

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Příkazce:

Adresa sídla:

IČO:

DIČ:

Právní forma:

Zastoupeno:

Město Beroun

Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

00233129

CZ00233129

801 - Obec

RNDr. Soňou Chalupovou, starostkou

Zástupce ve věcech technických:

Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic MěÚ
Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz

Marek Hubený, technik odboru majetku a investic MěÚ
Beroun, tel. 311 654 126, e-mail: omi1@muberoun.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Adresa sídla:

IČO:

DIČ:

Právní forma:

Zápis v obchodním rejstříku:

Tomáš Mimránek

Zahradní 1191, Hluk 687 25

76639291

CZ8309204596

OSVČ

Zápis v živn. rejstříku MěÚ Uherské Hradiště ze dne 1. 3.
2010

Osoba oprávněná

jednat ve věcech smluvních (tel.č., email):

Tomáš Mimránek,



Osoba oprávněná

jednat ve věcech technických (tel. č., email):

Tomáš Mimránek, Tel.



Bankovní spojení:

Číslo účtu:



(dále jen „příkazník“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při přípravě a realizaci stavby: „**Stavební úpravy venkovního koupaliště v Berouně na Velkém sídlišti**.“ (dále jen „stavba“ nebo též „dílo“) za podmínek stanovených touto smlouvou, zadávacími podmínkami na veřejnou zakázku malého rozsahu „Výkon funkce koordinátora BOZP na stavbě Stavební úpravy venkovního koupaliště v Berouně na Velkém sídlišti“ (dále jen „veřejná zakázka“), nabídkou příkazce, kterou předložil v rámci tohoto výběrového řízení, a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými předpisy a ostatními předpisy a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za tyto činnosti sjednanou odměnu.
- 1.2. Obsahem výkonu činnosti koordinátora BOZP je zabezpečení všech činností koordinátora podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), případně a dalších právních a ostatních předpisů upravujících oblast BOZP, a v rámci této činnosti také zabezpečení veškerých úkolů příkazce jako zadavatele stavby podle těchto předpisů, a to zejména:
 - zpracování plánu BOZP na staveništi (dále jen „plán BOZP“), seznámení zhotovitele s tímto plánem, provádění kontroly jeho dodržování, přijetí opatření a stanovení termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zpracování oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. s náležitostmi dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a předání kopie tohoto oznámení příkazci,
 - poskytování odborných konzultací a doporučení příkazci týkajících se požadavků na zajištění BOZP v souvislosti s přípravou a realizací stavby,
 - koordinace přijímání opatření k zajištění BOZP při práci na staveništi se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sledování provádění prací na staveništi a ověřování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi, upozorňování

na konkrétně zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,

- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - spolupráce se zástupci příkazce, budoucího uživatele stavby a s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jím pověřených a organizace jejich konání,
 - provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi, včetně toho, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 1.3. Při činnosti koordinátora BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a ostatními předpisy.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci koordinátora BOZP.
- 1.5. V případě, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nastanou změny okolností, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení předmětu smlouvy nad rozsah uvedený v tomto článku nebo změnu doby plnění podle čl. III této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy, ve kterém budou nové skutečnosti – změny okolností zohledněny.

II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1. Podkladem pro uzavření a plnění této smlouvy jsou:
- a) příkazcem předané doklady příkazníkovi:
 - kompletní PD uvedená v čl. I odst. 1.2. této smlouvy
 - b) zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku uvedenou v čl. I. odst. 1.1. této smlouvy a nabídka příkazce předložená ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník bude činnosti podle této smlouvy vykonávat ode dne podpisu smlouvy do převzetí vyklizeného staveniště od zhotovitele stavby příkazcem jako objednatelem díla s předpokládaným termínem 30. 5. 2020. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem dohodnuté s příkazcem.
- 3.2. Termíny realizace stavby jsou předběžně stanoveny takto:

- zahájení: 1. 9. 2019
- ukončení: 30. 5. 2020

3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude vykonávat činnosti dle této smlouvy průběžně, přičemž zajistí osobní přítomnost oprávněné osoby k výkonu činnosti koordinátora BOZP přímo na stavbě v tomto předpokládaném rozsahu minimálně 1x týdně.

3.4. Příkazník provede dílčí činnosti podle této smlouvy v následujících lhůtách:

- a) zpracování plánu BOZP staveniště - do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy,
- b) zpracování a doručení oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. příslušnému oblastnímu inspektorátu práce - nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli,
- c) předání kopie oznámení dle písm. b) tohoto odstavce příkazci, vč. doložení data jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce – do 3 pracovních dnů po tomto doručení,
- d) zpracování zápisů z jednání - do 2 pracovních dnů ode dne jednání,
- e) předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu realizace díla příkazci – do 5 pracovních dnů ode dne ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.

