

Příkazní smlouva na výkon technického dozoru

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1. Smluvní strany

1.1 ČR - Státní úřad inspekce práce

Sídlo: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
DIČ: -----
Zastoupena: Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem – generálním inspektorem SÚIP
Bankovní spojení: ČNB
Č. ú.: [REDACTED]
Datová schránka: cmwaazf

Osoba pověřená jednat jménem objednatele ve věcech technických:

[REDACTED]

jako „příkazce“ na straně jedné

a

ZR ENGINEERING, s.r.o.
Místo podnikání: Dlouhá Lhota č.p. 60, 679 71 Dlouhá Lhota
IČ: 043 19 605
DIČ: -----
Bankovní spojení: [REDACTED]
Č. ú.: [REDACTED]
plátce DPH: ne
Datová schránka: tu47u5n

jako „příkazník“ na straně druhé

uzavřeli tuto

příkazní smlouvu na výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „Smlouva“)

2. Předmět Smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém ve Smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí

a vykoná **technický dozor stavebníka** v rozsahu a fázích dále uvedených pro investiční akci „**OIP Brno – vybudování kanceláří**“.

2.2 Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru stavebníka, a to v minimální výši 1.000.000,- Kč.

2.3 Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní cenu za podmínek uvedených ve Smlouvě.

3. Rozsah předmětu Smlouvy

3.1 Výkonu technického dozoru stavebníka

3.1.1 Zajistit kontrolu předmětu díla a dodržování termínů provádění díla v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, která bude předána příkazníkovi příkazcem v kopii před zahájením stavební činnosti zhotovitelem stavby.

3.1.2 Prostudování celkové nabídky zhotovitele stavby vč. všech příloh, zejména její cenové části, položkového rozpočtu, harmonogramu.

3.1.3 Kontrola provádění díla.

3.1.4 V průběhu provádění realizačního projektu stavby zajistit kontrolu dokumentace, tak aby odpovídala požadavkům a připomínkám stavebníka, tj. příkazce a uživatele díla.

3.2 Spolupráce v průběhu realizace stavby se všemi zúčastněnými stranami.

3.3 Spolupráce při realizaci stavby. Jedná se o technický dozor, činnost spojenou s prováděním stavby, která bude zahrnovat zejména:

3.3.1 Kontrolu dodržování podmínek výstavby vč. uvedených termínů, stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, závaznými dokumenty pro výstavbu a obecně závaznými právními předpisy.

3.3.2 Kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek i postupu výstavby s realizační dokumentací a s dalšími podmínkami vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu.

3.3.3 Kontrolu souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu.

3.3.4 Posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky oproti příslušné části projektové dokumentace stavby ve spolupráci s autorem projektu.

3.3.5 Kontrolu dodržování časového průběhu výstavby a termínu dokončení stavby.

3.3.6 Kontrolu postupů a způsobu provádění stavby dle projektové dokumentace a harmonogramů.

- 3.3.7 Řádné provádění změnových řízení, která nezvyšují náklady, neprodužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry
- 3.3.8 Zajištění operativního zpracování dokumentace k odstranění drobných odchylek v zájmu plynulé výstavby u generálního projektanta.
- 3.3.9 Zajištění provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek dodavatelem, kontrolu dokladů prokazujících jakost dodávek.
- 3.3.10 Kontrolu odstraňování zjištěných vad a nedostatků v průběhu výstavby.
- 3.3.11 Informování příkazce bez odkladu o neodstranitelných vadách a o všech závažných okolnostech.
- 3.3.12 Kontrolu obsahu zápisů do stavebního deníku a zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru a inženýrské činnosti.
- 3.3.13 Přejímání předmětů dílčích plnění smluv.
- 3.3.14 Kontrolu a prověřování částí dodávek před zakrytím u zakrytých konstrukcí se zapsáním kontroly do stavebního deníku
- 3.3.15 Kontrolu průběhu přejímek, zkoušek, předávání a převzetí dodávek.
- 3.3.16 Účast při kolaudačním řízení.
- 3.3.17 Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- 3.3.18 Seznámení se s projektem a všemi podklady, obsahem smluv a stavebního povolení.
- 3.3.19 Zajištění předání staveniště dodavateli stavebních a technologických prací vč. zápisu do stavebního deníku
- 3.3.20 Spolupráci s generálním projektantem stavby na odstraňování případných změn a nedostatků projektu
- 3.3.21 Kontrolu dokladů zhotovitele nutných k předání a převzetí stavby, včetně dokladů o likvidaci odpadů atd.
- 3.3.22 Kontrolu podkladů k povolení zkušebnímu provozu, uvedení do trvalého provozu a vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 3.3.23 Spolupráci s příkazcem při zajišťování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 3.3.24 Hlášení archeologických nálezů.
- 3.3.25 Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy, závazných norem a předpisů.
- 3.3.26 1x týdně účast na kontrolních dnech v rozsahu min. 3 hodin a dále dle potřeby stavby.
- 3.3.27 Kontrolu na stavbě mimo kontrolní den se sledováním vedení stavebních a montážních deníků min. v intervalu 3 pracovních dnů, a vždy na základě výzvy dodavatele pro zkoušky, přejímky zakrytých konstrukcí atp., případně na základě výzvy zástupce příkazce.
- 3.3.28 Zpracování podkladů pro příkazce ve vztahu k fakturaci zhotovitele stavby, tj. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek,

fakturace podle uzavřených smluv o dílo a po odsouhlasení jejich správnosti podpisem příkazníka předkládání k úhradě.

