

**Rámcová dohoda  
na poskytování podpory a oprav intranetové sítě a elektronické pošty  
ASC DUKLA  
č. 243/4/62/2019-1373**

**I.**

**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**se sídlem:** Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany  
**IČO:** 60162694  
**DIČ:** CZ60162694  
**jejímž jménem jedná:** ředitel Armádního sportovního centra DUKLA

**se sídlem na adrese:** Armádní sportovní centrum DUKLA  
Pod Juliskou 1  
160 41 Praha 6

**Kontaktní osoba ve věcech technických:**

**bankovní spojení:** datová schránka: hjyaavk  
Česká národní banka, pobočka Praha  
Na Příkopě 28, Praha 1

**číslo účtu:** 404881/0710

**adresa pro doručování korespondence:**  
Armádní sportovní centrum DUKLA  
Pod Juliskou 1  
Poštovní příhrádka 59  
160 41 Praha 6

**(dále jen „objednatel“)**

**a**

**JAVO software s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 228349

**se sídlem:** Ve Smečkách 586/10, 110 00 Praha 1

**IČO:** 03175243

**DIČ:** CZ03175243

**jejímž jménem jedná:**

**bankovní spojení:** Fio banka, a.s.

**číslo účtu:** 2100992114/2100

**kontaktní osoba:**

datová schránka 3r2kdyp

**Adresa pro doručování korespondence:**

JAVO software s.r.o., Ve Smečkách 586/10, 110 00 Praha 1

**(dále jen „poskytovatel“)**

uzavírají v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) s přihlédnutím k ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek tuto smlouvu o poskytování podpory a oprav intranetové sítě a elektronické pošty ASC DUKLA (dále jen „dohoda“).

## II. Účel dohody

Účelem této dohody je zabezpečení softwarové a technické podpory včetně provádění oprav intranetové sítě a elektronické pošty ASC DUKLA.

## III. Předmět dohody

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli softwarovou a technickou podporu intranetové sítě a elektronické pošty ASC DUKLA včetně provádění pravidelné údržby mailserveru, základní údržby GW (gateway) a zabezpečení provádění servisních zásahů po dobu trvání dohody.
2. Poskytování softwarové a technické podpory intranetové sítě a elektronické pošty ASC DUKLA zahrnuje:
  - instalaci a konfiguraci mail serveru s podmínkou zachování stávající email adresy ve tvaru: ***jméno@dukla.army.cz***,
  - instalaci a konfiguraci GW serveru,
  - migraci poštovních schránek z Kerio mail serveru - 100 schránek,
  - konfiguraci VPN (vzdálené bezpečné připojení) a připojení na jednotlivé ASO DUKLA - 15 VPN,
  - zřízení subnetu pro zvýšení počtu IP adres.
3. Poskytování pravidelné měsíční údržby mailserveru, základní údržby GW vzdáleným přístupem (hrazeno měsíční paušální platbou).
4. Poskytování údržby a oprav mailserveru a údržby a oprav GW formou servisních zásahů v případě poruch (pouze na základě skutečné potřeby), které budou prováděny na základě jednotlivých výzev k plnění (dále jen „výzva“) zahrnující:
  - hodinovou sazbu práce servisního technika a dopravu do místa plnění a zpět,  
(dále jen „služba“).
5. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnutou službu dle odst. 2 - 4 tohoto článku dohody cenu podle čl. IV. této dohody.

## IV. Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na následujících cenách za poskytování služby dle čl. III. dohody do celkového finančního limitu ve výši **350 000,- Kč včetně DPH**.
2. Ceny za jednotlivé položky poskytované služby podle čl. III. odst. 2 - 4 dohody jsou uvedeny v tabulce:
- 3.

Název	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH 21 % v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Instalace a konfigurace mail serveru - viz čl. III. odst. 2			
Instalace a konfigurace GW serveru - viz čl. III. odst. 2			
Migrace poštovních schránek z Kerio mail serveru - viz čl. III. odst. 2			
Konfiguraci VPN a připojení na jednotlivé ASO DUKLA serveru - viz čl. III. odst. 2			
Konfigurace subnetu - zřízení subnetu pro zvýšení počtu IP adres - viz čl. III. odst. 2			
Poskytování pravidelné měsíční údržby mailservru, základní údržby GW vzdáleným přístupem - viz čl. III. odst. 3			
Cena hodinové sazby technika za poskytování oprav, údržby mailservru a údržby GW vč. dopravy - viz čl. III. odst. 4			

Položka cena hodinové sazby technika za poskytování pravidelné údržby mailservru, základní údržby GW včetně dopravy bude účtována pouze v případě výjezdu k provedení opravy a údržby a to na základě výzvy.

