

Registr. číslo	PŘÁVNÍ ODBOR
	06 8 1 / 19

Prováděcí smlouva

k Rámcové dohodě na poskytování služeb ze dne 7. 5. 2018, ve smyslu Dohody o přistoupení k rámcové dohodě a dodatku k rámcové dohodě ze dne 2.8.2018

(dále jen „Prováděcí smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého náměstí 4/375, Praha 2, PSČ 128 01

IČO: 00024341

zastoupena: [redacted] vedoucím oddělení informačních a komunikačních technologií

(dále jen „Objednatel“)

a

SKYLAB, spol. s r.o.

se sídlem/místem podnikání: Zakouřilova 16/1170, 149 00 Praha 4

IČO: 25790943, DIČ: CZ25790943

subjekt zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

spisová značka oddíl C, vložka 70554

bank. spojení: [redacted]

jehož jménem jedná: [redacted] jednatel

(dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel dále také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako Prováděcí smlouva k Rámcové dohodě na poskytování služeb uzavřené dne 7.5.2018 mezi Poskytovatelem a Českou republikou – Ústavem zdravotnických informací a statistiky ČR (dále jen „Rámcová dohoda“), k níž Objednatel přistoupil jako třetí smluvní strana na základě Dohody o přistoupení k rámcové dohodě a dodatku k rámcové dohodě ze dne 2.8.2018, registrované Objednatelem pod číslem 0608/18.
- 1.2 Veškeré pojmy uvedené v této Prováděcí smlouvě budou vykládány v souladu s jejich významem uvedeným v Rámcové dohodě.
- 1.3 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena v souladu s postupem uvedeným v čl. 5 Rámcové dohody v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“) na základě výzvy Objednatele k poskytnutí Podpůrných služeb specifikovaných v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „služby“).

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

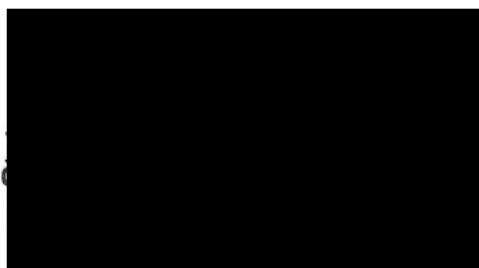
- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Součástí předmětu plnění bude vždy i zdokumentování provedených změn a také finálního stavu infrastruktury a konfigurací, které budou prováděny v rámci činností uvedených v Příloze č. 1. Dokumentace bude předložena v rámci akceptační procedury.
- 2.3 Služby budou poskytnuty po dobu uvedenou v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.
- 2.4 Objednatel uhradí Poskytovateli za poskytnuté služby cenu za podmínek stanovených Rámcovou dohodou a Přílohou č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.5 Celková cena uvedená v Příloze č. 2 Prováděcí smlouvy, je cenou maximální a nepřekročitelnou a skutečná cena bude uhrazena dle skutečně vykázaných nákladů.

3 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele související s poskytováním služeb dle této Prováděcí smlouvy se řídí Rámcovou dohodou, není-li v této Prováděcí smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 3.2 Tato prováděcí smlouva je financována výhradně z rozpočtu MZ/FIN a nejedná se projekt EU.
- 3.3 Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jednu obdrží Poskytovatel a dvě Objednatel.
- 3.4 Jakékoliv změny či doplnění této Prováděcí smlouvy mohou být učiněny výhradně písemným vzestupně číslovaným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
- 3.5 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Prováděcí smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Prováděcí smlouvy.
- 3.6 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří následující přílohy:
Příloha č. 1 – Vymezení poskytovaných služeb
Příloha č. 2 – Rozsah poskytovaných služeb
Příloha č. 3 – Harmonogram plnění

Objednatel

V Praze dne 28. 8. 2019



.....
Pracovníctví
oddělení IKT

Poskytovatel

V Praze dne 26. 8. 2019



.....
s r.o.
Objednatel



Příloha č. 1

Vymezení poskytovaných služeb

Předmět plnění

Oblast 1 – Úprava portálu pro výběrové komise

Účelem portálu je zajištění snadné dostupnosti materiálů pro výběrové komise. Pokud se obsazuje klíčová pozice v nějaké instituci, např. ředitel nějaké nemocnice, schází se za tímto účelem výběrová komise, která potřebuje mít k dispozici materiály k jednotlivým uchazečům. Tato komise obsahuje lidi napříč republikou. Členové komisí museli dříve jezdit do Prahy, aby osobně offline nahlédli do životopisů apod., což bylo velmi logisticky nepraktické.

