

Smlouva o skladování

uzavřená podle § 2415 a násl. Občanského zákoníku

uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Statutární město Jihlava

se sídlem Masarykovo nám. 97/1, 586 01 Jihlava

IČO : 00286010

DIČ : CZ00286010

Zastoupené : Ing. Janou Mayerovou, Ph.D., náměstkyní primátora

dále jen „ukladatel“ na straně jedné

a

SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.,

se sídlem Havlíčkova 218/64, 586 01 Jihlava

IČO : 60727772

DIČ : CZ60727772

Zastoupená : Ing. Jindřichem Klegou, jednatelem

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 17143

dále jen „skladovatel“ na straně druhé:

I.

Předmět plnění

1. Skladovatel se zavazuje za podmínek dále v této smlouvě uvedených přebírat od ukladatele kamenné kostky, kamennou dlažbu a kamenné obrubníky (dále jen „zboží „) tak, aby toto zboží uložil a opatroval. Ukladatel se zavazuje zaplatit mu za to skladné a manipulační poplatky za služby spojené se skladováním.
Skladovatel bude zboží pro ukladatele ukládat ve venkovním skladu skladovatele umístěném na pozemku parc.č. 939/1, k.ú. Jihlava.
Skladování zboží se sjednává na dobu neurčitou.
2. Skladovatel převzetí zboží ke skladování písemně potvrdí. Potvrzení o převzetí zboží ke skladování musí obsahovat alespoň tyto náležitosti :
 - označení a množství (váhu nebo objem) zboží převzatého k uskladnění,
 - označení místa, kde je zboží uskladněno,
 - místo a den vydání potvrzení a podpis skladovatele (pověřené osoby).

3. Součástí závazku skladovatele podle odst. 1 tohoto článku je :
 - a) vést pro ukladatele samostatnou evidenci skladového hospodářství, zejména řádně evidovat příjem a výdej zboží a stav zboží na skladě, to vše podle jednotlivého sortimentu zboží,
 - b) zajistit vykládku zboží ukladatele a jeho příjem do skladu (dále též „uskladnění“),
 - c) na základě dispozic ukladatele vyskladňovat zboží ukladatelem určeným odběratelům a vystavovat dodací listy (dále též „ vyskladnění „),
 - d) na základě dispozic ukladatele provádět čištění uskladněného zboží
4. Ukladatel vystaví skladovateli písemně potřebnou plnou moc pro činnost uvedenou v odst. 3, písm. b) a c) shora.

II.

Skladné

1. Smluvní strany se dohodly, že ukladatel bude skladovateli za skladování zboží platit skladné v paušální částce 5 000,-Kč měsíčně, a to počínaje měsícem lednem 2017. Skladné je uvedeno bez DPH, která bude účtována na základě příslušné platné právní úpravy.
2. Způsob fakturace:
skladné podle odst. 1 tohoto článku je ukladatel povinen platit skladovateli měsíčně na základě faktury vystavené skladovatelem. Skladovatel je oprávněn vystavit fakturu vždy jednou měsíčně, nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den v předchozím měsíci.
3. Faktura vystavená podle odst. 2 tohoto článku je splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení ukladateli.
Úhrada je zaplacena jejím připsáním na účet skladovatele.

III.

Práva a povinnosti skladovatele

1. Skladovatel je povinen zajistit skladování zboží ukladatele jeho zjevným oddělením od jiného zboží a označit skladované zboží, že jde o zboží ukladatele.
2. Ukladatel je oprávněn dle svého uvážení kontrolovat stav skladovaného zboží.
3. Skladovatel je povinen vést evidenci skladovaného zboží.
4. Skladovatel je oprávněn vydat skladované zboží ukladatele třetí osobě pouze tehdy, předloží-li tato řádnou ukladatelem potvrzenou objednávku (expediční list) s výslovným příkazem ukladatele k převzetí řádně specifikovaného skladovaného zboží. Tato objednávka bude obsahovat především podpis oprávněné osoby s razítkem a údaje o osobě, které se má zboží vydat.
5. Skladovatel převezme – uskladní zboží od třetí osoby dle této smlouvy pouze tehdy, předloží-li tato řádnou ukladatelem potvrzenou objednávku k předání zboží skladovateli k uskladnění.
6. Skladovatel je povinen na vyzvu ukladatele zajistit provedení inventury uskladněného zboží. Inventura bude prováděna nejméně 1x ročně.

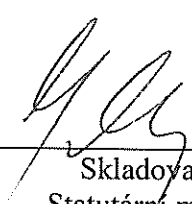
**IV.
Doba trvání smlouvy**

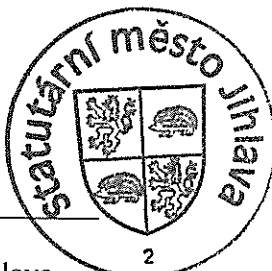
1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2017.
2. Smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět bez udání důvodů, výpověď musí být písemná.
3. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2419 OZ.

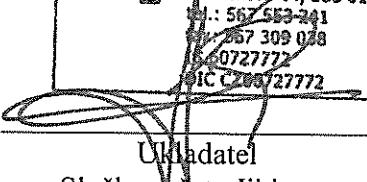
**V.
Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně veškerých osobních údajů, které jsou v ní obsaženy.
2. Statutární město Jihlava zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.
3. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
4. Smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálů, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Znění smlouvy bylo schváleno Radou města Jihlavy dne 15.12.2016, usnesením č. 1107/16-RM.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Jihlavě, dne 20.12.2016


Skladovatel
Statutární město Jihlava
Ing. Jana Mayerová, Ph.D., náměstkyně primátora




Ukládáatel
Služby města Jihlavy, a.s.
Ing. Jindřich Klega, jednatel