3. Ceny jednotlivých položek bez DPH uvedené v tabulce jsou cenami nejvýše přípustnými a není je možno překročit. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravné a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

## V.

### Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění služby dle čl. III. dnem podpisu rámcové dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění služby dle čl. III. odst. 4 dílčím plněním na základě jednotlivých výzev objednatele po dobu **48 měsíců** od podpisu této dohody poslední smluvní stranou. Ukončení dohody nastane buď uplynutím sjednané doby, nebo vyčerpáním finančního limitu dle čl. IV. této dohody.
3. Dílčím plněním služby dle čl. III. odst. 4 se rozumí provedení služby v termínech a místě plnění uvedených ve výzvě.

4. Místem plnění pro poskytování služby dle čl. III. této dohody je pracoviště ASC DUKLA na adrese:
  - a) Praha: - Pod Juliskou 1, 160 44 Praha 6 – Dejvice
  - Na Julisce 28/2, 160 00 Praha 6 – Dejvice
5. Ukončením provedení dílčího plnění služby dle čl. III. odst. 4 se rozumí datum podpisu „Servisního listu“ uvedeného ve výzvě, po jeho předání v místě plnění – zástupci obou smluvních stran.

## VI.

### Podmínky poskytování služby

1. Objednatel pověřil jako svého zástupce k převzetí služby po provedení služby pověřenou osobu, kterou je [REDAKCE] nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“).
2. Poskytovatel je povinen poskytovat službu dle čl. III. této dohody a v souladu s podmínkami v ní uvedenými.
3. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli provedení služby v místě plnění uvedeném ve výzvě.
4. Poskytovatel je povinen:
  - a) řádně provést službu dle technologických postupů a platných norem v pracovní době objednatele;
  - b) dodržet lhůtu zahájení prací na provedení opravy maximálně do **48 hodin** od nahlášení závady v pracovní dny.
5. Poskytovatel se zavazuje do **48 hodin** v pracovní dny od obdržení výzvy objednatele, prostřednictvím pověřené osoby ustanovené v odst. 1 tohoto článku, zahájit plnění. Výzva bude objednatelem učiněna elektronicky mailem nebo telefonicky.
6. Provedení služby poskytovatel předá objednateli nejpozději v termínu uvedeném ve výzvě, dle této dohody. Poskytovatel je oprávněn provést a předat službu ještě před takto sjednaným termínem.
7. Pověřená osoba po převzetí služby v místě plnění potvrdí poskytovateli servisní list.
8. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel postupuje při plnění závazků z dohody v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této dohody nebo z příslušných právních předpisů, je poskytovatel povinen na takovou výzvu objednatele vady odstranit a dále plnit řádně. Jestliže tak poskytovatel neučiní, a to ani v přiměřené lhůtě, kterou je objednatel oprávněn poskytnout, bude objednatel oprávněn odstoupit od dohody pro její podstatné porušení
9. O dobu, po kterou bylo ze strany objednatele přerušeno provádění služby, se neprodlužuje doba plnění uvedená ve výzvě.
10. V případě nutnosti výjezdu servisního technika do místa plnění k provedení opravy nebo údržby mailserveru, GW v souladu s ust. čl. III. odst. 4, bude oprava nebo údržba mailserveru, GW provedena na základě požadavku objednatele formou výzvy prostřednictvím emailové komunikace.

## VII. Fakturační a platební podmínky

1. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu servisního listu, nejpozději do 10 dnů doručit objednateli ve dvojím vyhotovení fakturu za provedené služby na adresu objednatele (uvedené v odst. 6. tohoto článku). Objednatel souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě. Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, poskytovatel je povinen zaslat fakturu ve dvojím vyhotovení.
2. Fakturace za službu podle čl. III. odst. 2 bude provedena po ukončení instalace.
3. Fakturace za službu podle čl. III. odst. 3 bude prováděna čtvrtletně s tím, že platba za poslední čtvrtletí bude uhrazena do 10. 12. za příslušný rok.
4. Fakturace za službu podle čl. III. odst. 4 bude prováděna na základě jednotlivých výzev.
5. Podkladem pro placení je faktura, která musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále:
  - a) označení faktury a její číslo
  - b) číslo výzvy k plnění a dohody
  - c) název a sídlo smluvních stran, obchodní název, adresu, IČ, DIČ (čl. I.)
  - d) den odeslání faktury a datum její splatnosti
  - e) označení banky a číslo účtu poskytovatele, na který má být plnění uhrazeno
  - f) soupis dodaných služeb
  - g) celkovou fakturovanou částku
  - h) registr, u kterého je poskytovatel zapsaný (obchodní/živnostenský rejstřík).
6. K faktuře musí být připojen originál servisního listu potvrzený pověřenou osobou, vč. razítka.
7. Splatnost faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury na adresu objednatele. Uhrazením smluvní ceny se rozumí její odepsání z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.
8. Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

**Armádní sportovní centrum DUKLA**  
**Pod Juliskou 1**  
**Poštovní příhrádka 59**  
**160 41 Praha 6**
9. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit do data její splatnosti. Poskytovatel fakturu opraví nebo vystaví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti.
10. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
11. Budou-li u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Tímto se rozumí, že poskytovatel obdrží úplatu ve výši základu daně a výše daně bude odvedena jeho správcem daně.

