

Smlouva o službě H4U, údržbě a rozvoji informačního systému SAP č. 0705409601

dále jen Smlouva

§ I. Smluvní strany

Zhotovitel:

Zhotovitel: Consulting 4U, s.r.o.
sídlo: Wellnerova 134/7, Nová Ulice
779 00 Olomouc
IČ: 25851471
DIČ: CZ 25851471
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 21850

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

zastoupený: ing. Antonínem Fajstlem, jednatelem společnosti

a

Objednatel:

Objednatel: Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková
organizace
sídlo: Aksamitova 557/8
779 00 Olomouc
IČ: 00849103
DIČ: CZ00849103
Zapsaná ve VR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr,
vložka 946

bankovní spojení: KB Olomouc a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

zastoupený: MUDr. Petrem Hubáčkem, MBA, LL.M., ředitelem

§ II. Preambule

1. Na základě smlouvy o dílo číslo 0505054101 a jejího dodatku je zřizovatel objednatel provozovatelem systému SAP (dále také "systém mySAP" nebo "informační systém") implementovaného dle výše uvedené smlouvy o dílo číslo 0505054101 a jejího dodatku. Informační systém je provozován pro objednatel, který je příspěvkovou organizací zřizovanou Olomouckým krajem, a je uživatelem tohoto systému.

§ III. Předmět Smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Údržba produktivního provozu informačního systému zejména implementovaných modulů systému mySAP (dále Řešení), u objednatel na jeho vyžádání a služby pravidelné údržby dle dále definovaných podmínek.
2. Další rozvoj informačního systému objednatel na základě vzájemné dohody obou stran za finančních podmínek dle čl. VIII. písm. C (této) smlouvy.
3. Zajištění služeb rychlé podpory (služba H4U viz dále) v případě nepředvídaných výpadků provozu informačního systému mySAP nebo požadavků objednatel s nároky na rychlou odezvu (dle §VI této Smlouvy).
4. Všechny uvedené služby jsou vyžadovány prostřednictvím portálu h4u.c4u.cz (dále Portál XSedsk). Věcně zodpovědná osoba objednatel dle přílohy 1 bodu 4 této smlouvy klasifikuje povahu požadavků, určí řešitele tohoto požadavku, prioritu tohoto požadavku. Dále připojí formou přílohy případné další podklady k tomuto požadavku a při uložení tohoto požadavku aktivuje, kromě řešitele tohoto požadavku, notifikaci projektovým vedoucím dle přílohy 1 bodu 1 této smlouvy.
5. K Portálu XSedsk bude zřízen přístup pouze osobám výslovně uvedeným v příloze 1 bod 4 této smlouvy. Současně budou v příloze 1 na straně objednatel explicitně označeny osoby kompetentní schvalovat, na základě ocenění požadavku předloženého poskytovatelem, placené práce dle této smlouvy.
6. Ke zpracování požadavků budou přijímány pouze požadavky zadané oprávněnou osobou dle přílohy 1 a zaevidované dle tohoto §VI bodu 4 této smlouvy.

§ IV. Údržba produktivního provozu

1. Údržbou informačního systému se rozumí poskytování takových služeb na vyžádání objednatel:
 - a) jejichž rozsah je možno dlouhodobě plánovat;
 - b) které zpravidla zásadním způsobem nemění funkcionalitu informačního systému;
2. Údržba je poskytována v termínech požadovaných objednatel a potvrzených poskytovatelem pro aplikační oblasti, vyjmenované v příloze 1 (bez ohledu na využívání služby H4U).
3. Projektovými vedoucími, kteří zajišťují komunikaci stran v rámci předmětu této smlouvy, jsou:
Ing. Jan Stráský, Ing. Jana Pavlíková – na straně objednatel
Ing. Zdeněk Dušek – na straně zhotovitel.

4. V rámci Údržby odpovědné osoby objednatele a zhotovitele pro jednotlivé moduly dohodnou rozsah prací a jejich termíny. Odpovědná osoba objednatele předá objednávku na uvedený rozsah prací projektovému vedoucímu zhotoviteli, který zajistí zanesení prací do „Plánu údržby a rozvoje“, který je součástí evidence viz §VI bod 4a.

