

Smlouva o správě zaměstnaneckých výhod v systému Benefit Plus

uzavřená dle ustanovení § 1746, odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“),

mezi smluvními stranami:

Statutární město Ostrava

Se sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451

Zastoupená: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem

(dále jen „Uživatel“)

a

Benefit Management s.r.o.

Se sídlem: Praha 2 - Vinohrady, Lublaňská 689/40, PSČ 12000

IČO: 27069770

DIČ: CZ27069770

Zapsaná do obchodního rejstříku u Městského soudu v Praze: oddíl C, vložka 93997

Zastoupená: Ing. Václavem Kurelem, jednatelem

(dále jen „Provozovatel“)

(Uživatel a Provozovatel společně dále jen „smluvní strany“)

I. Základní pojmy

- Smluvní strany se dohodly, že níže definované pojmy s velkými počátečními písmeny budou mít pro účely této smlouvy a spolupráci smluvních stran dle této smlouvy níže definované významy:
 - Zaměstnanci** se rozumí zaměstnanci v pracovním poměru u Uživatele.
 - Zaměstnaneckými výhodami** nebo **Zaměstnaneckými benefity** se rozumí služby nebo jiné výhody poskytované Uživatelem jako zaměstnavatelem Zaměstnancům vedle platu a jiných plnění poskytovaných Uživatelem jako zaměstnavatelem z titulu pracovního poměru, které si Zaměstnanec vybírá v Aplikaci.
 - Aplikaci** se rozumí internetová aplikace Provozovatele Benefit Plus, tj. elektronický administrativní nástroj pro správu Zaměstnaneckých výhod, ve které si Zaměstnanci vybírají Zaměstnanecké výhody.
 - Přímou objednávkou** se rozumí objednávka Zaměstnanecké výhody, kterou vystavuje Provozovatel na základě Požadavku Zaměstnance v Aplikaci Smluvnímu poskytovateli.
 - Nepřímou objednávkou** se rozumí souhlas Zaměstnance v Aplikaci s proplacením faktury, kterou vystavil libovolný poskytovatel Provozovateli za poskytnutí Zaměstnanecké výhody Zaměstnanci, resp. Žádost zaměstnance o proplacení faktury v Aplikaci v případě, že fakturu vystavenou libovolným poskytovatelem vkládá do Aplikace Zaměstnanec.
 - Interní objednávkou** se rozumí objednávka Zaměstnanecké výhody, kterou poskytuje Zaměstnanci přímo Uživatel.
 - Objednávkou** se rozumí Přímá objednávka, Nepřímá objednávka nebo Interní objednávka.
 - Smluvním poskytovatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba – smluvní partner Provozovatele, která Zaměstnanci poskytne Zaměstnaneckou výhodu na základě Přímé objednávky.

- **Libovolným poskytovatelem** se rozumí fyzická osoba podnikatel nebo právnická osoba, která Zaměstnanci poskytne Zaměstnanecké výhody na základě Nepřímé objednávky.
- **Požadavkem Zaměstnance** se rozumí výběr Zaměstnanecké výhody Zaměstnancem v Aplikaci.
- **Karta Benefit Plus** je karta vydaná Provozovatelem, kterou Zaměstnanci mohou využít k platbám za Zaměstnanecké benefity u vybraných Smluvních poskytovatelů.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Provozovatele provozovat Aplikaci a umožnit Zaměstnancům prostřednictvím Aplikace čerpání Zaměstnaneckých výhod. Tyto služby se Provozovatel zavazuje poskytovat bezúplatně. Provozovatel je oprávněn přijímat od poskytovatelů služeb provizi.
2. Smluvní strany se dohodly, že závazkem provozovat Aplikaci se rozumí závazek Provozovatele
 - a) Aplikaci nastavit dle podmínek sjednaných s Uživatelem a definovaných v zadání, které je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „Zadání“),
 - b) poskytovat Uživateli technickou a administrativní správu a podporu Aplikace, zejména
 - i) vyškolit zástupce Uživatele na využití administrátorských funkcí Aplikace;
 - ii) rozesílat Zaměstnancům uživatelská jména a hesla,
 - iii) poskytovat telefonickou a e-mailovou podporu Zaměstnancům v pracovních dnech od 8:30 do 17:00 hod.;
 - c) provádět aktualizace Aplikace a pravidelné činnosti a úpravy v Aplikaci na základě požadavků Uživatele, zejména
 - i) změny parametrů evidovaných u jednotlivých Zaměstnanců v Aplikaci;
 - ii) vystavování Přímých objednávek, zpracovávání Nepřímých objednávek, vytváření podkladů k čerpání Objednávek;
 - iii) přičítání/odečítání bodů a zablokování/odblokování virtuálních účtů podle požadavků Uživatele;
 - iv) vytváření virtuálních účtů pro nové Zaměstnance;
 - v) zpracování detailního měsíčního vyúčtování čerpaných Zaměstnaneckých výhod;
 - vi) automatický převod Aplikace na vyšší verzi, bude-li Provozovatelem vytvořena;
 - vii) průběžné rozšiřování smluvní sítě Smluvních poskytovatelů;
 - viii) vydávání Zaměstnancům Karty Benefit Plus.