Portál pro výběrové komise (komise.mzcr.cz) slouží ke vzdálenému přístupu k těmto souborům. Současně portál slouží k evidenci přístupů a stažených souborů v souladu s bezpečnostními opatřeními potřebnými k předávání osobních údajů.

Uživatelé přistupující do systému jsou proškoleni na správné zacházení s osobními údaji v rámci systému. Uživatelé jsou při první registraci do každé jednotlivé komise systémem vyzváni k potvrzení souhlasu (prohlášení o mlčenlivosti), bez kterého nemohou k datům přistoupit. Systém eviduje, že takovýto souhlas uživatel potvrdil.

V rámci jednotlivých komisí jsou vkládány administrátorem do systému soubory, které jsou k dispozici jednotlivým členům komisí. Tyto soubory jsou označeny tagy a na základě těchto tagů jsou soubory kategorizovány. Tyto tagy reprezentují jména účastníků výběrových řízení.

Uživatelé, kteří se systémem pracují, by chtěli zefektivnit procesy v systému na základě aktuálních zkušeností se systémem. Rovněž by chtěli ulehčit manipulaci se soubory pro jednotlivé členy komisí. Systém by měl být využitelný i jako evidence základních údajů o účastnících komisí (uživateli systému) a měl by umožnit základní komunikaci s nimi. Tím by mělo dojít k redukci vícenásobné evidence a nesystémové komunikace.

Požadované úpravy

1. Pro členy komisí

Zajištění úpravy struktury, přičemž uživatelé jednotlivých komisí budou mít k dispozici jednak soubory týkající se jednotlivých účastníků a jednak soubory, určené pro celou komisi. Soubory bude možné pro jednotlivé účastníky stáhnout hromadně ve formě ZIP souboru, aby nebylo nutné je stahovat po jednom souboru.

Komise a soubory budou v seznamu seřazeny podle příjmení a dále názvu souboru abecedně.

Při potvrzení prohlášení o přístupnosti bude toto potvrzení uloženo pro pozdější zobrazení. Vždy by mělo být patrné, co uživatel odsouhlasil. Na úrovni komise totiž může dojít ke změně.

Zvací e-maily do komisí budou rozšířeny o tyto informace:

- termín konání (datum a čas začátku a předpokládaný čas konce),
- místo konání,
- bude přidán text „V případě, že Vám tento termín nebude vyhovovat, kontaktujte svého náhradníka (pokud byl v požadovaném termínu navrhován). Prosíme obratem o potvrzení Vaší účasti. Případně o podání informace, že se jednání zúčastní Váš náhradník.“,
- dojde ke zvýraznění názvu komise,
- v příloze bude přiložena pozvánka pro vložení do kalendáře ve formátu ics souboru,
- do e-mailu bude přidán kontakt:

e-mail: [redacted]

tel. [redacted]

mobil [redacted]

Na následujícím obrázku je patrné rozhraní pro členy komisí. Ti mají k dispozici přehled všech komisí a účastníků výběrových řízení, ke kterým jsou přiřazeni.

Komise Datum expirace: 16. 9. 2019

+ Jméno účastníka

+ Jméno účastníka

- Jméno účastníka

- Soubor.pdf Stáhnout
- Soubor.pdf Stáhnout
- Soubor.pdf Stáhnout
- Soubor.pdf Stáhnout

Stáhnout vše

 Stáhne všechny
 soubory člena ve
 formátu zip

Soubory komise

- Soubor.pdf Stáhnout
- Soubor.pdf Stáhnout
- Soubor.pdf Stáhnout
- Soubor.pdf Stáhnout

Stáhnout vše

 Stáhne všechny
 soubory komise ve
 formátu zip

2. na úrovni administrátorů komisí

Zajištění úpravy systému uživatelských rolí, zejména pak k oddělení role systémového administrátora a administrátorů komisí. Tato úprava bude provedena z důvodu správy uživatelů administrátory komisí. Ty by měli mít možnost určovat role uživatelů a tím i jejich oprávnění. Tito uživatelé však nemohou manipulovat s rolí systémového administrátora. Systémoví administrátoři spravují systém po technické stránce. Spolu s tím dojde k lehké úpravě systému oprávnění. Bude detailněji rozděleno, která role může provádět jaké operace. Systémoví administrátoři budou skrytí v jednotlivých výběrech a seznamech.

