



příloha č. 1 dohody č.:		ULA-MN-18/2019										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Zaměstnavatel/OSVČ:		Česká pošta s.p.										IČO:		47114983		
Název vzděl. aktivity:		Mzdová a personální agenda I										skupina ⁴⁾		1		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
2	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
3	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
4	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
5	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
6	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
7	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
8	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
9	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
10	xxx	xxx	#####	xxx	xx	xx	xx	xx	x	0	xx	xx	1	Referent v oblasti HR	xx	#####
11																ANO
12																ANO
13																ANO
14																ANO
15																ANO
16																ANO
17																ANO
18																ANO
19																ANO
20																ANO

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	xx	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xx	Mgr. Zdenek Salcman		
Telefon:	xx			
Email:	xx			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte vyšší úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.