III. Práva a povinnosti Provozovatele

1. Provozovatel prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu této smlouvy.
2. Provozovatel se zavazuje plnit předmět této smlouvy včas, řádně (tj. za podmínek touto smlouvou a jejími přílohami sjednaných), s vynaložením odborné péče, v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
3. Provozovatel se zavazuje, že Aplikace bude mít funkčnosti, parametry a vlastnosti sjednané v Zadání.
4. Smluvní strany se dohodly, že Provozovatel Aplikaci ponechá pro Uživatele **Statutární město Ostrava i nadále v provozu dle aktuálního nastavení.**
5. Provozovatel je povinen provádět bez zbytečného odkladu na žádost Uživatele změny a úkony v Aplikaci dle článku II., odst. 2, písm. c) této smlouvy.
6. Provozovatel je povinen odeslat Smluvnímu poskytovateli Přímou objednávku do 1 hodiny po vystavení Požadavku Zaměstnancem v Aplikaci.
7. Provozovatel je povinen vyřídit nepřímou objednávku na základě Žádosti zaměstnance o proplacení faktury do 3 pracovních dnů od jejího přijetí v Aplikaci.
8. V případě, že Provozovatel přijme fakturu na čerpání zaměstnaneckých výhod od Libovolného poskytovatele služeb, je Provozovatel povinen odeslat Zaměstnanci na jeho e-mail uvedený v Aplikaci výzvu k odsouhlasení Nepřímé objednávky do 3 pracovních dnů od přijetí faktury od Libovolného poskytovatele, která splňuje všechny náležitosti faktury dle příslušných právních předpisů a zároveň která splňuje podmínky uvedené v Zadání.

9. Provozovatel se zavazuje poskytovat Uživateli a Zaměstnancům telefonickou a e-mailovou podporu k užívání Aplikace a k objednávání a čerpání Zaměstnaneckých benefitů, a to v pracovních dnech od 8:30 hod. do 17:00 hod.
10. Provozovatel je povinen oznámit Uživateli bez zbytečného odkladu jakékoliv porušení povinnosti z této smlouvy.
11. Provozovatel odpovídá za řádnou technickou a administrativní správu a podporu Aplikace po celou dobu účinnosti této smlouvy.
12. Provozovatel neodpovídá za kvalitu Zaměstnaneckých výhod ani za škody způsobené Uživateli nebo Zaměstnancům Smluvními poskytovateli/Libovolnými poskytovateli. Provozovatel je však povinen Smluvní poskytovatele pečlivě vybírat a dohlížet na kvalitu jejich činnosti při poskytování Zaměstnaneckých výhod Zaměstnancům Uživatele.
13. Provozovatel neodpovídá za škodu způsobenou Uživateli přímo či nepřímo objektivními, nepředvídatelnými a nepřekonatelnými okolnostmi stojícími mimo kontrolu Provozovatele nebo, které nemohl předvídat, a to včetně jednání třetích osob, zejména přerušení dodávky energie, nefunkčnost přenosových linek, stávky apod., které způsobí nefunkčnost/omezí funkčnost Aplikace (tzv. „vyšší moc“).

IV. Práva a povinnosti Uživatele

1. Uživatel se zavazuje hradit Provozovateli cenu poskytnutých zaměstnaneckých výhod za podmínek sjednaných v čl. VI. této smlouvy. **Zaměstnanci Uživatele mají právo čerpat 100% zaměstnaneckých výhod, které lze čerpat v souladu s ZDP.** tj. čerpat zaměstnanecké výhody v množství a cenové hladině uvedené v přímé nebo nepřímé objednávce.
2. Uživatel se zavazuje poskytnout Provozovateli potřebnou součinnost a všechny potřebné informace tak, aby Provozovatel mohl dostát svým závazkům plynoucím z této smlouvy, ledaže v tom Uživateli brání jeho zákonná povinnost.
3. Uživatel je povinen informovat Zaměstnance o jejich právech a povinnostech ve vztahu k čerpání Zaměstnaneckých výhod a užívání Aplikace.
4. Uživatel se zavazuje zaslat Provozovateli nejpozději 14 dní před rozhodným dnem určeným pro načtení benefitových bodů údaje o jeho stávajících Zaměstnancích, a to typicky v rozsahu:
 - a. jméno a příjmení Zaměstnance
 - b. firemní identifikační číslo Zaměstnance
 - c. pracovní e-mailová adresa Zaměstnance (pokud je zaměstnanci mají),
 - d. případně další domluvené údaje (dále jen „Údaje“).