Uživatelské účty budou rozšířeny a budou obsahovat tato pole:

- jméno,
- příjmení,
- tituly před,
- tituly za,

- e-mail 1(uživ. jméno),
- e-mail 2,
- tel 1,
- tel 2,
- organizace,
- stav (aktivní, neaktivní),
- role,
- poznámka,
- pouze pro čtení zde bude seznam komisí uživatele.



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

[PÁHLED](#)

[KOMISE](#)

[PŘIDAT KOMISI](#)

[UŽIVATELE](#)

[PŘIDAT UŽIVATELE](#)

[Informace](#) [Logy](#)

[Admin](#) [Změnit heslo](#) [Odhodit se](#)

Editace uživatele

Titul před	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Titul za	<input type="text"/>
E-mail 1 (login)	<input type="text"/>
E-mail 2	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Organizace	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Aktivní uživatel
Role	<input type="text" value="Uživatel"/>
Poznámka	<input type="text"/>

Seznam komisí
Komise 1
Komise 4
Komise 5

O vybraná pole bude rozšířen seznam uživatelů. Zejména pak e-maily a telefonní čísla. Seznam bude umožňovat jednoduché filtrování a některé sloupce pak umožní řazení seznamu. V seznamu přibude akce pro odeslání e-mailu jednomu uživateli.

Seznam bude obsahovat tyto sloupce:

- jméno (příjmení a jméno bez titulů),
- e-mail (bude obsahovat obsah pole e-mail 1 a e-mail 2 oddělené čárkou),
- telefon (bude obsahovat obsah pole tel 1 a tel 2 oddělené čárkou),
- datum registrace,
- datum posledního přihlášení.

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

PŘEHLED KOMISE PŘIDAT KOMISI UŽIVATELE PŘIDAT UŽIVATELE

Admin Změnit heslo Odhlásit se

Seznam uživatelů

Jméno Email Telefon Pouze aktivní Role

Jméno	Email	Telefon	Registrován(a)	Naposledy přihlášen(a)	Počet komisí	Aktivní	Admin	Akce
[redacted]	[redacted]	[redacted]	11. 2018	12. 4. 2019 13:00	6	Ano	Ano	Editovat Smazat Email
[redacted]	[redacted]	[redacted]	5. 3. 2019	5. 3. 2019 12:00	1	Ano	Ne	Editovat Smazat Email
[redacted]	[redacted]	[redacted]	17. 9. 2018	6. 12. 2019 14:00	3	Ano	Ne	Editovat Smazat Email

Začátek Předchozí 1 Další Poslední

U každého uživatelského účtu bude možné vyhledat logy operací, které se týkají daného uživatele. Loguje se zejména registrace do komisí, potvrzení prohlášení o mlčenlivosti, stažení souborů a zaslání mailové notifikace na daného uživatele. V editaci účtu budou tyto logy odděleny na samostatný tab, pro zajištění přehlednosti stránky.

Seznam komisí je dnes rozdělen na dvě sekce, což je při větším množství komisí nepřehledné. Proto dojde ke spojení seznamu a budou přidány k seznamu filtry a

možnost řazení podle vybraných sloupců. Základní filtr bude „zobrazit i expirované komise“. Defaultně budou v seznamu vidět jen aktivní komise.

V seznamu budou zobrazeny sloupce:

- název,
- počet účastníků VŘ,
- počet členů komise,
- datum expirace,
- datum konání (datum + čas začátku),
- stav (aktivní / neaktivní).

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

[PÁHEJ ED](#) [KOMISE](#) [PŘIDAT KOMISI](#) [UŽIVATELE](#) [PŘIDAT UŽIVATELE](#)

[Admin](#) [Změnit heslo](#) [Odhlásit se](#)

