



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
V evidenci ÚP ČR od:	11.7.2016		
Vzdělání:	Středoškolské s maturitou		
Znalosti a dovednosti:	AJ středně pokročilý Práce na PC Řidičský průkaz skupiny B		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jana Syřínková

Adresa pracoviště: Rubešova 61, 280 02, Kolín

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Úředník v cestovní agentuře
Místo výkonu odborné praxe:	Rubešova 61, 280 02, Kolín I.
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. / týden (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování, preciznost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodej služeb cestovního ruchu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem cestovní agentury, seznámení z BOZP, konkrétní činnosti s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí v oboru cestovního ruchu a získání nových praktických dovedností a vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2016	<i>Orientace ve firmě, seznámení s provozem cestovní agentury, seznámení s BOZP, seznámení s programem CeSys</i>	Dle stanovené pracovní doby	
01/2017	<i>Osvojení si odborných kompetencí v oboru cestovního ruchu, získání nových praktických dovedností</i>	Dle stanovené pracovní doby	
02/2017	<i>Osvojení si odborných kompetencí v oboru cestovního ruchu, získání nových praktických dovedností, práce s programem CeSys, vyhledávání zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
03/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
04/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
05/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
06/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
07/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
08/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
09/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
10/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	
11/2017	<i>Konkrétní činnosti spojené s prodejem služeb cestovního ruchu, práce s programem CeSys, e-mailová komunikace, nabídka zájezdů českých a německých CK</i>	Dle stanovené pracovní doby	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):Zdeněk Vepřek, DiS..... dne.....30.11.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)