V. Aplikace

1. Provozovatel se zavazuje, že Aplikace má vlastnosti sjednané touto smlouvou a jejími přílohami, a že zejména:
 - a) Aplikace je přístupná Zaměstnancům z veřejné datové sítě Internet na adrese www.benefit-plus.cz po zadání přihlašovacího jména a hesla;
 - b) Komunikace mezi Aplikací a Zaměstnancem probíhá prostřednictvím šifrovaného protokolu https.
 - c) Aplikace je v provozu 24h denně, ledaže prochází plánovanou údržbou, na niž je Uživatel s dostatečným předstihem upozorněn, případně došlo k neočekávané okolnosti způsobené tzv. vyšší mocí;
 - d) Aplikace je plně funkční pouze při využívání internetového prohlížeče Internet Explorer 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 20 a vyšší a Google Chrome 28 a vyšší ve výchozím nastavení;
 - e) Zaměstnanec má v Aplikaci vytvořen virtuální účet, na který mu Uživatel, který je jeho zaměstnavatelem, připisuje body, za které si Zaměstnanec vybírá Zaměstnanecké benefity. Virtuální účet nelze přecherpat;
 - f) Každá změna zůstatku virtuálního účtu je archivována Provozovatelem po celou dobu užívání Aplikace Uživatelem;
 - g) Požadavky nelze stornovat ani dodatečně měnit;
 - h) Zaměstnanec může v Aplikaci kdykoliv zjistit tyto údaje: aktuální hodnota virtuálního účtu, dostupné Zaměstnanecké výhody, historii svých Požadavků, stav Objednávky;

- i) Uživatel může v Aplikaci kdykoliv zablokovat a následně odblokovat virtuální účet Zaměstnance; Provozovatel tedy neodpovídá za nefunkčnost Aplikace pro Zaměstnance, jemuž byl virtuální účet ze strany Uživatele zablokován;
 - j) Uživatel může v Aplikaci vytvářet virtuální účty pro nové Zaměstnance;
 - k) Uživatel může v Aplikaci odčítat a přičítat body Zaměstnanci na jeho virtuálním účtu;
 - l) Uživatel může v Aplikaci kdykoliv zjistit historii Požadavků Zaměstnance a zůstatků virtuálního účtu Zaměstnance, a to i po ukončení pracovního poměru Zaměstnance;
 - m) Uživatel může v Aplikaci měnit evidované údaje o Zaměstnanci;
 - n) Uživatel může z Aplikace kdykoliv exportovat v csv nebo xls formátu historii čerpání bodů Zaměstnanci a stav jeho virtuálního účtu.
2. Jestliže Zaměstnanec nezačne čerpat Zaměstnaneckou výhodu do 12 měsíců od okamžiku vystavení Objednávky uvedeného v Aplikaci, Zaměstnanecká výhoda nebude Zaměstnanci poskytnuta a ani nijak nahrazena. Její hodnota pak propadá ve prospěch Smluvního poskytovatele nebo Provozovatele. Pokud si Zaměstnanec vystaví objednávku, ale do 12 měsíců od data vystavení ji neuplatní, ale v tomto čase již dojde k fakturaci mezi Provozovatelem a Smluvním poskytovatelem, pak hodnota objednávky propadá ve prospěch Smluvního poskytovatele. Pokud si od doby objednání Smluvní poskytovatel objednávky nevyúčtuje, pak hodnota objednané poukázky propadá ve prospěch Provozovatele. Provozovatel nemůže nést odpovědnost za nečerpání objednávky, kterou si zaměstnanec vystavil. Pokud Zaměstnanec nemůže čerpat benefit z důvodu překážek na straně Smluvního poskytovatele, je hodnota benefitu vrácena.
 3. O této skutečnosti je Uživatel povinen Zaměstnance předem informovat na každé vystavené Objednávce.
 4. Faktura Libovolného poskytovatele musí pro její akceptaci splňovat všechny náležitosti faktury dle příslušných právních předpisů a zároveň údaje uvedené v Zadání.