Seznam komisí

Název Jméno účastníka VŘ Jméno člena komise Zahmotit expirované

Pouze aktivní

Název	Počet účastníků VŘ	Počet členů komise	Datum expirace	Datum konání	Aktivní	Akce
Komise 6	3	5	11. 10. 2020	2. 12. 2019 16:10	Ano	Editovat Smazat
Komise 4	5	4	30. 8. 2020	20. 5. 2019 16:10	Ano	Editovat Smazat
Komise 3	3	3	20. 7. 2020	1. 8. 2019 16:10	Ano	Editovat Smazat
Komise 5	5	9	8. 11. 2019	9. 10. 2019 16:10	Ano	Editovat Smazat
Komise 1	12	10	12. 9. 2019	2. 8. 2019 16:10	Ano	Editovat Smazat
Komise 2	5	7	1. 1. 2019	1. 1. 2019 16:10	Ano	Editovat Smazat

[Začátek](#) [Předchozí](#) [1](#) [Další](#) [Poslední](#)

Největší změny budou v editaci komisí. Ty jsou dnes pro uživatele nepřehledné zejména díky mnohem většímu rozsahu zadávaných dat, než bylo předpokládáno. Proto zde dojde k rozdělení stránky do tabů a přibudou zde funkcionality pro rychlejší manipulaci se soubory a uchazeči i členy komisí.

Evidované údaje ke komisi budou:

- název komise,
- datum expirace,
- stav (aktivní / neaktivní),
- datum konání,
- čas začátku,
- čas konce,
- místo konání,
- informace do zvacího mailu (textové pole),
- soubory přiřazené ke komisi (nikoliv k účastníkovi VŘ).

Způsob vkládání souborů k účastníkům se změní, aby nebylo závislé na korektním zadání tagu. Bude zde možnost přidávat účastníky a u každého účastníka pak bude možnost vkládat či mazat soubory.

Veškeré soubory bude možné vkládat metodou drag & drop a bude možné vložit více souborů najednou. Tím se zredukuje nutnost předzpracovávat soubory. Všechny soubory jednoho účastníka VŘ bude možné stáhnout ve formě zip souboru. Pokud již komise expirovala a soubory budou smazány, bude v aplikaci tato skutečnost uvedena, aby bylo zřejmé, proč nelze soubory stáhnout. Formulář bude rovněž rozšířen o informaci o max. velikosti souboru, který lze nahrát do systému.



PŘEHLED

KOMISE

PŘIDAT KOMISI

UŽIVATELÉ

PŘIDAT UŽIVATELE

Informace **Členové komise** Logy

Admin [Změnit heslo](#) [Odhlásit se](#)


Komise: Komise 1

Název	<input type="text" value="Komise 1"/>
Datum expirace	<input type="text" value="12.9.2019"/>
Datum konání	<input type="text" value="2.8.2019"/>
Čas začátku	<input type="text" value="15:10"/>
Čas konce	<input type="text" value="17:00"/>
Informace do zvaciaho mailu	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>

Aktivní komise

Soubory komise

- Soubor.pdf Smazat
- Soubor.pdf Smazat




Vyberte soubor nebo jej přetáhněte sem
Maximální velikost souboru: 10Mb

Účastníci VŘ Přidat účastníka

<input type="checkbox"/>	Přijmení Jméno, Titul1, Titul2		Editovat Smazat Vyloučit Odstoupení
<input type="checkbox"/>	Přijmení Jméno, Titul1, Titul2	Odstoupil/a (24.07.2019)	Editovat Smazat Aktivovat
<input type="checkbox"/>	Přijmení Jméno, Titul1, Titul2	Vyloučen/a (24.07.2019)	Editovat Smazat Aktivovat

- Soubor.pdf Smazat
- Soubor.pdf Smazat



Vyberte soubor nebo jej přetáhněte sem
Maximální velikost souboru: 10Mb

Pokud jsou na formuláři
změny, uživatel bude varován,
že takto neodešle změny
členům komise

Jméno účastníka bude rozděleno na jednotlivá pole:

- titul před jménem,
- jméno,
- příjmení,
- titul za jménem,
- poznámka.

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

PŘEHLED KOMISE PŘIDAT KOMISI UŽIVATELE PŘIDAT UŽIVATELE

Informace Členové komise Logy Admin Změnit heslo Odhlásit se

Komise: Komise 1

Název: Komise 1

Datum expirace: 12. 9. 2019

Datum konání: 2. 8. 2019

Čas začátku: 15:10

Čas konce: 17:00

Informace do zvácho mailu

Aktivní komise

Soubory komise

- Soubor.pdf Smazat
- Soubor.pdf Smazat

Vyberte soubor nebo jej přetáhněte sem
Maximální velikost souboru 10Mb

Účastníci VŘ

Přidat účastníka

- + Příjmení Jméno, Titul1, Titul2
- + Příjmení Jméno, Titul1, Titul2
- Příjmení Jméno, Titul1, Titul2

- Soubor.pdf Smazat
- Soubor.pdf Smazat

Přidat účastníka

Jméno:

Příjmení:

Titul před:

Titul za:

Poznámka:

Potvrdit Zrušit

Pokud jsou na formuláři změny, uživatel bude varován, že takto neodešle změny členům komise

Uložit Uložit a odeslat změny

Jména v seznamu budou řazena podle příjmení a přibudou zde tlačítka na změnu stavu účastníka.