3.3.29 Spolupráci s koordinátorem BOZP a osobou pověřenou jednat jménem příkazníka ve věcech technických.

3.3.30 Kontrolu dodržování zásad ochrany životního prostředí.

4. Doba plnění

4.1 Příkazník je povinen zahájit činnost vyplývající ze Smlouvy ihned po nabytí účinnosti Smlouvy a seznámit se s projektovou dokumentací pro provedení stavby.

4.2 Výkon technického dozoru podle smlouvy končí dnem vydání kolaudačního souhlasu stavby uvedené v bodě 2.1. Předpokládaná doba stavebních prací je stanovena na 75 pracovních dnů od data předání a převzetí staveniště. Strany berou na vědomí, že předpokládaná doba stavebních prací je určena jako **předpokládaná** doba stavebních prací, tzn., že činnost příkazníka (technického dozoru stavebníka) ve smyslu čl. 3 této smlouvy bude probíhat ve smyslu věty první tohoto odst. 2 čl. 4. až do dne vydání kolaudačního souhlasu stavby uvedené v bodě 2.1. S ohledem na právě uvedené a pro vyloučení pochybností strany výslovně uvádějí, že odměna za plnění podle článku 3 (ve smyslu čl. 5 této smlouvy) je sjednána ve výši celkové platby za provádění činnosti příkazníka po celou dobu činnosti příkazníka. Tj. částka uvedená v čl. 5. odst. 5.1 bodu 5.1.1 této smlouvy je sjednána jako částka náležející příkazníkovi za jeho činnost ve smyslu čl. 3. této smlouvy až do dne vydání kolaudačního souhlasu stavby uvedené v bodě 2.1., nikoli např. toliko po dobu do uplynutí předpokládané doby stavebních prací, která je určena jako předpokládaná, nikoli konečná.

4.3 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.

4.4 V případě, že příkazník nesplněním povinností prodlouží lhůtu výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z konečné odměny za plnění (včetně DPH) dle čl. 5 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby

5. Odměna a platební podmínky

5.1 Příkazce a příkazník se dohodli na odměně za plnění podle Smlouvy takto:

5.1.1	Odměna za plnění podle článku 3	48 000,- Kč
5.1.2	DPH	0,- Kč
5.1.3	Celkem	48 000,- Kč

5.2 Odměnu uvedenou v bodě 5.1 je příkazce povinen platit takto:

Fakturami vystavovanými 1x měsíčně (tj. příkazník fakturu musí vystavit, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce), bude postupně vyúčtována k úhradě realizovaná činnost za každý měsíc poměrnou částí dle postupu výstavby z celkové částky uvedené v bodě 5.1.3. Konečná faktura bude vystavena po úplném

dokončení díla a po předání kolaudačního souhlasu stavby příkazci, což bude na konečné faktuře uvedeno. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení do sídla příkazce.

Příkazce nebude poskytovat zálohy, platby budou probíhat v českých korunách. Je-li úhrada faktury příkazníka vázána na obdržení finančních prostředků do rozpočtu příkazce z Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen poskytovatel), není příkazce povinen hradit úrok z prodlení nejvýše 180 dnů prodlení, pokud prokáže, že tyto finanční prostředky nemá k dispozici. Příkazce je však povinen nejpozději den následující po obdržení těchto prostředků poukázat dlužnou částku na bankovní účet příkazníka. Neučiní-li tak, podléhá povinnosti zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý započatý den prodlení ode dne následujícího po dni obdržení finančních prostředků od poskytovatele. Připadá-li tento den na den pracovního klidu, je příkazce povinen příslušné finanční prostředky poukázat na bankovní účet příkazníka den následující po dni pracovního klidu.

5.4. Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Každá faktura bude označena názvem akce „**OIP Brno – vybudování kanceláří**“.

5.4 Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit, vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu příkazce a poukázána ve prospěch účtu příkazníka.

Nabídková cena bude cenou maximální a nejvýše přípustnou pro celý rozsah činností; bude však zvýšena v případě zvýšení sazby DPH a jen o toto zvýšení sazby DPH.

