



Smluvní strany:

Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, příspěvková organizace

IČ: 427 18 325

se sídlem Mladá Boleslav, Na Radouči 1081, PSČ 293 01

zapsaná do Obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze sp.zn.: Pr 740

jednající Mgr. Janou Volfovou, ředitelkou

(dále jen "objednatel")

a

název organizace: Alkorr 2012 s.r.o.

IČ: 28508122

se sídlem Okružní 230, Bradlec 293 06

zapsaná do Obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze spisová značka C 146685

jednatel: Jiří Škvřna

(dále jen "zhotovitel")

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování IT služeb

(uzavřenou dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů)

I.

Předmět smlouvy

1.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli IT služby - správu počítačové sítě zahrnující správu výpočetní techniky (hardware), systémů a aplikací (software) definovaný v „Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb" této Smlouvy.

II.

Způsob a termíny plnění

2.1. Plnění smlouvy je poskytováno následujícím způsobem:

- a) prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele,
- b) zadáním dotazu / žádosti do Help Desk Zhotovitele
- c) prostřednictvím hot-line ve formě telefonické podpory,
- d) prostřednictvím e-mailového hlášení dotazu / požadavku,
- e) prostřednictvím nástrojů vzdálené správy, umožňují-li to technické prostředky na straně Objednatele.

2.2. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2.3. Pokud je v této Smlouvě nebo jejich přílohách uveden termín „do 24 hodin" je tím definována lhůta 24 hodin počítaných v rámci pracovních dnů.

2.4. Servisní kalendář je definován jako období mezi 8:00 a 17:00 v pracovních dnech.



III. Místo plnění

3.1. Místem plnění je sídlo Objednatele a jeho provozovny:

- DPS MB, Na Radouči 1081, Mladá Boleslav
- DPS MB, Sadová 718, Mladá Boleslav
- DPS MB, Havlíčkova 71, Mladá Boleslav
- DPS Bělá pod Bezdězem, Tyršova 385, Bělá pod Bezdězem
- DPS U Penzionu, U Penzionu 1324, Mladá Boleslav

IV. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

4.1. Za poskytování IT služeb se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli odměnu za každou ukončenou hodinu práce stanovenou v celkové výši:

490,- Kč/hod. bez DPH

Součástí odměny nejsou výjezdy Zhotovitele k Objednateli. Výjezdy budou účtovány pouze v případě, že Zhotovitel má sídlo v jiné obci, než je sídlo Objednatele.

4.2 Ceny za služby jsou konečné a nepřekročitelné.

4.3. Sjednaná odměna bude fakturována měsíčně vždy v prvním týdnu kalendářního měsíce a to za poslední uplynulý měsíc.

4.4. Nevyplývá-li z vystavené faktury jinak, pak každá faktura je splatná ve patnáctidenní (15) lhůtě ode dne vystavení. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

4.5. Cena náhradních dílů, spotřebního materiálu nebo služeb poskytovaných třetími stranami, které jsou potřebné pro zajištění mimozáručních oprav, není součástí odměny Zhotovitele za plnění této Smlouvy a bude účtována zvlášť.

4.6. Zhotovitel je plátce DPH. Ceny jsou uvedené bez DPH.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby.

5.2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o klientovi dozví.

5.3. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, zaznamenávání provozních událostí dohodnutou formou.

5.4 Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

5.5. Objednatel je povinen zajistit součinnost veškerých subjektů, které Zhotovitel potřebuje pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména se jedná o dodavatele aplikací, agendových systémů či poskytovatele služeb, které jsou součástí IT prostředí Objednatele.



VI.

Odpovědnost za škodu a vady

6.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným právním předpisem.

6.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelné způsobeným plněním této Smlouvy.

6.3. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození HW nebo SW s výjimkou ztráty nebo poškození HW nebo SW, prokazatelné způsobeným plněním této Smlouvy.

6.4. Celková výše náhrady škody z jedné škodní události nebo série vzájemně propojených škodných událostí, který by v příčinné souvislosti s plněním Smlouvy mohly vzniknout, se limituje do výše dvacetinásobku paušální měsíční odměny za poskytování služeb dle této Smlouvy. Tyto částky představují současné maximální předvídatelnou škodu, která může případně vzniknout porušením povinností poskytovatele.

6.5. Zhotovitel odpovídá za kvalitu Plnění dle smlouvy a poskytuje na veškeré Plnění dle této Smlouvy záruční dobu v délce 12 (dvanácti) měsíců.

6.6. V případě nespokojenosti s poskytovanými službami je Objednatel povinen písemně informovat zástupce Zhotovitele. Nepodaří-li se vyřešit důvod nespokojenosti do konce následujícího zúčtovacího období ode dne písemného nahlášení zástupci Zhotovitele, má Objednatel právo odstoupit od této smlouvy s tím, že Zhotovitel nebude vymáhat cenu Plnění dle této smlouvy od data doručení písemného nahlášení nespokojenosti, až do dne doručení rozhodnutí o odstoupení od této smlouvy Zhotoviteli.

6.7. Zhotovitel odpovídá za porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví jiných osob, kterého se vědomě dopustí při Plnění smlouvy.

6.8. Na zařízení a jiné dodávky dodané v rámci i nad rámec smlouvy (hardware, software) může Zhotovitel poskytnout záruku delší než 12 měsíců, což bude specifikováno v záručním listě, či na prodejním či předávacím dokladu k tomuto Plnění.

