

## Dohoda o zajištění závodního stravování

### Smluvní strany:

Školské zařízení: Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45  
Sídlo: Tomkova 45, Olomouc, 779 00  
Zastoupené ředitelem: PhDr. Karlem Gošem  
IČO: 00601799  
DIČ: CZ00601799  
Tel.: 585 412 393, 585 426 524  
Bankovní spojení: KB a.s. Olomouc, účet: 43-5704820237/0100  
(dále jen dodavatel)

a

Škola: Slovanské gymnázium, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13  
Sídlo: 771 11 Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13  
Zastoupená ředitelem školy: RNDr. Radimem Sloukou  
IČO: 00601781  
Tel.: 585 501 201, 585 501 111  
Bankovní spojení: KB a. s. Olomouc, účet: 27-9716130207/0100  
(dále jen odběratel)

uzavírají tuto dohodu o odběru obědů pro závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení, jejímž předmětem je úprava vzájemných práv a povinností účastníků vznikajících při zajišťování stravování dodavatelem pro odběratele:

### I. Právní úprava

Dodavatel se zavazuje zajistit závodní stravování pro zaměstnance školy na základě vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů. Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení je zajištěno v doplňkové činnosti školní jídelny.

### II. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat obědy podle předem objednaného množství v dohodnutém časovém rozpětí ode dne uzavření smlouvy do nádob určených k převozu stravy, které jsou vlastnictvím odběratele. Dodavatel dle skladby jídla zapůjčí odběrateli termoporty s gastronádobami na tuhou stravu.
2. Stravováním se rozumí poskytnutí jednoho hlavního jídla (**menu oběd č. 1,2 – výdejna Pasteurova, menu oběd č. 1, 2 a 3 – tř. Jiřího z Poděbrad**), skládajícího se z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert,

ovoce). Dodavatel zajistí výběr ze dvou druhů jídel v pondělí a v pátek, od úterý do čtvrtka zajistí výběr ze tří druhů jídel.

3. Stravování bude zajištěno od 1. 9. 2019.
4. Stravování bude zajišťováno pouze ve dnech školního vyučování podle organizace školního roku vyhlašované MŠMT.

### III. Systém

1. Strávníci odběratele budou pro vzájemnou spolupráci a komunikaci s dodavatelem používat objednávkový systém firmy VIS, Plzeň u dodavatele. Dodavatel zajistí uvaření obědů na základě objednané stravy v software. Strávníci si stravu objednávají sami na základě podmínek v odstavci V.
2. Pokud se strávník nemůže identifikovat čipovou kartou při výdeji, může zaměstnanec výdejny vyhledat strávníka na výdejním terminálu ručně a oběd mu na základě zapsané objednávky vydat.

### IV. Ceny obědů

Ceny obědů budou vždy stanoveny pro konkrétní školní rok. Náklady na jeden oběd jsou stanoveny na základě kalkulace provozních nákladů dodavatele. Dodavatel má právo na základě změny cen potravin nebo režijních nákladů během školního roku cenu obědů upravit. Jeho povinností je seznámit s tímto opatřením odběratele minimálně s měsíčním předstihem. Tato úprava se provádí písemným dodatkem k dohodě.

Pro školní rok 2019/2020 byly ceny pro jednotlivé kategorie strávníků stanoveny včetně DPH takto:

zaměstnanci školy	73,- Kč
zaměstnanci školy v dietním režimu	73,- Kč

**Z této ceny činí potraviny 37,- Kč a 36,- Kč činí ostatní režijní náklady včetně zaokrouhlení.**

### V. Komunikace mezi dodavatelem a odběratelem

1. Dodavatel zajistí odběrateli jídelní lístky pro další období vždy minimálně s týdenním předstihem.
2. Objednávky a jejich změny si provede každý strávník samostatně přes internetovou aplikaci dodavatele na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pod číslem zařízení 1692 nebo na objednávkových terminálech umístěných ve školní výdejně na Slovanském gymnáziu Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad nejpozději **do 10,00 hod.** předchozího dne.

Dále je možné ve výjimečných případech provádět změny telefonicky v kanceláři školní jídelny na telefonním čísle 585 426 524, 585 412 393 nebo e – mailem na [info@jidelnahejcin.cz](mailto:info@jidelnahejcin.cz). Na případné další změny nebude brán zřetel.

3. **Doporučujeme provádět přihlašování stravy s měsíčním předstihem.**
4. Veškeré informace ke stravování jsou strážníkům k dispozici na webových stránkách školní jídelny: [www.jidelnahejcin.cz](http://www.jidelnahejcin.cz).
5. Dodavatel každý den před výdejem v rámci rozvozu stravy předá odběrateli vytisknutý evidenční list ze stravovacího software – Počty jídel s aktuálním datem, kde je uveden přesný počet objednaných porcí obědů podle kategorií určených k odběru v jednotlivých výdejnách.
6. Vedoucí jednotlivé výdejny je povinen každý den během dopoledne před výdejem zkontrolovat výdejní terminály, zda souhlasí datum výdeje a počet objednaných jídel v terminálu s evidenčním listem počtu objednaných jídel. V případě chyby je povinen ihned telefonicky kontaktovat školní jídelnu, aby mohla být okamžitě učiněna náprava.
7. Kontrola funkčnosti objednávacích a výdejních terminálů je plně v kompetenci odběratele. Odstranění případných závad si odběratel provede sám nahlášením dodavateli stravovacího software – VIS, Plzeň.
8. Případné připomínky k množství a kvalitě stravy neprodleně uplatní kompetentní pracovník odběratele (vedoucí výdejny) u vedoucí školní jídelny, popř. u ředitele školy.

