příslušnou pozici sčítají dle splnění požadavků.

Počty bodů získané jednotlivými členy realizačního týmu budou sečteny. Následně budou přepočítány dle vzorce uvedeného výše.

10.1.8. Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.

10.1.9. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

10.1.10. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí část 2

10.1.11. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

10.1.12. Základní hodnotící kritérium je:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Měsíční paušální částka za plnění předmětu díla dle specifikace uvedené v článku IV. odstavci 4.2. smlouvy	70
2.	Kvalita vedoucího týmu	20
3.	Kvalita zástupce vedoucího týmu	10

10.1.13. 1. kritérium: Měsíční paušální částka za plnění předmětu díla dle specifikace uvedené v článku IV. odstavci 4.2. smlouvy v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

10.1.14. 2. kritérium: Kvalita vedoucího týmu. V tomto dílčím hodnotícím kritériu se bude hodnotit kvalita vedoucího týmu. Referenční zakázky a délku praxe uvede ve svém životopise. Údaje v životopise budou v takovém rozsahu, aby bylo možné identifikovat splnění podmínek pro hodnocení.

10.1.15. 3. kritérium: Kvalita zástupce vedoucího týmu. V tomto dílčím hodnotícím kritériu se bude hodnotit kvalita zástupce vedoucího týmu. Referenční zakázky a délku praxe uvede ve svém životopise. Údaje v životopise budou v takovém rozsahu, aby bylo možné identifikovat splnění podmínek pro hodnocení.

10.1.16. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,7$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,2$$

Bodové hodnocení kvality vedoucího týmu vyplývá z následující tabulky.

Vedoucí týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 3 roky	0 (je součástí kvalifikace)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 5 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 7 let	2

Vedoucí týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 8 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 9 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 10 let	2
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u jednoho projektu, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	0 (je součástí kvalifikace)
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u dvou projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u třech projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u čtyř projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,1$$

Bodové hodnocení kvality zástupce vedoucího týmu vyplývá z následující tabulky.

Zástupce vedoucího týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 3 roky	0 (je součástí kvalifikace)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 5 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 7 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 8 let	2

Zástupce vedoucího týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 9 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 10 let	2
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u jednoho projektu, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	0 (je součástí kvalifikace)
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u dvou projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u třech projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u čtyř projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5

10.1.17. Vedoucí týmu i jeho zástupce jsou povinni předložit svůj životopis. Délka praxe bude doložena prohlášením v životopisu, referenční zakázky budou uvedeny včetně kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze ověřit referenci. Bez těchto údajů nebudou přiděleny body.

Jednotlivé body napsané v pravém sloupci v tabulce uvedené výše se pro příslušnou pozici sčítají dle splnění požadavků.

Počty bodů získané jednotlivými členy realizačního týmu budou sečteny. Následně budou přepočítány dle vzorce uvedeného výše.

10.1.18. Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.

10.1.19. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

10.1.20. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí část 3

10.1.21. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

10.1.22. Základní hodnotící kritérium je:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Měsíční paušální částka za plnění předmětu díla dle specifikace uvedené v článku IV. odstavci 4.2. smlouvy	70
2.	Kvalita vedoucího týmu	20
3.	Kvalita zástupce vedoucího týmu	10

10.1.23. 1. kritérium: Měsíční paušální částka za plnění předmětu díla dle specifikace uvedené v článku IV. odstavci 4.2. smlouvy v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

10.1.24. 2. kritérium: Kvalita vedoucího týmu. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit kvalita vedoucího týmu. Referenční zakázky a délku praxe uvede ve svém životopise. Údaje v životopise budou v takovém rozsahu, aby bylo možné identifikovat splnění podmínek pro hodnocení.

10.1.25. 3. kritérium: Kvalita zástupce vedoucího týmu. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit kvalita zástupce vedoucího týmu. Referenční zakázky a délku praxe uvede ve svém životopise. Údaje v životopise budou v takovém rozsahu, aby bylo možné identifikovat splnění podmínek pro hodnocení.

10.1.26. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,7$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,2$$

Bodové hodnocení kvality vedoucího týmu vyplývá z následující tabulky.

Vedoucí týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 3 roky	0 (je součástí kvalifikace)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 5 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 7 let	2

Vedoucí týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 8 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 9 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu alespoň 10 let	2
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u jednoho projektu, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	0 (je součástí kvalifikace)
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u dvou projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u třech projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu alespoň u čtyř projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,1$$

Bodové hodnocení kvality zástupce vedoucího týmu vyplývá z následující tabulky.

Zástupce vedoucího týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 3 roky	0 (je součástí kvalifikace)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 5 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 7 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 8 let	2

Zástupce vedoucího týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 25)
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 9 let	2
Praxe v oboru správa nebo údržba veřejné zeleně na pozici vedoucího týmu nebo jeho zástupce alespoň 10 let	2
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u jednoho projektu, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	0 (je součástí kvalifikace)
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u dvou projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u třech projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5
Zkušenost jako vedoucí týmu nebo jeho zástupce alespoň u čtyř projektů, kde předmětem projektu byla správa nebo údržba veřejné zeleně minimálně za 1 mil. Kč bez DPH/rok	5

10.1.27. Vedoucí týmu i jeho zástupce jsou povinni předložit svůj životopis. Délka praxe bude doložena prohlášením v životopisu, referenční zakázky budou uvedeny včetně kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze ověřit referenci. Bez těchto údajů nebudou přiděleny body.

Jednotlivé body napsané v pravém sloupci v tabulce uvedené výše se pro příslušnou pozici sčítají dle splnění požadavků.

Počty bodů získané jednotlivými členy realizačního týmu budou sečteny. Následně budou přepočítány dle vzorce uvedeného výše.

10.1.28. Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií.

10.1.29. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

10.1.30. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnoticího kritéria.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

11.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

12.1.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12.1.3. Účastníci mohou podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

12.1.4. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-sever>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje. Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu veřejné zakázky jinak.

12.1.5. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

12.1.6. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

12.1.7. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

- 12.1.8. Veškeré informace týkající se elektronického nástroje jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-sever>.
- 12.1.9. Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje poskytne kontaktní osoba zadavatele.
- 12.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 12.1.11. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

12.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Návrh smlouvy včetně položkového rozpočtu
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Případné další dokumenty výše neuvedené a zadavatelem požadované

13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 16. 7. 2019 v 10:00 hodin.
- 13.1.2. Otvírání obálek v souladu se zákonem proběhne neveřejně.
- 13.1.3. Zadávací lhůta trvá 3 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 14.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce nad rámec zákona. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.3. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Pokud některá část zadávací dokumentace obsahuje takové názvy, je vždy výše uvedené uvedeno u daného názvu.

- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.5. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace (současně jde o přílohy smlouvy)

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy

V Brně dne 13. 6. 2019

JUDr.

Michal

Šilhánek

Digitálně podepsal JUDr. Michal
Šilhánek
DN: c=CZ, ou=P329679,
cn=JUDr. Michal Šilhánek,
sn=Šilhánek,
givenName=Michal,
serialNumber=P329679
Datum: 2019.06.17 09:41:20
+02'00'

Městská část Brno-Sever

Zastoupena

PMA tender s.r.o.

JUDr. Michal Šilhánek