6.9. Na veškeré služby poskytované v rámci smlouvy poskytuje Zhotovitel záruku po dobu trvání této Smlouvy.

VII.

Prodlení a sankce

7.1 Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.

7.2. Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

VIII.

Závěrečná ustanovení

8.1. Doba trvání této Smlouvy je na dobu **neurčitou**.

8.2. Ukončit Smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Objednatele nebo Zhotovitele i bez udání důvodu s 60 denní výpovědní lhůtou, která započne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.

8.3. V případě výpovědi Smlouvy ze strany Objednatele nemá Zhotovitel nárok na úhradu odměny za službu správy sítě realizovanou pouze do konce výpovědní lhůty.

8.4 Objednatel má právo od této Smlouvy odstoupit, pokud Zhotovitel opakovaně porušuje svoje závazky z této Smlouvy.

8.5. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.



8.6. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní Smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.

8.7. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen číslovanými písemnými dodatky.

8.8. Neplatnost kteréhokoli ustanovení této Smlouvy neovlivní platnost této Smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této Smlouvy, aniž by tím pozbyla platnosti. Strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného ustanovení platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této Smlouvy.

8.9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

8.10. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

IX.

Souhlas se zveřejněním v rejstříku smluv a zpracováním osobních údajů

9.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a dále dle Směrnice 95/46/ES a Nařízení 2016/679 – obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), může být bez jakéhokoliv omezení uveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a Objednatel má právo zpracovat osobní údaje Zhotovitele elektronickými prostředky způsobem umožňujícím uložení osobních údajů v elektronických databázích a zpracování těchto údajů počítačovými programy používanými obdarovaným při vnitřní správě podniku, zejména při účetních, právních a finančních službách, a dále obdarovaný může o dárci informovat na svých webových stránkách v sekci „podporují nás“ a také může tuto informaci použít ve svých propagačních materiálech.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní Pečovatelská služba města Mladá Boleslav jako Objednatel.

X.

Přílohy

10.1. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb

Příloha č. 2 - Kontaktní údaje

V Mladé Boleslavi, dne 30. 8. 2019

XXXXXXX

.....
zhotovitel

razítko a podpis

V Mladé Boleslavi, dne 30. 8. 2019

XXXXXXX

.....
objednatel

Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Mgr. Jana Volfová, ředitelka

razítko a podpis



Příloha č. 1 Specifikace a rozsah služeb

Specifikace poskytovaných služeb:

- a) výkon správy IT prostředí - seznam prováděných činností:
 - správa koncových stanic PC, NB a terminály
 - technická podpora koncovým uživatelům
 - patch management
 - řešení problémů HW i SW typu
 - instalace nových zařízení
 - opravy nebo zprostředkování opravy koncového zařízení
- b) správa serverových OS a aplikací
 - patch management
 - kontrola HW a SW stavu serverů
 - řešení před poruchových stavů
 - řešení poruch
 - opravy nebo zprostředkování opravy serverů
 - technická podpora a komunikace s dodavatelem SW aplikací
 - upgrade SW aplikací nebo zprostředkování upgrade SW aplikací s dodavatelskou společností
 - management uživatelských účtů
 - implementační a instalační práce
- c) správa poštovního serveru, antivirového a antispamového systému
 - kontrola prováděných aktualizací a infiltrací
 - řešení problémů
 - kontrola antispamových filtrů
 - kontrola „black“ listů
 - implementační a instalační práce
- d) správa zálohování
 - kontrola prováděných záloh
 - implementační a instalační práce
- e) správa licencování a zajištění poradenství pro aktuálně nejvýhodnější licenční program
- f) správa tiskového prostředí
 - zprostředkování oprav tiskáren
 - dodávky spotřebního materiálu
 - implementační a instalační práce
- g) správa aktivní a pasivní sítě LAN/WAN/WLAN
 - patch management
 - bezpečnostní kontroly
 - diagnostiky závad a opravy
- h) Správa dalších interních nebo externích služeb Objednatele
- i) garance zahájení urgentního řešení požadavků do 24 hodin od nahlášení či zjištění problému na serverových či aktivních prvcích sítě LAN/WAN/WLAN v místě plnění pokud nebude možno vyřešit vzdáleně.
- j) Garance zahájení urgentního řešení požadavků do 24 hodin od nahlášení či zjištění problému na koncových stanicích a změnových požadavcích v místě plnění pokud nebude možno vyřešit vzdáleně.
- k) telefonická podpora a e-mailová podpora Objednatele v čase od 8:00 do 17:00 v pracovní dny



- l) preventivní prohlídky dle odborného uvážení Zhotovitele
- m) udržování technické dokumentace
- n) vytváření koncepce rozvoje a poskytování odborných konzultací
- o) servis spojený v souvislosti s GDPR

Doprava do/z místa plnění mimo obec v sídle Zhotovitele: **5,50 Kč / km** jízdy.

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby

1) Kontaktní osoby za stranu Zhotovitele:

XXXXXXX

Tel.: XXXXXXX

E-mail: XXXXXXX

1) Kontaktní osoby za stranu Objednatele:

Titul, Jméno, Příjmení: XXXXXXX

Tel.: XXXXXXX

E-mail: XXXXXXX