§ V. Rozvoj

1. Rozvojem se rozumí realizace dále uvedeného rozšiřování informačního systému:
 - a) doplňování o nové funkčnosti,
 - b) implementace nových procesů nebo procesních oblastí;Obecně jde o takové činnosti, které vyžadují analýzu požadavků především s ohledem na integraci řešení do informačního systému objednatele.
2. Vlastní realizace Rozvoje je vždy členěna na analytickou a realizační část.
3. Dojde-li při plnění Smlouvy v části rozvoje k vytvoření díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, je majitelem těchto práv zhotovitel. Objednatel smí takové dílo využívat pouze pro svou vlastní potřebu v rozsahu neomezeném z hlediska množství, časového, územního ani z hlediska způsobu užití, pokud takové užití neodporuje explicitním pokynům zhotovitele a/nebo licenčním podmínkám společnosti SAP. Dále nesmí objednatel dílo poskytnout žádné třetí straně s výjimkou těch subjektů, pro které je vytvořena instance v rámci informačního systému objednatele.

Analytická část

4. Analytická část rozvojových prací se realizuje po dohodě obou stran na základě objednávky objednatele. Objedávka na analytickou část rozvojových prací obsahuje termíny a rozsah prací, případně školení a/nebo workshopů a akceptovanou cenu za analytickou část.
5. Cílem analytické části rozvojových prací je vytvoření Evidenčního listu požadavku (dále Požadavek – viz Příloha 5), kde je uveden způsob řešení, řešitel, rozsah prací a termíny, milníky plnění, součinnost objednatele a cenu.
6. Evidenční list požadavku na základě společných workshopů vypracuje zhotovitel ve spolupráci s odpovědnými pracovníky Objednatele a tento se po akceptaci stává majetkem objednatele.
7. Evidenční list požadavku je, po schválení oběma stranami, závazným dokumentem pro další realizaci.
8. V případě, že se strany nedohodnou na další realizaci akceptovaného Požadavku, od další realizace bude upuštěno. Tím není dotčeno právo zhotovitele na zaplacení účelně vynaložených nákladů.

Realizační část

9. Realizační část se provádí dle akceptovaného požadavku a v souladu s ním.

§VI. Služba H4U

1. Tato služba poskytuje jen a pouze pro výslovně uvedené procesní oblasti, označené v příloze 1 tabulce procesní oblasti ve sloupci H4U slovem „ANO“:
 - a) garantovanou dobu odezvy věcně zodpovědných pracovníků poskytovatele na události u objednatele (tj. na takové skutečnosti a události nastalé v souvislosti

