

V Praze dne 22. srpna 2019

E-MAILEM

Městská část Praha - Zbraslav
Zbraslavské nám. 464 156 00
Praha 5 - Zbraslav

K rukám: paní Martina Holotínová

Věc: Administrace zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na dodávky „MČ Praha - Zbraslav - Mobiliář pro Sluneční park“

Vážená paní Holotínová,

v návaznosti na vaši poptávku níže uvádím naši nabídku na provedení **veškerých úkonů souvisejících s komplexní administrací** podlimitní veřejné zakázky na dodávky týkající se dodávek a souvisejících stavebních prací pro akci „MČ Praha - Zbraslav - Mobiliář pro Sluneční park“, která bude rozdělena na tři (3) části, dodávku masivního sedacího nábytku, dodávku odpadkových košů a provedení souvisejících stavebních prací.

Administrace výše uvedené podlimitní veřejné zakázky na dodávky (respektive všech jejích tří (3) částí) zadávané v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně přípravy veškeré dokumentace a včetně správy profilu zadavatele, za celkovou konečnou cenu ve výši 89.000,- Kč plus DPH v zákonné výši. Služby administrace **zjednodušeného podlimitního řízení** budou poskytovány v souladu s konkrétními požadavky a pokyny zadavatele a budou spočívat především v následujících činnostech:

- (a) zpracování návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci se zadavatelem, jejich konzultace se zadavatelem a následná úprava podle požadavků zadavatele,
- (b) případné vedení předběžných tržních konzultací v souladu s §33 Zákona, bude-li zadavatel vedení předběžných tržních konzultací požadovat,
- (c) zpracování textu zadávací dokumentace (včetně stanovení kvalifikačních předpokladů) a veškerých potřebných příloh (s výjimkou příloh vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, resp. k požadavkům zadavatele na předmět zakázky), zpracování návrhů smluv o dílo/dodávce, které budou přílohou zadávací dokumentace, a zpracování výzvy k podání nabídek,
- (d) správa profilu zadavatele zahrnující zajištění zveřejnění výzvy k podání nabídek určené neomezenému počtu zadavatelů (případně současně odeslání výzvy k podání nabídek alespoň 5 dodavatelům) a veškerých údajů o zakázce na profilu zadavatele, včetně zveřejnění zadávací dokumentace (se všemi přílohami),
- (e) provádění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s §98 Zákona a případných změn či doplnění zadávací dokumentace dle §99 Zákona ve spolupráci se zadavatelem a zajištění zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- (f) vypracování rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení a ustanovení komise pověřené prováděním úkonů dle Zákona,
- (g) vypracování potřebných prohlášení členů komise a zástupce zadavatele dle §43 Zákona ohledně střetu zájmů (včetně předání příslušným osobám k podpisu), jakož i další dokumentace související s činnostmi komise (např. seznam nabídek, zápisy z jednání komise atd.),
- (h) účast na otevírání elektronicky podaných nabídek včetně pořízení protokolů o otevírání nabídek (na každou část zakázky samostatně),
- (i) účast na ostatních jednáních komise souvisejících s hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky včetně vypracování všech protokolů, žádostí o objasnění, zdůvodnění či doplnění, a návrhů případných rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka(ů) (na každou část zakázky samostatně),

MGR. KLÁRA ZÁBRODSKÁ, PARTNER MOR. ING KLÁRA ROŽENSKÁ, PARTNER (XXXXXXXXXX) |

E-MAIL:XXXXXXXX (+ XXXXXXXXX1) | E-MAIL: XXXXXXXXXXXX

- (j) vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele (na každou část zakázky samostatně) a předání zadavateli k podpisu, vyplnění formuláře a zajištění uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení (CZ03) ve Věstníku veřejných zakázek, a zveřejnění souvisejících informací/dokumentů na profilu zadavatele,
- (k) vypracování zprávy o hodnocení nabídek (na každou část zakázky samostatně),
- (l) vypracování oznámení o výběru dodavatele a zveřejnění oznámení na profilu zadavatele (na každou část zakázky samostatně),
- (m) vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka včetně odůvodnění a zveřejnění oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele (na každou část zakázky samostatně),
- (n) vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách účastníka (na každou část zakázky samostatně),
- (o) vypracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- (p) podpora zadavatele při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- (q) vypracování případného návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejnění na profilu zadavatele (na každou část zakázky samostatně),
- (r) ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu účastníka,
- (s) vyžádání si dokladů dle §122 Zákona od vybraného dodavatele (na každou část zakázky samostatně),
- (t) příprava podpisových verzí smluv (na každou část zakázky samostatně) a asistence s uzavřením smluv s vybranými dodavateli,
- (u) zpracování písemné zprávy zadavatele podle §217 Zákona (na každou část zakázky samostatně),
- (v) spolupráce při vrácení případné jistoty dle §41 Zákona (na každou část zakázky samostatně),
- (w) sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli; a
- (x) provádění veškerých dalších nezbytných Činností v zadávacím řízení.

Výše uvedená cena ve výši 89.000,- Kč plus DPH v zákonné výši zahrnuje veškeré náklady spojené s administrací a organizací podlimitní veřejné zakázky na stavební práce ve zjednodušeném podlimitním řízení (tj. poštovné, náklady na zveřejnění oznámení, cestovné, atd.) a platební podmínky jsou následující:

- částka odpovídající 50% odměny (44.500,- Kč plus DPH) bude zadavatelem uhrazena na základě faktury vystavené advokátem, po zveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele;
- částka odpovídající 25% odměny (22.250,- Kč plus DPH), bude zadavatelem uhrazena na základě faktury vystavené advokátem, po skončení lhůty pro podání nabídek u první části zakázky v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky; a
- částka odpovídající 25% odměny (22.250,- Kč plus DPH), bude zadavatelem uhrazena na základě faktury vystavené advokátem, po podpisu příslušných smluv s vybranými dodavateli ze strany zadavatele či po zrušení některé z částí zadávacího řízení veřejné zakázky, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

Obecné platební podmínky jsou následující:

- splatnost vystavených faktur (daňových dokladů) bude vždy třicet (30) dní od jejich vystavení s tím, že každá jednotlivá faktura bude zadavateli doručena nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po jejím vystavení;
- nedojde-li k zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky či v případě jeho zrušení před uplynutím lhůty pro podání nabídek bude cena administrace snížena o 25%; a
- v případě, že dojde ke zrušení celého zadávacího řízení veřejné zakázky po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude cena administrace snížena o 15%,
- v případě, že dojde ke zrušení některé z částí veřejné zakázky po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude cena administrace snížena o 5%.

MGR. KLÁRA ZÁBRODSKÁ, PARTNER MGR. ING KLÁRA ROŽENSKÁ, PARTNER (
 IXXXXXXXXXXXXXXXXX | E-MAIL; XXXXXXXXXXXXX|XXXXXXXXXXXXX | E-MAIL

XXXXXXXXXX

Prosíme o sdělení, zda souhlasíte s výše navrhovanými podmínkami, abychom mohly co nejdříve zahájit potřebné práce na přípravě zadávací dokumentace a jejích příloh.

S pozdravem,

, Klára Zábrowská