



## Příkazní smlouva

č. OLP/3017/2015

### "Projektový management projektu

#### **Zajištění dopravní obslužnosti drážní dopravou po roce 2019"**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

#### **Liberecký kraj**

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČ: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Liberec

číslo účtu: 19 - 7964200287/0100

dále jen „příkazce“

a

#### **KORID LK, spol. s r.o.**

se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

IČ: 27267351

DIČ: 27267351

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Pavel Blažek, jednatel společnosti

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Liberec

číslo účtu: 35-5526710237/0100

evidence: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21625

dále jen „příkazník“

takto:

#### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že

změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Projektový management projektu Zajištění dopravní obslužnosti drážní dopravou po roce 2019“ VZMR/112/OD/2015 (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Příkazník prohlašuje:
  - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
  - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
  - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

### **Článek I.** **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

### **Článek II.** **Specifikace závazku příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho účet provést "Projektový management projektu Zajištění dopravní obslužnosti drážní dopravou po roce 2019" v souladu s projednaným záměrem zajištění dopravní obslužnosti veřejnou drážní dopravou od prosince 2019 převládající formou výběrových řízení, včetně projednání návrhů a možností spolupráce se sousedními kraji. Podrobná specifikace závazku příkazníka je uvedena v příloze k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást.
2. Příkazník se zavazuje zařadit sjednanou záležitost nejpozději do 31. prosince 2016.

### **Článek III.** **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zařadit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu

mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.

4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím subdodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám.
11. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním ve výši nejméně 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

#### **Článek IV.**

##### **Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
  - 1.195.000,- Kč (slovy: jeden milion stodevadesát pět tisíc korun českých) bez DPH,
  - 1.445.950,- Kč (slovy: jeden milion čtyřista čtyřicet pět tisíc devět set padesát korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn po podpisu smlouvy vystavit příkazci první zálohovou fakturu ve výši 595.000,- Kč bez DPH. Příkazník je oprávněn nejdříve ke dni 31. 5. 2016 vystavit příkazci druhou zálohovou fakturu ve výši 400.000,- Kč bez DPH. V případě, že Příkazník nebude plnit povinnosti stanovené touto smlouvou, případně harmonogram uvedený v příloze této smlouvy, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi spolu s vytýkáčím

dopisem, kde bude uvedeno, jaké nesplnění povinnosti Příkazníkovi vytýká a jakou mu stanovuje lhůtu k nápravě.

4. Příkazník je oprávněn fakturovat zbývajících odměnu ve výši 200.000,- Kč bez DPH po obstarání sjednané záležitosti a po té, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral. Spolu s fakturou je příkazník povinen předložit příkazci akceptační protokol.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od vystavení a musí být doručena příkazci.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
  - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
  - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
  - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
  - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
  - den uskutečnění plnění,
  - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
  - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
  - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).
9. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
9. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.
10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

## **Článek V.**

### **Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody**

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

## **Článek VI.**

### **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

## **Článek VII.**

### **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
  - Ing. Jan Čáp, tel.: 485 226 596, e-mail: jan.cap@kraj-lbc.cz
  - Ing. Monika Šulcová, tel.: 485 226 656, e-mail: monika.sulcova@kraj-lbc.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
  - Ing. Jiří Hrubon, tel.: 485226130, e-mail: jiri.hrubon@korid.cz
  - Ing. Pavel Blažek, tel.: 731 547 815, e-mail: pavel.blazek@korid.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

## **Článek VIII.**

### **Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství**

1. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Příkazník dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených příkazcem.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

## **Článek IX.**

### **Ostatní ustanovení**

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.

2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
4. Společnost KORID LK, spol. s r.o. byla založena jako společnost s ručením omezeným, která se zabývá odborným poradenstvím v oblasti veřejné dopravy a je zaměřena na koordinaci veřejné dopravy na území Libereckého kraje. Jediným vlastníkem společnosti je Liberecký kraj
5. Společnost KORID LK, spol. s r.o. prohlašuje, že je, ve smyslu ust. § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů, osobou, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch Libereckého kraje jako veřejného zadavatele a ve které má tento veřejný zadavatel výlučná majetková práva, jakožto jediný společník uvedené společnosti. V případě, že by se po uzavření této smlouvy toto prohlášení ukázalo jako nepravdivé, odpovídá společnost KORID LK, spol. s r.o. Libereckému kraji za škodu, která by mu tím vznikla, ať již z rozhodnutí soudu či správního orgánu.