VI. Cena a platební podmínky

1. Uživatel se zavazuje hradit Provozovateli 100% hodnotu všech Zaměstnaneckých výhod, které jeho Zaměstnanci objednali u Smluvních poskytovatelů nebo Libovolných poskytovatelů. Období pro vyúčtování těchto úhrad je kalendářní měsíc.
2. Veškeré platby budou prováděny bezhotovostně na účet Provozovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktur vystavených Provozovatelem a zaslaných Uživateli v souladu s touto smlouvou.
5. Veškeré částky jsou považovány za uhrazené dnem jejich připsání na účet.
6. Smluvní strany se v souladu s §1963 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku dohodly, že faktury-daňové doklady budou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení Uživateli. Faktury bude Provozovatel doručovat Uživateli do 15. dne v měsíci, a to e-mailem na adresu [redacted]
[redacted] Při dlouhodobé nepřítomnosti [redacted] pak emailem na adresu [redacted]
[redacted]
7. Smluvní strany se dohodly, že Uživatel je oprávněn kontrolovat formální náležitosti faktur, výši, uvedení čísla objednávky Uživatele, důvod a oprávněnost jednotlivých položek uvedených na faktuře a je oprávněn vůči formální správnosti faktur a fakturovaným částkám jednotlivých položek, resp. vůči celkové fakturované částce vznést písemné námitky. Písemné námitky spolu s příslušnou fakturou zašle Uživatel Provozovateli nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení faktury. Smluvní strany budou vznesené námitky řešit společným jednáním. V případě kladného vyřešení námitek vystaví Provozovatel Uživateli novou fakturu-daňový doklad s novou dobou splatnosti dle odst. 5 tohoto článku. Pokud budou námitky shledány neoprávněnými, platí doba splatnosti uvedená na faktuře-daňovém dokladu, vůči které byly námitky vzneseny. Pokud již původní doba splatnosti uplyne, vystaví Provozovatel uživateli novou fakturu-daňový doklad s dobou splatnosti 5 dní ode dne doručení Uživateli.
8. Smluvní strany se dohodly, že zprovoznění aplikace bude provedeno bezúplatně.
9. Smluvní strany se dohodly, že Aplikace bude Provozovatelem spravována také bezúplatně.
10. Smluvní strany se dohodly, že UNI karty Benefit Plus budou Zaměstnancům vystavovány zdarma.

VII. Sankce

1. Za každý den, kdy Aplikace nebude plně funkční, a za každý případ jiného porušení povinností Provozovatele je Uživatel oprávněn účtovat Provozovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč.
2. Uživatel je oprávněn nárokovat po Provozovateli za každý den prodlení se zaplacením smluvní pokuty dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.
3. V případě nefunkčnosti Aplikace po dobu delší 2 (dva) po sobě jdoucí pracovní dny je Uživatel oprávněn účtovat Provozovateli smluvní pokutu 1.000 Kč za každý následující den nefunkčnosti. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že se jedná o plánovanou odstávku Aplikace (např. z důvodu upgradu na novou verzi), o které byl Uživatel předem v dostatečném časovém předstihu informován, případně pokud k nefunkčnosti došlo z důvodů způsobených tzv. vyšší mocí.
4. Jakékoliv ujednání této smlouvy o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené strany požadovat v plné výši náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, pro kterou byla pokuta sjednána.
5. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto článku není dotčen ukončením účinnosti této smlouvy, a to jakýmkoliv způsobem.
6. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty dle tohoto článku zaplatí příslušná smluvní strana druhé smluvní straně na základě faktury-daňového dokladu s dobou splatnosti 30 dní ode dne doručení faktury příslušné smluvní straně.

VIII. Zvláštní ujednání, Důvěrnost informací a zachování mlčenlivosti

1. Provozovatel bere na vědomí, že veškeré informace o obchodech, zájemcích, klientech, Zaměstnancích a odměňování Zaměstnanců Uživatele, jejich know-how a dalších záležitostech, které získal nebo získá v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné a známe, jsou předmětem obchodního tajemství a předmětem ochrany dat (vše společně dále jen "Důvěrné informace").
2. Uživatel bere na vědomí, že veškeré postupy, řešení, znalosti, zkušenosti a informace týkající se způsobu správy Zaměstnaneckých výhod Provozovatelem, včetně platebních podmínek, jsou obchodním tajemstvím Provozovatele (dále jen "Důvěrné informace").
3. Smluvní strany se tímto zavazují, že nezpřístupní žádné Důvěrné informace jakékoliv třetí osobě ani je nebudou jakýmkoli způsobem bez právního důvodu nebo v rozporu s pokyny druhé smluvní strany shromažďovat, sbírat, uchovávat, rozšiřovat, zpřístupňovat, zpracovávat, využívat či sdružovat s jinými informacemi. Smluvní strany se dále zavazují, že veškeré Důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany, se kterými přijdou do styku bez zjevné potřeby jejich uchování pro účely plnění předmětu této smlouvy, bez zbytečného odkladu předají příslušné smluvní straně a v období, kdy bude jedna ze smluvních stran s Důvěrnými informacemi jiné smluvní strany sama nakládat, zajistí jejich dostatečnou ochranu před jakoukoli jejich ztrátou, odcizením, zničením, neoprávněným přístupem, náhodným či jiným poškozením či jiným neoprávněným využíváním nebo zpracováním. Po ukončení účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny veškeré Důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany, jejich kopie, popřípadě jejich záznamy pořízené na nosičích dat či jiných médiích ať již získané přímo nebo nepřímo, úmyslně nebo bez vlastního úmyslného přičinění, bez odkladu vrátit příslušné smluvní straně, popřípadě je zničit. Smluvní strany si v žádném případě nesmí tyto informace ponechat, ledaže jde o zákonnou povinnost uchovávat údaje, nebo je používat mimo rámec plnění této smlouvy. Tato povinnost i povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
4. Třetí osoba, která musí být informována o Důvěrných informacích z důvodů plnění předmětu této smlouvy nebo jeho části dle této smlouvy, musí být vždy informována o povinnosti k zachování mlčenlivosti a vázána ve stejném rozsahu jako smluvní strana, která informování třetí osoby požaduje.
5. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat veškeré bezpečnostní standardy ve vztahu k šíření počítačových virů a ochrany počítačové sítě.