## VIII.

### Záruka za jakost, vady poskytnutého plnění

1. Poskytovatel odpovídá za řádné poskytování služby specifikované v článku III. dohody v souladu s podmínkami dohody po celou dobu trvání smluvního vztahu a na poskytnutou službu poskytuje záruku.
2. Poskytovatel poskytuje záruku za jakost výsledku poskytovaných služeb dle čl. III. této dohody po celou dobu poskytování služby.
3. Reklamací uplatňuje pověřená osoba objednatele e-mailem a bez zbytečného odkladu zašle poskytovateli výzvu na odstranění vady prostřednictvím emailové komunikace. Doba pro odstranění vady začíná běžet od okamžiku nahlášení reklamacie e-mailem.
4. Vady na poskytnuté službě budou odstraněny poskytovatelem nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů od jejich nahlášení e-mailem pověřenou osobou objednatele. O způsobu vyřízení vady bude sepsán protokol.
5. Objednatelem oznámená vada je považována za odstraněnou okamžikem převzetí odstraněné vady nebo provedením servisního zásahu potvrzeného v protokolu pověřenou osobou objednatele.
6. Odpovědnost za vady a nároky z vad poskytnutého plnění se řídí ustanoveními § 2615 až § 2619 OZ.

## IX.

### Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Nezahájí-li poskytovatel plnění služby v termínu uvedeném v čl. V. a na základě jednotlivých výzev této dohody, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **200,00 Kč**, a to za každý započatý den prodlení. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. X. dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Pro posouzení skutečnosti, že ze strany poskytovatele došlo ke splnění jeho závazku, jsou rozhodující údaje ze servisního listu.
2. Neodstraní-li poskytovatel nahlášenou vadu ve lhůtě dle čl. VIII. odst. 4 této dohody, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **200,00 Kč**, a to za každý započatý den prodlení. Tím nejsou dotčena ustanovení článku X. dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Poskytovatel není v prodlení se splněním svého závazku z této dohody, pokud mu objednatel neposkytl součinnost nezbytnou k jeho splnění. Na neposkytnutí součinnosti je poskytovatel povinen objednatele obratem písemně upozornit, neučiní-li tak má se zato, že objednatel není s poskytnutím součinností v prodlení.
4. V případě prodlení s úhradou faktury zaplatí povinná strana straně oprávněné úrok z prodlení v zákonné výši dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., za každý i započatý den prodlení.
5. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká oprávněné smluvní straně prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení daňových dokladů, jimiž jsou účtovány.
6. Uplatnění institutu smluvní pokuty podle dohody nevylučuje současné uplatnění nároků na náhradu škody v celém rozsahu. Smluvní pokuty a úrok z prodlení je odpovědná smluvní strana povinna uhradit bez ohledu na skutečnost zda v důsledku porušení smluvních povinností došlo ke vzniku škody. Smluvní pokutu a úrok z prodlení je

smluvní strana povinna uhradit nejpozději do 30 dnů po doručení jejich vyúčtování od strany oprávněné.

## X.

### Zánik smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
  - a) splněním všech závazků řádně a včas,
  - b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů,
  - c) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran s tím, že podstatným porušením dohody se rozumí neplnění závazků poskytovatele dle čl. III., čl. V. odst. 1 a čl. VIII. této dohody řádně a/nebo včas,
  - d) jednostranným odstoupením objednatele od dohody pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen, protože majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,
  - e) jednostranným odstoupením objednatele od dohody v případě, že zjistí, že poskytovatel uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Vzájemné vyrovnání poměrné části ceny za poskytnuté služby k vrácení se provede tak, že celková cena za poskytnuté služby se vydělí počtem dnů, za který se měla poskytovat a výsledek se vynásobí počtem dnů, ve kterých byla služba poskytována. Rozdíl mezi cenou za poskytnutou službu poskytovatelem a celkovou cenou za poskytnuté služby bude vrácen objednateli.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích o 8 stranách a je uložena na portále <http://https.nen.nipez.cz>.
2. Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu dohody se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo oprávněných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena elektronickou cestou prostřednictvím e-mailové adresy.
3. Smluvní strany se dohodly, že ostatní korespondence mezi nimi bude doručována doporučeně každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této dohody, prostřednictvím ISDS nebo na e-mailové adresy.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn u pojišťovny Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., číslo smlouvy: 0027154335, na škody způsobené při své podnikatelské činnosti do výše 10 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto bodu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

