



136

**Věc: Objednávka č. OBJ/IAP/31/04/00102/2019 - Služby k systému Fluxpam 5 -  
 úpravy systému Fluxpam 5 a e-FluxPam**

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1  
 pracoviště: Odbor informatických aplikací MHMP  
 zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením odboru  
 informatických aplikací MHMP

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní účet:

kontaktní osoba:



**DODAVATEL:**

**FLUX, spol. s r. o.**

se sídlem: Musílkova 13, 150 00 Praha 5  
 zastoupená: Ing. Zuzanou Kolářovou, CSc., prokuristkou společnosti

IČO: 16979613

DIČ: CZ16979613

(dále též „Smluvní strany“)

**Vážení,**

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme služby k systému FLUXPAM 5 v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému

zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

### **1. Předmět plnění:**

Předmětem plnění jsou úpravy systému Fluxpam 5 a eFluxpam podle požadavků odboru personálního dle Přílohy č. 1.

### **2. Cena za předmět plnění:**

- 2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 486 000 Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to včetně nákladů na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 588 060 Kč.

### **3. Platební podmínky:**

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jednorázově po předání předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 30 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 kalendářních dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
  - b) předmět a číslo objednávky,
  - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
  - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 kalendářních dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

#### **4. Stanovený termín a místo plnění:**

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám [REDACTED] na adresu Jungmannova 35, Praha 1, a to nejpozději do 31. 12. 2019.

#### **5. Smluvní sankce:**

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na vyzvu Objednatele do 30 kalendářních dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

## **6. Další podmínky:**

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka je vyhotovena v jednom stejnopisu a zaslána prostřednictvím datové schránky.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

**7. Lhůta k akceptaci objednávky**

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 10. 9. 2019, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [iapsek@praha.eu](mailto:iapsek@praha.eu).

S pozdravem

Za Objednatele: 23-08-2019

Hlavní město Praha  
Magistrát hl.m. Prahy  
Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1 /43/

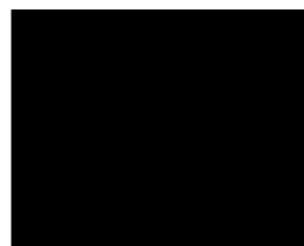


Ing. David Vorlíček  
pověřený řízením odboru IAP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 26.8.2019

Za Dodavatele:



Ing. Zuzana Kolářová, CSc.

**FLUX®**

FLUX, spol. s r. o., Muslíkova 13  
150 00 Praha 5, tel. 257 221 700  
[www.flux.cz](http://www.flux.cz), DIČ: CZ16979613



## **Příloha č. 1 k objednávce OBJ/IAP/31/04/00102/2019**

### **PERSONALISTIKA:**

#### **požadavky Fluxpam5:**

- 1) zkušební doba – výpočet podle nepřítomností  
požadavek na prodlužování zkušební doby o pracovní dny (směny) překážek v práci, pro které zaměstnanec nekoná práci v průběhu zkušební doby.
- 2) vykazování pracovního úrazu x nekrácení nároku na dovolenou:
  - v případě pracovního úrazu se do mzdového kalendáře vyazuje pracovní úraz v jednotlivých dnech písmenem „U“. Při tomto zadání se správně nekrátí dovolená (viz § 223 a § 216 platného zákoníku práce).
  - je třeba upravit program tak, aby při zadání náhrady při pracovním úrazu písmenem „G“ nedocházelo ke krácení dovolené.
- 3) při založení nového zaměstnance automaticky nastavit parametr Hodiny dovolené podle délky směny.
- 4) úprava generování adresy do adresních položek dle zadaných položek na kartě adresy.

### **ORGANIZACE PRÁCE:**

#### **Požadavky e-FluxPam:**

- 1) dotořit úpravu celé části „popis pracovní činnosti“ – možnost pouze tisku do šablony, ideálně přes část „podřízená pracovní místa“  
Skrýt stránku s editací popisů, do přehledu podřízených SM dodat tiskovou sestavu popisu pracovní činnosti (MS Word).
- 2) úprava sestavy podřízená pracovní místa (zaměstnanec přejmenovat na zařazen/a; přidat sloupec utajované informace „U1“ a dotahovat jen stupeň – V, D, T) a případně aby se generovala do xls rovnou do „rozbalovacích souhrnů“ u organizační jednotky (sekce, odbor, oddělení)
- 3) rozpočet:
  - a) úprava sestavy pro projekty EU - všechny tiskové předpisy Čerpání mzdových prostředků rozšířit o sloupec ORJ (kapitola, do které patří projekt) a o patu podpisové doložky
  - b) úprava výstupní tabulky sestav u čerpání mzdových prostředků za jednotlivé projekty - opis karty čerpání mzdových prostředků při výstupu do PDF rozšířit o sloupec ORJ (kapitola, do které patří projekt)
  - c) úprava výstupní tabulky sestav u čerpání mzdových prostředků za jednotlivé projekty - vytvořit samostatnou sestavu se stejným výstupem jako opis ale obsahující patu podpisové doložky (patu nelze vložit přímo do opisu).
  - d) nastavit pro personalistu možnost změny data účinnosti nebo alespoň možnost odeslání WF ředitele odboru PER, která účinnost posune

### **Požadavky Fluxpam5:**

- 1) instalace a implementace modulu k zasílání výplatních pásek e-mailem
- 2) v Personalistice nová sestava - seznam zaměstnanců, kteří mají přiřazeno organizační členění v „pověřen řízením“ na kartě zaměstnance
- 3) všechny seznamy zaměstnanců ve WA  
doplnění odboru, příp. oddělení
- 4) WWW – Hodnocení – seznam Přehled pohovorů – podřízení  
přidat sloupec Odbor
- 5) PER5 – Hodnocení – seznam Dotazníky hodnocení pro typ hodnotitele  
přidat sloupce Odbor a Oddělení

Pozn.: Zařazení všech bodů 3) – 5) si výslovně vyžádala ředitelka odboru personálního Ing. Dederová.