IX. Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů

9.1. Subjekt, rozsah a účel zpracování osobních údajů

1. V rámci činnosti Provozovatele pro Zákazníka dle této smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů. Zpracování bude probíhat pro Zákazníka jakožto Správce osobních údajů (dále v tomto článku jen „Správce“) Provozovatelem jakožto Zpracovatelem (dále v tomto článku jen „Zpracovatel“).
2. Subjektem zpracování osobních údajů jsou zaměstnanci Správce (dále v tomto článku jen „Subjekt“).
3. Účelem zpracování je plnění smluvních povinností na základě této smlouvy.
4. Osobní údaje Subjektů budou zpracovány v rozsahu: Jméno, příjmení, firemní emailová adresa zaměstnance / soukromá emailová adresa zaměstnance, osobní číslo, adresa pracoviště, nákladové středisko, oddělení, IP adresa, Výběr benefitů vč. jejich historie a hodnoty objednávek, Zůstatky na účtech zaměstnanců, případně další údaje nezbytně nutné k plnění účelu této smlouvy.

9.2. Povinnosti a odpovědnost Správce

1. V rámci rozsahu této smlouvy ponese Správce odpovědnost za zákonnost zpracování, dodržení zákonných předpisů a nařízení na ochranu osobních údajů, včetně ochrany práv při zpracování osobních údajů.
2. Veškeré pokyny nebo částečné pokyny Správce vystaví písemně. Správce má právo vydat pokyny Zpracovateli ohledně rozsahu, typu a účelu zamýšleného zpracování osobních údajů.
3. Správce je povinen Zpracovatele neprodleně informovat, pokud se vyskytnou chyby nebo nepravdivosti ve zpracování osobních údajů.
4. Správce je povinen poskytnout veškeré informace v dohodnutém formátu, který Zpracovatel potřebuje ke zpracování.
5. Správce je povinen zacházet důvěrně se všemi získanými znalostmi o obchodních tajemstvích a opatřeních na ochranu osobních údajů Zpracovatele.

9.3. Povinnosti Zpracovatele

1. Obecné povinnosti
 - a) Zpracovatel tímto potvrzuje, že zná a je si vědom příslušných předpisů o ochraně osobních údajů. Zpracovatel prohlašuje, že veškeré jeho vnitřní dokumenty jsou v souladu s konkrétními požadavky na efektivní řízení ochrany osobních údajů.
 - b) Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu prací pro Správce a dle pokynů k zpracování vydaných Správcem, pokud není ze zákona povinen učinit jinak. V tomto případě informuje Správce o těchto právních předpisech a své povinnosti. Zpracovatel bude za účelem dohledatelnosti zaznamenávat všechny pokyny vydané Správcem v písemné nebo elektronické podobě.
 - c) Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje získané od Správce pouze pro účely, pro které je získal.
 - d) Zpracovatel nesmí vytvářet žádné kopie ani duplikáty osobních údajů bez vědomí a souhlasu Správce. To se nevztahuje na záložní kopie, které jsou nezbytné pro zajištění řádného zpracování dat, zajištění funkčnosti systému, pro který jsou data zpracovávána, ani na jakákoliv data nezbytná pro splnění zákonných zásad uchovávání.
 - e) Zpracovatel smí poskytovat informace třetím osobám nebo Subjektům osobních údajů pouze na základě předchozího písemného souhlasu Správce, případně na základě své výslovně stanovené zákonné povinnosti.
 - f) Pokud se Subjekt obrátí na Zpracovatele s cílem uplatnění svého nároku na základě zákonů o ochraně osobních údajů, Zpracovatel je povinen takovou žádost neprodleně předat Správci.
 - g) Zpracovatel poskytne na požádání Správci součinnost při udržování a aktualizaci záznamů Správce.
 - h) Zpracovatel rovněž povede záznamy o činnostech dle čl. 30 odstavec 2 GDPR.
2. Další zpracovatelé
 - a) Zpracovatel není oprávněn využívat další zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného souhlasu Správce. V případě obecného písemného souhlasu je Zpracovatel povinen Správce informovat o zamýšlených změnách ohledně zadání nebo výměny dalších zpracovatelů, přičemž Správci poskytne příležitost uplatnit vůči takovým změnám námitky.
 - b) Přístup k příslušným osobním údajům smí být poskytnut pouze, pokud další zpracovatel splňuje nebo zajistí dodržování povinností vůči Správci dle této smlouvy a Zpracovatel bude pravidelně kontrolovat dodržování těchto povinností ze strany dalšího zpracovatele.