- s provozem informačního systému řešení, na něž pracovníci objednatele nedokáží reagovat a úspěšně je sami řešit);
- b) konzultace k problémům, pro jejichž řešení je potřebná rychlá součinnost poskytovatele;
 - c) rychlou lokalizaci a identifikaci problémů prostřednictvím vzdáleného připojení k systému mySAP (je-li poskytnuto objednatelem a dostupné);
 - d) telefonickou podporu klíčovými uživateli v pracovních dnech (to je pondělí až pátek) v čase od 8.00 hod. do 17.00 hod.;
 - e) kontakt buď přímo na zodpovědného pracovníka uvedeného v příloze 1, nebo v případě jeho nedostupnosti na zákaznickou linku, uvedenou v příloze 1.
2. Události (případně požadavky na konzultace) jsou klasifikovány podle jejich priority. Ta je určena věcně zodpovědnou osobou dle přílohy 1 této smlouvy. Priorita je určena na základě klasifikace (povahy) událostí, nastalých v souvislosti s provozem informačního systému a s vyhodnocením jejich dopadu na provoz systému mySAP.
3. Poskytovatel se zavazuje zahájit práce na řešení s ohledem na kategorii události ve lhůtách dle následující klasifikace. Dále uvedené časy platí jen a pouze za předpokladu zřízení spolehlivého a funkčního vzdáleného připojení:
- a) **Událost kategorie A** – systém není použitelný ve svých základních funkcích. Poskytovatel je povinen zahájit práce na zprovoznění systému nebo jeho části nejpozději během 4 pracovních hodin po nahlášení. Práce budou organizovány tak, aby byla událost vyřešena v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na obchodní činnost objednatele.
 - b) **Událost kategorie B** – funkčnost systému je v některých svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele. Poskytovatel je povinen zahájit práce na řešení události nejpozději během 8 pracovních hodin po nahlášení. Práce budou organizovány tak, aby byla událost vyřešena v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na obchodní činnost objednatele.
 - c) **Událost kategorie C nebo Dotaz** – ostatní události, které nespádají do kategorií A ani B – poskytovatel je povinen zahájit práce na řešení události nejpozději do 5 pracovních dnů od nahlášení a vyřešit událost nejpozději do 1 kalendářního měsíce od nahlášení, pokud nebude dohodnuto jinak nebo (po dohodě s objednatelem) pokud se jedná o vadu systému mySAP a ta bude odstraněna v další plánované verzi systému mySAP.
4. Zodpovědná osoba objednatele (dle seznamu v příloze 1) oznamuje požadavek následujícím způsobem:
- a) zadáním požadavku na portál <http://h4u.c4u.cz> (aplikace XDESK);
 - b) případně může doplnit informace e-mailem, zaslaným na kontaktní adresu poradce, případně telefonickým kontaktem věcně zodpovědného pracovníka Zhotovitele,
5. Věcně zodpovědní pracovníci zhotovitele budou vhodným způsobem kontaktovat pracovníka objednatele nejpozději:
- do osmi (8) hodin u událostí priority B a C
nebo
do čtyř (4) hodin u událostí priority A od převzetí požadavku na ohlašovací servis.
- Běžným pracovním časem se pro účely této smlouvy rozumí doba od 8.00 hod. do 17.00 hod. v pracovní dny.
6. Na základě vyhodnocení povahy vzneseného požadavku provede pracovník zhotovitele v rámci prvního kontaktu
- Převzetí požadavku na portálu <http://h4u.c4u.cz> a případná úprava jeho kategorie.

a dále poskytne

- Telefonickou konzultaci

nebo

- Zásah prostřednictvím vzdáleného přístupu k systému objednatele, je-li takový přístup k dispozici

Výstupem z tohoto prvního kontaktu je některá z následujících variant

- Přímé vyřešení dotazu/problému.

nebo

- Naplánování rychlého zásahu/vyřešení vzdáleným přístupem do systému objednatele.

nebo

- Naplánování zásahu na místě provozu systému v oboustranně přijatelném termínu. Na základě zhodnocení požadavku navrhne věcně příslušný pracovník zhotovitele způsob řešení problému včetně doby potřebné na jeho řešení, odhadu nákladů řešení a harmonogramu realizace tohoto řešení a po prokazatelném potvrzení navrženého řešení ze strany zodpovědného pracovníka objednatele zajistí realizaci řešení v režimu Údržby nebo Rozvoj dle navrženého harmonogramu. Navržené řešení zohlední též efektivitu předkládaného způsobu odstranění problému s ohledem na účelné využití zdrojů obou stran. Zhotovitel je povinen při vytváření návrhu řešení respektovat zejména provozní potřeby objednatele, postupovat co nejrychleji bez zbytečného odkladu a navrhnout věcně a/nebo časově optimální řešení.