Možné stavy účastníka:

- aktivní,
- vyloučen,
- odstoupil.

Bude zrušeno automatické zasílání notifikací při vložení nového účastníka. Řízení notifikací bude provádět administrátor komisí. Ten může rozeslat několik typů notifikací. Na editačním formuláři přibude tlačítko „uložit a odeslat změny“, které rozešle uživatelům, kteří již byli přizváni do komise aktualizované informace o komisy. Jako součást notifikací bude odcházet i informace o datu a čase konání.

Na druhém tabu v editaci komise bude seznam členů komise (uživatelů). Tento seznam bude obsahovat obdobné filtry jako hlavní seznam uživatelů. Rovněž bude umožňovat řazení.

Nad tabulkou se členy komisí bude tlačítko pro rychlé vložení nového člena komise, které otevře modální okno nad tabulkou. Díky tomu nebude nutné opouštět formulář pro přidání uživatele.



[PŘEHLED](#)

[KOMISE](#)

[PŘIDAT KOMISI](#)

[UŽIVATELÉ](#)

[PŘIDAT UŽIVATELE](#)

[Informace](#) [Členové komise](#) [Logy](#)

[Admin](#) [Změnit heslo](#) [Odhlásit se](#)

Přidat člena komise

Akce

Jméno Email Telefon

Jméno	Email	Telefon	Prohlášení potvrzeno	Prohlášení	Akce
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1.1.2018	Stáhnout	Odebrat Email
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5.3.2019	Stáhnout	Odebrat Email
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ne		Odebrat Email

[Začátek](#) [Předchozí](#) **1** [Další](#) [Poslední](#)

Nad tabulkou se členy komisí navíc přibudou tlačítka s akcemi. Akce jsou:

- odeslat pozvánky: všem uživatelům, kteří ještě nebyli pozváni, pošle vygenerovanou pozvánku,
- odeslat mail: otevře okno pro zaslání e-mailu všem pozvaným účastníkům.

Logy operací nad komisemi bude oddělen do samostatného tabu a bude umožňovat základní vyhledávání.

Příloha č. 2 Rozsah poskytovaných služeb

Úprava portálu pro výběrové komise a zaškolení zodpovědných zaměstnanců

Podpůrné služby		Cena v Kč bez DPH za jeden člověkodenní	Počet člověkodenní	Cena v Kč bez DPH
KL3.17	Specialista Webových technologií	7 200 Kč	1	7 200 Kč
KL3.20	Softwarový vývojář	7 200 Kč	8	57 600 Kč
KL3.21	Specialista testování aplikací	7 200 Kč	1	7 200 Kč
Celková cena v Kč bez DPH				72 000 Kč
Celková cena v Kč včetně DPH				87 120 Kč

Příloha č. 3 Harmonogram plnění

Předmět plnění	Termín plnění do
Oblast 1 - úprava portálu pro výběrové komise	60 pracovních dnů od účinnosti smlouvy

Rámcový projektový plán

Úprava portálu pro výběrové komise

Popis fáze	Termín
Zahájení díla	t=0
Implementace díla Příprava obecných funkcionalit – filtry, tabulky, mailing Implementace jednotlivých seznamů a detailů	t+45
Testování Připomínkování a zpracování připomínek 1. fáze testování díla	t+5
UAT Předání díla k UAT UAT a zpracování připomínek	t+10
Nasazení díla do produkčního prostředí	Dohodou smluvních stran
Zaškolení odpovědných zaměstnanců	Dohodou smluvních stran

V harmonogramu jsou zvýrazněny červeně části, kde bude vyžadována – součinnost s Objednatelem. Hodnota t představuje čas počítaný ve člověkodnech. Čas t započíná datem nabytí účinnosti smlouvy (tj. datem zveřejnění v registru smluv).