- c) Pomocné služby, které jsou poskytovány Zpracovateli nebo jeho jménem nezávislým poskytovatelem služeb a jejichž účelem je poskytování podpory pro Zpracovatele při plnění svěřených služeb, nebudou dle této smlouvy považovány za další zpracovatele. Takové služby mohou zahrnovat například telekomunikační služby, úklidové služby a správu zařízení. Zpracovatel je nicméně povinen uzavřít právně závazné dohody ohledně ochrany a zabezpečení osobních údajů Správce přístupných pro nezávislé poskytovatele služeb a uplatnit odpovídající kontrolní opatření.
3. Subdodavatelé
- a) Zpracovatel využívá pro účely plnění této smlouvy služeb svých subdodavatelů – poskytovatelů konkrétních služeb pro zaměstnance Správce. Tito subdodavatelé jsou považováni pro účel této smlouvy za příjemce osobních údajů.
4. Povinnost zachování důvěrnosti zaměstnanými osobami nebo obecnými zástupci
- Zpracovatel je povinen zajistit, aby veškeré osoby, které mají přístup k osobním údajům patřícím Správci a které jsou pověřeny zajištěním zpracování těchto osobních údajů, přijaly závazek zachování důvěrnosti a musí být informovány o veškerých speciálních požadavcích na ochranu osobních údajů vyplývajících z této smlouvy, nařízení o ochraně dle GDPR a jiných právních předpisů. Povinnost zachování důvěrnosti zůstává v platnosti i po skončení této smlouvy.
5. Technická a organizační opatření
- a) Zpracovatel prohlašuje, že je držitelem certifikace dle ČSN ISO/IEC 27001:2014 (systém managementu bezpečnosti informací).
- b) Zpracovatel má v rámci své oblasti odpovědnosti vytvořenou interní strukturu organizace zpracovatele tak, aby byla v souladu se specifickými požadavky na ochranu osobních údajů. Zpracovatel zavede a bude udržovat technická a organizační opatření a odpovídající ochranu osobních údajů správce v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- c) Zpracovatel zajistí, aby přístupová práva Zpracovatele k systémům a datům Správce byla odpovídajícím způsobem chráněna a aby k nim nezískaly přístup a nemohly je používat neoprávněné osoby.
- d) Zpracovatel se zavazuje zajistit pravidelnou zálohu dat týkajících se údajů zpracovávaných jménem Správce. Zpracovatel zejména zajistí přijetí odpovídajících opatření na ochranu proti ztrátě dat, nedostupnosti dat nebo jejich zasažení malwarem.
- e) Zpracovatel zajistí dostatečné oddělení dat od dat a přístupových práv dalších smluvních partnerů Zpracovatele.
6. Povinnosti v případě porušení nařízení na ochranu osobních údajů
- a) Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce o každém hrubém porušení nařízení na ochranu osobních údajů Správce, jehož se dopustí Zpracovatel nebo osoba zaměstnaná Zpracovatelem, nebo pokud se domnívá, že došlo k porušení zákonných předpisů na ochranu osobních údajů. To samé platí, pokud Zpracovatel zjistí, že jeho technická a organizační opatření nejsou v souladu se zákonnými požadavky.
- b) Oznámení Zpracovatele musí být v souladu s článkem 33 oddílem 3 GDPR.
- c) Pokud se Zpracovatel domnívá, že zpracování osobních údajů je nezákonné, musí o tom Správce neprodleně informovat.
- d) Zpracovatel poskytne Správci součinnost v případě dotazů ze strany dozorčích orgánů.
7. Povinnosti inspekce
- a) Zpracovatel souhlasí, že Správce nebo pověřenec pro ochranu osobních údajů Správce jsou oprávněni provádět kontrolu souladu s nařízeními a požadavky na ochranu osobních údajů, provádět inspekce implementace a efektivních opatření přijatých Zpracovatelem v jeho provozovnách, aniž by tím způsobili narušení probíhajícího provozu během normální pracovní doby. Za tímto účelem mohou Správce nebo pověřenec pro ochranu osobních údajů správce vstupovat do všech obchodních prostor, kde dochází ke zpracování objednaných činností. To vše však vždy po předchozí vzájemné domluvě.
- b) Na výslovnou žádost Správce Zpracovatel v rozumné lhůtě zajistí předložení důkazů formou aktuálních atestací, zpráv nebo výpisů z nich.
8. Vymazání dat a vrácení datových médií
- a) Zpracovatel nesmí opravovat, vymazávat ani blokovat osobní údaje poskytnuté Správcem, pokud nejde o plnění smluvní povinnosti nebo mu k tomu nedá Správce písemný pokyn.
- b) Jsou-li v IT systémech Zpracovatele uloženy osobní údaje předané Správcem, vrácení dat Zpracovatelem Správci musí probíhat ve formátu schopném migrace, a to po dokončení smluvních prací nebo na žádost Správce. Vymazání dat u Zpracovatele musí být zajištěno tak, že bude vyloučena pozdější rekonstrukce vymazaných dat. Záznam o vymazání musí být na vyžádání předložen Správci.