§ VII. Pracovní výkaz C4U

1. Veškeré servisní služby, poskytnuté pověřenými pracovníky zhotovitele v rámci pohyblivé složky servisní podpory (tedy dle §III nebo §IV), budou evidovány na formulářích „Pracovní výkaz C4U“ (viz příloha 4) nebo „Akceptační protokol C4U“ (viz příloha 3) tak, že ze záznamu bude zřejmé, kterého pracovníka zhotovitele se záznam týká, stručný popis činnosti, počet časových jednotek provedené práce a sazba předmětného pracovníka, v případě školení bude doloženo prezenční listinou, která bude obsahovat též seznam skutečných účastníků školení ze strany objednatele.
2. Řádně vyplněné formuláře „Pracovní výkaz C4U“ nebo „Akceptační protokol C4U“ za práce, provedené v měsíci předcházejícím, budou předloženy k odsouhlasení a potvrzení objednateli do 5 pracovních dnů následujícího měsíce.
3. Objednatel zajistí potvrzení dle objednávek a skutečnosti vyplněných formulářů „Pracovní výkaz C4U“ a „Akceptační protokol C4U“ anebo písemný rozpor jejich obsahu do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Projektový vedoucí objednatele v tomto termínu posílá podepsané formuláře projektovému vedoucímu zhotovitele.
4. Formuláře „Pracovní výkaz C4U“ nebo „Akceptační protokol C4U“, odsouhlasené a potvrzené oprávněnou osobou ze strany objednatele jsou závazným podkladem zhotovitele pro fakturaci. Zhotovitel nebude objednateli fakturovat dílčí plnění, která nebyla odsouhlasena objednatel.

§ VIII. Ceny

A. Sazby

1. Ceny uvedené v tomto článku jsou úplné a konečné. Pokud jsou práce provedeny na území České republiky, obsahují ceny všechny náklady cestovní a pobytové a tyto náklady Objednateli nejsou fakturovány. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k realizaci díla včetně nákladů s provedením díla věcně souvisejících i nákladů vedlejších, zejména náklady na dopravu, koordinační činnost, úhradu za poskytnuté energie, běžné administrativní náklady.
2. U prací provedených mimo území České republiky jsou dále účtovány účelně vynaložené cestovní a pobytové náklady spojené s výkonem práce v místě určení.
3. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.
4. Veškeré vícepráce, změny nebo doplňky včetně jejich ceny, musí být dohodnuty smluvními stranami formou písemného dodatku ke smlouvě.

B. Údržba produktivního provozu

1. Cena za Údržbu dle § III. je placena jednou měsíčně na základě vzájemně odsouhlasených výkazů v níže uvedených sazbách.
2. Uvedená cena je dohodnuta na dobu jednoho roku a může být změněna pouze dohodou smluvních stran na základě dodatku této smlouvy podepsaného oběma stranami. Nedojde-li k odlišné dohodě, platí níže uvedená cena i v dalším období po uplynutí jednoho roku ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Cena za hodinu – u zákazníka	Cena za hodinu – vzdálený přístup
1 875,- Kč bez DPH	1 825,- Kč bez DPH

C. Rozvoj

1. Cena za rozvoj je pevnou a závaznou cenou, tak jak je uvedena v, oběma stranami schváleném na evidenčním listu požadavku. Rozpočet realizační části je kalkulován na základě hodinové sazby.

Cena za hodinu – u zákazníka	Cena za hodinu – vzdálený přístup
1 875,- Kč bez DPH	1 825,- Kč bez DPH

D. Služba H4U

1. Cena za službu H4U je stanovena na **6 000,- Kč bez DPH** za měsíční pohotovost celkem za podporované aplikačních oblasti dle přílohy 1, označených ve sloupci H4U slovem „ANO“ a cenu dle bodu D.2. Aktuálně jsou aktivovány oblasti FI, AA, MM a báze – změna rozsahu bude provedena dodatkem smlouvy.
2. Bude-li označena v Příloze 1 v tabulce pravidelná profylaxe služba slovem „ANO“, bude poskytována profylaxe systému v prostorách objednatele v rozsahu jednoho dne a ceně dle sazebníku v bodě VIII.B.2 (podle dohodnutého způsobu realizace za příslušný měsíc – u zákazníka/vzdálený přístup). Rozsah této služby je uveden v příloze 6 této smlouvy. Z výsledků profylaxe bude vyhotoven záznam dle § VII., bod 1 – rozsah 1 den měsíčně.

