

Příkazní smlouva na výkon zadavatelské, konzultační a poradenské činnosti

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Smluvní strany:

iAdvokacie, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem:

Sborová 81, 74245 Fulnek

zastoupený:

JUDr. Tomáš Panáček, jednatel a advokát

IČ:

07175159

DIČ:

CZ07175159

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 74770

(dále jen „příkazník“)

a

Město Hranice

Se sídlem MěÚ:

Pernštejnské náměstí 1, 75301 Hranice

IČ:

00301311

Zastoupeno:

Jiří Kudláček, starosta

Smluvně oprávněn jednat:

Ing. Dagmar Čabalová, vedoucí Odboru investic

Kontaktní osoba:

Mgr. Tomáš Zachar

telefon:

581828396

e-mail:

tzachar@mesto-hranice.cz

(dále jen „příkazce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

I.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje vykonat jménem příkazce a pro příkazce tyto činnosti:

1. Na základě předaných podkladů a informací příkazcem příkazník zpracuje specifikaci a kvantifikaci soutěžních položek pro nacenění a hodnocení účastníku v rámci zadávacího řízení.
2. Ze stejných zdrojů jako v předchozím bodě příkazník zpracuje návrh obchodních a dodacích podmínek ve formě vzorového návrhu smlouvy, za kterých příkazník požaduje plnění veřejné zakázky.
3. Provedení realizace zadávacího řízení k níže uvedené veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), spočívající v zastupování příkazce v zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávky s pracovním názvem: **„Dodávka tepla a elektřiny pro Domov seniorů Hranice“**, blíže specifikovaných dle předmětu veřejné zakázky v čl. II. této smlouvy (dále jen „Plnění“).
4. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - navržení druhu zadávacího řízení,
 - vyhotovení a řádné vedení dokumentace o veřejné zakázce, její zkompletování a předání příkazci bezodkladně po ukončení zadávacího řízení,
 - součinnost při přípravě předmětu veřejné zakázky (předmět veřejné zakázky specifikuje příkazník) a stanovení obchodních podmínek v rámci zadávací dokumentace,
 - vyhotovení návrhu zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) k předmětné veřejné zakázce, její projednání s příkazcem a úprava dle požadavků příkazce,
 - poskytování informací o obsahu zadávacích podmínek týkajících se veřejné zakázky včetně poskytování vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ,
 - vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném ZZVZ (např. seznam přijatých a doručených nabídek atd.),
 - posouzení a hodnocení nabídek
 - vyhotovení písemné zprávy zadavatele v souladu se ZZVZ, stanoví-li tak právní předpis;
 - vyhotovení potřebných podkladů pro rozhodnutí zadavatele,
 - vyplnění a odeslání oznámení ve smyslu ustanovení § 212 ZZVZ k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle ustanovení § 224 ZZVZ (dále jen „VVZ“) a případně i v Úředním věstníku Evropské unie, stanoví-li tak právní předpis; event. vyhotovení a odeslání výzvy k podání nabídek ve smyslu § 53 ZZVZ, stanoví-li tak ZZVZ;
 - zveřejňování potřebných dokumentů souvisejících s předmětem této smlouvy na profilu zadavatele
 - výkon dalších činností podle ZZVZ výše neuvedených, mimo rozhodovací činnost,
 - zastupování příkazce v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu (nastane-li taková situace, příkazce pro tyto účely vystaví příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), včetně vypracování podkladů pro úkony příkazce v tomto řízení

II.

Specifikace předmětu veřejné zakázky

1. Pracovní název veřejné zakázky: **„Dodávka tepla a elektřiny pro Domov seniorů Hranice“**, přičemž tento název se může dle požadavku příkazce před zahájením zadávacího řízení změnit.
 - a) Veřejná zakázka citovaná v tomto článku: veřejná zakázka na dodávky.
 - b) Definice veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je zajištění dodávek tepla a elektřiny z kogenerační jednotky poskytnuté dodavatelem, na dobu určitou deseti let.
 - c) Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.
 - d) Definitivní podoba zadávacích podmínek, bude stanovena po vzájemné dohodě s příkazcem.

III.

Trvání smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení předmětné veřejné zakázky uvedené v čl. II této smlouvy.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
 - a. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce,
 - b. vykonávat předmět činnosti dle ustanovení čl. I. této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny příkazce,
 - c. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě,
 - b. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat po příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkově písemně,
 - c. odstoupit od smlouvy.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu činnosti.
4. Příkazník není povinen pokračovat v činnosti dle čl. I., odst. 3 této smlouvy do písemného schválení činností dle čl. I., odst. 1. a 2. této smlouvy.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce uděluje příkazníkovi pro plnění předmětu smlouvy dle čl. I. 3. plnou moc, která je Přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příkazce předá přihlašovací údaje k profilu zadavatele, jakož i k elektronickému nástroji pro příjem nabídek uvedeného v čl. I., odst. 4.
3. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má obstarat příkazník, a to do 14 dnů od obdržení žádosti od příkazníka.
4. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti.