3.5. Místem plnění je Venkovní koupaliště, Beroun, ul. Karla Čapka 679.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna příkazníka za výkon činnosti dle čl. I. této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládanou dobu plnění dle čl. III. odst. 3.1. takto:

Předmět plnění	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ vč. DPH
1. Zpracování plánu BOZP	kpl	2.400,-	
2. Činnost koordinátora BOZP v období 09/2019 – 05/2020	Kč/měs.	6.600,-	
3. Celkem za činnost koordinátora BOZP v období 09/2019 – 05/2020	Kč	59.400	
Celková odměna: (součet řádků 1.a 3.)	Kč	61.800,-	

4.2. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku je nejvýše přípustná a zahrnuje i přiměřený zisk příkazníka a veškeré jeho účelně vynaložené náklady a hotové výdaje nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností dle této smlouvy, s výjimkou správních poplatků a jiných obdobných plateb, které příkazník vynaloží za příkazce v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou příkazníkem vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba v jednotlivém případě přesahující 500,- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo odmítnout její úhradu.

- 4.3. Odměna dle odst. 4.1. bude hrazena takto:
- a) odměna za plán BOZP - po vyhotovení plánu a jeho předložení příkazci,
 - b) odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP - měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc.
- 4.4. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.
- 4.5. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu dohodnutou v odst. 4.1. tohoto článku na základě faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci na fakturační adresu:
Město Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun.
- 4.6. Faktura za plán BOZP bude vystavena a doručena příkazci do 15 dnů po vyhotovení tohoto plánu. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu za plán BOZP také v první jím vystavené měsíční faktuře dle odst. 4.7. tohoto článku. V takovémto případě nebude účtovat odměnu za plán BOZP v samostatné faktuře.
- 4.7. Měsíční faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP budou vystaveny vždy za uplynulý kalendářní měsíc a doručeny příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 4.8. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozí věty nebo bude jinak neúplná nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené či doplněné faktury příkazci.
- 4.9. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 30 dnů po řádném doručení faktury. Za den úhrady je považován den, kdy je odepsána fakturovaná částka z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedený na faktuře.
- 4.10. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny.
- 4.11. V případě, že činnost příkazníka bude ukončena dříve, než vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny, tj. pouze po dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.
- 4.12. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, příkazník nemá nárok na dohodnutou měsíční odměnu po dobu přerušení či zastavení stavby. Odměna příkazníka za činnosti, které v této době bude případně provádět, bude upravena dodatkem ke smlouvě.
- 4.13. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku může být změněna jen v těchto případech:
- a) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně zákonné sazby DPH,
 - b) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně rozsahu plnění příkazníka oproti rozsahu sjednanému v čl. I. odst. 1.2. – 1.4. smlouvy,

- c) pokud z důvodů, které neleží na straně příkazníka a ani nejsou následkem nesprávného výkonu jeho činností podle této smlouvy dojde k prodloužení lhůty provádění stavby oproti lhůtě sjednané mezi příkazcem a zhotovitelem, a tím i k prodloužení předpokládané doby plnění dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.

Změna sjednané odměny dle písm. b) a c) vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy, ve kterém bude tato změna zohledněna.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle svých schopností. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování právních předpisů vztahujících se k realizovanému dílu. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob jednajících za smluvní strany a tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- 5.2. Příkazník je povinen zajistit výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy pouze odborně způsobilými osobami splňujícími technické kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách pro veřejnou zakázku uvedenou v čl. I. odst. 1.1. smlouvy.
- 5.3. Příkazník je oprávněn použít informace a dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž přijde při výkonu své činnosti dle této smlouvy do styku, jen k výkonu této své činnosti.
- 5.4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, které by mohly mít za následek vznik vady na díle nebo škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou vadu nebo škodu takto vzniklou.
- 5.6. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy a průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.
- 5.7. Příkazník je povinen při každé osobní přítomnosti na staveništi učinit zápis do stavebního deníku.
- 5.8. V případě výkonu činnosti příkazníka prostřednictvím poddodavatele, se příkazník zavazuje využít pro tento výkon pouze ty poddodavatele, které byly uvedeny v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky, nedohodne-li se s příkazcem jinak.
- 5.10. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.