§ IX. Platební podmínky

1. Fakturace za údržbu produktivního provozu je prováděna jednou měsíčně na základě schválených požadavků XDesk (podkladem jsou požadavky XDesk schválené /nastaven stav „schválen“ zodpovědnou osobou objednatele).
2. Jednotlivé platby za realizační část rozvoje budou fakturovány ke dni převzetí částí díla objednatelem dle harmonogramu vypracovaného ve schváleném požadavku rozvoje na základě akceptačního protokolu části nebo celého realizovaného rozvojového celku, na který jsou tyto platby vázány. V případě, že tyto činnosti nemohly být splněny z nedostatku součinnosti ze strany objednatele, bude provedena částečná fakturace ve výši prokazatelně, nutně a účelně vynaložených nákladů.
3. Platba za službu H4U bude fakturována k 1. dni příslušného měsíce.
4. Faktury jsou splatné na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne jejich doručení na adresu objednatele.
5. Každý daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Objednatel může daňový doklad vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V tom případě se hledí na daňový doklad jako na nedoručený.

§ X. Sankce

1. Pokud dojde při plnění dle této smlouvy ke stanovení časového harmonogramu postupu (tím se rozumí i termín předání plnění uvedený v evidenčním listu požadavku), pak, v případě nedodržení některého z dohodnutých termínů plánované údržby nebo rozvoje, z důvodů výhradně na straně zhotovitele nebo jeho subdodavatele, poskytne zhotovitel objednateli slevu z ceny, a to:
 - a) celková cena uvedená v Evidenčním listu požadavku je upravena tak, že je snížena o 0,1% z ceny plnění za každý, i započatý, den prodlení oproti termínu v listu uvedeném;
 - b) takto upravená cena je projektovým vedoucím zhotovitele uvedena jako cena konečná v akceptačním protokolu, který je k uvedenému požadavku vystaven;
2. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené částky za každý den prodlení.
3. V případě prodlení způsobeného okolnostmi na straně objednatele, zejména jeho nedostatečnou součinností nebo nedodržením termínu splatnosti faktury, je zhotovitel oprávněn posunout navazující termíny plnění o dobu, po kterou trvaly překážky a okolnosti způsobující prodlení na straně objednatele a o dobu nezbytně nutnou k tomu, aby mohla být poskytována plnění znovu vhodně zkoordinována. O posunutí navazujícího termínu informuje písemně zhotovitel objednatele ihned, jakmile vyvstanou překážky a/nebo okolnosti způsobující prodlení, v opačném případě právo na posunutí termínu zaniká.
4. V případě neoprávněně nahlášeného požadavku na H4U není společnost zhotovitele vázána povinností poskytnutí vyžádaných služeb dle této smlouvy. Za neoprávněně nahlášení se považuje hlášení provedené neoprávněnou osobou nebo požadavek na nepodporovanou oblast.