## VI. Odběr a převoz obědů

1. Odběratel je povinen předat dodavateli dostatečné množství vlastních čistých a nepoškozených nádob určených k převozu stravy každý den nejpozději do 9,00 hod. ráno. Odběratel pověří svého zaměstnance, který bude odpovídat za jejich stav a čistotu. Dodavatel uloží čisté nádoby a termoporty do svých skladovacích prostor.
2. Odběratel zajistí, aby tyto nádoby byly vždy opatřeny visačkami, do kterých dodavatel vloží zápis o druhu jídla, počtu porcí a konkrétního množství jídla ve vhodných jednotkách (litrech, gramech, kusech apod.) v jednotlivých přepravních nádobách.
3. Dodavatel je povinen připravit objednaný počet jídel k vývozu včas. Strava bude připravena dle platných norem školního stravování v odpovídajícím množství, velikosti porce, kvalitě a teplotě. V dokumentu kritických bodů vývozu bude dodavatelem uveden datum, název pokrmu, počet použitých nádob, čas plnění, teplota před rozvozem, spotřeba téhož dne do kolika hodin, podpis zaměstnance dodavatele, který provedl zápis a podpis zaměstnance odběratele, který zápis ověřil.
4. Dodavatel odpovídá za správné naplnění přepravních nádob dle objednávek.
5. Manipulaci s nádobami určenými k převozu a termoporty, jejich naložení a včasný odvoz bude zajištěn dodavatelem stravy vlastním užitkovým vozem. Dodavatel odpovídá za dodržování čistoty přepravního vnitřního prostoru (omyvatelná a dezinfikovatelná ložná plocha), čistotu karosérie dopravních prostředků používaných

- k rozvozu stravy a taktéž zodpovídá za případné škody při těchto činnostech.
6. Dodavatel ručí za poškození kvality stravy během přepravy, popřípadě za špatnou manipulaci s nádobami při převozu, ale neručí za delší a nesprávné skladování v nevyhovujících podmínkách v prostorách odběratele.
  7. Termín dodání stravy bude probíhat podle objednávky nejpozději do 11,20 hod. na obě výdejny ve stravovací den na dohodnutou adresu.
  8. Odběratel odpovídá za správné převzetí stravy kontrolou dokumentu kritických bodů vývozu a jednotlivých visaček na přepravních nádobách a přebírá tímto odpovědnost za správnou expedici jídla.
  9. Přeprava a následná expedice jídel bude provedena v souladu s hygienickými předpisy.
  10. Odběratel je povinen sledovat HACCP při výdeji stravy. V případě připomínek si dodavatel vyhrazuje právo kontroly výdeje stravy.
  11. Dodavatel připravuje dietní stravu s omezením lepku či dietu šetřící pro strávnický vyžadující se stravovat v dietním režimu a podle lékařského potvrzení. Stravování v dietním režimu (dietní stravování) připravuje školní jídelna na základě spolupráce s nutričním terapeutem a tato jídla budou vyvážena v samostatných boxech s příslušnými nádobami odběratele na jednotlivé výdejny.

## VII. Platba stravného a fakturace

1. Platba stravného probíhá zasláním zálohy od jednotlivých strávnicků pod přiděleným variabilním symbolem na účet školní jídelny.
2. Fakturace rozdílu mezi stanovenou cenou pro závodní stravování a platbou strávnicka proběhne bezhotovostně na základě vystavené faktury dodavatelem po ukončení měsíční uzávěrky nejpozději do 15. dne následujícího měsíce se čtrnáctidenní splatností.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Dojde-li k uzavření výrobní kuchyně z jakýchkoliv závažných důvodů, jako je např. havárie budovy, zařízení, hygienické důvody, nevzniká dodavateli povinnost poskytovat odběrateli náhradní stravování nebo finanční náhradu. O této skutečnosti je dodavatel povinen informovat odběratele písemně, stejně tak jako o důvodu výpadku a termínu obnovení provozu.
2. Dodavatel si vyhrazuje provádět změny v jídelníčku ze závažných důvodů, například v případě nedodaných surovin pro vaření, výpadku energií apod.
3. Z organizačních důvodů nelze vyhovět požadavkům a žádat výjimky na zvláštní přípravu jídel.
4. Pokud odběratel neprovede úhradu služby do 30 dnů ode dne splatnosti faktury, vyhrazuje si dodavatel právo pozastavit poskytování služeb.

5. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou do 30. 6. 2020.
6. Dohoda se pořizuje ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Dohoda je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá platnosti dne 1. 9. 2019.
7. Změnu dohody lze provádět pouze písemnou formou obou smluvních stran. Odběratel podpisem této dohody stvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil.

V Olomouci dne 8.8.2019

.....

dodavatel

.....

odběratel