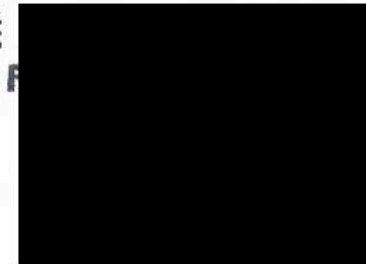
5. Objednatel podpisem této dohody uděluje poskytovateli, jako správci údajů, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, souhlas se zpracováním osobních údajů a jiných údajů zaměstnanců, v dohodě uvedených. Tento souhlas se uděluje pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci. Není dovoleno poskytovat jakékoliv údaje třetím osobám bez souhlasu poskytovatele.
6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody.
7. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
8. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob, jestliže jsou součástí poskytované služby
9. Jednacím jazykem při jakémkoliv ustním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
10. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními OZ.
11. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
12. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
13. Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:  
Příloha č. 1 - „Vzor Výzvy k plnění“ - 1 strana

V Praze dne 28. 5. 2019

V Praze dne 26. 8. 2019

ředitel  
Armádního sportovního centra DUKLA

**VOJENSKÉ**



Podpis a otisk razítka objednatele/elektronický podpis


jednatel  
JAVO software s.r.o.

JAVO software s.r.o.  
Ve Smečkách 586/10  
110 00 Praha 1  
IČ: 03175243



Podpis a otisk razítka poskytovatele/elektronický podpis



<b>Kupující</b> Česká republika – Ministerstvo obrany Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 jejímž jménem jedná ředitel Armádního sportovního centra DUKLA  Pod Juliskou 1 Poštovní schránka 59 160 41 Praha 6 – Dejvice IČ: 60162694 DIČ: CZ60162694 Banka: ČNB – pobočka 701 – Praha 1 Účet: 404881/0710		<b>Výzva k plnění č. 62-x/20xx-1373</b> Uvedené číslo výzvy uvádějte na veškeré korespondenci, dodacích listech a fakturách, souvisejících s touto výzvou. <b>RD 243/4/62/2019-1373</b>				
<b>Poskytovatelí: JAVO software s.r.o.</b> Sídlo: Ve Smečkách 586/10 110 00 Praha 1 IČ: 03175243 DIČ: CZ03175243 Účet: 2100992114/2010 Tel:  e-mail: 						
<b>V Z O R</b>						
<b>Objednáváme u Vás:</b>						
poř.č.	Předmět plnění	Počet položek	Cena za položku bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH 21%	Cena za položku s DPH
1.		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		0	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>CENA bez DPH CELKEM :</b>						0,00 Kč
<b>DPH 21 %:</b>						0,00 Kč
<b>CENA vč. DPH CELKEM :</b>						0,00 Kč
Uvedená cena zahrnuje náklady na bainé a dopravu a je stanovena jako nejvýše přípustná!						
záruka (měs)	Způsob dodání	Vyřizuje	Tel:	kontaktní osoba	Tel:	Termín dodání nejpozději do:
24	osobně					xx. xx. 20xx
<b>Smluvní podmínky:</b>						
Objednatel a poskytovatelé uzavírají tento smluvní vztah podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Podrobně jsou smluvní podmínky stanoveny v rámcové dohodě č. 243/4/62/2019-1373. Objednatel neposkytuje zálohové platby						
<b>Adresa pro doručení faktury a poštovních zásilek:</b>				<b>Místo plnění:</b>		
Armádní sportovní centrum DUKLA Pod Juliskou 1 Poštovní schránka 59 160 41 Praha 6 – Dejvice				Armádní sportovní centrum DUKLA Pod Juliskou 1 160 41 Praha 6		
<b>Bez potvrzené výzvy k plnění nebude pořízení služby realizováno!</b>						
Bude – li faktura v listinné podobě, zašlete ve dvojnásobném vyhotovení s dodacím listem.						
Fakturační podmínky jsou podrobně stanoveny v rámcové dohodě č. 243/4/62/2019-1373.						
Způsob úhrady: bankovním převodem						
datum, podpis a razítko objednatele				datum, podpis a razítko poskytovatele		
						
ředitel Armádního sportovního centra DUKLA				jednatel		