- 5.11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 5.12. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanskému zákoníku o náhradě škody majetkové a nemajetkové újmy.
- 5.13. V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
- 5.14. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč (slovy: pětmiliónů korun českých) za jednu pojistnou událost. Na žádost příkazce je povinen tuto smlouvu příkazci předložit.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy veškeré podkladové materiály uvedené v čl. II. odst. 2.1. písm. a) této smlouvy, které má k tomuto dni k dispozici, a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění jejího předmětu. Ostatní podkladové materiály je příkazce povinen předat příkazníkovi do 5 pracovních dnů po jejich obdržení, v případě smlouvy o dílo se zhotovitelem po její účinnosti. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 6.3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v případě potřeby poskytne na vyzvání příkazníka součinnost příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání.
- 6.4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí mu identifikační údaje příkazce a jména a spojení na pracovníky vykonávající činnost koordinátora BOZP.

VII. POVĚŘENÉ OSOBY A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- 7.1. Pověřené osoby za příkazce pro jednání ve věcech plnění této smlouvy (mimo oprávnění uzavírat dodatky ke smlouvě):

Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 230,
e-mail: omi@muberoun.cz

Marek Hubený, technik odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 136, e-mail: omi1@muberoun.cz

7.2. Pověřené osoby za příkazníka:

Koordinátor BOZP: Tomáš Mimránek 

- 7.3. Případné změny pověřených osob, vč. jejich kontaktních údajů, musí být neprodleně písemně oznámeny druhé straně. Dojde-li na straně příkazníka ke změně (i pouze na přechodnou dobu) osob, které budou vykonávat činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy místo osob uvedených v odst. 7.2. tohoto článku, k písemnému oznámení o takovéto změně musí příkazník současně přiložit i doklady osvědčující splnění jejich kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách pro veřejnou zakázku uvedenou v čl. I. odst. 1.1. smlouvy.

VIII. ZÁRUKY ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE

8.1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:

- a) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. a) smlouvy ve výši Kč 500 Kč za každý den prodlení,
- b) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. c) až e) smlouvy ve výši 500 Kč za každý den prodlení,
- c) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V. odst. 5.14. smlouvy ani v dodatečné, dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, a to ve výši 1.500 Kč, přičemž tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně,
- d) nesplnění kterékoli ze svých povinností uvedených v čl. V. smlouvy, vyjma povinnosti dle odst. 5.14. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti,

8.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v případě:

- a) nedodržení lhůty dle čl. VI odst. 6.2. a odst. 6.3. smlouvy ve výši 500 Kč za každý den prodlení,
- b) prodlení s úhradou daňových dokladů ve výši 0,2% z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.

- 8.3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti dle této smlouvy, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.

- 8.4. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je doručena povinné straně písemná výzva oprávněné strany k jejich úhradě. Sankce, příp. náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Smlouva může být před uplynutím doby, na níž byla sjednána, ukončena:
- a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
 - b) zánikem příkazníka bez právního nástupce,
 - c) písemnou výpovědí příkazníka dle § 2440 občanského zákoníku, doručenou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,
 - d) odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku s účinností ode dne doručení písemného odvolání příkazníkovi odeslaného na adresu jeho sídla, není-li v odvolání uveden pozdější termín.
- 9.2. Předčasným ukončením smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 9.3. V případě předčasného ukončení smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů příkazníka podle této smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z celkové odměny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- 9.4. Při předčasném ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení smlouvy vrátí příkazci veškeré podklady poskytnuté mu příkazcem k zabezpečení plnění předmětu smlouvy a předá příkazci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě, které pořídil při výkonu své činnosti dle této smlouvy v průběhu realizace díla.
- 9.5. Písemná výpověď nebo odvolání příkazu musí být učiněno písemně, odůvodněno a zasláno druhé smluvní straně jako doporučené psaní, přičemž účinky výpovědi nebo odvolání příkazu nastávají dnem doručení o oznámení o výpovědi či odvolání příkazu. V případě sporu se má za to, že oznámení bylo doručeno třetím dnem po odeslání.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž po jejich podpisu obdrží jak příkazce, tak i příkazník, po dvou vyhotoveních.
- 10.3. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

- 10.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Město Beroun zveřejní smlouvu také na svém profilu zadavatele.
- 10.7. Smluvní strany dále souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této smlouvy vystaveny, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů vyzývajících svobodný přístup k informacím.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.9. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 10.10. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.1. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016. Město Beroun potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 10.11. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

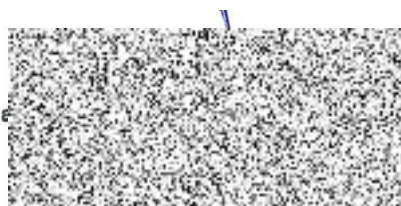
V Berouně dne

V Hluku dne 6. 8. 2019

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Miloslav Ureš
vedoucí odboru majetku a investic
Městského úřadu Beroun

.....


Tomáš Mimránek
Koordinátor BOZP