§ XI. Podmínky plnění

1. Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy brát v úvahu provozní potřeby objednatele, přičemž se vynasnaží docílit nejlepšího možného výsledku prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí. Zhotovitel se zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy postupovat s odbornou péčí.
2. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění předmětu této smlouvy ze strany zhotovitele. Zjistí-li porušení povinností zhotovitele vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či z této smlouvy, je oprávněn požadovat provedení příslušných opatření k nápravě a zhotovitel je povinen taková opatření k nápravě bez odkladu provést.
3. Objednatel se zavazuje zajistit odpovídající pracovní prostředí pro workshopy organizované za účelem přípravy řešení rozvoje nebo pracovní schůzky vyplývající z této smlouvy, pracovní místo, přístup do systému mySAP v potřebném rozsahu pro pracovníky zhotovitele.
4. Objednatel zajistí pro zhotovitele vzdálené připojení k systémům mySAP, na kterých je realizován předmět této smlouvy.
5. Objednatel je na vyžádání zhotovitele povinen poskytnout nutnou součinnost, přičemž pro účely této smlouvy je součinností myšleno:
 - a) vypracování, poskytnutí nebo předání podkladů zhotoviteli v tom rozsahu a termínech, v jakém si je zhotovitel vyžádá, bude-li o tom objednatel v přiměřeném předstihu informován;
 - b) dodržování pokynů zhotovitele souvisejících s plněním dle této smlouvy nebo provozem díla, které v rámci této smlouvy vzniklo.
6. Zhotovitel odpovídá za vady plnění jím poskytovaného dle této smlouvy, které toto plnění vykazuje v době jeho předání objednateli. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele učiněnou kdykoliv po zjištění výskytu takové vady, nejpozději však do uplynutí záruční doby, takovou vadu bez zbytečného odkladu odstranit, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zhotovitel poskytuje na plnění v rámci této smlouvy smluvní záruku v délce 12 měsíců ode dne převzetí plnění. Tato záruka se vztahuje na všechny změny nastavení systému objednatele, vytvořené programy nebo reporty v rámci údržby a rozvoje dle §IV a/nebo §V této smlouvy za předpokladu, že tyto budou užívány v souladu s pokyny zhotovitele pro jejich používání nebo nedošlo k jejich změně mimo kontrolu zhotovitele. Zákroky v rámci záruky jsou bezplatné.
7. Uplatnění nároku objednatele na slevu z ceny nevyklučuje uplatnění nároku na náhradu zisku ušlého v důsledku nedostatku vlastností zboží, na něž se sleva vztahuje. Neuplatnění nároků z odpovědnosti za vady nebo záruky není překážkou uplatnění téhož nároku z jiného právního důvodu.
8. Zhotovitel je povinen při určení způsobu provádění díla postupovat v souladu s platnými právními předpisy a pokyny objednatele. Pokud porušením těchto předpisů, pokynů a/nebo smlouvy vznikne objednateli jakákoliv škoda, nese veškerou odpovědnost i náklady zhotovitel.
9. Předpokladem úspěšného provedení servisních služeb a dalších činností dle této smlouvy není zajištění odstavení systému mySAP u objednatele. V případě, že v průběhu provádění služeb a dalších činností dle této smlouvy vyjde najevo potřeba provést odstávku systému mySAP, uvedomí o tom zhotovitel objednatel v dostatečném předstihu a společně dohodnou další postup.
10. V případě, že zhotovitel využije pro některou část plnění předmětu smlouvy subdodavatele, je právem objednatele vyjádřit se k subdodavatelům zhotovitele a v případě nesouhlasu je vyloučit z provádění díla (opravy) či jeho části.

§ XII. Platnost Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta je počítána od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Kterákoli smluvní strana může od smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana přestane být způsobilým subjektem práva, vstoupila do likvidace, na její majetek byl prohlášen konkurs nebo návrh na zahájení insolvenčního řízení byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku nebo bylo zahájeno vyrovnávací řízení, bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo byl prohlášen úpadek, exekuce nebo soudní výkon rozhodnutí.

§ XIII. Ochrana dat a informací

1. Při plnění závazků mezi smluvními stranami podle této smlouvy může dojít k předání informací, které jsou považovány za důvěrné (dále jen "Informace").
2. Strany se dohodly užívat stejný stupeň ochrany před prozrazením takových informací třetím stranám, jako používají pro ochranu svých vlastních informací stejné důležitosti. Předání Informací se omezí na ty pracovníky obou stran, kteří se bezprostředně podílejí na činnostech podle této smlouvy.
3. Poskytnuté informace budou použity pouze k plnění závazků smluvních stran podle podmínek této smlouvy. Pokud není výslovně stanoveno jinak, žádná ze stran nedává druhé straně práva vlastnictví či jiná práva k jejímu duševnímu majetku. Dochází-li k jakékoli dispozici s těmito právy, či právy příbuznými, zejména a nikoliv jen právy zhotovitele či třetích stran, je zhotovitel povinen včas a řádně na tuto dispozici s takovými právy předem objednatel upozornit, jinak odpovídá sám.
4. Omezení rozmnožování, prozrazení a užití informací nekončí po vypršení smlouvy nebo jejím ukončení, pokud nenastane některé z následujícího:
 - a) Informace je veřejně přístupná nebo se později stane veřejně přístupnou jinak než porušením této smlouvy;
 - b) Informace je poskytnuta třetí stranou bez obdobných omezení důvěrnosti k použití třetí stranou;
 - c) k prozrazení informace dojde na základě závazného požadavku nebo výzvy orgánů veřejné moci.
5. Dále žádná ze stran nezodpovídá za rozmnožování, zveřejnění nebo použití informace, jež jí byla prozrazena, pokud taková informace byla straně známa před prozrazením, nebo byla stranou nezávisle vyvinuta následně po takovém prozrazení, nebo byla stranou legálně získána od třetí strany bez závazku důvěrnosti.
6. Tyto závazky důvěrnosti nebrání žádné straně vyvíjet, získávat nebo poskytovat svým vlastním zákazníkům produkty nebo služby podobné dílu dle této smlouvy za předpokladu, že k tomu nedošlo za použití prozrazených informací.