Správce musí Zpracovateli v písemné podobě potvrdit vrácení těchto údajů ve formátu schopném migrace.

- c) Po dokončení smluvních prací nebo na žádost Správce, musí Zpracovatel vrátit veškeré dokumenty, které má k dispozici, včetně veškerých produktů zpracování osobních údajů vypracovaných v souvislosti s touto smlouvou, nebo je zlikvidovat v souladu s příslušnými právními předpisy po předchozím souhlasu Správce. To neplatí pro údaje, které bude Zpracovatel ještě potřebovat z důvodu dosud nevyčerpaných služeb, případně z důvodů stanovených právními předpisy.
- d) Zpracovatel není oprávněn uchovávat údaje, které byly zpracovány v rámci smluvních činností, déle, než si písemně dohodnul se Správcem. V případě, že Zpracovatel musí ukládat data od Správce z důvodu splnění zákonné archivační lhůty, musí být tato data po uplynutí doby uchovávání vymazána.

9. Využití dalších zpracovatelů

Zpracovatel prohlašuje, že pro účel plnění této smlouvy bude využívat následující partnery:

Partner (obchodní firma, právní stav, místo podnikání)	Místo zpracování (úplná adresa)	Typ služby
Sprinx Systems, a. s. Výchozí 6, 147 00 Praha 4 IČ: 26770211	Výchozí 6 147 00 Praha 4	IT služby: hosting, provoz a vývoj internetové aplikace Benefit Plus, správa PC techniky a serveru v prostorách zpracovatele.
Monet+, a.s. Za Dvorem 505, 763 14 Zlín IČ: 26217783	Za Dvorem 505 763 14 Zlín	Personalizace platebních karet Benefit Plus
PROXIMA TISK, s.r.o. Malešická 2679/49, 130 00 Praha 3 IČ: 25753771	Business centrum Malešická 2679/49, 130 00 Praha 3	Tiskařské služby: tisk a kompletace hromadných personalizovaných zásilek.

X. Doba účinnosti smlouvy, ukončení účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2020 do 31.12.2021
2. Účinnost této smlouvy může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením nebo výpovědí jedné ze smluvních stran.
3. Uživatel i Provozovatel jsou oprávněni tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příslušné smluvní straně. Výpověď musí být vyhotovena v listinné podobě a odeslána doporučeně na adresu příslušné smluvní strany. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 15. den po podání výpovědi k odeslání na poštu.
4. Smluvní strany shodně konstatují, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající.
5. Uživatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) v případě, že byly učiněny kroky k zahájení insolvenčního řízení vůči Provozovateli ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (dále jen „insolvenční zákon“), v případě, že na Provozovatele byl podán insolvenční návrh nebo Provozovatel sám na sebe podal insolvenční návrh ve smyslu insolvenčního zákona, v případě že Provozovatel je v úpadku nebo mu hrozí úpadek, v případě, že insolvenční soud vydal rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční soud zamítl insolvenční návrh pro nedostatek majetku Provozovatele,
 - b) jestliže je s ohledem ke všem okolnostem zřejmé, že Provozovatel není schopen řádně plnit předmět této smlouvy,
 - c) v případě, že Provozovatel podstatným způsobem porušil povinnost pro něj z této smlouvy vyplývající, s tím, že za podstatné porušení povinnosti z této smlouvy se považuje zejména situace, kdy je Aplikace nefunkční buď jednorázově déle než 5 (pět) po sobě jdoucích pracovních dnů, nebo v rámci 30 (třiceti) dnů opakovaně, alespoň 3 pracovní dny; za pracovní den se přitom považuje nefunkčnost od 9:00 do 17:00 hodin; toto se nevztahuje na nefunkčnost Aplikace způsobenou tzv. vyšší mocí;
 - d) v případě, že Provozovatel je v prodlení s plněním svých povinností, které představuje nepodstatné porušení této smlouvy a nesplní svou povinnost ani v náhradní lhůtě 15 dní, která mu k tomu byla Uživatelem poskytnuta.

6. Provozovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) v případě, že byly učiněny kroky k zahájení insolvenčního řízení vůči Uživateli ve smyslu insolvenčního zákona, v případě, že na Uživatele byl podán insolvenční návrh nebo Uživatel sám na sebe podal insolvenční návrh ve smyslu insolvenčního zákona, v případě že Uživatel je v úpadku nebo mu hrozí úpadek, v případě, že insolvenční soud vydal rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční soud zamítl insolvenční návrh pro nedostatek majetku Uživatele,
 - b) v případě, že Uživatel závažně nebo opakovaně porušil povinnost pro něj z této smlouvy vyplývající. Za závažné porušení povinnosti dle této smlouvy Uživatelem se považuje zejména prodlení s úhradou fakturované částky po dobu delší než 30 dní.
7. Oznámení o odstoupení musí být učiněno písemně v listinné podobě, musí v něm být uveden důvod odstoupení, musí být odesláno doporučeně a musí být doručeno příslušné smluvní straně. Odstoupení nabývá účinnosti dnem jeho doručení. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 15. den po podání oznámení o odstoupení k odeslání na poštu.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení účinnosti této smlouvy je Provozovatel povinen provést konečné finanční vypořádání a provést všechny neodkladné úkony nutné pro zachování zájmů Uživatele, nedohodne-li se s Uživatelem jinak a je povinen vrátit Uživateli veškeré podklady, které od něj v průběhu plnění této smlouvy převzal nebo které získal pro Uživatele v důsledku plnění této smlouvy.
9. Smluvní strany si pro plnění této smlouvy dojednaly tyto kontaktní osoby:
 - a) Za Uživatele: [REDACTED]
 - b) Za Provozovatele: [REDACTED]

XI. Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 02000/RM1822/29 ze dne 13.08.2019, kterým bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky k veřejné zakázce „Sociální fond MMO“, poř. č. 123/2019.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Uživatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Uživatel je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
6. Uživatel touto smlouvou poskytuje Provozovateli bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Provozovatel oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
7. Provozovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
8. Provozovatel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí Uživateli.
9. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
10. Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a ruší veškerá předchozí ujednání, prohlášení, návrhy, úmluvy a dohody písemné či ústní, vztahující se k předmětu této smlouvy.
11. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění.
12. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě, jakož i změny a doplnění příloh musí být učiněny písemnou dohodou smluvních stran formou číselovaných dodatků k této smlouvě.

13. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž 3 obdrží Uživatel a jeden Provozovatel.
14. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
15. Smluvní strany se dohodly, že případné spory mezi nimi z této smlouvy vyplývající nebo s touto smlouvou související budou řešeny smírnou cestou v rámci jednání. Nepodaří-li se spor vyřešit jednáním v přiměřené lhůtě, rozhodne o sporu věcně a místně příslušný soud.
16. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Zadání – nastavení aplikace

V Ostravě dne 16. 08. 2019

V Praze dne 22. 08. 2019

Uživatel:

Statutární město Ostrava

.....
Ing. Tomáš Macura, MBA,
Primátor

Provozovatel:

Benefit Management s.r.o.

.....
Ing. Václav Kurel,
Jednatel

Zadání – nastavení Aplikace

- 1) Aplikace je provozována v jazykové mutaci: CZ
- 2) Grafická podoba Aplikace: zůstává nezměněna, nastavení proběhlo dle požadavků Uživatelé
- 3) Karta Benefit Plus: v provedení UNI, vydány všem zaměstnancům při spuštění Aplikace, popis funkce karet v účtu Zaměstnance
- 4) Administraci Aplikace zajišťuje: Provozovatel
- 5) Nepřímé objednávky u nesmluvních CA a CK: nejsou povoleny (výjimka: po vzájemné dohodě bude uznána nepřímá objednávka, která se bude vztahovat k zájezdu-vzdělávacímu pobytu, který pořádá školské zařízení ve spolupráci s CA nebo CK)
- 6) Ostatní nesmluvní objednávky: jsou povoleny
- 7) Náležitosti nepřímé objednávky: jsou definovány v benefitovém účtu Zaměstnance
- 8) Aktivní moduly: Benefity měsíce, E-shop benefitů, Bazar, Spolujízda, Cashback, Slevy a výhody
- 9) Možnost dalších modulů: ANO, nastavení v rámci možností Aplikace
- 10) Limity čerpání: ANO, dle ZDP – limit 20 000,- Kč/kalendářní rok/Zaměstnance na oblast rekreace
- 11) Frekvence načítání bodů: 2x/rok, v termínech k 30.1. a 30.7.
- 12) Platnost bodů: 2 roky od příslušného data načtení
- 13) Doručení karet a aktivačních dopisů: zdarma, hromadně, k rukám odboru platového a personálního
- 14) Zajištění distribuce aktiv. dopisů na Zaměstnance: interně odbor platový a personální
- 15) Popis platby UNI kartou: informace uvedeny v benefitovém účtu Zaměstnance
- 16) Postup blokování při ztrátě UNI karty: informace uvedeny v benefitovém účtu Zaměstnance
- 17) Náhradní UNI karty vydává: Uživatel (z naskladněných zásob) nebo sám Provozovatel
- 18) Zajištění papírových poukázek pro volný čas: nebude realizováno