

Smlouva o výpůjčce

Statutární město Pardubice,

se sídlem Pernštýnské náměstí č.p. 1, 530 21 Pardubice,
zastoupené Ing. Ivanou Srbovou, vedoucí oddělení správy bytových domů a nebytových prostor
odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubic,
IČ 00 27 40 46
(dále jen „půjčitel“)

a

Lentilka – integrační školka a rehabilitační centrum

se sídlem Prodloužená 278, Polabiny, 530 0 9 Pardubice,
zastoupená _____, ředitelkou
IČ 001 90 730
(dále jen „vypůjčitel“).

I. **Úvodní ustanovení**

Půjčitel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku označeného jako st.p.č. 5647/1, jehož součástí je stavba čp. 278 (objekt obč. vybavenosti); pozemku označeného jako st.p.č. 5646, jehož součástí je stavba bez čp./če. (objekt obč. vybavenosti); pozemku označeného jako st.p.č. 5648, jehož součástí je stavba bez čp./če. (objekt obč. vybavenosti); pozemku označeného jako st.p.č. 6754, jehož součástí je stavba bez čp./če. (objekt obč. vybavenosti) a pozemku označeného jako p.p.č. 3702/8 a p.p.č. 3702/32 v k.ú. a obci Pardubice.

II. **Předmět výpůjčky**

Půjčitel přenechává vypůjčitelovi do bezplatného užívání nemovitosti uvedené v čl. I této smlouvy. Specifikace předmětu výpůjčky je uvedena v předávacím protokolu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

III. **Účel výpůjčky**

Vypůjčitel bude předmět výpůjčky užívat za účelem zajištění činnosti organizace v souladu s účelem, ke kterému byla zřízena.

IV. **Práva a povinnosti půjčitele**

1. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel odevzdá vypůjčitelovi předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Předmět výpůjčky uvedený v čl. II bude vypůjčitelovi půjčitelem předán na základě předávacího protokolu bezprostředně po uzavření této smlouvy.
2. Půjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání.
3. Půjčitel je oprávněn požadovat po vypůjčitelovi přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly jejího řádného užívání, a to kdykoli během obvyklé provozní doby vypůjčitele. Mimo provozní dobu vypůjčitele je možné kontrolu provést po předchozí domluvě.

V.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel se seznámil se stavem celého předmětu výpůjčky a v tomto stavu ho přebírá, viz protokol o předání a převzetí, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že bude předmět výpůjčky užívat tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení, či nepřiměřenému opotřebením. V opačném případě je povinen nahradit půjčiteli vzniklou škodu v plné výši.
3. Vypůjčitel je povinen řádně pečovat o předmět výpůjčky a užívat jej k účelům, ke kterým byl určen. Dále je vypůjčitel povinen zajišťovat svým nákladem drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky, přičemž za drobnou opravu je považována taková oprava, která nepřevyšuje částku 5.000,- Kč za jednu opravu a za běžnou údržbu se považují zejména všechny povinné prohlídky, pravidelné revize (elektro, plynu hasicích přístrojů, atd.) malování, odhmyzování, zasklívání rozbitých oken, výměny zámků, čištění skleněných výplní a osvětlení.
4. Vypůjčitel je povinen neprodleně oznamovat půjčiteli vznik havarijních situací a učinit opatření k zamezení vzniku dalších škod.
5. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla.
6. Vypůjčitel odpovídá za dodržování předpisů a norem požární ochrany, bezpečnosti práce, hygieny a ostatních provozních předpisů v předmětu výpůjčky. Vypůjčitel taktéž odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví třetích osob při realizaci svých činností.
7. Vypůjčitel je oprávněn přenechat část předmětu výpůjčky, kterou dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, do podnájmu jiné osobě bez souhlasu půjčitele nejdéle však na dobu jednoho roku tak, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena.
8. Vypůjčitel je povinen umožnit přístup k předmětu výpůjčky půjčiteli nebo jeho zástupci za účelem správní a kontrolní činnosti, během obvyklé provozní doby, nebo kdykoli v případě nebezpečí z prodlení.
9. V případě ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebením a k případným povoleným stavebním úpravám. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol.
10. Odpad charakteru komunálního, stejně jako odpad ostatní bude likvidován v souladu s právními předpisy, zejména pak se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Vlastní způsob likvidace vypůjčitel projednal před uzavřením této smlouvy o výpůjčce s odborem životního prostředí Magistrátu města Pardubice.

VI.

Stavební a jiné úpravy

K opravě nebo úpravě předmětu výpůjčky nad rámec drobných oprav a běžné údržby, zejména má-li být následkem této opravy nebo úpravy změna zasahující do stavební podstaty předmětu výpůjčky vyžadující stavební povolení nebo ohlášení stavebních úprav stavebnímu úřadu, je vypůjčitel oprávněn po předchozím písemném souhlasu půjčitele.

VII. **Pojištění**

1. Půjčitel je povinen uzavřít pouze pojistnou smlouvu vztahující se na poškození budovy, ve které se předmět výpůjčky nachází, přírodními živly.
2. Půjčitel neodpovídá za jakékoli jiné škody, zejména ne za škody na vnesených věcech a není tedy povinen v tomto smyslu uzavírat žádné další pojistné smlouvy.

VIII. **Služby a způsob jejich úhrady**

Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky si bude organizace zabezpečovat vlastním nákladem.

IX. **Doba výpůjčky a skončení výpůjčky**

1. Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou 1 rok.
2. Vypůjčitel je oprávněn vrátit předmět výpůjčky půjčiteli předčasně. V případě, že by z toho vznikly půjčiteli obtíže, lze předmět výpůjčky vrátit, avšak pouze se souhlasem půjčitele.
3. Půjčitel má právo se domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky jestliže:
 - a) vypůjčitel užije předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou,
 - b) půjčitel potřebuje předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.
4. Každý z účastníků této smlouvy ji může písemně vypovědět. Výpověď nemusí být odůvodněna. Výpovědní doba je tříměsíční. Počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhému účastníku.

X. **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o výpůjčce nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra.
2. Smlouvu lze měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vypracována v pěti vyhotoveních, všechny jsou s platností originálu, z nichž vypůjčitel obdrží dvě a půjčitel tři.
4. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah této smlouvy znám, že byla uzavřena po vzájemném odsouhlasení, podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li tato smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne jejího uzavření, platí, že je zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
7. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
8. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje smluvní strana Lentilka – integrační školka a rehabilitační centrum svůj souhlas

se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. statutárním městem Pardubice. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.

Přílohu č.1 smlouvy tvoří předávací protokol.

V Pardubicích dne **28. 08. 2019**

.....
statutární město Pardubice
zast. Ing. Ivanou S r b o v o u
vedoucí oddělení

.....
Lentilka – integrační školka a rehabilitační centrum
zast.
ředitelkou