§ XIV. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání o předmětu plnění této smlouvy mezi účastníky, ať již písemná či ústní. Všechny změny, doplňky a dodatky je možné provést jen v písemné formě a stávají se součástí smlouvy.
2. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, sjednávají smluvní strany způsob doručování tak, že si budou vzájemně doručovat písemnosti na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, pokud jedna smluvní strana neoznámí písemně druhé smluvní straně změnu v kontaktních údajích. Nevyzvedne-li si adresát písemnosti nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu, jak je uvedeno, považuje se den vrácení zásilky za den doručení, i když se adresát o zásilce nedozvěděl.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla uzavřena svobodně nikoli pod tlakem a za jednostranně nevýhodných podmínek a vyjadřuje vážně a srozumitelně míněnou vůli.

§ XV. Přílohy

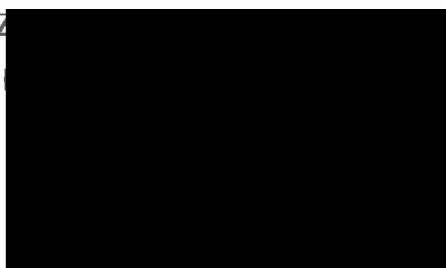
Součástí smlouvy jsou přílohy podle následujícího seznamu:

Příloha 1	Seznam procesních oblastí, zodpovědné osoby, kontakty
Příloha 2	Formulář hlášení H4U
Příloha 3	Akceptační protokol C4U
Příloha 4	Výkaz práce C4U
Příloha 5	Evidenční list požadavku na rozvoj
Příloha 6	Obsah profylaxe

V Olomouci dne: 12. 12. 2016

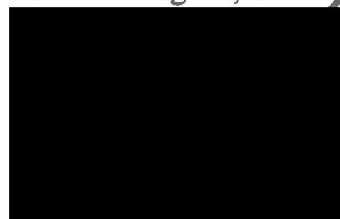
V Olomouci dne: _____

Za Z



C4U Consulting 4U, s.r.o.
Wellnerova 134/7 2
CONSULTING 779 00 OLOMOUC
IČ 25551471 DIČ CZ25851471

Za Consulting 4U, s.r.o.:



Příloha č. 1 – Seznam procesních oblastí, zodpovědné osoby, kontakty

Procesní oblasti

Činnost	H4U	Odpovědná osoba za činnost	
		Consulting 4U	Objednatel
FI, AM	ANO	RNDr. Věra Ličková	Ing. Jan Stráský, Ing. Jana Pavlíková
CO	NE	Ing. Dana Tyralová	
MM	ANO	Ing. Antonín Fajstl	Ing. Jan Stráský, Ing. Jana Pavlíková
BC	ANO	Ing. Jiří Lejsek	Ing. Jan Stráský, Ing. Jana Pavlíková
Projektový vedoucí		Ing. Zdeněk Dušek	

Pravidelná profylaxe

Činnost		Odpovědná osoba za činnost	
Pravidelná profylaxe	NE	Ing. Jiří Lejsek	

Kontakty na věcně zodpovědné osoby Zhotovitele

Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna na základě oznámení druhé smluvní straně provést změnu odpovědných osob a kontaktů. Změna je účinná ode dne doručení oznámení druhé smluvní straně.