VI. Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník se zavazuje příkazci nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích a správních poplatcích, které vznikly porušením jeho povinností, a to do 14 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu příkazce k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem (postup v nesouladu se zákonem, vnitřní směrnici příkazce, metodickými pokyny, pokyny příkazce apod.) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z odměny bez DPH uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

VII. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za činnosti dle čl. I. smlouvy odměna ve výši 99.300,- Kč bez DPH. V této odměně je zahrnuto vyžádání si potřebných podkladů a informací, jejich zpracování, předložení ke

schválení příkazci, zpracování jeho připomínek. Jakékoliv další pozdější úpravy budou považovány jako vícepráce. Fakturu na odměnu dle tohoto článku vystaví příkazník po písemném schválení příkazcem doručeným emailem.

2. Cestovné je zahrnuto v odměně a příkazník není oprávněn jej účtovat příkazci.
3. Daňový doklad – faktura, obsahuje kromě čísla Smlouvy a lhůty splatnosti také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 OZ. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného vystavení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Splatnost faktury činí 30 dnů. Zálohové platby nebudou poskytovány.
4. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře.
5. Dojde-li k odstoupení od smlouvy před zahájením zadávacího řízení k veřejné zakázce z důvodu nikoli na straně příkazníka, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi veškeré doposud vynaložené náklady vypočtené dle hodinové sazby provedeného příkazu ve výši 1000,- Kč bez DPH/hodina, maximálně však do výše 70 % odměny dle odst. 1. Tato hodinová sazba bude použita i za případné požadované vícepráce příkazcem, které budou sjednány písemným dodatkem k této smlouvě.

VIII.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Žádná ze smluvních stran nesmí převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení oznámení o výpovědi příkazníkovi.
3. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
4. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže příkazce poruší smluvní povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy písemnou výpovědí se 14 denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení oznámení o výpovědi příkazci.
5. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání, zavazují nahradit neplatná nebo nerealizovatelná ustanovení takovým ujednáním, které se pokud možno svým obsahem co nejvíce přiblíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.
6. Příkazce zároveň podpisem Smlouvy uděluje Příkazníkovi souhlas s použitím jeho obchodního názvu, obchodní značky, jeho loga, znaku či jiného signifikantního označení, a to výlučně za účelem zveřejnění v propagačních materiálech Příkazníka, v částech věnovaných referencím významných klientů.
7. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
8. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží po dvou vyhotoveních a Příkazník jedno vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru dle § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy, a to Příloha č. 1 - Plná moc,
12. Obsah smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku, zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním této smlouvy.
13. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Hranice, a to nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjma osobních údajů zástupců

smluvních stran neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy, po znečitelnění osobních údajů.

V Hranicích, dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Dagmar Čabalová
vedoucí Odboru investic

JUDr. Tomáš Panáček
jednatel

PLNÁ MOC

Město Hranice, se sídlem Pernštejnské náměstí 1, 75301 Hranice, IČ: 00301311, zastoupená Jiřím Kudláčkem, starostou (dále jen „zmocnitel“) tímto

z p l n o m o c ň u j e

obchodní společnost iAdvokacie, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Sborová 81, 74245 Fulnek, IČ: 07175159, zapsanou v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 74770, zastoupena JUDr. Tomášem Panáčkem, (dále jen „zmocněnec“),

aby na základě příkazní smlouvy prováděl jménem a na účet zmocnitele, veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky na dodávky tepla a elektřiny realizované dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu ustanovení § 43 tohoto zákona. Zplnomocnění se udílí zejména za účelem:

- podání formulářů oznámení do Věstníku veřejných zakázek, stanoví-li tak právní předpis;
- posuzování a hodnocení nabídek
- jednání s jednotlivými uchazeči o veřejnou zakázku;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace veřejné zakázky;
- organizování průběhu veřejné zakázky;
- zastupování před úřady;
- zastupování v námitkovém řízení.

Tato plná moc je zmocnitelem poskytnuta na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacího řízení, tj. podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně zrušení veřejné zakázky ze strany zmocnitele. Tato plná moc nabývá účinnosti dnem jejího přijetí zmocněncem.

V Hranicích, dne

.....
Jiří Kudláček
starosta