6. Spolupůsobení Příkazce

6.1 Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:

- poskytovat veškeré potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou nezbytné k obstarání předmětné záležitosti,
- podle potřeby se účastnit na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska k vyjádření rozhodnutí a další nezbytné doplňující údaje, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění
- příkazce poskytne pro plnění smlouvy 1x paré prováděcí dokumentace v tištěné formě a kopii smlouvy uzavřené s dodavatelem stavby vč. cenové části (rozpočtu).

6.2 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc. Výslovně se však uvádí, že příkazník není oprávněn za příkazce uzavírat a podepisovat žádné smlouvy, dodatky ke smlouvám, uznání závazku apod.

7. Ochrana důvěrných informací a ochrana osobních údajů

- 7.1 Ve smyslu ochrany osobních údajů je příkazce dle této Smlouvy Poskytovatelem (dále jen „Poskytovatel“) a příkazník dle této Smlouvy Uživatelem (dále jen „Uživatel“). S ohledem na předmět Smlouvy smluvní strany (nebo také „subjekty údajů“) berou na vědomí, že Poskytovatel může jako správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně Uživatele (identifikační a kontaktní údaje) jakožto subjektů údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (Eu) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a že naopak Uživatel může zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně Poskytovatele (identifikační a kontaktní údaje) jakožto subjektů údajů ve smyslu GDPR, a to pro následující účely:
- plnění smlouvy;
 - vnitřní evidence správce a ochrana jeho práv;
 - plnění zákonných povinností správce.
- 7.2 Skutečnosti uvedené v tomto článku 7. odst. 1. písm. a), b) a c) této Smlouvy jsou právními základy pro zpracování osobních údajů, a to v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu této Smlouvy a z účelu plnění poskytovaného podle této Smlouvy.
- 7.3 Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle tohoto článku 7. odst. 1. písm. a) výše po dobu účinnosti smlouvy, pro účely dle tohoto článku 7. odst. 1. písm. b) výše po dobu nejdéle 16 let po ukončení účinnosti smlouvy a pro účel dle tohoto článku 7. odst. 1. písm. c) výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 7.4 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá zákonná práva subjektu údajů, která jsou povinny zajišťovat.
- 7.5 Za účelem plnění povinností podle tohoto článku Smlouvy se Smluvní strany zavazují bezodkladně po jejich obdržení poskytovat si navzájem jakákoliv rozhodnutí, či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 7.6 Pokud Poskytovatel zjistí, že Uživatel porušuje povinnosti stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), GDPR, nebo jinými právními předpisy je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 7.7 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Uživatelem v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Uživatelem, je Uživatel tuto skutečnost povinen bezodkladně oznámit Poskytovateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 7.8 Uživatel není oprávněn osobní údaje jím zpracovávané, či k nimž mu byl umožněn přístup Poskytovatelem žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky, či opisy, či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností podle Smlouvy.
- 7.9 Uživatel je povinen umožnit Poskytovateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností podle tohoto článku Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům, či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům (dále jen „pověřené osoby“):

- a) jsou v pracovněprávním, příkazním, či jiném obdobném poměru k Uživateli, jsou prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování
- b) jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním. Plnění této povinnosti zajišťuje Uživatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Uživatel dále vhodným způsobem zajišťuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které zpracovávají nebo budou zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy s Poskytovatelem, zpracovávají osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím Smlouvě, ZOOÚ, (GDPR), nebo jiným právním předpisům, zejména zajistí/zajišťují zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění ohrožuje nebo by mohlo ohrozit zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob,
- c) při zpracování osobních údajů jsou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě,
- d) při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě jsou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby,
- e) přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou.

7.10 Subjekty údajů jsou oprávněny:

- a) požadovat přístup k jejich osobním údajům;
- b) požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
- c) požadovat omezení zpracování osobních údajů;
- d) požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
- e) vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
- f) využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
- g) využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů, či jiného správního orgánu.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně. Jelikož na tuto smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, což příkazník bere na vědomí, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, přičemž uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.

8.2 Má-li smluvní strana datovou schránku, považují se veškeré zaslané zásilky za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany, a to včetně odstoupení od smlouvy či výpovědi smlouvy.

8.3 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené v této smlouvě a jejich přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 Občanského zákoníku. V případě, že by příkazník trval na tom, že některý údaj obsažený v této smlouvě a jejich přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj

nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost příkazník.

- 8.4** Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5** Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6** Účastníci podepsali Smlouvu ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce převzal dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 8.7** Ta vzájemná práva a povinnosti ve Smlouvě výslovně neupravená, podléhají režimu občanského zákoníku.
- 8.8** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.9** Příkazce je oprávněn smlouvu částečně, nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.
- 8.10** Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 8.11** Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Blansku dne 12. 7. 2019

V Opavě, dne

Příkazník
Ing. Zdeněk Rizner
jednatel společnosti
ZR ENGINEERING, s.ro.

Příkazce
Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generální inspektor
Státního úřadu inspekce práce