Změna zodpovědných osob se děje na základě oznámení vedoucích projektů stran – dle §IV přímo v parametrech helpdeskového portálu XDesk.

Seznam zkratk:

FI, AM	-	finanční účetnictví a majetek
CO	-	controlling
MM	-	materiálové hospodářství
BC	-	báze systému, administrace

Příloha č. 2 – Formulář hlášení H4U



Nový požadavek

Typ

Vyberte...

Vyberte...

Dotaz

Chyba

Požadavek

Připomínka

Reklama

Úkol

Název

TEST požadavek

(0)

Typ

Vyberte...

Stav

Vyberte typ...

Projekt

CAU H4U

Zadavatel

Kopka Martin

Řešitel

Dušek Zdeněk

Text zadání:

Zadání požadavku.

S maximálním množstvím konkrétních údajů - čísla objektů (dokladů), identifikace transakcí, názvy polí, aby bylo možné bez dodatečných dotazů nasimulovat a identifikovat problém.

Zahájení

10.4.2008

Dokončení

10.4.2008

Náročnost

00:00

Zbývá

00:00

Cenová kalkulace

Priorita

běžná

Oblast

ID zadavatele

ID dodavatele

xWork ID

Započítat k projektu

Přílohy:


Název	Soubor	Vložené
		Procházet...
		Připojit

Vytvořit a zavřít

Vytvořit

Storno

Příloha č. 3 – Akceptační protokol C4U

 <p>Dodavatel Consulting 4U, s.r.o. Wellnerova 134/7 779 00 Olomouc tel.: 585428307 fax: 585420445 IČ: 25851471 DIČ: CZ 25851471 UniCredit Bank Czech [redacted] [redacted]</p>	Číslo protokolu: ZZSOK AP 2015 xxxxxxxx	
	<p>Odběratel</p> <p>Společnost Mart s.r.o. Adresa</p> <p>[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]</p>	

AKCEPTAČNÍ protokol

Položka	Název	Poznámka
1.	Popis požadavku - Objednávka č. xxxxxxxxx - Odkaz na xDESK, akceptace dne DD.MM.RRRR Celkem X hod	Řešitel
2.		
3.		
4.		
5.		
Celkem	[redacted]	

Poznámky:

Objednatel tímto potvrzuje, že akceptoval práce podle výše uvedené tabulky.

- Práce byly převzaty bez výhrad / s následujícími výhradami;
- Na základě tohoto akceptačního protokolu a Smlouvy 0705409601 Dodavateli vzniká za odvedená plnění dnem podpisu protokolu nárok na cenu ve výši XXX,- Kč bez DPH, která bude fakturována v souladu se smlouvou.

V Olomouci datum:

Za ZZSOK

.....
vedoucí projektu

Příloha č. 4 – Pracovní výkaz C4U

Zákazník	ZZSOK	Číslo zákazníka	143
Místo		Modul / Oblast	
Měsíc / Rok	XX/2015		
Číslo objednávky / smlouvy	0705409601		
Pracovník			

* Nehodící se škrtněte

Den	Činnost	Služební výkony placené <input checked="" type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne		Vedlejší výdaje placené <input type="checkbox"/> ano <input checked="" type="checkbox"/> ne			
		Dny	Hodiny	Stravné	Ubytování	Cestovné	Kilometry
CELKEM							

Potvrzení zákazníka	
Datum akceptace:	Podpis:



Příloha č. 5 – Evidenční list požadavku na rozvoj C4U

Identifikace	
Požadavek	Ze dne
Oblast	Ocenil
Účel	
Požaduje	
Realizaci zajistí	

Zadání

Popis

Současný stav

Popis

Stručné vymezení návrhu řešení

Popis	Poznámka

Vymezení pracnosti

Popis	V hodinách
Celkem	

Termíny

Fáze	Ukončení/předání

Cena