#### **Článek X.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 1687/15/RK ze dne 20. října 2015.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 - specifikace předmětu plnění
5. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne - 4 -11- 2015

02 -11- 2015

  
.....  
Josef Jadrný v.z.  
náměstek hejtmána

Martin Půta

hejtman Libereckého kraje



  
.....

Ing. Pavel Blažek

jednatel KORID LK, spol. s r.o.

KORID LK, spol. s r.o.  
U Jezu 642 / 2a, 451 80 Liberec 2  
IČ: 27267651 DIČ: CZ/267651

## Příloha:

### Specifikace závazku příkazníka:

#### **„Projektový management projektu Zajištění dopravní obslužnosti drážní dopravou po roce 2019“**

Zajištění dopravní obslužnosti drážní dopravou po r. 2019 je projekt, jehož cílem je v souladu s platnou legislativou uzavřít smlouvy o veřejných službách s dopravci, kteří budou zajišťovat výkony na linkách „zbytkové smlouvy“, a to převládající formou výběrových řízení. Cílem je zajistit výhodné podmínky pro objednatele zejména definováním stabilizovaného provozního konceptu.

Projektový management zahrnuje veškeré činnosti KORID LK související se zajištěním všech sjednaných záležitostí, a to až do doby schválení zadávací dokumentace všech dílčích zadávacích řízení v orgánech kraje, případně schválení smluv pro zajištění dopravní obslužnosti drážní dopravou jinou formou dle platné legislativy (např. přímé zadání).

#### Cíle projektu:

- Zajistit dopravní obslužnost drážní dopravou po roce 2019 v souladu s platnou legislativou
- Zajistit přiměřenou dlouhodobou cenu dopravního výkonu
- Zajistit dopravu v požadované (vyšší) kvalitě a rozsahu
- Zajistit kvalitní smluvní rámec zakázky ze strany objednatele (vymahatelnost kvality)

**V případě rozhodnutí o realizaci výběrových řízení na vybraných tratích je nutné vést jednání s dotčenými sousedními kraji a projednat návrhy a možnosti spolupráce při společných výběrových řízení na železnici. Na základě jednání s partnery budou návrhy řešení pro jednotlivé linky upřesňovány v průběhu zpracování zakázky.**

V rámci realizace sjednané záležitosti provede KORID LK, spol. s r.o. tyto činnosti/výstupy:

Úkol	Výstup	Zahájení	Ukončení
Zpracování podkladů pro rozhodnutí orgánů kraje o realizaci záměru	Dokument	2015	12/2015
Projednání záměru se sousedními kraji a MD ČR, případně dalšími dotčenými subjekty	Zápis	2015	12/2015
Příprava podkladů pro zveřejnění záměru v Evropském věstníku	Dokument	10/2015	11/2015
Zveřejnění záměru v Evropském věstníku včetně zajištění právního poradenství	Uveřejnění	10/2015	11/2015
Zpracování finančních kalkulací	Dokument	10/2015	08/2016
Příprava podkladů pro smluvní zajištění spolupráce objednatelů	Smlouva o spolupráci	12/2015	09/2016
Zpracování podkladů pro rozhodnutí orgánů kraje o realizaci dílčích zadávacích řízení na základě dohody objednatelů	Materiál	1. Q 2016	2. Q. 2016
Zpracování podkladů pro rozhodnutí orgánů kraje o počtu provozních celků a způsobu zadání	Materiál	2. Q 2016	3. Q. 2016
Zpracování koncepce	Dokument	10/2015	7/2016
Příprava podkladů, definice smluvních podmínek zadávací dokumentace/zadání smlouvy (přímé zadání)	Dokument	2. Q 2016	3. Q 2016
Projednání koncepce se sousedními kraji, případně dalšími dotčenými subjekty	Zápis, dokument	10/2015	09/2016
Projednání koncepce v RK, VD, ZK	Zprávy	12/2015	10/2016
Uveřejnění zadávací dokumentace	Uveřejnění	10/2016	11/2016
Zpracování a zaslání měsíčních informačních zpráv o realizaci projektu	Email	10/2015	11/2016
Organizace a zajištění jednání pracovních skupin v rámci – četnost a účast dle potřeby a řešených témat	Zápis z jednání	10/2015	9/2016

