

S M L O U V A O V Ý P Ů J Č C E

DOMOVNÍ SPRÁVA MĚSTA PŘEROVA

750 02 Přerov, Blahoslavova ul. č. 3

zastoupena ***, ředitelkou DSMP /jako půjčitel/

na straně jedné

a SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA PŘEROVA se sídlem v Přerově, U Žebrácky 18,

zastoupené ředitelkou ***

IČO: 49558854

uživatel /jako vypůjčitel/

na straně druhé

sjednali na základě rozhodnutí 28 zasedání Městské rady v Přerově, které se konalo dne 29. 3. 2000 tuto smlouvu.

L PŘEDMĚT SMLOUVY

Půjčitel půjčuje vypůjčiteli dale uvedené nebytové prostory v domě č. p. 404 v Přerově na ul. Tyršova 68.

Počet	Druh místnosti	Poloha v domě	Plocha podlah.	Plocha vytápěna skutečná	Plocha vytápěná přepočtena
1.	koupelna	suterén	20,98 m ²	20,98 m ²	25,18 m ²

Vypůjčené prostory budou využívány jako:

středisko osobní hygieny,

II. VÝŠE A SPLATNOST ÚHRAD ZA SLUŽBY SPOJENÉ S UŽÍVÁNÍM NEBÝT. PROSTORU

Zálohy na poskytované služby:

- dodávka ÚT	Kč	879,-
- dodávka TLJV	Kč	377,-
- vodné a stočné	Kč	300,-

Měsíční úhrada za službv celkem: Kč 1.556,-

Úhrady za služby spojené s užíváním nebyt, prostoru je vypůjčitel povinen zasílat na účet Domovní správy města Přerova č. ú. **1882611309/0800** u ČSP v Přerově, variabilní symbol **31110**. Platby jsou splatné do posledního dne příslušného měsíce. Při nedodržení lhůty splatnosti bude účtován úrok z prodlení z dlužné částky. Zálohy na služby budou vyúčtované do 3 měsíců po skončení zúčtovatelného období. Neuhrazení případného nedoplatku z vyúčtování je důvodem k vypovězení smlouvy o vypůjčce ze strany půjčitele.

III. DOBA VÝPŮJČKY

Půjčitel půjčuje vypůjčiteli nebytový prostor dnem 1.5.2000 na dobu neurčitou.

IV. VÝPOVĚDNÍ LHŮTA

Půjčitel i vypůjčitel mohou druhé straně tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.

Pokud vypůjčitel dobrovolně nevyklidí nebytové prostory, souhlasí s tím, že po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty, bude nebytová prostora otevřena pracovníky Domovní správy města Přerova, vyklizena a vyklizené předměty uskladněny v náhradní prostoře. To vše na náklady vypůjčitele. Odpovědnost za škodu způsobenou při vyklizení nese vypůjčitel.

V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Vypůjčitel se zavazuje

1. Provozovat ve vypůjčeném nebyt, prostoru pouze činnost, kterou dohodl s půjčitelem v této smlouvě.
2. Případné stavební úpravy před zahájením provozu nebo jeho průběhu provádět jen se souhlasem půjčitele za předem dohodnutých podmínek
3. V průběhu užívání zajišťovat ve vlastní režii a dle platných ČSN revize vnitřních instalací /elektro, plyn/ včetně zařiz. předmětů v pravidelných cyklech s tím, že kopie revizních zpráv budou předávány půjčiteli.
4. Dbát a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souvislosti s provozem vypůjčených prostor včetně pojištění odpovědnosti za škody.
5. Provádět drobnou údržbu nebyt. prostor analogicky dle vyhl. č. 258/1995 Sb.
6. Zajistit individuální měření spotřeby vody do jednoho měsíce od podpisu smlouvy za podmínek určených prov. oddělením DSMP
7. Provádět úklid chodníků a ostatních veřejných ploch přilehlých k provozovně včetně úklidu sněhu.
8. Podílet se na uklidu společných prostor v domě.
9. Náklady za služby spojené s výpůjčkou hradit přímo dodavateli těchto služeb.
10. Zajišťovat další ujednání v tomto rozsahu a znění:
V případě ukončení smlouvy o výpůjčce, budou výše uvedené nebytové prostory předány DSMP vyklizené.
Pokud vypůjčitel nesplní ustanovení některého z bodů 1 - 10 uvedených v článku V. této smlouvy o výpůjčce, je půjčitel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

V Přerově dne: 19.4.2000

Vypůjčitel: ***

Půjčitel: ***
ředitelka DSMP

